



NORMATIVA REGULADORA DELS TREBALLS FINALS DE MASTER UNIVERSITARI DE LA FACULTAT DE PSICOLOGIA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

(Aprovada per la Comissió Acadèmica de la Facultat de Psicologia del 15 d'abril de 2024)

El Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat, indica que els ensenyaments oficials de màster universitari tenen com a objectiu la formació avançada, de caràcter especialitzat temàticament o multidisciplinari en els sabers científic, tecnològic, humanístic i artístic, dirigida a l'especialització acadèmica i a la professional, o, si escau, encaminada a l'aprenentatge en les activitats investigadores.

En l'article 17.4 s'assenyala de manera específica que tots els plans d'estudis de màster universitari han d'incloure un treball final de màster (TFM), que pot tenir un mínim de sis crèdits ECTS i un màxim de trenta i la finalitat del qual és comprovar el nivell de domini dels coneixements, competències i habilitats que ha assolit l'estudiant. La superació del TFM és imprescindible per a l'obtenció del títol oficial. També es determina que el TFM ha de ser defensat en un acte públic, d'acord amb la normativa establerta pel centre o la universitat.

Segons la Normativa Reguladora dels Treballs Finals de Màster de la Universitat de Barcelona, els centres han d'adaptar les normatives de centre a les novetats incloses en aquesta Normativa, derivades de l'entrada en vigor del Reial decret 822/2021.

Aquesta normativa concreta, per als màsters universitaris de la Facultat de Psicologia, aspectes relatius a la definició, organització, matrícula, realització, defensa i qualificació del Treball Final de Màster (en endavant, TFM), d'acord amb l'esmentat RD i amb la normativa general de TFM de la Universitat de Barcelona.

La Facultat de Psicologia de la UB considera que el TFM és un aspecte clau de la formació de l'estudiant en els màsters que es realitzen en el centre, sent un indicador important del nivell d'assoliment de les competències i, en definitiva, de la qualitat dels diferents ensenyaments.

ART. 1. ÀMBIT D'APLICACIÓ

- 1.1. Aquesta normativa és aplicable a totes les titulacions de màster de la Facultat de Psicologia, llevat dels màsters interuniversitaris, que es regeixen pels convenis corresponents establerts entre les universitats.
- 1.2. El contingut d'aquesta normativa es completa amb la resta de normatives i procediments establerts a la UB que estan en vigor i que fan referència, entre altres qüestions, al sistema d'avaluació, el reconeixement i transferència de crèdits, les pràctiques acadèmiques externes i la mobilitat dels estudiants.



ART. 2. OBJECTE I CARACTERÍSTIQUES DELS TFM DELS MÀSTERS UNIVERSITARIS DE LA FACULTAT DE PSICOLOGIA

- 2.1. El TFM és un projecte de recerca, un estudi o una memòria que implica un exercici integrador de la formació rebuda al llarg de la titulació. La realització del TFM permet posar en joc de manera integrada les competències generals i específiques professionals i/o de recerca assolides per l'alumne com a requisit previ a la consecució del títol de Màster.
- 2.2. L'objectiu del TFM és el de realitzar un treball individual que requereixi l'aplicació i integració dels coneixements i habilitats adquirides relacionades amb el disseny d'un projecte o investigació, la recollida i anàlisi de dades, la presentació escrita i la defensa oral d'un treball.
- 2.3. Excepcionalment, quan la complexitat o l'amplitud del projecte o el treball que s'ha de desenvolupar ho justifiqui, el TFM el poden dur a terme grups de més estudiants. Aquesta excepcionalitat l'haurà d'aprovar la Comissió Coordinadora del Màster.
- 2.4. El TFM pot estar associat a la realització d'unes pràctiques externes curriculars prèvies o simultànies. En aquest cas, cal que l'estudiant matriculi i cursi l'assignatura de pràctiques corresponent i que es formalitzin el conveni de pràctiques externes i el projecte formatiu.
- 2.5. El TFM es pot desenvolupar en serveis o facultats de la UB. Per fer-ho, cal la signatura d'un acord intern per dur-hi a terme el treball.

