

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Psicologia	<b>Seguiment i millora de títols oficials de grau i màster</b>		
	<b>PE_PEQ021</b>	Versió 02	Pàgina 1 de 4

## Seguiment i millora de títols oficials de grau i màster

<b>Versió 2</b>	<b>Nom i cognoms. Càrrec</b>
<b>REDACTAT PER</b>	Héctor Carmona Granados. Tècnic de Qualitat.
<b>REVISAT PER</b>	Montserrat Yepes Baldó. Vicedegana d'Afers Acadèmics i Estudiants
<b>APROVAT PER</b>	Comissió de Qualitat de la Facultat de Psicologia
	<b>Data d'aprovació: 12/07/2023</b>

<b>HISTÒRIC DE CANVIS</b>		
<b>Versió</b>	<b>Data</b>	<b>Descripció del canvi</b>
01	25/07/2022	Redacció del procediment. Desagregat de l'anterior PEQ020 – Gestió de la qualitat dels programes formatius en el Marc VSMA. Adaptació a la nova fitxa de procés. Inclusió d'indicadors
02	21/06/2023	Incorporació de la fitxa de revisió del procés. Actualització del procés i modificació de les parts implicades en la cadena de responsabilitats. Canvi en la codificació del PEQ.

<b>Responsable del procés</b>	Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants
<b>Altres parts implicades en al cadena de responsabilitats</b>	Caps d'Estudis
	Coordinadors/es de màster
	Consell d'Estudis
	Comissió Coordinadora de Màster
	Junta de Facultat
	Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat
	Agència de Polítiques i de Qualitat de la UB (APQUB)
	Tècnic/a de comunicació
Tècnic/a de Qualitat	

### 1. OBJECTIU

Descriure els mecanismes per al seguiment periòdic de les titulacions oficials de la Facultat de Psicologia i, en concret, descriure el circuit per a l'elaboració de l'Informe de Seguiment de Centre.

### 2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'aplicació d'aquest document s'estén als ensenyaments de grau i de màster universitari coordinats per la Facultat de Psicologia de la Universitat de Barcelona (UB).

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Psicologia	<b>Seguiment i millora de títols oficials de grau i màster</b>		
	<b>PE_PEQ021</b>	Versió 02	Pàgina 2 de 4

<b>3. ENTRADES AL PROCÉS</b>	<b>4. SORTIDES AL PROCÉS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memòries de verificació de les titulacions del centre</li> <li>- Informes de Seguiment de Centre (ISC) d'anteriors cursos</li> <li>- Autoinformes d'acreditació d'anteriors cursos</li> <li>- Pla de Millores del centre (PM)</li> <li>- Informes d'Avaluació Externa (IAE) i Informes definitius d'Acreditació (IdA) d'AQU</li> <li>- Informes d'avaluació de la sol·licitud de verificació de títol oficial (AQU Catalunya)</li> <li>- Indicadors titulacions Espai VSMA i Power BI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informe de Seguiment de Centre (ISC)</li> <li>- Pla de Millores actualitzat</li> </ul>

### 5. PARTS INTERESSADES PERTINENTS EN EL PROCÉS

- Personal docent i investigador
- Estudiants
- Personal d'Administració i Serveis
- Agència de Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya

### 6. NORMATIVA, GUIES I DIRECTRIUS

- [Guia per al Seguiment de les titulacions oficials de grau i màster de l'AQU](#)
- [Real Decreto 822/2021, de 29 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad](#)
- [Directrius per a l'elaboració dels Informes de Seguiment de Centre de l'APQUB](#)
- [Directrius i orientacions per a l'elaboració del Pla de Millores de l'APQUB](#)

### 7. PROCESSOS RELACIONATS

#### Processos transversals de la UB:

- [PTD.2.2 Seguiment dels graus i màsters universitaris](#)

#### Processos de la Facultat de Psicologia:

- [PC PEQ030: Definició del perfil d'ingrés, admissió i matriculació dels estudiants de grau](#)
- [PC PEQ040: Definició del perfil d'ingrés, admissió i selecció i matriculació dels estudiants de màster.](#)
- [PC PEQ050: Orientació a l'estudiant](#)
- [PC PEQ060: Desenvolupament de l'ensenyament: metodologia i avaluació d'aprenentatges](#)
- [PC PEQ061: Desenvolupament del Treball de Fi de Grau](#)
- [PC PEQ062: Desenvolupament del Treball de Fi de Màster](#)
- [PC PEQ070: Gestió de les pràctiques externes](#)
- [PC PEQ080: Gestió de la mobilitat internacional de l'estudiant](#)
- [PC PEQ090: Gestió de la mobilitat nacional de l'estudiant](#)
- [PC PEQ100: Gestió de les queixes, reclamacions i suggeriments](#)
- [PS PEQ110: Gestió dels recursos materials](#)
- [PS PEQ120: Gestió dels serveis](#)
- [PC PEQ140: Procés de publicació d'informació sobre titulacions](#)

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Psicologia	<b>Seguiment i millora de títols oficials de grau i màster</b>		
	PE_PEQ021	Versió 02	Pàgina 3 de 4

