 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Psicologia	Disseny, aprovació i verificació de títols oficials de grau i màster		
	PE_PEQ020	Versió 04	Pàgina 1 de 7

Disseny, aprovació i verificació de títols oficials de grau i màster

Versió 4	Nom i cognoms. Càrrec
REDACTAT PER	Héctor Carmona Granados. Tècnic de Qualitat
REVISAT PER	Montserrat Yepes Baldó. Vicedegana d'Afers Acadèmics i Estudiants/Presidenta de la Comissió de Qualitat
APROVAT PER	Comissió de Qualitat de la Facultat de Psicologia Data d'aprovació: 12/07/2023

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del canvi
01		Redacció inicial del procediment.
02	30/10/2015	Canviar la seva denominació per afegir el marc VSMA i incloure el procés d'acreditació.
03	25/07/2022	Desagregat de l'anterior PEQ020 – Gestió de la qualitat els programes formatius en el Marc VSMA. Adaptació a la nova fitxa de procés. Inclusió d'indicadors.
04	21/06/2023	Incorporació de la fitxa de revisió del procés. Actualització del procés segons RD 822/2021 i modificació de les parts implicades en la cadena de responsabilitats. Canvi en la codificació del PEQ.


Responsable del procés	Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants
Altres parts implicades en la cadena de responsabilitats	Degà/ana
	Equip deganal
	Secretaria de Docència i Estudiants (SED)
	Cap d'Estudis de Grau i coordinadors/es de màsters
	Comissió promotora de la titulació
	Comissió Acadèmica
	Junta de Facultat
	Comissió Acadèmica delegada del Consell de Govern
	Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat
	Agència de Polítiques i de Qualitat de la UB (APQUB)
	Gestió Acadèmica
Tècnic/a de comunicació	

1. OBJECTIU

Descriure els mecanismes per al disseny, aprovació i verificació o reverificació d'una titulació oficial de grau o màster d'acord amb els estàndards de qualitat del centre i la normativa vigent.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'aplicació d'aquest document s'estén a tots els ensenyaments de grau i màster universitari coordinats per la Facultat de Psicologia de la Universitat de Barcelona (UB).

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Psicologia	Disseny, aprovació i verificació de títols oficials de grau i màster		
	PE_PEQ020	Versió 04	Pàgina 2 de 7

3. ENTRADES AL PROCÉS	4. SORTIDES AL PROCÉS
<ul style="list-style-type: none"> - Criteris de la UB per a la sol·licitud de verificació de títols de grau i màster - Calendari de verificació AQU - Aprovació de la programació per part de la Comissió Acadèmica de Consell de Govern (CACG) de la UB - Aprovació de la programació per part del Consell Interuniversitari de Catalunya (CIC) 	<ul style="list-style-type: none"> - Memòria de verificació o reverificació - Informe d'avaluació de la sol·licitud de verificació de títol oficial - Resolució del Consejo de Universidades (CU)

5. PARTS INTERESSADES PERTINENTS EN EL PROCÉS

- Personal docent i investigador (PDI)
- Estudiants
- Personal d'Administració i Serveis (PAS)
- AQU Catalunya
- Consejo de Universidades (CU)
- Direcció General d'Universitats (DGU)

6. NORMATIVA, GUIES I DIRECTRIUS

- [RD 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad](#)
- [Guia per a l'elaboració i la verificació de les propostes de titulacions universitàries de grau i màster \(AQU\)](#)
- [Criteris de la UB per a la sol·licitud de verificació de títols de grau i màster](#)
- Guies per a l'elaboració de la memòria de GA-APQUB
- [Normativa d'extinció de titulacions i plans d'estudis de la Universitat de Barcelona](#)


7. PROCESSOS RELACIONATS

Processos transversals de la UB:

- [PTD. 2.1 a\) Verificació dels graus i màsters universitaris](#)
- [PTD. 2.1 c\) Supressió dels graus i màsters universitaris](#)

Processos de la Facultat de Psicologia:


- [PE PEQ021: Seguiment i millora dels títols de grau i màster](#)
- [PE PEQ022: Modificació de títols oficials de grau i màster](#)
- [PE PEQ023: Acreditació de títols oficials de grau i màster](#)
- [PE PEQ024: Supressió i extinció de les titulacions oficials](#)

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Psicologia	Disseny, aprovació i verificació de títols oficials de grau i màster		
	PE_PEQ020	Versió 04	Pàgina 3 de 7

