

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Psicologia	Orientació a l'estudiant		
	PC_PEQ050	Versió 04	Página 1 de 5

Orientació a l'estudiant

Versió 4	Nom i cognoms. Càrrec
REDACTAT PER	Héctor Carmona Granados. Tècnic de Qualitat
REVISAT PER	Montserrat Yepes Baldó. Vicedegana d'Afers Acadèmics i Estudiants
APROVAT PER	Comissió de Qualitat de la Facultat de Psicologia
	Data d'aprovació: 17/12/2024

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del canvi
01	05/2010	Redacció del procediment
02	16/05/2022	Actualització i adaptació del PEQ a la nova fitxa de procés. Inclusió d'indicadors.
03	29/06/2023	Actualització del procés. Inclusió de la fitxa de revisió i canvi en la codificació del PEQ.
04	25/07/2024	Modificació del desenvolupament i la documentació associada al procés

Responsable del procés	Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants
Altres parts implicades en la cadena de responsabilitats	Degà/na
	Secretaria d'Estudiants i Docència
	Coordinador/a del Pla d'Acció Tutorial (PAT)
	Coordinador/a de Màster
	Cap d'Estudis
	Comissió Acadèmica de la Facultat de Psicologia
	Tutors/es PAT
	Tècnic/a de comunicació
	Servei d'Atenció a l'Estudiant (SAE)

1. OBJECTIU

Aquest procés específic de qualitat (PEQ) té com a objectiu establir com el centre defineix, revisa, actualitza i millora els procediments relacionats amb l'acollida, el suport i l'orientació professional dels seus estudiants.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest document aplica a tots els ensenyaments oficials de grau i màster de la Facultat de Psicologia (UB).

3. ENTRADES AL PROCÉS	4. SORTIDES AL PROCÉS
- Estudiants - Pla d'Acció Tutorial (PAT)	- Estudiants tutoritzats/des - Accions de tutoria i orientació acadèmica i professional

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Psicologia	Orientació a l'estudiant		
	PC_PEQ050	Versió 04	Pàgina 2 de 5

5. PARTS INTERESSADES PERTINENTS EN EL PROCÉS

- Alumnat
- Personal Docent i Investigador (PDI)
- Personal Tècnic de Gestió i d'Administració i Serveis (PTGAS)
- Servei d'atenció a l'estudiant (SAE)

6. NORMATIVA, GUIES I DIRECTRIUS

- [Real Decreto 1791/2010, de 30 de Diciembre, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario](#)
- [Normativa acadèmica que regeix els ensenyaments de la UB](#)
- [Informació, orientació i suport a l'estudiant: Acció Tutorial a la UB](#)
- [Document marc sobre la tutoria a la Universitat de Barcelona](#)
- [Orientació Universitària del Servei d'Atenció a l'Estudiant](#)

7. PROCESSOS RELACIONATS

Procés transversal de la UB:

- [PTD. 3.2.a\) Orientació acadèmica](#)
- [PTD. 3.2.b\) Suport i orientació professional](#)

Processos de la Facultat de Psicologia:

- [PE_PEQ010: Disseny, desplegament i revisió de la política de qualitat](#)
- [PE_PEQ013: Disseny i gestió del Pla Director](#)
- [PE_PEQ021: Seguiment i millora dels títols de graus i màsters](#)
- [PC_PEQ140: Publicació i actualització de la informació pública](#)

8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS (PROCEDIMENT)

QUÈ (Acció)	COM (Descripció de l'acció)	QUI (responsable o agent implicat)	QUAN (Terminis)
Elecció del personal de Coordinació del PAT	El/La Cap d'Estudis o coordinador/a de màster proposa al Consell d'Estudis/Comissió Coordinadora de Màster un/a coordinador/a del PAT que formarà part del seu equip. En el cas dels màsters, pot ser el/la coordinador/a qui actuï com a tal. El degà/na, a proposta del/de la Cap d'Estudis i Coordinadors/es de màster, nomena els coordinadors de PAT. Aquest nomenament és aprovat per la Junta de Facultat i se n'informa als vicerectorats competents	· Cap d'Estudis · Coordinadors/es de Màster · Degà/na	Quan escaigui
Elaboració del PAT d'ensenyament	El/La Cap d'Estudis o coordinador/a de màster redacta el PAT d'ensenyament, i el passa a aprovació del Consell d'Estudis/Comissió Coordinadora de Màster	· Cap d'Estudis · Coordinadors/es de Màster	Quan escaigui

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Psicologia	Orientació a l'estudiant		
	PC_PEQ050	Versió 04	Pàgina 3 de 5

