 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Psicologia	<b>Supressió i extinció de titulacions oficials</b>		
	PE_PEQ024	Versió 02	Pàgina 1 de 5

## Supressió i extinció de titulacions oficials

<b>Versió 2</b>	<b>Nom i cognoms. Càrrec</b>
<b>REDACTAT PER</b>	Héctor Carmona Granados. Tècnic de Qualitat
<b>REVISAT PER</b>	Montserrat Yepes Baldó. Vicedegana d'Afers Acadèmics i Estudiants
<b>APROVAT PER</b>	Comissió de Qualitat de la Facultat de Psicologia
	<b>Data d'aprovació: 12/07/2022</b>

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del canvi
01	28/07/2022	Redacció del procediment. Desagregat de l'anterior PEQ020 – Gestió de la qualitat dels programes formatius en el Marc VSMA. Adaptació a la nova fitxa de procés. Inclusió d'indicadors
02	30/06/2023	Revisió anual del PEQ a partir de la fitxa de revisió. Canvis especificats a la fitxa de revisió del PEQ 024 (2023). Canvi en la codificació del PEQ.


<b>Responsable del procés</b>	Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants
<b>Altres parts implicades en la cadena de responsabilitats</b>	Cap d'Estudis
	Coordinadors/es de màster
	Consell d'Estudis
	Comissió Coordinadora de Màster
	Comissió Acadèmica delegada del Consell de Govern
	Junta de Facultat
	Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat
	Agència de Polítiques i de Qualitat de la UB (APQUB)
	Tècnic/a de comunicació
	Cap de la Secretaria d'Estudiants i Docència
	Gestió Acadèmica
	Comissió Acadèmica Facultat de Psicologia (CAFP)
Tècnic/a de Qualitat	

### 1. OBJECTIU

Descriure les accions a seguir des del centre i els seus òrgans de govern en el procés de supressió/extinció (els dos termes són tractats com a sinònims en aquest PEQ) de les seves titulacions oficials de grau i màster i la manera com es garanteix el dret a l'alumnat matriculat per al seguiment de la titulació fins a la seva finalització.

### 2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'aplicació d'aquest document s'estén als ensenyaments de grau i de màster universitari coordinats per la Facultat de Psicologia de la Universitat de Barcelona (UB).

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Psicologia	<b>Supressió i extinció de titulacions oficials</b>		
	<b>PE_PEQ024</b>	Versió 02	Pàgina 2 de 5

<b>3. ENTRADES AL PROCÉS</b>	<b>4. SORTIDES AL PROCÉS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informes de seguiment de centre (ISC) d'anteriors cursos</li> <li>- Autoinformes d'acreditació d'anteriors cursos</li> <li>- Pla de Millores del centre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Titulació extingida</li> <li>- Memòria de supressió</li> <li>- Resolució del Consell d'Universitats</li> <li>- Informe de verificació de l'AQU de la nova titulació que substitueix l'anterior (si s'escau)</li> </ul>

## 5. PARTS INTERESSADES PERTINENTS EN EL PROCÉS

- Personal docent i investigador (PDI)
- Estudiants
- Personal d'Administració i Serveis (PAS)
- Graduats/des
- Ocupadors i agents socials
- Agència de Polítiques i Qualitat de la UB (APQUB)
- Agència per la Qualitat del Sistema Universitari Català (AQU)
- Consejo de Universidades (CU)

## 6. NORMATIVA, GUIES I DIRECTRIUS

- [Normativa d'extinció de titulacions i plans d'estudis de la Universitat de Barcelona](#)
- [Processos per a la comunicació i/o avaluació de les modificacions introduïdes en els títols universitaris de grau i de màster de l'AQU Catalunya.](#)


## 7. PROCESSOS RELACIONATS

### Procés transversal de la UB:

- [PTD.2.1 c\) Supressió dels graus i màsters universitaris](#)


### Processos de la Facultat de Psicologia:

- [PE\\_PEQ021: "Disseny, aprovació i verificació de títols oficials de grau i màster"](#)
- [PE\\_PEQ022: "Seguiment de títols oficials de grau i màster"](#)
- [PE\\_PEQ023: "Modificació de títols oficials de grau i màster"](#)
- [PE\\_PEQ024: "Acreditació de títols oficials de grau i màster"](#)

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Psicologia	<b>Supressió i extinció de titulacions oficials</b>		
	<b>PE_PEQ024</b>	Versió 02	Pàgina 3 de 5

