 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Psicologia	Gestió i millora del sistema d'assegurament intern de la qualitat (SAIQU)		
	PE_PEQ011	Versió 03	<i>Pàgina 1 de 4</i>

Gestió i millora del sistema d'assegurament intern de la qualitat (SAIQU)

Versió 3	Nom i cognoms. Càrrec
REDACTAT PER	Héctor Carmona Granados. Tècnic de Qualitat
REVISAT PER	Montserrat Yepes Baldó. Vicedegana d'Afers Acadèmics i Estudiants/Presidenta de la Comissió de Qualitat
APROVAT PER	Comissió de Qualitat de la Facultat de Psicologia
	Data d'aprovació: 22/11/2023

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del Canvi
01	30/10/2015	Redacció del procés
02	23/05/2022	Actualització i adaptació del PEQ a la nova fitxa de procés i al nou model del SAIQU. Inclusió d'indicadors.
03	06/06/2023	Modificació a la cadena de responsabilitats i al desenvolupament del procés. S'afegeixen noves accions. Modificació de la documentació associada i canvi en la codificació del PEQ.


Responsable del procés	President/a de la Comissió de Qualitat del Centre
Altres parts implicades en la cadena de responsabilitats	Equip deganal
	Comissió de Qualitat del centre
	Responsables dels PEQs
	Junta de Facultat
	Tècnic/a de Qualitat
	Tècnic/a de Comunicació

1. Objectiu

Aquest procés específic de qualitat (PEQ) té com a objectius establir la sistemàtica que s'ha d'aplicar per a la gestió i millora del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQU) de la Facultat de Psicologia i garantir la correcta implantació i la seva idoneïtat pel que fa als processos específics de qualitat (PEQs), el Manual de Qualitat i el Pla de Millores del centre.

2. Àmbit d'Aplicació

El PEQ afecta a totes les activitats compreses en l'àmbit del SAIQU del centre.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Psicologia	Gestió i millora del sistema d'assegurament intern de la qualitat (SAIQU)		
	PE_PEQ011	Versió 03	<i>Pàgina 2 de 4</i>

3. Entrades al procés	4. Sortides del procés
<ul style="list-style-type: none"> - Política i compromisos de Qualitat - Informes de revisió SAIQU anteriors - Quadre de comandament - Manual de Qualitat - Processos Específics de Qualitat (PEQs) - Pla de Millores del centre 	<ul style="list-style-type: none"> - Informe de revisió del SAIQU-FP - Pla de millores del centre - Processos específics de qualitat actualitzats, si escau - Quadre de comandament - Manual de Qualitat actualitzat, si escau

5. Parts interessades pertinents en el procés

- Personal docent i investigador (PDI)
- Alumnat
- Personal d'Administració i Serveis (PAS)
- Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat
- Agència de Polítiques i Qualitat de la UB (APQUB)
- Agències d'avaluació externes

6. Normativa, guies i directrius

- [Estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat de en l'Espai Europeu d'Educació Superior \(ESG\)](#)
- [Reial decret 640/2021, de 27 de juliol que estableix la nova acreditació institucional](#)
- [Guia per a la certificació de la implantació de sistemes de garantia interna de la qualitat \(AQU\)](#)
- [Directrius del Programa AUDIT](#)

7. Processos relacionats

Procés transversal de la UB:


- [PTD 1.1.b\) Procés transversal de la UB "Revisió i millora del SAIQU"](#)

Processos de la Facultat de Psicologia:


- [PEQ 6244 010: Desplegament de la política i els compromisos de qualitat del centre](#)
- [PEQ 6244 012: Gestió Documental del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat \(SAIQU\)](#)

8. Desenvolupament del procés (PROCEDIMENT)

QUE (Acció)	COM (Descripció de l'acció)	QUI (responsable o agent implicat)	QUAN (Terminis)
Planificació de la revisió del SAIQU	El/La President/a de la Comissió de Qualitat i el/la Tècnic/a de Qualitat planifiquen la revisió del SAIQU	<ul style="list-style-type: none"> · President/a Comissió Qualitat · Tècnic/a de Qualitat 	Anualment

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Psicologia	Gestió i millora del sistema d'assegurament intern de la qualitat (SAIQU)		
	PE_PEQ011	Versió 03	<i>Pàgina 3 de 4</i>