QUÈ (Acció)	COM (Descripció de l'acció)	QUI (responsable o agent implicat)	QUAN (Terminis)
Elaboració, aprovació i actualització del PAT	A partir del PAT d'ensenyament, i prèvia consulta al/la Cap d'Estudis, als/les Coordinadors/es de Màster i als/les coordinadors/es de PAT, el/la Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants elaboren el document del PAT de centre, el qual es revisarà per a la seva millora, si escau. Una vegada redactat el PAT de centre, el Consell d'Estudis i les Comissions Coordinadores de Màster el revisen i a continuació s'envia a la Comissió Acadèmica perquè l'aprovi, si escau.	· Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants · Consell d'Estudis · Comissions Coordinadores de Màster · Comissió Acadèmica	Quan escaigui
Difusió del PAT	El PAT es difon a través de la pàgina web de la Facultat de Psicologia.	· Tècnic/a de comunicació	Anualment i/o quan hi hagi modificacions
Nomenament de tutors/es de PAT	Els/Les Coordinadors/es del PAT, juntament amb el/la Cap d'Estudis i els/les coordinadors/es de màster, cerquen a tutors i tutores PAT. En el cas dels màsters, pot ser el/la propi/a coordinador/a qui actuï com a tal, o bé els/les professors/es en qui deleguin.	· Coordinadors/es PAT · Cap d'Estudis · Coordinador/a de màsters	Anualment i/o quan escaigui
Planificació i execució d'accions de difusió per a futurs estudiants	El/La Vicedegà/na d'Afers Acadèmics, el/la Cap d'Estudis de Grau, els coordinadors/es de màster i la SED organitzen i/o participen en les següents activitats adreçades a futurs estudiants: · Saló de l'Ensenyament · Jornades de portes obertes · Psicofutur	· Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants · SED · Cap d'Estudi · Coordinador/a de màsters · Coordinador/a PAT	En dates concretes al llarg del curs acadèmic
Accions d'acollida a nous estudiants	Des del centre es planifiquen i realitzen les següents activitats adreçades a nous estudiants cada curs: · Tutories prèvies a la matrícula · Sessió de benvinguda dels nous estudiants (Grau i Màsters) · Sessió de benvinguda dels estudiants de mobilitat (Erasmus i SICUE)	· Vicedegà/na d'Afers Acadèmics · Cap d'Estudis · Coordinador/a de màsters · SED · Vicedegà/na d'Organització i Relacions Externes	A l'inici del curs (Setembre- Octubre)
Accions d'orientació a l'alumnat	El Servei d'Atenció a l'Estudiant (SAE) organitza 3 programes d'orientació per a estudiants de grau per curs acadèmic, dins el programa Passaport a la Professió . Cadascuna de les sessions, separades en diferents dies, està destinada a alumnes de primer, segon i tercer curs del grau respectivament, per tal d'orientar els/les alumnes segons les necessitats que tinguin a cada etapa. El SAE també organitza diferents cursos en competències professionals, habilitats personals i en cerca de feina dirigits a	· SAE · Cap d'Estudis · Coordinador/a PAT	Al llarg del curs acadèmic

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Psicologia	Orientació a l'estudiant		
	PC_PEQ050	Versió 04	Página 4 de 5

QUÈ (Acció)	COM (Descripció de l'acció)	QUI (responsable o agent implicat)	QUAN (Terminis)
	estudiants de la UB, tant de grau com de màster.		
Accions de suport durant el curs	Els i les estudiants del Grau en Psicologia de la Facultat disposen d'un despatx del PAT per adreçar-s'hi i realitzar consultes. Cada alumne/a té assignada una parella de tutors/es formades per un/a professor/a i un/a alumne/a de tercer o quart curs, els quals donen suport a qualsevol dubte que els/les alumnes de primer curs puguin tenir en relació als estudis. A més a més, des de la Facultat s'organitzen anualment les Jornades Psicofutur dirigides especialment a l'alumnat de 3r i 4t curs de grau per orientar-los sobre les assignatures optatives, les pràctiques, la mobilitat i altres aspectes a tenir en compte pel 4t curs. En el cas dels màsters, els estudiants poden dirigir-se al coordinador/a o bé al tutor/a que se'ls hagi assignat.	· Tutors/es PAT · Coordinador/a de màsters · Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants · Vicedegà/na d'Organització i Relacions Externes · Cap d'Estudis	Al llarg del curs acadèmic

9. REVISIÓ I MILLORA DEL PROCÉS

DESCRIPCIÓ D'ACCIONS	RESPONSABILITATS	TERMINIS
El/la Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants analitzarà anualment el funcionament del procés i valorarà si és adient o cal realitzar canvis. Els canvis es recolliran en la fitxa de revisió del PEQ 050, i, si escau, s'inclouran les propostes de millora en el Pla de Millores (PM) del centre.	· Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants	Anualment

10. EVIDÈNCIES DOCUMENTADES ASSOCIADES AL PROCÉS

DOCUMENTACIÓ	SUPORT D'ARXIVAMENT	RESPONSABLE DE LA CUSTÒDIA
DOC_FP_050_01: Pla d'Acció tutorial	Web SharePoint SAIQU	Secretari/a Acadèmica
DOC_FP_050_02: Informe sobre les enquestes de satisfacció Jornada Portes Obertes	SharePoint SAIQU	SED
DOC_FP_050_05: Acta de la CAFP d'aprovació del PAT de centre	SharePoint SAIQU	Vicedegà/na d'Afers Acadèmics
DOC_FP_050_06: Programa d'activitats del Passaport a la Professiò	SharePoint SAIQU	SAE
DOC_FP_050_07_20XX: Fitxa de revisió del PEQ 050	SharePoint SAIQU	Tècnic/a de Qualitat

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Psicologia	Orientació a l'estudiant		
	PC_PEQ050	Versió 04	Página 5 de 5

11. INDICADORS ASSOCIATS AL PROCÉS

CODI	DENOMINACIÓ
I_FP_050_01	Valoració mitjana de l'ítem 6 "La tutorització ha estat útil i ha contribuït a millorar el meu aprenentatge" per al grau en Psicologia (Enquesta satisfacció graduats/des GTR-UB, escala 1-5)
I_FP_050_02	Valoració mitjana de l'ítem "Jornada d'acollida a la teva facultat al mes de setembre", punt 9. Valoració de les activitats de benvinguda (Enquesta als nous estudiants de grau, Informe per facultats. Gabinet Tècnic del Rectorat de la UB, Escala 1-10
I_FP_030_03	Valoració mitjana de l'ítem 15 "Els serveis de suport a l'estudiant (informació, matriculació, tràmits acadèmics, beques, orientació, etc.) m'han ofert un bon assessorament i atenció" per al grau en Psicologia (Enquesta de satisfacció dels titulats i titulades de grau, Informe detallat per centre. Gabinet Tècnic del Rectorat de la UB, Escala 1-5)