

Disseny i gestió de la política i compromisos de qualitat del centre

Versió 3	Nom i cognoms. Càrrec
Redactat per	Héctor Carmona Granados. Tècnic de Qualitat
Revisat per	Montserrat Yepes Baldó. Vicedegana d'Afers Acadèmics i Estudiants/Presidenta de la Comissió de Qualitat
Aprovat per	Comissió de Qualitat de la Facultat de Psicologia. Data d'aprovació: 12/07/2023

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del Canvi
01	30/10/2015	Redacció del procés
02	19/05/2022	Actualització i adaptació del PEQ a la nova fitxa de procés. Canvi de títol.
03	10/05/2023	Modificació en la cadena de responsabilitats i aprovació per part de la Junta de Facultat. Actualització de les evidències documentals. Canvi en la codificació del PEQ.

Responsable del procés	Degà/na de la Facultat de Psicologia
Altres parts implicades en la cadena de responsabilitats	Equip deganal
	Comissió de Qualitat
	Tècnic/a de Qualitat
	Secretari/a acadèmica de la Facultat
	Junta de Facultat

1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés específic de qualitat (PEQ) és establir la sistemàtica a seguir per tal de definir, aprovar, revisar i millorar la política de qualitat de la Facultat de Psicologia, la qual desplega els seus compromisos al Pla Director del centre.

2. Àmbit d'Aplicació

L'aplicació d'aquest document s'estén a totes les activitats del centre relacionades amb el procés de definició de la Política de Qualitat, i les revisions periòdiques que es faran a la Facultat de Psicologia.

3. Entrades al procés	4. Sortides del procés
<ul style="list-style-type: none">- Política de qualitat de la UB- Política de Qualitat i d'Innovació Academicodocent de la UB- Política de qualitat actual del centre	<ul style="list-style-type: none">- Política i compromisos de Qualitat del centre actualitzada

5. Parts interessades pertinents en el procés

- Personal docent i investigador (PDI)
- Alumnat
- Personal d'Administració i Serveis (PAS)
- Junta de Facultat
- Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat
- Agència de Polítiques i Qualitat de la UB (APQUB)

6. Normativa, guies i directrius

- [Estatut de la UB](#)
- [Pla Director de la Facultat de Psicologia](#)
- [Estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'espai europeu d'educació superior \(ENQA, 2015\)](#)
- [Normativa acadèmica que regeix els ensenyaments de la UB](#)
- [Legislació general sobre titulacions universitàries vigent](#)

7. Processos relacionats

Processos Transversals de la UB:

- [Procés transversal FPTD11a: Definició de la Política de qualitat de la UB.](#)

Processos de la Facultat de Psicologia:

- [PE PEQ011: Gestió del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat del centre \(SAIQU\)](#)
- [PE PEQ013: Disseny i gestió del Pla Director de la Facultat](#)

8. Desenvolupament del procés (PROCEDIMENT)

QUE (Acció)	COM (Descripció de l'acció)	QUI (responsable o agent implicat)	QUAN (Terminis)
Definició de la Política de Qualitat	El document en què es descriu la Política de Qualitat de la Facultat de Psicologia s'elabora a iniciativa del/de la Degà/na, a partir de la Política de la Qualitat de la Universitat de Barcelona , la Política de la Qualitat i Innovació Academicodocent de la Universitat de Barcelona , i la declaració de bon govern i compromís amb la gestió de la qualitat de la UB . A més a més, està alineada amb el Pla Director de la Facultat de Psicologia.	<ul style="list-style-type: none"> · Degà/na · Equip deganal 	A l'inici del mandat d'un equip deganal i/o quan hi hagi canvis substancials en els compromisos o en la política de qualitat del centre
Revisió i aprovació de la Política de la Qualitat	El/La degà/na, o la persona en qui delegui, presenta el document de la Política a la Comissió de Qualitat per a la seva revisió i aprovació, si escau. Posteriorment, la Política és ratificada per la Junta de Facultat.	<ul style="list-style-type: none"> · Degà/na · Comissió de Qualitat · Junta de Facultat 	Quan es defineixi o modifiqui la política de qualitat
Desplegament i difusió de la Política de la Qualitat	El desplegament de la Política i compromisos de la Qualitat es realitzarà d'acord amb les accions establertes al Pla Director del centre. La informació respecte a aquesta política i compromisos estarà disponible al web del SAIQU de la Facultat de Psicologia.	<ul style="list-style-type: none"> · Equip deganal · Tècnic/a de Qualitat 	Quan s'aprovi la Política
Revisió de la Política de Qualitat	Anualment el/la degà/na revisarà el document de la política i compromisos de qualitat del centre i valorarà si cal fer-hi modificacions. De la mateixa manera, qualsevol membre de la Comissió de Qualitat pot fer arribar al degà/na una proposta raonada per a la modificació i revisió de la Política i compromisos de la Qualitat. Canvis en la Política de la Qualitat de la UB, en la Política de la Qualitat i Innovació Academicodocent de la UB, en la missió, visió i pla estratègic de la UB, o en el Pla Director de la Facultat de Psicologia, podran comportar també la revisió i modificació de la Política de la Qualitat de la Facultat de Psicologia.	<ul style="list-style-type: none"> · Degà/ na de la facultat · Comissió de qualitat del centre 	Anualment o quan es requereixi

9. Revisió i millora del procés

Descripció d'accions	Responsabilitats	Terminis
El/La Degà/na analitzarà anualment el funcionament del procés i valorarà si és adient o cal realitzar canvis en el PEQ010. Els canvis es recolliran en la fitxa de revisió del PEQ010, en l'informe de revisió del SAIQU i, si escau, s'inclouran les propostes de millora en el Pla de Millores (PM) del centre.	<ul style="list-style-type: none"> · Degà/na · Equip Deganal 	Anualment

10. Evidències documentades associades al procés

Documentació	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
DOC_FP_010_01_Document de la Política i compromisos de la Qualitat de la Facultat de Psicologia	· SharePoint SAIQU · Web del SAIQU	Degà/na
DOC_FP_010_02_20XX_Informe de revisió del SAIQU	SharePoint SAIQU	Tècnic/a de Qualitat
DOC_FP_010_03_Fitxa de revisió del PEQ 010	· SharePoint SAIQU	Tècnic/a de Qualitat
DOC_FP_010_04_Acta de la Comissió de Qualitat sobre la revisió i aprovació de la Política de Qualitat	· SharePoint SAIQU	Tècnic/a de Qualitat
DOC_FP_010_05 Actes de la Junta de Facultat sobre la ratificació del document de la Política de Qualitat	· SharePoint SAIQU	Secretari/a Acadèmic/a

11. Indicadors associats al procés

Codi	Denominació
I_FP_010_01	Nº de revisions sobre la política i compromisos de qualitat per mandat deganal