Revisió i actualització dels processos del SAIQU-FP (PEQs)	<p>Els responsables dels processos revisen el/s PEQ/s del/s qual/s són responsables i omplen la fitxa de revisió del PEQ corresponent, que fan arribar al tècnic/a de qualitat. Aquest/a, si escau, redacta la nova versió i la fa arribar al/a la President/a de la Comissió de Qualitat de Centre, qui notificarà als membres de la Comissió de Qualitat.</p> <p>En sessió ordinària, la Comissió de qualitat del Centre aprova, si s'escau, la nova versió dels PEQs. Posteriorment, aquests són presentats a la Junta de Facultat per a la seva ratificació.</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Tècnic/a de Qualitat · Responsables dels Processos (PEQs) · President/a de la Comissió de Qualitat · Comissió de Qualitat · Junta de Facultat 	Anualment
Recollida i actualització d'informació del SAIQU	El/La Tècnic/a de Qualitat sol·licita a les persones responsables i arxiva les evidències documentals i recull els indicadors dels PEQs i Pla Director, per tal d'incorporar-los al Quadre de Comandament del centre.	<ul style="list-style-type: none"> · Tècnic/a de Qualitat · Responsables PEQs 	Anualment (Juny)
Revisió del SAIQU per tal d'assegurar-ne la conveniència, adequació i eficàcia contínues	El/La president/a de la Comissió de Qualitat del centre, juntament amb el/la Tècnic/a de Qualitat, completen l'informe de revisió del SAIQU a partir de les dades disponibles per al seu estudi (fitxes de revisió dels PEQ's, evidències recollides, informes de revisió anteriors, indicadors, etc), tot seguint el model general de la UB i les plantilles de revisió enviades per l'APQUB.	<ul style="list-style-type: none"> · President/a Comissió de Qualitat · Tècnic/a de Qualitat 	Anualment
Elaboració del Pla de Millores del SAIQU.	Un cop revisat el SAIQU i amb l'informe de revisió, es proposa un Pla de Millores, el qual recull de forma sistemàtica totes aquelles accions que es planifiquen per a la millora contínua del SAIQU. Aquest Pla de millores s'inclourà al Pla de millores del centre.	<ul style="list-style-type: none"> · President/a Comissió de Qualitat · Tècnic/a de Qualitat 	Anualment
Actualització del Manual de Qualitat	<p>Si fruit de la revisió del SAIQU, el Manual de Qualitat necessita ser modificat, el/la Tècnic/a de Qualitat s'encarrega d'actualitzar el seu contingut.</p> <p>Qualsevol modificació del Manual de Qualitat haurà d'aprovar-se per Comissió de Qualitat.</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Tècnic/a de Qualitat · Comissió de Qualitat 	Quan escaigui
Valoració i aprovació de l'informe de revisió del SAIQU i el Pla de Millores	El/La President/a de la Comissió de Qualitat convoca a la Comissió de Qualitat per tal de valorar i aprovar l'Informe de Revisió del SAIQU i el Pla de Millores associat.	<ul style="list-style-type: none"> · President/a de la Comissió de Qualitat · Comissió de Qualitat 	Un cop redactat l'informe de revisió
Informació pública	Un cop aprovat l'Informe de revisió del SAIQU, el/la tècnic/a de qualitat, amb el suport del/de la tècnic/a de comunicació, publica l'informe al web del SAIQU del centre	<ul style="list-style-type: none"> · Tècnic/a de Qualitat · Tècnic/a de comunicació 	Un cop aprovat l'informe de revisió del SAIQU

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Psicologia	Gestió i millora del sistema d'assegurament intern de la qualitat (SAIQU)		
	PE_PEQ011	Versió 03	<i>Pàgina 4 de 4</i>

9. Revisió i millora del procés

Descripció d'accions	Responsabilitats	Terminis
El o La President/a de la Comissió de Qualitat analitzarà cada curs el funcionament del SAIQU i valorarà si és adient o cal modificar i/o actualitzar el PEQ 011. Els canvis es recolliran a la fitxa de revisió del PEQ 011, en l'informe de revisió del SAIQU i, si escau, s'inclouran les propostes de millora en el Pla de Millores del centre	· President/a de la Comissió de Qualitat	Anualment

10. Evidències documentades associades al procés

DOCUMENTACIÓ	SUPORT D'ARXIVAMENT	RESPONSABLE DE LA CUSTÒDIA
DOC_FP_011_01: Model de fitxa de revisió dels PEQs	SharePoint SAIQU	Responsables de PEQs
DOC_FP_011_02: Processos específics de Qualitat (PEQs) (versions vigents)	Web del SAIQU SharePoint SAIQU	Tècnic/a de Qualitat
DOC_FP_010_02_20XX: Informe de revisió del SAIQU	Web del SAIQU SharePoint SAIQU	Tècnic/a de Qualitat
DOC_FP_011_03_20XX: Pla de Millores del centre	Web del SAIQU SharePoint SAIQU	Tècnic/a de Qualitat
DOC_FP_011_04: Quadre de comandament	Web del SAIQU SharePoint SAIQU	Tècnic/a de Qualitat
DOC_FP_011_05: Recull d'actes de la Comissió de Qualitat	SharePoint SAIQU	President/a Comissió Qualitat
DOC_FP_011_06: Fitxa de revisió del PEQ 011	SharePoint SAIQU	Tècnic/a de Qualitat

11. Indicadors associats al procés

Codi	Denominació
I_FP_011_01	Percentatge anual d'accions de millora implantades derivades del procés de revisió del SAIQU