ART. 3. MATRICULA DEL TFM

- 3.1. La matrícula del TFM es pot fer efectiva en els dos semestres del curs acadèmic, d'acord amb la normativa vigent.
- 3.2. L'estudiant es pot matricular de l'assignatura de TFM quan es compleixen els requisits acadèmics aprovats en fixar el pla d'estudis, si escau.

ART. 4. ORGANITZACIÓ DELS TFM

- 4.1. La Comissió Acadèmica de la Facultat de Psicologia aprova la normativa reguladora específica del TFM de la Facultat de Psicologia
- 4.2. Les Comissions Coordinadores dels Màsters (CCM) són les responsables de crear les Comissions Coordinadores de TFM (CCTFM) i de designar-ne els seus membres.
- 4.3. Són funcions de les CCTFM:
 - a) Aprovar les propostes d'encàrrecs docents de tutorització del TFM als departaments.
 - b) Aprovar el procediment d'assignació de tutors/es als estudiants.
 - c) Determinar els idiomes en què es pot presentar i defensar el TFM.
 - d) Nomenar els tribunals avaluadors de la defensa pública.
 - e) Nomenar el tribunal que resol les reclamacions contra les qualificacions del TFM.
 - f) Elaborar i aprovar les rúbriques d'avaluació.
 - g) Aprovar els períodes d'avaluació i qualificació del TFM.
 - h) Coordinar la presentació i defensa dels TFM.
 - i) Resoldre les incidències que es puguin produir.



ART. 5. EL/LA COORDINADOR/A DE TFM

5.1. Les CCTFM nomenaran un Coordinador/a de TFM entre els seus membres, a proposta de la CCM.

5.2. Són funcions del / de la coordinador/a de TFM:

- a) Organitzar i fer el seguiment del procés d'assignació de temes i tutors/s als estudiants, d'acord al procediment establert per la CCM
- b) Organitzar i fer el seguiment del procés de defensa pública dels TFM, d'acord al procediment establert per la CCM
- c) Orientar a l'alumnat en els aspectes relacionats amb la difusió i publicació dels TFM, d'acord als criteris acordats per la CCM
- d) Actualitzar el repositori de TFM del màster
- e) En general, executar les funcions acordades per la CCM en relació al TFM

ART. 6. ELS/ LES TUTORS/ES DE TFM

6.1. El TFM es duu a terme sota l'orientació d'un professor/a tutor de TFM, que actua com a dinamitzador i facilitador del procés d'aprenentatge.

6.2. Podran ser tutors/es dels TFM els/les professors/es que imparteixin docència en el Màster, així com també persones titulades externes a aquest. En aquest cas, ha de compartir la tutoria amb un tutor/a de l'equip docent del Màster.

6.3. Són funcions del tutor/a:

- a) Orientar i assessorar els estudiants durant l'elaboració del TFM.
- b) Valorar el desenvolupament del treball dels estudiants que tutoritza i avaluar-ne la part que correspongui segons el pla docent.
- c) Autoritzar la presentació i defensa dels TFM tutoritzats.
- d) Participar en els tribunals de defensa d'altres TFM, si el centre ho requereix.

6.4. El reconeixement de l'activitat acadèmica del professorat tutor dels TFM es farà d'acord amb els criteris que aprovi la Comissió de Professorat del centre, derivats de les directrius d'organització acadèmic-docent de la Universitat.

ART. 7. ASSIGNACIÓ DE TEMES I TUTORS/ES DE TFM

7.1. Mitjançant el procediment que determini la CCTFM, s'assignarà un tema general i tutor/a a cadascun dels estudiants.

7.2. Quan l'estudiant hagi de desenvolupar el TFM, en la seva totalitat o en una part significativa, en institucions u organismes diferents de la Facultat de Psicologia de la UB, a més del/la tutor/a de la Facultat, ha de tenir un/a tutor/a de la institució perquè li presti col·laboració en la definició del contingut del TFM i del seu desenvolupament. Per fer-ho, cal la signatura d'un conveni específic de col·laboració per dur-hi a terme el treball.

