

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Psicologia	Gestió de la informació		
	PC_PEQ130	Versió 05	Página 1 de 6

Gestió de la informació

Versió 5	Nom i cognoms. Càrrec
REDACTAT PER	Montserrat Yepes Baldó. Presidenta de la Comissió de Qualitat
REVISAT PER	Héctor Carmona Granados. Tècnic de Qualitat de l'APQUB
APROVAT PER	Comissió de Qualitat de la Facultat de Psicologia
	Data d'aprovació: 03/11/2025

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del canvi
01	11/2013	Redacció del procediment
02	04/07/2022	Actualització i adaptació del PEQ a la nova fitxa de procés
03	31/07/2023	Modificació del títol del procés. Actualització del desenvolupament del procés: S'afegeixen apartats nous i accions noves. Inclusió de la fitxa de revisió i canvi en la codificació del PEQ.
04	22/07/2024	Modificacions al desenvolupament i la documentació associada al procés.
05	31/7/2025	S'inclouen alguns responsables de procés que no estaven definits

Responsable del procés	President/a Comissió de Qualitat
Altres parts implicades en la cadena de responsabilitats	Degà/na de la Facultat de Psicologia
	Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants
	Cap d'estudis
	Coordinadors/es de màsters
	Caps de Departament
	Tècnic/a de Comunicació
	Tècnic/a de Qualitat
	Comissió Coordinadora de Màster
	Consell d'Estudis

1. OBJECTIU

Aquest procés específic de qualitat (PEQ) té com a objectiu establir la sistemàtica emprada pel centre per tal de gestionar la informació que es posa a la seva disposició a nivell institucional per a l'anàlisi de dades referents als ensenyaments, la inserció laboral dels/de les graduats/des i a la satisfacció dels/de les usuaris amb els recursos i serveis del centre. També analitzar els resultats de les enquestes i dades recollides i elaborades directament pel centre, si escau, per tal de permetre el seu seguiment i assegurar la millora contínua de les seves titulacions.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest document aplica a totes les titulacions de grau i màster universitari (oficial) coordinades pel centre així com a tots els serveis que són gestionats pel centre.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Psicologia	Gestió de la informació		
	PC_PEQ130	Versió 05	Página 2 de 6

3. ENTRADES AL PROCÉS	4. SORTIDES AL PROCÉS
Política de qualitat de la UB Política i compromisos de qualitat de la Facultat de Psicologia Pla Director de la Facultat de Psicologia Business Intelligence Enquestes de satisfacció del Gabinet Tècnic del Rectorat UB Enquestes d'inserció laboral d'AQU Catalunya Enquesta d'opinió dels ocupadors d'AQU Catalunya	Dades i indicadors publicats al web del SAIQU de Psicologia Quadre de comandament del centre Informe de seguiment de centre

5. PARTS INTERESSADES PERTINENTS EN EL PROCÉS

- Alumnat
- Personal docent i investigador (PDI)
- Personal Tècnic de Gestió i d'Administració i Serveis (PTGAS)
- Agència de Polítiques i Qualitat de la UB (APQUB)
- Gabinet Tècnic del Rectorat (GTR)
- AQU Catalunya
- Altres usuaris externs

6. NORMATIVA, GUIES I DIRECTRIUS

- [Normativa acadèmica que regeix els ensenyaments de la UB i legislació general sobre titulacions universitàries](#)
- [Guia per al seguiment de les titulacions oficials de grau i màster](#)
- [Guia per a l'acreditació de les titulacions oficials de grau i de màster](#)
- [Estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'espai europeu d'educació superior](#)

7. PROCESSOS RELACIONATS

Procés transversal de la UB:

- [PTD 6.A. Comunicació: Satisfacció dels grups d'interès](#)

Processos de la Facultat de Psicologia:

- [PE_PEQ011 Revisió i millora del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat \(SAIQU\)](#)
- [PE_PEQ021 Seguiment i millora dels títols de grau i màster](#)
- [PC_PEQ140 Publicació d'informació sobre titulacions](#)
- [PC_PEQ110 Gestió i millora de les instal·lacions i dels recursos materials](#)
- [PC_PEQ120 Gestió i millora dels serveis](#)

8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS (PROCEDIMENT)

Per al seguiment i gestió dels ensenyaments de la UB, diferents Unitats Transversals (Gabinet Tècnic Rectorat, Planificació Academicodocent, etc.) s'encarreguen de l'elaboració d'enquestes i recollida d'informació i accés a dades i indicadors relacionats amb diferents aspectes dels ensenyaments. Aquesta informació es difon a través de la pàgina web de la UB fent servir eines en línia (Business Intelligence) o el quadre de comandament del centre i permet a les parts interessades dels processos poder disposar de gran quantitat de dades en temps real per a l'anàlisi, tractament i posterior avaluació de les mateixes.

