 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Psicologia	Gestió de la mobilitat nacional de l'estudiant		
	PC_PEQ090	Versió 03	Pàgina 1 de 5

Gestió de la mobilitat nacional de l'estudiant

Versió 3	Nom i cognoms. Càrrec
REDACTAT PER	Héctor Carmona Granados. Tècnic de Qualitat
REVISAT PER	Maria Jayme Zaro. Cap d'Estudis de Psicologia
APROVAT PER	Comissió de Qualitat de la Facultat de Psicologia
	Data d'aprovació: 22/11/2023

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del canvi
01	07/2010	Redacció del procediment
02	04/07/2022	Actualització i adaptació del PEQ a la nova fitxa de procés. Inclusió d'indicadors.
03	14/09/2023	Modificació de les accions del procés, documentació associada i dels agents implicats a la cadena de responsabilitats. Canvi en la codificació del PEQ.

Responsable del procés	Cap d'Estudis de Psicologia
Altres parts implicades en al cadena de responsabilitats	Degà/na
	Vicedegà/na d'Organització i Relacions Externes
	Coordinador/a SICUE
	Gestió Acadèmica
	Secretaria d'Estudants i Docència
	Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat

1. OBJECTIU

Aquest procés específic de qualitat (PEQ) té com a objectiu establir la sistemàtica per definir, revisar, actualitzar i millorar els procediments relacionats amb la mobilitat nacional de l'alumnat, d'acord amb la política de mobilitat nacional de la Universitat de Barcelona.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ


Aquest document aplica a tots/es els/les estudiants de grau de la Universitat de Barcelona que realitzen una estada acadèmica temporal en una universitat espanyola per cursar-hi part dels estudis en el marc del programa de mobilitat acadèmica (SICUE).

El document també aplica als estudiants de grau d'altres universitats espanyoles que realitzen una estada acadèmica temporal a la UB, en el marc del mateix programa.

3. ENTRADES AL PROCÉS	4. SORTIDES AL PROCÉS
<ul style="list-style-type: none"> - Convocatòria anual del programa SICUE - Acords bilaterals per a la mobilitat de les Universitats Espanyoles 	<ul style="list-style-type: none"> - Convenis i acords de mobilitat entre la UB i altres universitats espanyoles

5. PARTS INTERESSADES PERTINENTS EN EL PROCÉS

Les còpies impreses d'aquest document no tenen garantia de vigència.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Psicologia	Gestió de la mobilitat nacional de l'estudiant		
	PC_PEQ090	Versió 03	Pàgina 2 de 5

- Estudiants de Psicologia (UB)
- Personal Docent i Investigador (PDI)
- Personal d'Administració i Serveis (PAS)
- Secretaria d'Estudiants i Docència (SED)
- Gestió Acadèmica
- Estudiants de Psicologia d'universitats espanyoles

6. NORMATIVA, GUIES I DIRECTRIUS

- [Informació pública de l'Àrea de Gestió Acadèmica de la UB, sobre el programa de mobilitat nacional SICUE](#)
- [Programa de Mobilitat SICUE](#)

7. PROCESSOS RELACIONATS

Procés transversal de la UB:

- [PTD. 3.6. a\) Mobilitat Nacional](#)

Processos de la Facultat de Psicologia:

- [PE PEQ021: Seguiment i millora de títols de grau i màster](#)
- [PC PEQ030: Definició del perfil d'ingrés, admissió i matriculació dels estudiants de grau](#)
- [PC PEQ050: Orientació a l'estudiant](#)
- [PC PEQ140: Informació pública: comunicació](#)

8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS (PROCEDIMENT)


Mobilitat nacional de l'alumnat UB			
QUÈ (Acció)	COM (Descripció de l'acció)	QUI (responsable o agent implicat)	QUAN (Terminis)
Informació als/a les estudiants	Vicedeganat d'Organització i Relacions Externes i Cap d'Estudis organitzen una sessió informativa sobre els programes de mobilitat internacional i nacional. També es publica informació específica del programa a la web del centre.	· Vicedegà/ana d'Organització i Relacions Externes · Cap d'Estudis	Principis de novembre
Comunicació dels convenis bilaterals	Gestió Acadèmica envia al/a la coordinador/a del programa SICUE del centre (Cap d'Estudis) la informació dels convenis signats amb altres universitats perquè es revisin i facin explícit si inclouen assignatures singulars (pràctiques curriculars i TFG).	· Gestió Acadèmica · Cap d'Estudis	Principis de novembre
Revisió dels convenis	Si escau, la coordinació SICUE (Cap d'Estudis) comunica a Gestió Acadèmica modificacions dels convenis i/o propostes de nous convenis bilaterals, si n'hi ha. Gestió Acadèmica ho revisa i el Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat aprova i signa les propostes	· Gestió Acadèmica · Coordinació SICUE (Cap d'Estudis) · Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat	Finals de novembre