8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS (PROCEDIMENT)

Proposta i sol·licitud de programació d'una nova titulació o de reverificació d'una d'existente


QUÈ	COM	QUI	QUAN
Proposta de sol·licitud d'una nova titulació o de reverificació d'una d'existente	<p>Davant l'interès o oportunitat de proposar una nova titulació en l'oferta formativa de la Facultat, i/o reverificar-ne una d'existente, el PDI promotor i interessat informa al Degà/na i/o al/a la Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants.</p> <p>El o la Vicedegà/na d'Afers Acadèmics valora la proposta amb l'Equip Deganal, designa una Comissió Promotora (només per nous títols) i informa a la Comissió Acadèmica i al Vicerectorat de Política Acadèmicodocent i Qualitat.</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Degà/na · Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants · PDI 	Quan escaigui d'acord amb el calendari establert per la UB
Elaboració de la fitxa de proposta del programa formatiu	La Comissió Promotora elabora una fitxa de proposta, tenint en compte la normativa vigent i les necessitats, expectatives i/o oportunitats formatives detectades. Aquesta fitxa seguirà el model proposat pel Vicerectorat Acadèmic competent i respon als criteris sol·licitats per la Direcció General d'Universitats.	· Comissió Promotora	Quan hi hagi una proposta de nova titulació i/o reverificació (abans de setembre)
Aprovació inicial de la fitxa de proposta del programa formatiu	Un cop elaborada la proposta de nova titulació o de reverificació d'una d'existente, la Comissió promotora farà arribar la corresponent fitxa al/a la Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants que la sotmetrà a la valoració de la Comissió Acadèmica de la Facultat de Psicologia (CAFP) per a la seva aprovació. En cas de no ser aprovada per la CAFP, la proposta es retorna a la Comissió promotora per a què reformuli la proposta o l'abandoni.	<ul style="list-style-type: none"> · Comissió promotora · Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants · CAFP 	Un cop la fitxa de proposta estigui elaborada
Aprovació de la fitxa de proposta del programa formatiu per la Junta de Facultat	Un cop aprovada la proposta de nova titulació o de reverificació d'un d'existente per la CAFP, el/la Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants l'eleva per a la seva aprovació a la Junta de Facultat. En cas de no ser aprovada per la Junta de Facultat, la proposta es retorna a la Comissió promotora per a què reformuli la proposta o la desestimi.	<ul style="list-style-type: none"> · Comissió promotora · Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants · Secretari/a de Facultat · Junta de Facultat 	Un cop la fitxa de proposta hagi estat aprovada per la CAFP

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Psicologia	Disseny, aprovació i verificació de títols oficials de grau i màster		
	PE_PEQ020	Versió 04	Pàgina 4 de 7


QUÈ	COM	QUI	QUAN
Sol·licitud de programació de nou títol	<p>El Vicerectorat Acadèmic competent notifica als centres de la UB l'inici del procés per sol·licitar a la Direcció General d'Universitats (DGU) la programació d'estudis universitaris oficials i sol·licita als centres que tinguin intenció de proposar nous títols o de revalidar-ne d'existents que enviïn la fitxa de proposta de programació de nou títol o del títol revalidat.</p> <p>El/La Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants fa arribar la fitxa de proposta de programació d'una nova titulació o de la titulació a revalidar al Vicerectorat Acadèmic, que la presenta a la Comissió Acadèmica delegada del Consell de Govern per a la seva aprovació. En cas de ser aprovada, el Vicerectorat Acadèmic sol·licita l'autorització de la programació de la titulació a la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya de la DGU mitjançant l'aplicació PIMPEU.</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants · Vicerectorat Acadèmic · Comissió Acadèmica delegada del Consell de Govern 	Tardor (dos cursos anteriors al curs en què es vol iniciar la implantació del títol)
Resolució de la DGU	Si la proposta és aprovada per la DGU, el/la Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants inicia el procés de verificació/revalidació de la titulació.	<ul style="list-style-type: none"> · Direcció General d'Universitats (DGU) · Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants 	Un cop s'ha rebut la notificació de resolució per la DGU

Verificació/revalidació de la titulació

QUÈ	COM	QUI	QUAN
Elaboració de l'esborrany de memòria de sol·licitud de verificació/revalidació.	La Comissió Promotora elabora l'esborrany de la memòria per a la sol·licitud de verificació/revalidació del títol amb la col·laboració del/de la Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants i el suport del Vicerectorat Acadèmic. La memòria s'elabora seguint les directrius establertes per AQU Catalunya i el Vicerectorat Acadèmic pertinent.	<ul style="list-style-type: none"> · Comissió promotora · Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants · Vicerectorat Acadèmic 	Un cop aprovada la proposta per la DGU i segons el calendari establert per la UB