8.1. Informació de nous estudiants i resultats acadèmics

QUÈ (Acció)	COM (Descripció de l'acció)	QUI (responsable o agent implicat)	QUAN (Terminis)
Recollida de dades sobre els nous estudiants que accedeixen als ensenyaments de Grau i Màster	El Gabinet Tècnic del Rectorat (GTR) administra les enquestes als nous estudiants que accedeixen als ensenyaments de grau i màster i elabora anualment informes sobre la percepció i valoració que tenen els nous estudiants de la UB sobre les accions de benvinguda. El/La President/a de la Comissió de Qualitat, amb el suport del/de la Tècnic/a de Qualitat, gestiona i arxiva els informes publicats a la pàgina web del GTR i publica al web del SAIQU, amb el suport del/de la tècnic/a de Comunicació la informació pertinent.	· President/a de la Comissió de Qualitat · Tècnic/a de Qualitat · Tècnic/a de Comunicació	Anualment
Recollida i anàlisi de dades relatives als resultats d'aprenentatge dels ensenyaments	El/La Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants juntament amb el/la Cap d'Estudis i els/les Coordinadors/es de màster analitzen els resultats publicats a la pàgina web de la UB (Business Intelligence i Quadre de Comandament del centre) i realitzen el seguiment i millora de les titulacions segons les directrius del PEQ 021. L'anàlisi dels resultats acadèmics s'incorpora a l'informe de seguiment del centre i, si escau, s'elaboren propostes de millora al Pla de Millores del centre.	· Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants · Cap d'Estudis · Coordinadors/es de Màster	Anualment

8.2. Resultats d'inserció laboral i satisfacció dels/de les titulats/des.

QUÈ (Acció)	COM (Descripció de l'acció)	QUI (responsable o agent implicat)	QUAN (Terminis)
Obtenció dels resultats i anàlisi dels indicadors.	AQU Catalunya elabora, administra i analitza, cada 3 anys, les enquestes d'inserció laboral i satisfacció de titulats/des en ensenyaments oficials de grau i màster. El/La Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants, recull les dades i fa arribar al/a la Cap d'Estudis/Coordinadors/es de màster qui analitzen com és la transició dels/de les graduats/des al món laboral i el grau de satisfacció amb la formació rebuda. Com a resultat d'aquesta anàlisi, si escau, s'elaboren propostes de millora i s'incorporen al Pla de Millores del centre i a l'ISC.	· Degà/na · Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants · Cap d'Estudis · Coordinadors/es de màster	Cada 3 anys

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Psicologia	Gestió de la informació		
	PC_PEQ130	Versió 05	Página 4 de 6

8.3. Resultats de la satisfacció dels/de les usuaris/es amb la docència del professorat.

QUÈ (Acció)	COM (Descripció de l'acció)	QUI (responsable o agent implicat)	QUAN (Terminis)
Activació de les enquestes sobre la docència	El GTR és la unitat responsable d'elaborar el model d'enquesta que s'envia als centres per avaluar el grau de satisfacció dels/de les estudiants amb la docència del professorat, així com administrar-les i fer seguiment dels resultats. El/La Cap d'Estudis i els/les coordinadors/es de Màsters gestionen les enquestes seguint les instruccions del GTR per tal que els/les estudiants puguin accedir a respondre-les.	· Cap d'Estudis · Coordinadors/es de Màster	Segons calendari establert
Resposta a les enquestes de satisfacció de la docència	Els/Les estudiants accedeixen en línia a les enquestes de satisfacció de les assignatures a què s'han matriculat. El professorat responsable de les assignatures que s'enquesten, el/la cap d'estudis i els/les coordinadors/es de màster participen en les accions de difusió per a motivar la participació dels/les estudiants en les enquestes.	· Estudiants · Cap d'Estudis · Coordinadors/es de Màster · Professorat	Al final de cada semestre o quan correspon en els casos de programacions no semestrals (en alguns màsters)
Anàlisi de les dades sobre docència	El/La degà/na i el/la vicedegà/na d'affers acadèmics i d'estudiants reben els informes dels resultats de les enquestes. De la mateixa manera, el professorat accedeix als resultats de les enquestes a la seva pròpia docència i els/les Caps d'Estudi/Coordinadors/es de màster als informes d'assignatures i professorat sota la seva responsabilitat. Aquests resultats serveixen de suport per al seguiment i millora de les titulacions i la definició de propostes de millora.	· Degà/na · Vicedegà/na d'affers acadèmics i d'estudiants · Professorat · Cap de Departament · Coordinadors/es de Màster	Un cop rebuts els resultats de les enquestes

8.4. Resultats de la satisfacció dels/de les usuaris/es amb els recursos i serveis del centre

QUÈ (Acció)	COM (Descripció de l'acció)	QUI (responsable o agent implicat)	QUAN (Terminis)
Enquestes sobre recursos i serveis	El GTR elabora un model d'enquesta que s'envia als centres per avaluar el grau de satisfacció dels/de les estudiants amb els recursos i serveis del centre.	· GTR	Anualment
Anàlisi de les dades sobre recursos i serveis	L'Administració de centre s'encarrega de l'anàlisi dels resultats de les enquestes sobre recursos i serveis del centre i, si escau, proposa accions de millora.	· Administració de centre	Un cop rebuts els resultats de les enquestes

