

## Disseny i gestió del Pla Director

<b>Versió 2</b>	<b>Nom i cognoms. Càrrec</b>
<b>REDACTAT PER</b>	Héctor Carmona Granados. Tècnic de Qualitat
<b>REVISAT PER</b>	Montserrat Yepes Baldó. Vicedegana d'Afers Acadèmics i Estudiants/Presidenta de la Comissió de Qualitat
<b>APROVAT PER</b>	Comissió de Qualitat de la Facultat de Psicologia
	<b>Data d'aprovació: 12/07/2023</b>

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del Canvi
01	25/07/2022	Redacció inicial del procés.
02	11/05/2023	Revisió del procés i modificació de la cadena de responsabilitats

<b>Responsable del procés</b>	Degà/na de la Facultat
<b>Altres agents implicades en la cadena de responsabilitats</b>	Equip deganal
	Junta de Facultat
	Tècnic/a de Qualitat
	Tècnic/a de comunicació

### 1. Objectiu

Establir la definició, aprovació i revisió del Pla Director de la Facultat de Psicologia (UB)

### 2. Àmbit d'Aplicació

Totes les àrees o línies d'actuació de la Facultat de Psicologia

3. Entrades al procés	4. Sortides del procés
- Política i compromisos de qualitat del centre - Programa electoral de l'equip deganal	- Pla Director de la Facultat de Psicologia

## 5. Parts interessades pertinents en el procés

- Estudiants
- Personal docent i investigador (PDI)
- Personal d'Administració i Serveis (PAS)
- Agència de Polítiques i Qualitat de la UB (APQUB)

## 6. Normativa, guies i directrius

- [Estatut de la UB](#)
- [Normativa acadèmica dels ensenyaments de la UB](#)
- [Legislació sobre educació superior universitària](#)

## 7. Processos relacionats

- [PE\\_PEQ010 Disseny i gestió de la Política i compromisos de Qualitat del Centre.](#)
- [PE\\_PEQ011 Gestió del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat \(SAIQU\) del Centre.](#)

## 8. Desenvolupament del procés (PROCEDIMENT)

QUÈ (Acció)	COM (Descripció de l'acció)	QUI (Responsable o agent implicat)	QUAN (Terminis)
Proposta Pla Director	El degà o degana elabora una primera proposta de Pla Director per al seu mandat a partir del seu programa electoral.	· Degà/na	Quan hi ha hagut un procés electoral a degà/na
Redacció del Pla Director	L'equip deganal redacta les línies estratègiques (objectius) i les corresponents accions relatives al seu àmbit d'actuació a partir de la proposta del degà o la degana.	· Equip deganal	Quan es configura el nou equip deganal
Informació, aprovació i difusió	El/La degà/na informa a la Junta de Facultat sobre el Pla Director. La Junta de Facultat aprova, si escau, el Pla Director. Un cop aprovat, el Pla Director es difon a través de la pàgina web de la Facultat de Psicologia.	· Degà/na · Junta de Facultat · Tècnic/a de comunicació	Un cop redactat el Pla Director
Seguiment i revisió del Pla Director	El o la Degà/na i l'Equip Deganal, amb el suport del/de la tècnic/a de qualitat, fan el seguiment de les accions derivades dels objectius del Pla Director, a través de l'anàlisi dels indicadors i de l'aportació d'evidències i	· Degà/na · Equip Deganal · Tècnic/a de Qualitat	Anualment

	elaboraran un informe de seguiment del Pla Director. Si escau, es podran definir nous objectius i/o accions no incloses inicialment però que es consideren rellevants per millorar el funcionament de la Facultat.		
Tancament i traspàs del Pla Director	Un cop finalitzat el mandat, l'equip deganal sortint es reuneix amb l'equip entrant per tal de fer el traspàs de tota la informació sobre el Pla Director. El nou equip deganal inicia el nou procés de proposta d'un nou Pla Director.	· Equip deganal	Quan finalitza el mandat de l'equip deganal

## 9. Revisió i millora del procés

Descripció d'accions	Responsabilitats	Terminis
El/La Degà/na i l'equip Deganal, anualment, revisarà el procés a partir de les evidències i indicadors recollits i valoraran si és adient o cal realitzar canvis en el PEQ 013. Els canvis es recolliran en la fitxa de revisió del PEQ 013, l'informe de revisió del SAIQU i, si escau, s'inclouran les propostes de millora en el Pla de Millores del centre.	· Degà /na · Equip deganal	Anualment

## 10. Evidències documentades associades al procés

Documentació	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
DOC_FP_013_01 Pla Director de la Facultat de Psicologia	Web SAIQU Facultat de Psicologia	Degà/na
DOC_FP_010_02_20xx Informe de revisió del SAIQU	Sharepoint SAIQU	President/a Comissió Qualitat
DOC_FP_013_02 Acta de la Junta de Facultat sobre l'aprovació del Pla Director	SharePoint SAIQU	Secretari/a Acadèmic/a
DOC_FP_013_03: Fitxa de revisió del PEQ 013	SharePoint SAIQU	Tècnic/a de Qualitat
DOC_FP_013_04: Informe de seguiment del Pla Director	SharePoint SAIQU	Tècnic/a de Qualitat



## 11. Indicadors associats al procés

Codi	Denominació
I_FP_013_01	Percentatge de compliment dels indicadors del Pla Director per curs acadèmic