ART. 8. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL TFM

8.1. L'avaluació es fa de manera individual, encara que el treball s'hagi elaborat col·lectivament.

8.2. El pla docent del TFM concreta què s'ha d'avaluar, els criteris específics, i en què consisteix l'avaluació



- 8.3. Per a l'avaluació del TFM cal, com a mínim, la presentació d'una memòria escrita i la defensa en un acte públic.
- 8.4. La CCTFM farà públics els períodes d'avaluació dels TFM, així com les dates d'entrega de les memòries escrites, els actes de defensa dels TFM i, si escau, la composició dels membres del tribunal avaluador.
- 8.5. Per garantir l'homogeneïtat en el procés d'avaluació dels TFM la CCTFM estableix unes rúbriques, tant pel treball escrit com per la defensa, que han de ser públiques.
- 8.6. La CCTFM estableix els apartats que ha de contenir la memòria, entre els que necessàriament hi haurà un resum del contingut, les paraules clau i la identificació i reflexió sobre la contribució del TFM a la consecució d'alguns dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (es recomana, si escau, incloure l'ODS 5. Igualtat de gènere).
- 8.7. Les normes formals de presentació dels treballs s'han de fixar i fer públiques. En tot cas, és convenient que segueixin els criteris establerts en el Llibre d'estil de la Universitat de Barcelona (<https://www.ub.edu/lilibre-estil/criteri.php?id=1512>) i que hi facin referència.
- 8.8. Abans de la defensa pública, el tutor acadèmic de cada TFM ha d'enviar al / a la Coordinador/a de TFM la rúbrica valorativa del TFM, en el qual es fa constar expressament la seva autorització per a la defensa pública. En cas de no tenir-la, tret de casos excepcionals i motivats degudament, el TFM no podrà ser avaluat i en la qualificació constarà com no presentat.
- 8.9. La defensa del TFM es realitza en un acte públic. En cas que el TFM s'hagi realitzat en el marc de convenis que incloguin clàusules de confidencialitat amb empreses o en casos de possibilitat de generació de patents que recaiguin sobre el contingut del TFM, la comissió o l'òrgan competent responsable del TFM pot autoritzar la defensa a porta tancada.
- 8.10. L'estudiant pot elaborar la memòria o defensar el TFM en català, castellà o una tercera llengua, d'acord amb el que hagi establert la CCTFM. Quan ho faci en una llengua diferent del català, cal incloure en la memòria escrita el títol, el resum del contingut i les paraules clau redactats en la llengua del TFM i en català.
- 8.11. La CCTFM proposa els tribunals d'avaluació, les característiques de l'acte de defensa pública i els criteris d'avaluació.

ART. 9. QUALIFICACIÓ DEL TFM

- 9.1. El president del tribunal envia l'acta de qualificació de la defensa pública al / a la Coordinador/a del TFM.
- 9.2. El Coordinador/a de TFM signa l'acta de qualificació dels estudiants avaluats i els informa de la qualificació obtinguda.
- 9.3. Els períodes de qualificació dels TFM són els establerts per a la resta d'assignatures del títol de màster. Tanmateix, per tal d'evitar retards en la formalització de la totalitat de l'acta, el centre pot establir un procediment de signatura d'acta que permeti la qualificació individual dels estudiants del TFM, tot respectant els mateixos períodes de qualificació establerts per a la resta d'assignatures.
- 9.4. La menció de matrícula d'honor en la qualificació del TFM no s'incorpora a l'acta fins al final del període d'avaluació, per tal de respectar el que s'estableix en l'article 5.6 del Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i vàlides a tot el territori nacional.



ART. 10. CÒPIA, PLAGI I PROCEDIMENTS FRAUDULENTS

- 10.1. La còpia o el plagi, total o parcial, en el TFM així com la utilització o la cooperació en procediments fraudulents per dur a terme el TFM pot comportar, si escau, responsabilitats disciplinàries.
- 10.2. Les conseqüències en la qualificació en cas de plagi o en el cas que un estudiant dugui a terme activitats fraudulentes en el TFM estan recollides en la Normativa reguladora de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges de la Universitat de Barcelona (www.ub.edu/acad/noracad/avaluacio_2020.pdf).