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Psicologia	Gestió de la informació		
	PC_PEQ130	Versió 05	Página 5 de 6

8.5. Difusió dels resultats

QUÈ (Acció)	COM (Descripció de l'acció)	QUI (responsable o agent implicat)	QUAN (Terminis)
Difusió dels resultats acadèmics	Els resultats acadèmics dels ensenyaments es difonen a la pàgina web de la Facultat i a través de l'informe de seguiment de centre (ISC)	· President/a · Comissió de qualitat · Tècnic/a de Qualitat · Tècnic/a de Comunicació	Un cop aprovat l'ISC
Difusió dels resultats d'inserció laboral i satisfacció de titulats/des	El/La tècnic/a de Qualitat, amb el suport del/de la tècnic/a de comunicació, garanteix l'accés als resultats de les enquestes a través de la pàgina web del SAIQU.	· Tècnic/a de Qualitat · Tècnic/a de Comunicació	Un cop realitzada l'anàlisi
Difusió dels resultats de satisfacció amb la docència	El/La tècnic/a de Qualitat, amb el suport del/de la tècnic/a de comunicació, garanteix l'accés als resultats de les enquestes a través de la pàgina web del SAIQU. També es publica a través de l'eina Business Intelligence al web de l'APQUB	· Tècnic/a de Qualitat · Tècnic/a de Comunicació · APQUB	Un cop realitzada l'anàlisi
Difusió dels resultats de satisfacció amb els recursos i serveis	El/La tècnic/a de Qualitat, amb el suport del/de la tècnic/a de comunicació, garanteix l'accés als resultats de les enquestes a través de la pàgina web del SAIQU. També es publica a través de l'eina Business Intelligence al web de l'APQUB	· Tècnic/a de Qualitat · Tècnic/a de Comunicació · APQUB	Un cop realitzada l'anàlisi

9. REVISIÓ I MILLORA DEL PROCÉS

DESCRIPCIÓ D'ACCIONS	RESPONSABILITATS	TERMINIS
Revisió i millora del procés	El/La President/a de la Comissió de Qualitat revisarà el procés a partir de les evidències recollides i els indicadors del SAIQU i valorarà si aquest PEQ és adient o si cal una nova revisió. Els canvis realitzats es recolliran a la fitxa de revisió del PEQ 130 i, si escau, es proposaran accions de millora que s'incorporaran al Pla de Millores del centre.	Anualment

10. EVIDÈNCIES DOCUMENTADES ASSOCIADES AL PROCÉS

DOCUMENTACIÓ	SUPORT D'ARXIVAMENT	RESPONSABLE DE LA CUSTÒDIA
DOC_FP_021_01: Informe de seguiment de centre	Web Sharepoint SAIQU	President/a Comissió de Qualitat
DOC_FP_130_01: Taula Rendiment Assignatures (E69)	Business Intelligence	APQUB
DOC_FP_130_02 Informe de resultats enquestes satisfacció nous/ves estudiants	Web GTR Sharepoint SAIQU	President/a Comissió de Qualitat
DOC_FP_130_03: Informe de resultats enquestes satisfacció	Web GTR Sharepoint SAIQU	President/a Comissió de Qualitat

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Psicologia	Gestió de la informació		
	PC_PEQ130	Versió 05	Página 6 de 6

de titulats/des de graus i màsters		
DOC_FP_130_04: Informe sobre inserció laboral titulats/des	Web AQU Catalunya Sharepoint SAIQU	AQU Catalunya President/a Comissió de Qualitat
DOC_FP_130_05: Informe enquestes satisfacció sobre recursos i serveis del centre	Web GTR Sharepoint SAIQU	President/a Comissió de Qualitat
DOC_FP_130_06: Fitxa de revisió del PEQ 130	SharePoint SAIQU	Tècnic/a de Qualitat
DOC_FP_130_07: Taula de resultats de les enquestes de satisfacció amb l'acció docent i formativa	Business Intelligence	APQUB

11. INDICADORS ASSOCIATS AL PROCÉS

CODI	DENOMINACIÓ
I_FP_130_01	Percentatge de participació dels/de les estudiants a les enquestes de satisfacció sobre professorat del grau
I_FP_130_02	Percentatge de participació dels/de les estudiants a les enquestes de satisfacció sobre professorat dels màsters
I_FP_130_03	Percentatge de participació dels/de les estudiants a les enquestes de satisfacció amb les assignatures de l'ensenyament de grau
I_FP_130_04	Percentatge de participació dels/de les estudiants a les enquestes de satisfacció amb les assignatures dels ensenyaments de màsters