

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Psicologia	Gestió de la mobilitat nacional de l'estudiant		
	PC_PEQ090	Versió 05	Pàgina 1 de 5

Gestió de la mobilitat nacional de l'estudiant

Versió 5	Nom i cognoms. Càrrec
REDACTAT PER	Maria Jayme Zaro. Coordinadora SICUE del centre.
REVISAT PER	Montserrat Yepes Baldó. Presidenta de la comissió de Qualitat
APROVAT PER	Comissió de Qualitat de la Facultat de Psicologia
	Data d'aprovació: 03/11/2025

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del canvi
01	07/2010	Redacció del procediment
02	04/07/2022	Actualització i adaptació del PEQ a la nova fitxa de procés. Inclusió d'indicadors.
03	14/09/2023	Modificació de les accions del procés, documentació associada i dels agents implicats a la cadena de responsabilitats. Canvi en la codificació del PEQ.
04	28/10/2024	Canvis menors al desenvolupament i documentació associada al procés.
05	25/10/2025	Canvis menors

Responsable del procés	Maria Jayme Zaro, responsable SICUE del centre
Altres parts implicades en la cadena de responsabilitats	Cap d'estudis del grau de Psicologia
	Degà/na
	Vicedegà/na d'Organització i Relacions Externes
	Gestió Acadèmica
	Secretaria d'Estudiants i Docència
	Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat

1. OBJECTIU

Aquest procés específic de qualitat (PEQ) té com a objectiu establir la sistemàtica per definir, revisar, actualitzar i millorar els procediments relacionats amb la mobilitat nacional de l'alumnat, d'acord amb la política de mobilitat nacional de la Universitat de Barcelona.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest document aplica a tots/es els/les estudiants de grau en Psicologia de la Universitat de Barcelona que realitzen una estada acadèmica temporal en una universitat espanyola amb la que s'ha formalitzat conveni bilateral per cursar-hi part dels estudis en el marc del programa de mobilitat acadèmica (SICUE).

El document també aplica als estudiants de grau en Psicologia d'altres universitats espanyoles amb les que s'ha formalitzat conveni bilateral dins el marc del mateix programa, que realitzen una estada acadèmica temporal a la UB .

3. ENTRADES AL PROCÉS	4. SORTIDES AL PROCÉS
- Convocatòria anual del programa SICUE	- Convenis i acords de mobilitat entre la UB i altres universitats espanyoles

Les còpies impreses d'aquest document no tenen garantia de vigència.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Psicologia	Gestió de la mobilitat nacional de l'estudiant		
	PC_PEQ090	Versió 05	Página 2 de 5

- Acords bilaterals per a la mobilitat de les Universitats Espanyoles	
---	--

5. PARTS INTERESSADES PERTINENTS EN EL PROCÉS

- Alumnat del grau de Psicologia (UB)
- Personal Docent i Investigador (PDI)
- Personal Tècnic de Gestió i d'Administració i Serveis (PTGAS)
- Secretaria d'Estudiants i Docència (SED)
- Gestió Acadèmica
- Alumnat del grau de Psicologia d'universitats espanyoles

6. NORMATIVA, GUIES I DIRECTRIUS

- [Informació pública de l'Àrea de Gestió Acadèmica de la UB, sobre el programa de mobilitat nacional SICUE](#)
- [Programa de Mobilitat SICUE](#)

7. PROCESSOS RELACIONATS

Procés transversal de la UB:

- [PTD. 3.6. a\) Mobilitat Nacional](#)

Processos de la Facultat de Psicologia:

- [PE_PEQ021: Seguiment i millora de títols de grau i màster](#)
- [PC_PEQ030: Definició del perfil d'ingrés, admissió i matriculació dels estudiants de grau](#)
- [PC_PEQ050: Orientació a l'estudiant](#)
- [PC_PEQ140: Informació pública: comunicació](#)

8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS (PROCEDIMENT)

Mobilitat nacional de l'alumnat UB			
QUÈ (Acció)	COM (Descripció de l'acció)	QUI (responsable o agent implicat)	QUAN (Terminis)
Nomenament del/de la coordinador/a SICUE del centre	El degà/na, a proposta del/de la Vicedegà/na d'Organització i Relacions Externes, nomena el responsable SICUE del centre. Aquest nomenament és aprovat per la Junta de Facultat i se n'informa als vicerectorats competents i a Gestió Acadèmica	· Degà/na · Vicedegà/na d'Organització i Relacions Externes · Gestió Acadèmica	Quan escaigui
Informació als/a les estudiants	El/La Vicedegà/na d'Organització i Relacions Externes i coordinador/a SICUE del centre organitzen una sessió informativa sobre els programes de mobilitat internacional i nacional. També es publica informació específica del programa a la web del centre.	· Vicedegà/na d'Organització i Relacions Externes · Coordinador/a SICUE del centre	Principis de novembre
Comunicació dels convenis bilaterals	Gestió Acadèmica envia al/a la coordinador/a del programa SICUE del centre i al/la Cap d'Estudis la informació	· Gestió Acadèmica · Cap d'Estudis	Principis de novembre