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Psicologia	Disseny, aprovació i verificació de títols oficials de grau i màster		
	PE_PEQ020	Versió 04	Pàgina 5 de 7


QUÈ	COM	QUI	QUAN
Enviament de l'esborrany de la memòria de sol·licitud de verificació/reverificació al Vicerectorat Acadèmic	El/La Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants tramet l'esborrany de la memòria de sol·licitud de verificació/reverificació al Vicerectorat Acadèmic per a què emeti un informe d'ajustaments.	<ul style="list-style-type: none"> · Comissió promotora · Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants · Vicerectorat Acadèmic 	Quan la Comissió promotora dona per tancat l'esborrany de memòria per a la sol·licitud de verificació
Modificació de la memòria de sol·licitud de verificació/reverificació segons l'informe d'ajustaments	El/La Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants remet a la Comissió Promotora l'informe d'ajustaments per a la modificació i millora de l'esborrany de la memòria de sol·licitud de verificació/reverificació.	<ul style="list-style-type: none"> · Comissió promotora · Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants 	Un cop rebut l'informe d'ajustaments
Enviament de la memòria de sol·licitud de verificació al Vicerectorat Acadèmic	El/La Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants fa arribar al Vicerectorat Acadèmic la memòria de sol·licitud de verificació/reverificació per a la seva tramitació davant de l'organisme competent.	<ul style="list-style-type: none"> · Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants · Vicerectorat Acadèmic 	Un cop la memòria ha estat ajustada i segons el calendari establert per la UB
Introducció de la memòria de sol·licitud de verificació/reverificació a la Seu Electrònica del Ministerio de Educación y Formación Profesional	El personal de Gestió Acadèmica o la persona autoritzada, introdueix telemàticament la sol·licitud de verificació a la seu electrònica (SEDE) del Ministeri. En aquesta sol·licitud s'hi incorpora la memòria de sol·licitud de verificació/reverificació, la qual és avaluada per AQU Catalunya.	<ul style="list-style-type: none"> · Gestió Acadèmica 	Quan el/la Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants remet al Vicerectorat Acadèmic la versió final de la memòria de sol·licitud de verificació i segons el calendari establert per la UB
Comunicació informe d'avaluació d'AQU Catalunya de la memòria de sol·licitud de verificació/reverificació	El Vicerectorat Acadèmic rep l'informe d'avaluació d'AQU i el fa arribar al/a la Degà/na i al/a la Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants. Si és favorable, es procedeix amb l'inici de les accions d'implantació de l'ensenyament, com ara designar un o una cap d'estudis o coordinador/a d'entre el PDI que forma part de la Comissió promotora. Si és desfavorable es desestima la programació de la nova titulació o bé s'estudia la possibilitat de presentar un recurs segons els mecanismes previstos. En cas que l'informe de verificació d'AQU presenti requeriments, aquests són comunicats pel/per la Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants a la Comissió Promotora.	<ul style="list-style-type: none"> · Vicerectorat Acadèmic · Degà/ana · Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants 	Un cop el Vicerectorat Acadèmic rep l'informe d'avaluació d'AQU

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Psicologia	Disseny, aprovació i verificació de títols oficials de grau i màster		
	PE_PEQ020	Versió 04	Pàgina 6 de 7