Publicació de les places	Gestió Acadèmica facilita el calendari SICUE a la coordinació SICUE (Cap d'Estudis) i al/a la cap de la Secretaria d'Estudis i Docència (SED), i publica al web de la UB la convocatòria. La SED del centre en fa la difusió entre els estudiants a través de la pàgina web del centre i Cap d'Estudis publica la notícia en el campus virtual del Grau.	<ul style="list-style-type: none"> · Gestió Acadèmica · SED · Cap d'Estudis 	Gener
Presentació de sol·licituds	L'alumnat interessat presenta les sol·licituds per mitjans telemàtics, podent escollir fins a cinc opcions sempre que n'hi hagi conveni amb la UB.	<ul style="list-style-type: none"> · Gestió Acadèmica 	De mitjans a finals de febrer
Resolució de les sol·licituds	Un cop tancat el període de presentació de sol·licituds, es constitueix la Comissió de selecció presidida pel representant de la institució, Cap d'Estudis i Cap de SED. Les places s'assignen segons la nota mitjana de qualificació de l'expedient acadèmic fins el curs anterior. La comissió notifica les assignacions a Gestió Acadèmica, qui revisa la proposta i el Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat resol l'adjudicació.	<ul style="list-style-type: none"> · Coordinador/a SICUE de centre (Cap d'Estudis) · Degà/ana · Cap de SED · Gestió Acadèmica · Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat 	Com a màxim finals de març
Difusió de l'adjudicació de les places	Gestió Acadèmica, SED i Cap d'Estudis publiquen el llistat al web de mobilitat SICUE UB, pàgina web del centre i mitjançant una Avis al Campus Virtual del Grau, respectivament.	<ul style="list-style-type: none"> · Gestió Acadèmica · SED · Cap d'Estudis 	Principis d'abril (resolució provisional) Finals d'abril (resolució definitiva)
Acord acadèmic i matriculació	L'alumnat seleccionat es posa en contacte amb la coordinació SICUE (Cap d'Estudis) per omplir el document d'acord acadèmic. Un cop revisat i aprovat per la coordinació (Cap d'Estudis), així com signat per l'estudiant, coordinació SICUE del centre (Cap d'Estudis) i el/la Degà/ana, la coordinació SICUE (Cap d'Estudis) l'envia a la universitat de destí perquè sigui signat pels seus responsables. L'acord acadèmic pot modificar-se en el termini d'un mes des de la incorporació de l'estudiant al centre de destí, quedant recollit a una sol·licitud a signar per estudiant, centre d'origen i centre de destí.	<ul style="list-style-type: none"> · Coordinador/a SICUE del centre (Cap d'Estudis) · Degà/ana 	Juliol/Octubre (Segons semestre de mobilitat)
Matriculació	La matrícula es formalitza a la SED segons les assignatures que consten a l'acord acadèmic signat per estudiant, centre d'origen i centre d'acollida.	<ul style="list-style-type: none"> · SED 	Principis de Setembre
Gestió de l'expedient acadèmic	La universitat de destí envia a la SED els certificats acadèmics de les assignatures cursades i les seves . La SED fa el reconeixement acadèmic i incorpora les qualificacions a l'expedient de l'estudiant.	<ul style="list-style-type: none"> · SED 	Un cop rebut el certificat acadèmic