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Psicologia	Gestió de la mobilitat nacional de l'estudiant		
	PC_PEQ090	Versió 05	Pàgina 3 de 5

	dels convenis signats amb altres universitats perquè es revisin i facin explícit si inclouen assignatures singulars (pràctiques curriculars i TFG).	· Coordinador/a SICUE del centre	
Revisió dels convenis	Si escau, el/la coordinador/a SICUE del centre comunica a Gestió Acadèmica modificacions dels convenis i/o propostes de nous convenis bilaterals, si n'hi ha. Gestió Acadèmica ho revisa i el Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat aprova i signa les propostes	· Gestió Acadèmica · Coordinació SICUE · Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat	Finals de novembre
Publicació de les places	Gestió Acadèmica facilita el calendari SICUE a la coordinació SICUE del centre i al/a la cap de la Secretaria d'Estudiants i Docència (SED), i publica al web de la UB la convocatòria. La SED del centre en fa la difusió entre els estudiants a través de la pàgina web del centre i el/la coordinador/a SICUE del centre publica la notícia en el campus virtual del Grau.	· Gestió Acadèmica · SED · Coordinador/a SICUE del centre	Gener
Presentació de sol·licituds	L'alumnat interessat presenta les sol·licituds per mitjans telemàtics, podent escollir fins a cinc opcions sempre que n'hi hagi conveni amb la UB.	· Gestió Acadèmica	De mitjans a finals de febrer
Resolució de les sol·licituds	Un cop tancat el període de presentació de sol·licituds, es constitueix la Comissió específica SICUE del centre presidida pel representant de la institució, cap d'estudis, coordinador/a SICUE del centre i Cap de SED. Les places s'assignen segons la nota mitjana de qualificació de l'expedient acadèmic fins el curs anterior. La comissió notifica les assignacions a Gestió Acadèmica, qui revisa la proposta i el Vicerectorat de Política Acadèmica resol l'adjudicació.	· Coordinador/a SICUE de centre · Cap d'Estudis · Cap de SED · Gestió Acadèmica · Vicerectorat de Política Acadèmica	Com a màxim finals de març
Difusió de l'adjudicació de les places	Gestió Acadèmica i SED publiquen el llistat al web de mobilitat SICUE UB i a la pàgina web del centre, respectivament. El coordinador/a SICUE del centre posa un avís al Campus Virtual del Grau.	· Gestió Acadèmica · SED · Coordinador/a SICUE de centre	Principis d'abril (resolució provisional) Finals d'abril (resolució definitiva)
Acord acadèmic i matriculació	L'alumnat seleccionat es posa en contacte amb el coordinador/a SICUE del centre per omplir el document d'acord acadèmic. Un cop revisat pel Cap d'Estudis, així com signat per l'estudiant, el/la coordinador/a SICUE del centre i el/la Degà/na, el/la coordinador/a SICUE del centre l'envia a la universitat de destí perquè sigui signat pels seus responsables. L'acord acadèmic pot modificar-se en el termini d'un mes des de la incorporació de l'estudiant al centre de destí, quedant recollit a una sol·licitud a signar per estudiant, centre d'origen i centre de destí.	· Coordinador/a SICUE del centre · Cap d'Estudis · Degà/na	Juliol/Octubre (Segons semestre de mobilitat)

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Psicologia	Gestió de la mobilitat nacional de l'estudiant		
	PC_PEQ090	Versió 05	Página 4 de 5

Matriculació	La matrícula es formalitza a la SED segons les assignatures que consten a l'acord acadèmic signat per estudiant, centre d'origen i centre d'acollida.	· SED	Principis de Setembre
Gestió de l'expedient acadèmic	La universitat de destí envia a la SED els certificats acadèmics de les assignatures cursades i les seves qualificacions. La SED fa el reconeixement acadèmic i incorpora les qualificacions a l'expedient de l'estudiant.	· SED	Un cop rebut el certificat acadèmic

