



ACTA DE LA REUNIÓ ORDINÀRIA 1/2019 DEL CONSELL D'ESTUDIS DE L'ENSENYAMENT DE PSICOLOGIA

Núm. de sessió: 1

Data: divendres, 26 d'abril de 2019

Hora: 12,30 h en primera convocatòria; 13 h en segona convocatòria

Lloc: Sala de Junes "Victòria Sau"

Assistents:

PROFESSORS/ES

Maite Barrios Cerrejón

Caterina Calderón Garrido

Xavier Caldú Ferrús

M. José Corral López

Maria Jayme Zaro, Cap d'Estudis

David Leiva Ureña

Mercè Martínez Torres

Javier Onrubia Goñi

Ferran Pons Gimeno, secretari

ESTUDIANTS

Francié Agudelo Velásquez

Dídac Agulló Marco

Hanna Crespo Campoy

Gerard Gil (en substitució de Marc Galé González)

Priyanka-Ratna Raju (en substitució de Mariona Penya i Guilarte)

Gerard Quilez Relañó

Elizabeth Marie Vino Flores

PAS

David Cateura Sanz

Excusen la seva assistència:

Facultat de Psicologia

Ordre del dia

1. Lectura i aprovació, si escau, de l'acta de la reunió anterior
2. Informe de la Cap d'Estudis
3. Valoració de les Jornades Culturals
4. Aprovació, si escau, del calendari acadèmic del curs 2019-20
5. Assumptes de tràmit
6. Torn obert de paraules

Desenvolupament de la sessió

1. Lectura i aprovació, si escau, de l'acta de la reunió anterior

S'aprova l'acta de la reunió anterior (ordinària 6/2018 d'11 i 18 de desembre)

2. Informació de la Cap d'Estudis

La Cap d'Estudis informa dels següents punts:

Actes del Consell d'Estudis: s'han fet públiques totes les actes a partir de l'any 2018. Estan penjades al web de psicologia, a l'apartat de Consell d'Estudis:

<https://www.ub.edu/portal/web/psicologia/consell-d-estudis>

Jornada de Portes Obertes: s'han realitzat les jornades de portes obertes per als estudiants de batxillerat. Es va realitzar en dos dies, 9 i 10 d'abril. La sensació és que els estudiants van sortir contents ja que, a banda de l'acollida per part de la Vicedegana d'Estudiants i de la Cap d'Estudis, l'alumnat tutor del PAT els van fer de guies pel Campus i per la Facultat, on se'ls van mostrar alguns laboratoris de recerca.

Psicofutur: es recorda que durant la setmana del 6 al 10 de maig, cada dia de 13h a 15h hi haurà xerrades i sessions informatives sobre temes diversos: Com enfocar el darrer curs del grau, postgrau i màster, Experiència PIR i Màster de Psicologia General Sanitària, Oportunitats a l'estranger i Puc fer més pràctiques? El Vicedegà d'Organització i Relacions Externes, Dr. Antonio del Cerro, també programa xerrades de diferents professionals per la tarda, de 15,30 h a 17 h

Obertura del curs acadèmic 2019-20: el dijous 11 d'abril, des de l'Àrea de Planificació Acadèmicodocent, es va comunicar a les facultats que s'havia obert el Gr@d per al curs acadèmic 2019-20.

El mateix dia vam demanar als caps de departaments, amb còpia als/les coordinadors/es de secció, que renovessin els encàrrecs docents de coordinació de les assignatures al PLAE, perquè els/les coordinadors/es poguessin crear el pla docent del proper curs. I es va demanar als departaments que tinguessin aprovats tots els plans docents com a molt tard el divendres 10 de maig. Així, la setmana del 13 al 17 de maig la comissió permanent revisarà els plans docents i, si cal fer correccions, els docents disposaran de la següent setmana per introduir-les de nou al PLAE. Dins la setmana del 27 de maig farem un Consell d'Estudis per aprovar definitivament els plans docents.