## 8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS (PROCEDIMENT)

QUÈ	COM	QUI	QUAN
Acreditació desfavorable o identificació de conveniència de supressió	Fruit d'un resultat d'acreditació desfavorable o bé de la revisió i seguiment de la titulació, el o la Vicedegà/na d'Afers Acadèmics conjuntament amb el o la responsable de la titulació identifica la conveniència d'extingir o suprimir alguna titulació	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants</li> <li>· Cap d'Estudis</li> <li>· Coordinador/a de Màster</li> </ul>	Quan s'identifiqui la necessitat
Comunicació d'inici del procés de supressió	El/La Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants s'adreça a Gestió Acadèmica per comunicar l'inici del procés de supressió. Gestió Acadèmica fa arribar al/la la Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants un model de memòria de supressió i calendari d'extinció.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants</li> <li>· Gestió Acadèmica</li> </ul>	Un cop decidida la supressió d'una titulació
Elaboració de la memòria de supressió i el calendari d'extinció	El/La Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants, conjuntament amb el responsable de l'ensenyament, elaboren la proposta de memòria de supressió del títol on, entre d'altres, s'hi farà constar el motiu que justifica la supressió i el nombre d'estudiants potencialment afectats per la supressió. També elaboren el calendari d'extinció de l'ensenyament on es fa constar, per a cada assignatura, els cursos durant els quals es continuarà oferint i en quina modalitat (extinció amb docència / extinció sense docència). Aquest calendari serà consensuat amb el cap de la SED.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants</li> <li>· Cap d'Estudis</li> <li>· Coordinador/a de Màster</li> <li>· Cap de la SED</li> </ul>	A l'inici del procés de supressió de la titulació
Aprovació de la memòria de supressió i el calendari d'extinció per òrgans de la Facultat	El/La Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants presenta la memòria de supressió i el calendari d'extinció a la CAFP per a la seva aprovació. Posteriorment, la Junta de Facultat ratifica aquesta aprovació.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants</li> <li>· CAFP</li> <li>· Secretari/a de Facultat</li> <li>· Junta de Facultat</li> </ul>	Un cop s'ha elaborat la memòria de supressió i el calendari d'extinció
Tramesa de la memòria de supressió i calendari d'extinció i aprovació per la Comissió Acadèmica delegada del Consell de Govern	El/La Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants trameta al Vicerectorat Acadèmic i Gestió Acadèmica la memòria de supressió i el calendari d'extinció de la titulació. El Vicerectorat Acadèmic proposa a la Comissió Acadèmica delegada del Consell de Govern que aprovi els documents referents a la supressió del títol.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants</li> <li>· Vicerectorat Acadèmic</li> <li>· Gestió Acadèmica</li> <li>· Comissió Acadèmica delegada del Consell de Govern</li> </ul>	Un cop la memòria de supressió i el calendari d'extinció han estat aprovats pels òrgans de la Facultat
Comunicació a la DGU de la proposta de supressió	El Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat tramita davant de la DGU la supressió de la titulació. Posteriorment, el vicerectorat acadèmic comunica al/la la Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants l'acord de la DGU per a la supressió del títol.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat</li> <li>· Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants</li> </ul>	Un cop la memòria de supressió i el calendari d'extinció han estat aprovats per la Comissió Acadèmica del Consell de Govern

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Psicologia	<b>Supressió i extinció de titulacions oficials</b>		
	<b>PE_PEQ024</b>	Versió 02	Pàgina 4 de 5


QUÈ	COM	QUI	QUAN
Publicació de la supressió de l'ensenyament	El/La Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants, amb el suport del/ de la tècnic/a de qualitat i el/la tècnic/a de comunicació, s'assegura que la supressió de la titulació es publica al web de la Facultat. De forma coordinada amb el responsable de la titulació, es posa a disposició dels estudiants tota la informació per garantir els seus drets de finalitzar els estudis com els van iniciar o adaptar-se a un nou títol, si és el cas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants</li> <li>· Tècnic/a de qualitat</li> <li>· Tècnic/a de comunicació</li> </ul>	Quan es rep la notificació de l'acord de la DGU per a la supressió del títol
Docència i avaluació en el període d'extinció	Durant el període establert en el calendari d'extinció aprovat per les institucions pertinents, la SED i el responsable de l'ensenyament vetllen per a què els estudiants matriculats puguin disposar de la docència i avaluació establertes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· SED</li> <li>· Cap d'Estudis</li> <li>· Coordinador/a de Màster</li> </ul>	Segons el calendari d'extinció
Arxiu de la informació pública relativa a l'ensenyament	En finalitzar el període de docència i avaluació establertes per al calendari d'extinció, el/la Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants i el/la responsable de l'ensenyament, amb el suport del/de la tècnic/a de qualitat, asseguren l'arxiu de la informació pública rellevant de l'ensenyament.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants</li> <li>· Cap d'Estudis</li> <li>· Coordinador/a de Màster</li> <li>· Tècnic/a de qualitat</li> </ul>	Un cop transcorregut el període d'extinció de la titulació

## 9. REVISIÓ I MILLORA DEL PROCÉS

DESCRIPCIÓ D'ACCIONS	RESPONSABILITATS	TERMINIS
El o la Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants analitzarà anualment el funcionament del procés a partir de les evidències recollides i els indicadors del SAIQU i valorarà si cal fer canvis en el procés. Els canvis es recolliran en la fitxa de revisió del PEQ 024, a l'informe de revisió del SAIQU i, si escau, s'inclouran les propostes de millora en el Pla de Millores (PM) del centre.	· Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants	Anualment, abans de la revisió anual del Pla de Millores

## 10. EVIDÈNCIES DOCUMENTADES ASSOCIADES AL PROCÉS

DOCUMENTACIÓ	SUPORT D'ARXIVAMENT	RESPONSABLE DE LA CUSTÒDIA
DOC_FP_024_01: Memòria de supressió de la titulació	SharePoint SAIQU	Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants
DOC_FP_024_02: Calendari d'extinció	SharePoint SAIQU	Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants
DOC_FP_024_03: Acta de la sessió de la CAFP en què s'aprova la supressió de la titulació.	SharePoint SAIQU	Secretari/a de la CAFP

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Psicologia	<b>Supressió i extinció de titulacions oficials</b>		
	<b>PE_PEQ024</b>	Versió 02	Pàgina 5 de 5

DOC_FP_024_04: Acta de la sessió de la Junta de Facultat en què s'aprova la supressió de la titulació.	SharePoint SAIQU	Secretari/a de la Facultat
DOC_FP_024_05: Acta de la sessió de la Comissió Acadèmica delegada del Consell de Govern en què s'aprova la supressió de la titulació.	SharePoint SAIQU	Vicerektorat Acadèmic
DOC_FP_024_06: Fitxa de revisió del PEQ 024	SharePoint SAIQU	Tècnic/a de Qualitat

## 11. INDICADORS ASSOCIATS AL PROCÉS

CODI	DENOMINACIÓ
I_FP_024_01	Percentatge de propostes d'extinció presentades i finalment extingides