## 8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS (PROCEDIMENT)

QUÈ	COM	QUI	QUAN
Planificació de l'informe de seguiment i millora de títols oficials de grau i màster	El/La Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants comunica a les Caps d'estudi i Coordinadors/res de màsters el calendari i les directrius per a l'elaboració de l'informe de seguiment de les titulacions oficials.	· Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants	Un any vista de l'ISC
Recollida d'informació per al seguiment de les titulacions	El/La responsable de la titulació, amb el suport del Consell d'Estudis o de la Comissió Coordinadora de Màster corresponent i el/la Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants, inicia la recollida de la informació requerida per a l'ISC.	· Cap d'Estudis · Consell d'Estudis · Coordinadors/es de Màster · Comissió Coordinadora de Màster · Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants	3 mesos abans de l'elaboració de l'ISC (o al disposar de les dades del darrer curs analitzat)
Elaboració de l'ISC	A partir dels indicadors obtinguts s'elabora l'ISC, on s'hi inclouen aspectes transversals de centre i aspectes de les titulacions, així com la versió actualitzada del Pla de Millores.	· Caps d'Estudis · Consell d'Estudis · Coordinacions de Màster · Comissió Coordinadora de Màster · Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants	Biennalment
Aprovació de l'ISC	La Comissió de Qualitat aprova l'ISC i el/la President/a de la Comissió de Qualitat el presenta a la Junta de Facultat per a la seva ratificació.	· Comissió de Qualitat · President/a Comissió de Qualitat	Un cop elaborat l'ISC.
Enviament de l'ISC a l'APQUB	El/La Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants seguint les directrius del Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat i l'APQUB envia, per mitjans telemàtics l'ISC a l'APQUB per a la seva revisió i arxiu. L'APQUB estudia l'ISC i n'emet un informe de revisió, on hi pot expressar les seves recomanacions i requeriments de millora. El/La Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants incorpora, si escau, les recomanacions i requeriments de millora indicats a l'informe de revisió de l'APQUB.	· Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants  · APQUB  · Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat	Un cop aprovat l'ISC
Aprovació de l'ISC modificat	La Comissió de Qualitat aprova, si escau, els canvis, recomanacions i requeriments introduïts a l'ISC a partir de l'informe de l'APQUB. Posteriorment, el/la President/a de la Comissió de Qualitat presenta l'ISC modificat a la Junta de Facultat per a la seva ratificació.	· Comissió de Qualitat · President/a Comissió de Qualitat · Junta de Facultat	Quan s'introdueixin canvis a l'ISC derivats de l'informe de revisió de l'APQUB
Publicació ISC	El/la tècnic/a de Qualitat del centre envia l'ISC modificat al/la tècnic/a de comunicació per a la seva publicació a la web del SAIQU de la Facultat	· Tècnic/a comunicació · Tècnic/a de Qualitat	Un cop revisat l'ISC

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Psicologia	<b>Seguiment i millora de títols oficials de grau i màster</b>		
	<b>PE_PEQ021</b>	Versió 02	Pàgina 4 de 4

QUÈ	COM	QUI	QUAN
Enviament de l'ISC a AQU Catalunya	En cas que alguna de les titulacions subjectes a seguiment presenti algun estàndard de verificació/acreditació condicionat o bé sigui explícitament requerit per AQU Catalunya, l'APQUB fa arribar l'ISC a AQU Catalunya per fer seguiment extern de les titulacions del centre. Seguint el mecanisme i terminis establerts per AQU Catalunya, aquesta emetrà un informe valoratiu de l'ISC formulant, si s'escau suggeriments de millora o bé determinant si el estàndards deixen d'estar condicionats.	· APQUB	Quan escaigui

## 9. REVISIÓ I MILLORA DEL PROCÉS

DESCRIPCIÓ D'ACCIONS	RESPONSABILITATS	TERMINIS
<p>El o la Vicedegà/ana d'Afers Acadèmics i Estudiants analitzarà anualment el funcionament del procés a partir de les evidències recollides, els indicadors del SAIQU i, si escau, els informes d'AQU i valorarà si cal fer canvis en el procés.</p> <p>Els canvis es recolliran en la fitxa de revisió del PEQ 021, a l'informe de revisió del SAIQU i, si escau, s'inclouran les propostes de millora en el Pla de Millores (PM) del centre.</p>	· Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants	Anualment

## 10. EVIDÈNCIES DOCUMENTADES ASSOCIADES AL PROCÉS

DOCUMENTACIÓ	SUPORT D'ARXIVAMENT	RESPONSABLE DE LA CUSTÒDIA
DOC_FP_021_01: Informe de Seguiment de Centre (ISC)	SharePoint SAIQU Web de la Facultat	Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants
DOC_FP_021_02: Informe de revisió de l'ISC de l'APQUB	SharePoint SAIQU	Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants
DOC_FP_011_03_20XX: Pla de millores del centre	SharePoint SAIQU	Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants
DOC_FP_021_03: Informes d'avaluació del seguiment d'AQU Catalunya	SharePoint SAIQU Web de la Facultat	Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants
DOC_FP_021_04: Fitxa de revisió del PEQ 021	SharePoint SAIQU	Tècnic/a de Qualitat

## 11. INDICADORS ASSOCIATS AL PROCÉS

CODI	DENOMINACIÓ
I_FP_021_01	Percentatge d'accions del Pla de millores implantades en el termini previst