Així mateix es va enviar un correu als coordinadors/es afegint recordatoris d'aspectes importants a tenir en compte en els plans docents perquè siguin el més clars possibles i evitar així interpretacions dels continguts. En la plana principal del Gr@d, pestanya *Coordinador de pla docent*, es troba una guia de com fer els diferents apartats, als que s'afegeixen unes petites recomanacions:

- **Idioma**: Considerant el volum d'alumnat d'intercanvi que té la nostra facultat, és molt recomanable que es publiquin els plans docents en català, castellà i anglès. Per fer-ho només

- cal que, en finalitzar el PD, es vagi a la pestanya Idiomes i se seleccionin les tres llengües perquè es faci una traducció automàtica i els Serveis Lingüístics puguin revisar-los.
- **Programari:** Si es necessita tenir instal·lats en les aules de docència o en les aules d'informàtica alguns programes informàtics és important fer-ho constar ja al mateix pla docent. S'ha d'anar a la pestanya "Altres continguts" i seleccionar, al desplegable de l'esquerra, "Programari", a sota de "Consideracions prèvies". Es fan constar quins programes es fan servir, per tal que siguin instal·lats als ordinadors de les aules. En cas que siguin programes nous o requereixin llicències, o per qualsevol dubte relacionat, el coordinador s'ha de posar en contacte amb la cap de la Unitat Informàtica del Campus Mundet, Sra. Carme Pineda.
 - **Consideracions prèvies:** Es manté el paràgraf referit al plagi i la còpia que ja està incorporat als anteriors plans docents – *La realització d'una prova o treball d'avaluació que suposi còpia o plagi de material escrit o electrònic es considerarà una irregularitat i com a tal serà qualificada amb un 0 (Normativa reguladora dels plans docents de les assignatures i de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges; article 16.7 i annex)*. Per accedir-hi s'ha d'anar a la pestanya "Altres continguts".
 - **Avaluació:** En general, cal detallar més l'apartat d'avaluació continuada i avaluació única, així com la reavaluació. L'annex de la Normativa Reguladora dels plans docents de les assignatures i de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges recomana: l'avaluació continuada: a) explicitar si les activitats de l'Avaluació continuada són obligatòries o optatives; b) indicar el període temporal en el que es farà l'avaluació o es lliuraran treballs; c) en cas de treballs en grup, fer constar el nombre d'integrants. Avaluació única: si implica activitat presencial cal fer-ho constar al pla docent.
 - **Matrícules d'honor:** L'article 16.9 de la normativa indica que es poden atorgar matrícules d'honor a partir d'una qualificació de 9, però no estableix l'obligatorietat de fer-ho. Per estalviar consultes de l'alumnat, es recomana que s'indiqui si es concediran matrícules d'honor i sota quines condicions.

S'informa que pel proper curs acadèmic 2019-2020 no hi ha oferta nova d'optativitat ni canvis de nom d'assignatures. I que des del Rectorat han valorat el PDA i han proposat canvis en assignatures optatives en què es matriculin poc estudiants: quan hi hagi una assignatura optativa de menys de 5 alumnes, tot i que l'assignatura es dugui a terme, no constarà al PDA del docent que la imparteix. La professora Roca pregunta al respecte si per a l'estudiant matriculat en aquestes assignatures optatives representa el mateix, és a dir, si li comptabilitza normal. Es respon que de cara a l'estudiant l'assignatura és com qualsevol altra en la que s'hagi matriculat.

La professora Martínez comenta el fet d'afegir els programes específics en les assignatures que els programes no són únics. Estaria bé que al pla docent es pogués afegir en alguna pestanya un apartat de "programa específic". També comenta que cal tenir clar els criteris de tipus de pràctiques (sortida de camp, seminari, pràctiques de laboratori), sabent el número d'alumnes màxim per a cada tipus d'activitat, etc.

Pel que fa als idiomes del pla docent es pregunta si realment la traducció dels plans docents és automàtica. S'ha de comprovar que la traducció al castellà i o anglès es fa de manera automàtica.

Es tanca aquest apartat recordant que la revisió dels plans docents, per part de la comissió permanent, es farà la setmana del 27 de maig. Es facilitarà una nova plantilla per guiar en la revisió.

Canvis de grup de segon semestre: Canvis sol·licitats 697 – concedits 234 en primera instància, 232 en període de reclamacions, bàsicament per noves peticions i reubicació de l'alumnat, deixant places

vacants en entrar en d'altres grups, per això la resolució definitiva es fa en haver atès totes les reclamacions, no abans. Se'ls havia avisat que portessin alternatives a la denegada, i que per solapaments no es concedeixen.

Els canvis s'han demanat especialment per assignatures de primer curs. Es recorda que des de fa anys hi ha un acord general que es pugui assignar 5 estudiants per sobre de la taxa establerta per tancar els grups, i que molts grups ja estan per sobre d'aquest nombre quan es tanca el procés de matrícula. També es recorda que no es concedeixen canvis per solapaments, a menys que hi hagi disponibilitat al grup demanat. I que les reclamacions de les resolucions (segona fase) es resolen en funció del moviment entre grups establert a la primera assignació, revisant-se cada cas i proposant-se grups que estiguin menys plens, i resolent-se tot un cop s'hagin atès totes les reclamacions, doncs no es tracta de concedir canvis sense cap criteri i molts són denegats, fins i tot tenint contracte laboral actiu.