Mobilitat nacional d'estudiants d'altres universitats, amb estades temporals a la UB			
QUÈ (Acció)	COM (Descripció de l'acció)	QUI (responsable o agent implicat)	QUAN (Terminis)
Notificació dels/de les estudiants SICUE provinents d'altres universitats	Gestió Acadèmica envia a la SED i a la coordinació SICUE del centre la relació d'estudiants d'altres universitats amb plaça SICUE.	· Gestió Acadèmica · SED Coordinador/a SICUE del centre	Mitjans de juny
Formalització de l'acord acadèmic	L'estudiant o l'oficina SICUE de la universitat de procedència envia un correu electrònic a la coordinació SICUE del centre UB amb l'acord acadèmic signat per l'estudiant, el/la coordinador/a i el degà/na de la universitat de procedència, on consten les assignatures que vol cursar. El/La degà/na i el/la coordinador/a SICUE del centre signaran aquest acord i la SED el farà arribar a la universitat d'origen de l'estudiant.	· Coordinador/a SICUE · Degà/ana · SED	Juny-juliol
Informació	Gestió Acadèmica es posa en contacte amb cada estudiant perquè formalitzi la seva inscripció al programa, i la coordinació SICUE del centre UB envia un correu electrònic a cada estudiant amb plaça de mobilitat nacional assignada, demanant la seva proposta de matrícula. També els hi explica el funcionament del grau al centre (organització, estructura, informació sobre les assignatures, etc.) i els informa dels diferents serveis que els hi ofereix la UB.	· Coordinador/a SICUE	Juliol
Matriculació d'assignatures	L'estudiant envia seva proposta de matrícula a la coordinació SICUE, per correu electrònic, que l'eleva al/ a la Cap d'Estudis. Un cop revisada i autoritzada per/per la Cap d'Estudis, segons la disponibilitat de places al centre, la SED formalitza la matrícula. El full de matrícula i les dades d'accés al campus virtual s'envien a l'estudiant per correu electrònic.	· SED Coordinador/a SICUE · Cap d'Estudis	Primera setmana de setembre
Acollida	La coordinació SICUE i la SED reben a cada estudiant en arribar a la facultat, de manera individual, resolent els seus	· Coordinador/a SICUE · SED	A l'inici de l'estada temporal

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Psicologia	Gestió de la mobilitat nacional de l'estudiant		
	PC_PEQ090	Versió 05	Pàgina 5 de 5

	dubtes i facilitant-li informació sobre el grau. Iniciat el curs, la coordinació SICUE convoca a una reunió conjunta amb tots els i les estudiants, per tal de facilitar-los el contacte, aclarir dubtes i donar-los conjuntament tots els recursos que necessitin per la seva adaptació al grau.		
Seguiment de l'estada	La coordinació SICUE tutoritza l'estudiant i, juntament amb la SED, resol totes aquelles qüestions o dubtes que tinguin abans, durant i després de l'estada.	· SED · Coordinador/a SICUE	Durant tota l'estada de l'estudiant
Reconeixement dels estudis	Un cop finalitzada l'estada temporal, la SED elabora el certificat de qualificació per a cada estudiant SICUE, que ha d'anar signat per/per la secretari/ària acadèmic/a. Un cop signat, la SED l'envia a la universitat d'origen i a l'estudiant. Així mateix s'envia el certificat d'estada.	· SED · Secretari/ària acadèmic/a	Al finalitzar l'estada temporal

9. REVISIÓ I MILLORA DEL PROCÉS

DESCRIPCIÓ D'ACCIONS	RESPONSABILITATS	TERMINIS
El/la Coordinador/a SICUE del centre analitzarà anualment, a través dels indicadors del SAIQU, el funcionament del procés i valorarà si és adient o cal realitzar canvis. Els canvis es recolliran en la fitxa de revisió del PEQ 090 i, si escau, es proposaran accions de millora que s'inclouran al Pla de Millores (PM) del centre.	· Coordinador/a SICUE del centre	Anualment

10. EVIDÈNCIES DOCUMENTADES ASSOCIADES AL PROCÉS

DOCUMENTACIÓ	SUPORT D'ARXIVAMENT	RESPONSABLE DE LA CUSTÒDIA
DOC_FP_090_01: Acta de resolució de l'adjudicació de places per la Comissió SICUE	Aplicatiu Gestió Acadèmica	Personal SED
DOC_FP_090_02: Acord acadèmic de l'alumnat UB	Aplicatiu Mobilitat UB	Personal SED
DOC_FP_090_03: Certificats acadèmics de l'alumnat UB, emesos per la universitat de destí	Aplicatiu Mobilitat UB	Personal SED
DOC_FP_090_04: Certificats acadèmics dels/les estudiants que venen a la UB	Aplicatiu Mobilitat UB	Personal SED
DOC_FP_090_05_2024: Fitxa de revisió del PEQ 090	SharePoint SAIQU	Tècnic/a de Qualitat

11. INDICADORS ASSOCIATS AL PROCÉS

CODI	DENOMINACIÓ
I_FP_090_01	Nombre d'estudiants de grau de la Facultat de Psicologia que participen en el programa de mobilitat nacional SICUE respecte del total d'estudiants matriculats/des en el grau.
I_FP_090_02	Nombre d'estudiants de grau d'altres universitats que venen a la Facultat de Psicologia en el marc del programa de mobilitat SICUE respecte del total d'estudiants matriculats/des en el grau