**Mobilitat nacional d'estudiants d'altres universitats, amb estades temporals a la UB**

QUÈ (Acció)	COM (Descripció de l'acció)	QUI (responsable o agent implicat)	QUAN (Terminis)
Notificació dels/de les estudiants SICUE provinents d'altres universitats	Gestió Acadèmica envia a la SED i a la coordinació SICUE del centre (Cap d'Estudis) la relació d'estudiants d'altres universitats amb plaça SICUE.	<ul style="list-style-type: none"> · Gestió Acadèmica · SED · Cap d'Estudis 	Mitjans de juny
Formalització de l'acord acadèmic	L'estudiant o l'oficina SICUE de la universitat de procedència envia un correu electrònic a la coordinació SICUE del centre UB (Cap d'Estudis), amb l'acord acadèmic signat per l'estudiant, el/la coordinador/a i el degà/na de la universitat de procedència, on consten les assignatures que vol cursar. El/La degà/na i coordinació del centre de la UB (Cap d'Estudis) signaran aquest acord i la SED el farà arribar a la universitat d'origen de l'estudiant.	<ul style="list-style-type: none"> · Coordinador/a SICUE (Cap d'Estudis) · Degà/ana · SED 	Juny-juliol
Informació	Gestió Acadèmica es posa en contacte amb cada estudiant perquè formalitzi la seva inscripció al programa, i la coordinació SICUE del centre UB (Cap d'Estudis) envia un correu electrònic a cada estudiant amb plaça de mobilitat nacional assignada, demanant la seva proposta de matrícula. També els hi explica el funcionament del grau al centre (organització, estructura, informació sobre les assignatures, etc.) i els informa dels diferents serveis que els hi ofereix la UB.	<ul style="list-style-type: none"> · Coordinador/a SICUE (Cap d'Estudis) 	Juliol
Matriculació d'assignatures	L'estudiant envia seva proposta de matrícula a la coordinació SICUE (Cap d'Estudis), per correu electrònic. Un cop revisada i autoritzada per aquest, segons la disponibilitat de places al centre, la SED formalitza la matrícula. El full de matrícula i les dades d'accés al campus virtual s'envien a l'estudiant per correu electrònic.	<ul style="list-style-type: none"> · SED · Coordinador/a SICUE (Cap d'Estudis) 	Primera setmana de setembre
Acollida	La coordinació SICUE (Cap d'Estudis) i la SED reben a cada estudiant en arribar a la facultat, de manera individual, resolent els seus dubtes i facilitant-li informació sobre el grau. Iniciat el curs, la coordinació SICUE (Cap d'Estudis) convoca a una reunió conjunta amb tots els i les estudiants, per tal de facilitar-los el contacte, aclarir dubtes i donar-los conjuntament tots els recursos que necessitin per la seva adaptació al grau.	<ul style="list-style-type: none"> · Coordinador/a SICUE (Cap d'Estudis) · SED 	A l'inici de l'estada temporal

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Psicologia	Gestió de la mobilitat nacional de l'estudiant		
	PC_PEQ090	Versió 03	Pàgina 5 de 5

Seguiment de l'estada	La coordinació SICUE (Cap d'Estudis) tutoritza l'estudiant i, juntament amb la SED, resol totes aquelles qüestions o dubtes que tingui abans, durant i després de l'estada.	· SED · Coordinador/a SICUE	Durant tota l'estada de l'estudiant
Reconeixement dels estudis	Un cop finalitzada l'estada temporal, la SED elabora el certificat de qualificació per a cada estudiant SICUE, que ha d'anar signat per la Secretaria Acadèmica del centre, i l'envia a la universitat d'origen i a l'estudiant. Així mateix també s'envia el certificat d'estada.	· SED	Al finalitzar l'estada temporal

9. REVISIÓ I MILLORA DEL PROCÉS

DESCRIPCIÓ D'ACCIONS	RESPONSABILITATS	TERMINIS
<p>El/la Cap d'Estudis analitzarà anualment, a través dels indicadors del SAIQU, el funcionament del procés i valorarà si és adient o cal realitzar canvis.</p> <p>Els canvis es recolliran en la fitxa de revisió del PEQ 090 i, si escau, es proposaran accions de millora que s'inclouran al Pla de Millores (PM) del centre.</p>	· Cap d'Estudis	Anualment

10. EVIDÈNCIES DOCUMENTADES ASSOCIADES AL PROCÉS

DOCUMENTACIÓ	SUPORT D'ARXIVAMENT	RESPONSABLE DE LA CUSTÒDIA
DOC_FP_090_01: Proposta i resolució de l'adjudicació de places per la Comissió SICUE	Aplicatiu Gestió Acadèmica	Personal SED
DOC_FP_090_02: Acta de la Comissió de Selecció SICUE	Aplicatiu Mobilitat UB	Personal SED
DOC_FP_090_03: Acord acadèmic de l'alumnat UB	Aplicatiu Mobilitat UB	Personal SED
DOC_FP_090_04: Certificats acadèmics de l'alumnat UB, emesos per la universitat de destí	Aplicatiu Mobilitat UB	Personal SED
DOC_FP_090_05: Certificats acadèmics dels/les estudiants que venen a la UB	Aplicatiu Mobilitat UB	Personal SED
DOC_FP_090_06: Fitxa de revisió del PEQ 090	SharePoint SAIQU	Tècnic/a de Qualitat

11. INDICADORS ASSOCIATS AL PROCÉS

CODI	DENOMINACIÓ
I_FP_090_01	Nombre d'estudiants de grau de la Facultat de Psicologia que participen en el programa de mobilitat nacional SICUE respecte del total d'estudiants matriculats/des en el grau.
I_FP_090_02	Nombre d'estudiants de grau d'altres universitats que venen a la Facultat de Psicologia en el marc del programa de mobilitat SICUE respecte del total d'estudiants matriculats/des en el grau