QUÈ	COM	QUI	QUAN
Esmenes a la memòria de sol·licitud de verificació/reverificació	La Comissió Promotora dona resposta als requeriments formulats per AQU, si escau, seguint els mecanismes establerts pel Vicerectorat i AQU Catalunya.	<ul style="list-style-type: none"> · Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants · Comissió Promotora 	En cas que l'informe d'avaluació contingui requeriments
Aprovació de la memòria de verificació/reverificació per la CAFP i la Junta de Facultat	El Vicedeganat d'Afers Acadèmics i Estudiants presenta la memòria de verificació/reverificació avaluada positivament per AQU a la CAFP per a la seva aprovació. En cas de ser aprovada, l'aprovació és ratificada per la Junta de Facultat.	<ul style="list-style-type: none"> · Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants · CAFP · Junta de Facultat 	Un cop es rep l'informe d'avaluació favorable d'AQU Catalunya
Aprovació de la memòria de verificació/reverificació per la Comissió Acadèmica delegada del Consell de Govern	El/La Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants comunica l'aprovació al Vicerectorat Acadèmic. El Vicerectorat Acadèmic presenta a la Comissió Acadèmica delegada del Consell de Govern la memòria de verificació/reverificació avaluada positivament per AQU Catalunya i aprovada per la Junta de Facultat per a la seva aprovació.	<ul style="list-style-type: none"> · Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants · Vicerectorat Acadèmic · Comissió Acadèmica delegada del Consell de Govern 	Un cop la memòria de verificació ha estat aprovada per la Junta de Facultat
Publicació de la memòria de la titulació	El/La Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants informa de l'aprovació de la memòria de verificació/reverificació al/a la Secretari/a Acadèmic/a de la Facultat per a què se'n publiqui una notícia a la web del centre. Gestió Acadèmica publica la memòria verificada i la resolució del Consejo de Universidades a la web " Gestió dels Ensenyaments ", i el/la Tècnic/a de Comunicació fa accessible l'enllaç corresponent a l'espai de qualitat del web de la Facultat de Psicologia.	<ul style="list-style-type: none"> · Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants · Secretari/a Acadèmic/a de la Facultat · Gestió Acadèmica · Tècnic/a de Comunicació 	Un cop la memòria de verificació ha estat aprovada pel Consell de Govern

9. REVISIÓ I MILLORA DEL PROCÉS

DESCRIPCIÓ D'ACCIONS	RESPONSABILITATS	TERMINIS
El o la Vicedegà/ana d'Afers Acadèmics i estudiants analitzarà anualment el funcionament del procés i valorarà si és adient o cal realitzar canvis en el PEQ 020. Els canvis es recolliran a la fitxa de revisió del PEQ020, a l'informe de revisió del SAIQU i, si escau, s'inclouran les propostes de millora en el Pla de Millores (PM) del centre.	<ul style="list-style-type: none"> · Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants 	Anualment

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Psicologia	Disseny, aprovació i verificació de títols oficials de grau i màster		
	PE_PEQ020	Versió 04	Pàgina 7 de 7

10. EVIDÈNCIES DOCUMENTADES ASSOCIADES AL PROCÉS

DOCUMENTACIÓ	SUPORT D'ARXIVAMENT	RESPONSABLE DE LA CUSTÒDIA
DOC_FP_020_01: Fitxa de proposta de programació de nova titulació	SharePoint SAIQU	Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants
DOC_FP_020_02: Acta de reunió de la Junta de Facultat d'aprovació de la proposta de titulació per part de la CAFP	SharePoint SAIQU	Secretari/a CAFP
DOC_FP_020_03: Acta de reunió d'aprovació de la proposta de titulació per part de la Comissió Acadèmica delegada del Consell de Govern	SharePoint SAIQU	Vicerectorat Acadèmic
DOC_FP_020_04: Sol·licitud d'autorització de la implantació a la JCIC de la DGU (fitxa PIMPEU)	SharePoint SAIQU	Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants
DOC_FP_020_05: Informe d'ajustaments de la memòria de sol·licitud de verificació	SharePoint SAIQU	Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants
DOC_FP_020_06: Informe d'avaluació d'AQU Catalunya de la memòria de verificació	SharePoint SAIQU	Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants
DOC_FP_020_07: Acta de reunió d'aprovació de la memòria verificada per part de la CAFP i Comissió Promotora	SharePoint SAIQU	Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants
DOC_FP_020_08: Acta de reunió d'aprovació de la memòria verificada per part de la Junta de Facultat	SharePoint SAIQU	Secretari/a Acadèmic/a
DOC_FP_020_09: Acta de reunió d'aprovació de la memòria verificada per part de la Comissió Acadèmica delegada del Consell de Govern	SharePoint SAIQU	Vicerectorat Acadèmic
DOC_FP_020_10: Memòria verificada	SharePoint SAIQU	Gestió Acadèmica
DOC_FP_020_11: Resolució del Consejo de Universidades	SharePoint SAIQU	Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants
DOC_FP_020_12: Fitxa de revisió del PEQ 020	SharePoint SAIQU	Tècnic/a de Qualitat

11. INDICADORS ASSOCIATS AL PROCÉS

CODI	DENOMINACIÓ
I_FP_020_01	Percentatge de propostes de verificació/reverificació de títols oficials amb informes favorables per any