Constatant les dades, es demana que aquelles assignatures amb un alt percentatge de repetidors/es reconsiderin el nombre màxim de matriculats per grup, per evitar una massificació al grup de tarda que sempre es deixa obert per aquestes situacions, i que en alguna assignatura ara supera els 100 matriculats, tenint els grups de matí tancats.

Per últim, es recorda que alguns alumnes, quan se'ls indica la impossibilitat de fer el canvi que demanen, es posen en contacte directament amb docents per ser acceptats als seus grups, a iniciativa pròpia, no per indicació de la Cap d'Estudis.

Reunions de coordinació amb assignatures de segon semestre: Es van fer reunions amb responsables de les assignatures que s'imparteixen al segon semestre, de primer a tercer curs. Es va comentar la metodologia docent de cada assignatura, les activitats de l'avaluació continuada i l'avaluació, així com les dates de proves objectives, si es feien. La Cap d'Estudis va enviar a posteriori les dates als coordinadors/es i es van publicar al web. És important que consti aquesta informació malgrat no calgui reservar cap aula.

De les aules d'informàtica és important tenir present que en el cas de tenir reserva però no fer-la servir, cal avisar perquè probablement es redistribueixin grups, degut a la manca d'aules que tenim, per poder compartir entre professors, saber què realitzen els altres professors, intentar evitar solapament temporal d'exàmens o entrega de treballs, etc.

Informació de la Junta de Facultat 3/04/2019

- **Programari de correcció d'exàmens Gexcat.** Abans d'explicar l'estat de la qüestió, i a partir dels comentaris que ha anat rebent, la Cap d'Estudis aprofita per aclarir que no té cap interès personal en el programa Gexcat, però que en ser la correcció d'exàmens un tema que afecta la docència, va oferir la col·laboració del Consell d'Estudis per provar les alternatives a la lectora que va proposar la Sra. Carme Pineda, com ara el Gexcat. Dit això, explica que, recollida l'opinió general dels docents sobre el programa de correcció tant al Consell d'Estudis com per correu electrònic, la Cap d'Estudis va parlar amb el Degà de la facultat indicant-li que molts dels docents només volen una lectora que corregeixi fulls, com la que ara tenim. En principi l'equip deganal optava per incorporar el programa a les diferents assignatures, posant d'exemple el grup d'Estadística que així ho fa. Però finalment, en una reunió de coordinació de l'equip deganal amb la Cap d'Estudis i amb l'Administradora del Campus, el Degà va plantejar comprar una lectora nova tot compartint despeses amb els departaments, que a més pagarien les despeses dels fulls segons les necessitats dels seus docents. A la Junta de Facultat de 3 d'abril així ho va anunciar el Degà, ja parlat amb caps de departament, afegint que es continua amb el manteniment de l'actual lectora i també es manté el programa Gexcat, que espera es vagi incorporant als diferents grups de docència.

- **Petició de llistat d'aules i capacitat**

La professora Pueyo va demanar un llistat públic de les aules de docència i la seva capacitat, per poder fer previsions. Va dir que en el passat aquest document estava penjat al web però, segons la informació de les responsables d'assignar les aules, així com de l'administradora del campus, mai hi ha hagut un document com a tal, doncs es fa servir el programari del Gr@d per fer les reserves. Malgra tot, per donar resposta a la petició, es va fer un recompte d'aules, cadires i taules, que la Sra. Amenós va fer arribar a la Cap d'Estudis. Cal tenir en compte que és una estimació no necessàriament real, per diverses raons: en un moment donat poden faltar cadires, trencar-se, etc. En qualsevol cas, responent a la petició, es publicarà un document amb les dades estimades al web del Consell d'Estudis.

- **Aplicatiu Chronos**

A la Comissió Acadèmica de la UB de novembre es va presentar l'aplicatiu Chronos, adreçat als estudiants, futurs i actuals, per ajudar-los a fer els seus horaris i generar la seva agenda acadèmica (no per reservar plaça en un grup determinat en matricular-se).

