 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Psicologia	Acreditació de títols oficials de grau i màster		
	PE_PEQ023	Versió 02	Pàgina 1 de 5

Acreditació de títols oficials de grau i màster

Versió 2	Nom i cognoms. Càrrec
REDACTAT PER	Héctor Carmona Granados. Tècnic de Qualitat
REVISAT PER	Montserrat Yepes Baldó. Vicedegana d'Afers Acadèmics i Estudiants
APROVAT PER	Comissió de Qualitat de la Facultat de Psicologia Data d'aprovació: 12/07/2023

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del canvi
01	25/07/2022	Redacció del procediment. Desagregat de l'anterior PEQ020 – Gestió de la qualitat dels programes formatius en el Marc VSMA. Adaptació a la nova fitxa de procés. Inclusió d'indicadors
02	29/06/2023	Actualització del procés. Inclusió de la fitxa de revisió i canvi en la codificació del PEQ.


Responsable del procés	Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants
Altres parts implicades en la cadena de responsabilitats	Cap d'Estudis
	Coordinadors/es de màster
	Consell d'Estudis
	Junta de Facultat
	Comitè d'Avaluació Interna (CAI)
	Agència de Polítiques i de Qualitat de la UB (APQUB)
	Tècnic/a de comunicació
Tècnic/a de Qualitat	

1. OBJECTIU

Descriure els mecanismes per l'acreditació de les titulacions oficials de la Facultat de Psicologia.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'aplicació d'aquest document s'estén als ensenyaments de grau i de màster universitari coordinats per la Facultat de Psicologia de la Universitat de Barcelona (UB).

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Psicologia	Accreditació de títols oficials de grau i màster		
	PE_PEQ023	Versió 02	Pàgina 2 de 5

3. ENTRADES AL PROCÉS	4. SORTIDES AL PROCÉS
<ul style="list-style-type: none"> - Calendari dels processos d'acreditació d'APQUB i AQU. - Memòria de verificació dels títols. - Autoinformes d'acreditacions anteriors - Informe d'avaluació externa anteriors - Informe d'acreditació anteriors - Pla de millora del centre 	<ul style="list-style-type: none"> - Autoinforme d'acreditació - Informe d'avaluació externa - Informe d'acreditació - Títol acreditat amb segell AQU d'acreditació - Pla de millora actualitzat

5. PARTS INTERESSADES PERTINENTS EN EL PROCÉS

- Personal docent i investigador (PDI)
- Estudiants
- Personal d'Administració i Serveis (PAS)
- Graduats/des
- Ocupadors
- Comitè d'avaluació externa (CAE)
- Agència per la Qualitat del Sistema Universitari Català (AQU)

6. NORMATIVA, GUIES I DIRECTRIUS

- [Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.](#)
- [Real Decreto 640/2021, de 27 de julio, de creación, reconocimiento y autorización de universidades y centros universitarios, y acreditación institucional de centros universitarios.](#)
- [Guia per a l'acreditació de les titulacions oficials de grau i màster \(AQU Catalunya\).](#)
- [Directrius per a l'elaboració dels informes d'acreditació de les titulacions de la UB \(APQUB\).](#)
- [Procediment adaptat per a la re acreditació de titulacions de grau i màster \(AQU Catalunya\).](#)
- [Consideracions per la renovació de l'acreditació dels títols que participen en dobles titulacions \(AQU Catalunya\).](#)


7. PROCESSOS RELACIONATS

Procés transversal de la UB:

- [PTD.2.3 Acreditació dels graus i màsters universitaris](#)


Processos de la Facultat de Psicologia:

- [PE PEQ020: Disseny, aprovació i verificació de títols de graus i màsters](#)
- [PE PEQ021: Seguiment i millora dels títols de grau i màster](#)
- [PE PEQ022: Modificació dels títols oficials de grau i de màster](#)
- [PE PEQ024: Supressió i extinció de titulacions](#)
- [PE PEQ140: Procés de publicació d'informació sobre titulacions](#)


 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Psicologia	Acreditació de títols oficials de grau i màster		
	PE_PEQ023	Versió 02	Pàgina 3 de 5

8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS (PROCEDIMENT)