ART. 11. PROCÉS DE REVISIÓ I RECLAMACIÓ DE LES QUALIFICACIONS

- 11.1. L'estudiant té dret a la revisió de la qualificació. Aquesta revisió ha de tenir lloc entre el segon i el cinquè dies hàbils posteriors a la publicació de les qualificacions i consisteix en tenir accés a les rúbriques d'avaluació, que haurà de sol·licitar al / a la Coordinador/a del TFM.
- 11.2. La qualificació final d'una assignatura pot ser objecte de reclamació per part de l'estudiant. La reclamació s'ha de presentar per escrit en un termini màxim de 10 dies naturals des de la publicació de les qualificacions finals i s'ha d'adreçar a la CCTFM.
- 11.3. La CCTFM nomena una comissió de revisió constituïda per tres membres, cap dels quals pot haver participat en la primera avaluació i com a mínim dos dels quals han de ser professors permanents, i els trameta la reclamació presentada.
- 11.4. La comissió de revisió es constitueix en un termini màxim de 5 dies hàbils després de la data de recepció de la reclamació, revisa les evidències de l'avaluació de l'estudiant i demana al tutor/a i/o als membres del tribunal que van avaluar el TFM que emetin un informe escrit en un termini màxim de tres dies hàbils. De la mateixa manera, pot escoltar l'estudiant, si ho creu convenient.
- 11.5. La comissió de revisió, en un termini màxim de 5 dies hàbils des de la seva constitució, resol la reclamació emetent un acord motivat en què ratifica o modifica la qualificació recorreguda i ho comunica de manera immediata a la CCTFM. En el cas que es resolgui que s'ha de modificar la qualificació, el president o presidenta de la comissió de revisió ha de fer constar la nova qualificació en una acta addicional que han de signar tots els membres de la comissió de revisió.
- 11.6. El/la Coordinador/a de TFM notifica per escrit la resolució del tribunal a l'estudiant i en trameta una còpia al / a la Coordinador/a del Màster, així com al/a la tutor/a i als membres del tribunal d'avaluació, en un termini màxim de tres dies hàbils des de la recepció de la resolució de la comissió de revisió. Contra la resolució la comissió de revisió es pot interposar un recurs d'alçada al/ a la rector/a.

ART. 12. DIPÒSIT, DIFUSIÓ I PROPIETAT INTEL·LECTUAL DELS TFM

- 12.1. Els drets de propietat intel·lectual o de propietat industrial dels TFM s'han de regular en els termes i condicions previstos en la legislació vigent.
- 12.2. En l'ús que es pugui fer dels TFM, sempre s'hi ha de fer constar l'autoria, la naturalesa del treball i la vinculació a la Facultat de Psicologia de la UB. En aquests casos es recomana a l'alumnat que utilitzi llicències lliures en la publicació dels treballs per facilitar la difusió i la reutilització de l'obra.
- 12.3. La CCM, determina la qualificació mínima per incorporar els TFM al repositori institucional de la UB, dins l'apartat «Treballs de l'alumnat» (<https://diposit.ub.edu/dspace/handle/2445/1201>).



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Facultat de Psicologia

12.4. En qualsevol cas, la publicació del TFM en el dipòsit digital de la UB ha de tenir l'autorització de l'estudiant. En els supòsits que així ho requereixi la protecció dels drets de propietat intel·lectual i/o industrial, es requerirà l'autorització del tutor.

Disposició transitòria

Aquesta normativa, un cop aprovada per la Comissió Acadèmica de la Facultat de Psicologia s'haurà d'eleva a la Comissió Acadèmica delegada del Consell de Govern.

Disposició Final

Aquesta normativa entrarà en vigor a partir del curs següent a l'aprovació per part de la Comissió Acadèmica delegada del Consell de Govern.