Aquesta aplicació permet combinar assignatures i grups sense restriccions (com ara grups tancats...), la informació amb la que treballa és **tota** l'oferta de grups i activitats introduïda en el Gr@d i amb una sincronització immediata: qualsevol modificació que s'introdueixi en el Gr@d immediatament es visualitzarà en el Chronos.

Segons la informació que han fet pública, aquest aplicatiu serveix als futurs estudiants en el procés d'escollir quin ensenyament vol fer, li permet consultar l'oferta d'assignatures, de grups i d'activitats i simular horaris. Per a l'alumnat de la UB, serveix a) abans de la matrícula, per confeccionar una previsió d'horaris de les assignatures que vol matricular sense solapaments i guardar la seva agenda; b) durant la matrícula: ajustar la seva selecció de grups en funció de la disponibilitat de places i c) un cop matriculat: consultar la seva agenda i/o exportar-la a altres entorns (Microsoft Outlook, Google Calendar ...). Amb ell, entre d'altres, l'alumne pot seleccionar les assignatures i grups i se l'informa dels possibles solapaments horaris; també permet activar control d'ocupació de grups, generar horaris automàticament, sense solapaments entre assignatures i amb places disponibles i filtrar la visualització de l'oferta de l'ensenyament, per activitats (que no li mostri aquelles que no li interessin) o per restricció horària (l'alumne pot definir en quines franges horàries i/o dies, no pot assistir a classe). L'horari es podrà exportar a altres agendas electròniques.

Per la matrícula del proper curs 2019-20 està previst facilitar als alumnes l'accés des de la Teva UB de Món UB. També el podrem enllaçar al web del Grau de Psicologia.

Exàmens fora de l'horari de classe

A la darrera reunió del Consell d'Estudis es va proposar plantejar a les seccions tres possibilitats que demanem pel proper Consell d'Estudis: a) fer dos dies no lectius per fer avaluacions parcials; b) seguir les indicacions de Serveis Jurídics i c) fer dos exàmens de 2 hores, matí i tarda, en divendres. Resta pendent aquesta discussió i es demana que es porti a les seccions. I ara s'afegeix per a la seva valoració que a la resolució de Serveis Jurídics s'acompanya la resolució de la Vicerectora d'Ordenació Acadèmica, a qui Serveis Jurídics va estendre la situació i amb qui es va reunir la Cap d'Estudis al febrer. S'explica la reflexió que fa la Vicerectora: la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, de Universitats, estableix en l'article 46 els drets i deures dels estudiants, i específicament, estableix el següent dret dels estudiants: "k) Una atenció que facilite compaginar los estudios con la actividad laboral." D'altra banda, el Reial Decret 1791/2010, de 30 de desembre, pel qual s'aprova l'Estatut de l'Estudiant Universitari també regula, en l'article 7, els drets comuns dels estudiants universitaris i, específicament, estableix el següent dret: "d) A una atención y diseño de las actividades académicas que faciliten la conciliación de los estudios con la vida laboral y familiar...."

Aquest reial decret recull també aquest dret en l'article 8 on es regulen els drets específics dels estudiants de grau: "c) A elegir grupo de docencia, en su caso, en los términos que disponga la universidad, de forma que se pueda conciliar la formación con otras actividades profesionales, extraacadémicas o familiares..."

Per tot això, tot i que "no consta cap normativa de la UB que disposi sobre aquesta qüestió, la recomanació és sempre donar les majors facilitats a l'estudiant pel que fa a la fixació de dates d'activitats d'avaluació, en el sentit que en cap cas aquestes dates es fixin fora del horari que l'estudiant ha triat, ja que en molts casos ells tenen problemes per poder assistir-hi quan estan treballant. Això no passa normalment quan es tracta d'exàmens finals però sí quan es tracta d'activitats d'avaluació continua, que sempre recomanem que es facin en horari de classe, si és possible." La Vicerectora afegeix la seva disposició a parlar amb el professorat a qui afecti aquesta situació.

Menció M. Encarna Sanahuja a l'excel·lència en la inclusió de la perspectiva de gènere en la pràctica docent universitària

S'informa d'aquest premi creat pel Consell Interuniversitari de Catalunya, per reconèixer docents, equips docents i grups d'innovació. S'ha demanat a degans, deganes i presidències de les comissions d'igualtat que facin la seva proposta abans de dimarts 6 de maig, al Consell Social de la UB, que ho elevarà a la Secretaria d'Universitats i Recerca. La Cap d'Estudis prega que si es coneix cap persona que respongui al criteri general ho comuniqui.