QUÈ	COM	QUI	QUAN
Comprovació de l'estat d'actualització de la memòria del títol	El/la Cap d'Estudis o el/la Coordinador/a de Màster comprova que la memòria del títol sota la seva responsabilitat està actualitzada al RUCT i espais electrònics habilitats pel Vicerectorat Acadèmic.	<ul style="list-style-type: none"> · Cap d'Estudis · Coordinador/a de Màster 	18 mesos abans a l'inici del procés d'acreditació
Actualització de la memòria de la titulació	En cas que sigui necessari, el/la Cap d'Estudis o el/la Coordinador/a de Màster inicia el procés d'actualització de la memòria de titulació seguint el procés de modificació (PEQ022).	<ul style="list-style-type: none"> · Cap d'Estudis · Coordinador/a de Màster 	Any anterior a l'inici del procés d'acreditació
Notificació d'inici del procés d'acreditació	L'APQUB notifica al/a la Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants l'inici del procés d'acreditació per a una o un grup de titulacions, tot informant del calendari previst i les accions associades.	<ul style="list-style-type: none"> · APQUB · Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants 	Quan s'escaigui, segons calendari AQU
Constitució del Comitè d'Avaluació Interna (CAI)	Es constitueix el CAI que estarà format, com a mínim, pel/per la President/a de la Comissió de Qualitat, el/la responsable de cada ensenyament a acreditar (Cap d'Estudis o Coordinador/a de Màster), el/la Cap de la SED, un/a PDI i un/a estudiant de cada ensenyament a acreditar. La Comissió de Qualitat aprova la constitució del Comitè d'Avaluació Intern (CAI).	<ul style="list-style-type: none"> · President/a de la Comissió de Qualitat · Cap d'Estudis · Coordinador/a de Màster · Cap de la SED · PDI · Estudiants 	A l'inici del procés d'acreditació
Elaboració de l'autoinforme	El CAI inicia l'elaboració de l'autoinforme d'acreditació seguint les directrius i documents d'AQU Catalunya i la corresponent adaptació d'aquests per part de l'APQUB. Si s'escau, l'APQUB posa a la disposició del CAI un espai SharePoint com a repositori de les evidències que acompanyaran l'autoinforme.	<ul style="list-style-type: none"> · CAI · APQUB 	Un mínim de sis mesos abans de la visita del Comitè d'Avaluació Externa (CAE) al centre
Exposició pública de l'autoinforme	La primera versió de l'autoinforme d'acreditació és publicat a la plana web del SAIQU de la Facultat i obert a exposició pública durant un mínim de 20 dies naturals. El CAI fa difusió de la notícia de la seva exposició al web de la Facultat, de l'obertura del període d'esmenes i dels mecanismes per a la recollida d'esmenes.	<ul style="list-style-type: none"> · CAI · Responsable continguts Web 	Un mes abans de la data d'enviament de l'autoinforme a l'APQUB
Anàlisi de les esmenes i modificació de l'autoinforme	El CAI estudia les esmenes realitzades i, si s'escau, incorpora les modificacions suggerides.	<ul style="list-style-type: none"> · CAI 	Un cop finalitzat el període d'exposició pública de l'autoinforme
Aprovació de l'autoinforme	El CAI presenta a la Comissió de Qualitat l'autoinforme d'acreditació per a la seva aprovació. Posteriorment, aquesta aprovació se sotmet a ratificació per part de la Junta de Facultat.	<ul style="list-style-type: none"> · CAI · Comissió de Qualitat · Secretari/a de Facultat · Junta de Facultat 	Un cop es disposa de la versió modificada de l'autoinforme
Tramesa dels informes d'acreditació a l'APQUB	El/La Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants trameta a l'APQUB l'autoinforme d'acreditació.	<ul style="list-style-type: none"> · Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants · APQUB 	Un mínim de quatre mesos abans de la visita del CAE

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Psicologia	Acreditació de títols oficials de grau i màster		
	PE_PEQ023	Versió 02	Pàgina 4 de 5

QUÈ	COM	QUI	QUAN
Enviament de l'autoinforme d'acreditació a AQU	L'APQUB fa la tramesa de l'autoinforme definitiu a AQU Catalunya.	<ul style="list-style-type: none"> · APQUB · AQU 	15 mesos abans de la data màxima d'acreditació
Organització de la visita del CAE	L'APQUB fa arribar la proposta d'agenda de la visita del CAE, segons allò acordat amb AQU Catalunya. El CAI la revisa i confirma i amb el suport de la SED organitza els aspectes logístics de la visita del CAE.	<ul style="list-style-type: none"> · APQUB · CAI · SED 	Abans de la visita del CAE
Informe previ d'acreditació (IPA) i Informe previ d'avaluació externa (IPAE)	L'APQUB fa arribar al/a la Degà/na i al/a la Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants l'informe previ d'acreditació (IPA) i l'informe previ d'avaluació externa (IPAE) emesos per AQU Catalunya. L'IPA pot ser favorable o desfavorable. En aquest segon cas amb indicació dels aspectes que necessàriament s'han de corregir de forma immediata per tal d'obtenir un informe favorable.	<ul style="list-style-type: none"> · AQPUB · Degà/na · Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants 	Un cop els IPA i IPAE són emesos per AQU Catalunya
Presentació d'al·legacions i/o recursos d'apel·lació	Si escau, el CAI elabora els documents pertinents d'al·legacions i/o de recursos als informes previs. El/La Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants els presenta a l'APQUB que trameta els documents a l'AQU Catalunya.	<ul style="list-style-type: none"> · CAI · Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants · APQUB 	En els terminis marcats per la normativa vigent
Informe definitiu d'Avaluació Externa (IAE) i Informe definitiu d'Acreditació (IdA)	L'APQUB fa arribar al/a la Degà/na i Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants l'informe definitiu d'Avaluació Externa (IAE) i l'informe definitiu d'Acreditació (IdA), emesos per AQU Catalunya. En cas de rebre un informe desfavorable ("no acreditat") el/la Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants inicia totes les accions pertinents per a extingir progressivament la titulació segons el què s'estableix al procés PEQ 024 "Supressió de títols oficials de grau i màster". En cas de rebre un informe favorable ("acreditat en progrés vers l'excel·lència", "acreditat" o "acreditat amb condicions"), si aquest contempla la implantació de millores per alguna de les titulacions ("acreditat amb condicions"), el/la responsable de l'ensenyament i el/la Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants posen en marxa el disseny, el calendari de implantació i la inclusió d'accions de millores en el Pla de Millores del SAIQU de la Facultat.	<ul style="list-style-type: none"> · APQUB · Degà/na · Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants · Cap d'Estudis · Coordinador/a de Màster 	Un cop els IdA i IAE són emesos per AQU Catalunya
Publicacions dels resultats de l'acreditació	El/la tècnic/a de comunicació, amb el suport del/de la tècnic/a de qualitat, fa públics els resultats del procés d'acreditació a l'espai web Marc VSMA del SAIQU de la Facultat.	<ul style="list-style-type: none"> · Tècnic/a de comunicació · Tècnic/a de Qualitat 	Un cop finalitzat el procés d'acreditació

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Psicologia	Accreditació de títols oficials de grau i màster		
	PE_PEQ023	Versió 02	Pàgina 5 de 5

9. REVISIÓ I MILLORA DEL PROCÉS

DESCRIPCIÓ D'ACCIONS	RESPONSABILITATS	TERMINIS
<p>El o la Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants analitzarà anualment el funcionament del procés a partir de les evidències recollides, els indicadors del SAIQU i, si escau, els informes d'AQU i valorarà si cal fer canvis en el procés.</p> <p>Els canvis es recolliran en la fitxa de revisió del PEQ 023, a l'informe de revisió del SAIQU i, si escau, s'inclouran les propostes de millora en el Pla de Millores (PM) del centre.</p>	<p>· Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants</p>	Anualment

10. EVIDÈNCIES DOCUMENTADES ASSOCIADES AL PROCÉS

DOCUMENTACIÓ	SUPORT D'ARXIVAMENT	RESPONSABLE DE LA CUSTÒDIA
DOC_FP_023_01: Acta de la sessió de la Comissió de Qualitat en què s'aprova el nomenament de la CAI	SharePoint SAIQU	President/a Comissió de Qualitat
DOC_FP_023_02: Autoinforme d'acreditació	SharePoint SAIQU	Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants
DOC_FP_023_03: Acta de la sessió de la Comissió de Qualitat en què s'aprova l'autoinforme d'acreditació	SharePoint SAIQU	President/a Comissió de Qualitat
DOC_FP_023_04: Acta de la sessió de la Junta de Facultat en què s'aprova l'autoinforme d'acreditació	SharePoint SAIQU	Secretari/a de la Facultat
DOC_FP_023_05: Informe d'Avaluació Externa (IAE)	SharePoint SAIQU Web del Sistema d'Assegurament de la Qualitat	Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants
DOC_FP_023_06: Informe d'Acreditació (IdA)	SharePoint SAIQU Web del Sistema d'Assegurament de la Qualitat	Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants
DOC_FP_023_07: Fitxa de revisió del PEQ 023	SharePoint SAIQU	Tècnic/a de Qualitat

11. INDICADORS ASSOCIATS AL PROCÉS

CODI	DENOMINACIÓ
I_FP_023_01	Percentatge d'acreditacions favorables respecte al total que opten a l'acreditació