Premi al millor treball de final de Grau amb perspectiva de gènere de la UB

La Cap d'Estudis informa que la Unitat d'Igualtat convoca per primera vegada el Premi als millors treballs de fi de grau amb perspectiva de gènere, finançats pel Vicerectorat d'Igualtat i Acció social, amb l'objectiu de fomentar la integració de la perspectiva de gènere a la recerca i a la docència, i visibilitzar la recerca en gènere que fan els nostres estudiants. Quan es facin públics definitivament es comunicarà a tot el professorat i alumnat.

Activitats d'estiu adreçades a estudiants de secundària, batxillerat i cicles formatius

La unitat de Futurs Estudiants del SAE demana si volem oferir noves activitats (tallers, cursos, xerrades, activitats divulgatives...) durant el mes de juny, per mostrar de manera pràctica el Grau de Psicologia. La Cap d'Estudis informa que, si algú té propostes, cal enviar-les abans de dimecres 8 de maig. I si es planifiquen activitats pel proper curs, cal enviar-les abans del 10 de juny.

3. Valoració de les Jornades Culturals

Els estudiants expliquen com es van desenvolupar les jornades culturals. Es dona la paraula a Gerard Quilez, que comenta que han estat un èxit, destacant la manera de plantejar les jornades, oberta als estudiants, matí i tarda (amb tot tipus d'activitat). Indica que va haver-hi un seguiment molt gran a algunes activitats (per exemple aules plenes en activitats com les desenvolupades pel professor Antoni Talarn o el professor José Vicente Pestana).

Elisabeth Vino proposa que els professors tinguin algun tipus de reconeixement "formal" de la participació en les jornades. Comenta també que alguns estudiants també necessiten "segell" en activitats del SAE, ja que una de les activitats que realitzen poden ser activitats que realitzen les facultats. La Cap d'Estudis recorda que és dins el programa Passaport a la professió, on es reconeix la participació a dues activitats organitzades per la facultat, com ara les Jornades culturals o Psicofutur, per exemple.

Per altra banda valora molt positivament que alguns professors van tenir la iniciativa de proposar xerrades sobre el seus temes d'expertesa.

Francié Agudelo s'afegeix també a la mateixa valoració positiva. Remarca de nou que l'èxit ha estat massiu, però aprofita per posar de manifest una problemàtica quant a la gestió de les aules, però incidint en què s'ha intentat fer el millor possible.

4. Aprovació, si escau, del calendari acadèmic del curs 2019-20

La Cap d'Estudis comenta la proposta de calendari acadèmic, indicant inici/final de semestres, períodes docents i períodes d'avaluacions úniques, així com dies festius, no lectius, vacances de Nadal (21 de desembre de 2019 a 7 de gener 2020, ambdós inclosos) i Setmana Santa (6 al 13 d'abril de 2020). Els inicis de cada semestre s'han proposat per tal de mantenir un equilibri entre els diferents dies de docència.

- ✓ Primer semestre: l'inici de la docència de tardor es proposa per dilluns 16 de setembre de 2019, tancant el període lectiu divendres 20 de desembre de 2019 i finalitzant el semestre el dijous 6 de febrer de 2020. El període d'avaluació única serà del 8 de gener al 22 de gener de 2020, i el període de reavaluació del 23 de gener al 6 de febrer de 2020.
- ✓ Segon semestre: l'inici de la docència de primavera es proposa per dilluns 10 de febrer de 2020, tancant el període lectiu dimecres 27 de maig de 2020 i finalitzant el semestre el dimecres 8 de juliol de 2020. El període d'avaluació única serà del 2 al 22 de juny i el de reavaluació del 23 de juny al 8 de juliol de 2020. Resta indicar les dates de les Jornades Culturals, que es demana siguin dimarts i dimecres per tal de no desequilibrar els dies de docència.

S'aprova el calendari acadèmic del curs 2019-20.

5. Assumptes de tràmit

No hi ha assumptes de tràmit.

6. Torn obert de paraules

Pel que fa a la Jornada de portes obertes Hanna Crespo com a tutora del PAT comenta el saber les aules.

Les representants de l'alumnat afegeixen una petició, que és afegir al temari d'Història de la Psicologia dones rellevants de la nostra disciplina, doncs ara mateix no hi ha referents.

Acords presos

1. S'aprova l'acta de la reunió anterior (ordinària 6/2018 de 11 de desembre de 2018)
2. S'aprova el calendari acadèmic del curs 2019-20.

La Cap d'Estudis aixeca la sessió a les h de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

El secretari

Vist-i-plau
La Cap d'Estudis