

MÀSTER EN GESTIÓ I DESENVOLUPAMENT DE PERSONES I EQUIPS A LES ORGANITZACIONS

INFORME DE SEGUIMENT DEL CURS ACADÈMIC 2013-2014

Informe elaborat per:

Dr. Ricardo D. Blasco i Dra. Montserrat Yepes,
coordinadors.

Informe revisat per:

Comissió de Qualitat de la Facultat de
Psicologia.

Informe aprovat per:

Comissió Acadèmica de la Facultat de
Psicologia.

Data: 27 de gener de 2015

Sumari

1. PRESENTACIÓ	3
1.1. Fitxa identificativa de l'ensenyament	3
1.2 Tractament de les recomanacions dutes a terme per agències d'avaluació externes	4
2. INFORMACIÓ PUBLICADA	5
2.1. Seguiment i actualització de la informació publicada	7
3. ANÀLISI VALORATIVA DE L'ENSENYAMENT	9
3.1. Dades sobre l'accés i matrícula	10
3.2. Orientació a l'estudiant	10
3.3. Planificació i gestió docent	12
3.4. Pràctiques externes	18
3.5. Mobilitat internacional	18
3.6. Treball final de màster	20
3.7. Professorat	20
3.8. Gestió dels recursos materials i serveis	21
3.9. Resultats	22
3.9.1. <i>Queixes, reclamacions i suggeriments</i>	22
3.9.2. <i>Satisfacció de l'alumnat amb l'acció docent i la planificació d'assignatures</i>	23
3.9.3. <i>Rendiment acadèmic</i>	23
4. PROPOSTES DE MILLORA	24
4.1 Disseny, implementació i seguiment de les accions de millora ...	24
4.2 Propostes de millora que es deriven de la valoració que es fa del desplegament de la titulació, incloent-hi totes les propostes de modificació i pla de seguiment	24
4.1 Seguiment de les accions de millora del curs 12/13	25
5. EL SISTEMA D'ASSEGURAMENT INTERN DE LA QUALITAT (SAIQU) COM A EINA PER AL SEGUIMENT DE LES TITULACIONS DEL CENTRE .	27

DESPLEGAMENT I SEGUIMENT DE LES TITULACIONS OFICIALS A LA UB:

1. PRESENTACIÓ

El Màster en Gestió i Desenvolupament de Persones i Equips a les Organitzacions està coordinat per la Facultat de Psicologia de la Universitat de Barcelona. En aquesta facultat al curs 2013-2014 s'imparteixen altres 7 màsters universitaris, tal i com es mostra a la figura següent:

1.1. Fitxa identificativa de l'ensenyament

Objectius de la titulació

El Màster Oficial en Gestió i Desenvolupament de Persones i Grups en les Organitzacions (GDO) pretén ser un programa científicament rigorós i socialment rellevant en el que aquelles persones que vulguin desenvolupar professionalment en l'àmbit de la Gestió de Persones, o aquelles que estiguin en l'actualitat exercint aquestes funcions, obtinguin un rigorós coneixement de les teories i plantejaments conceptuals de la disciplina, a més d'una clara i vasta comprensió dels mètodes i tècniques d'anàlisi i intervenció psicosocial en els contextos organitzacionals alhora que es desenvolupen les competències i habilitats requerides en la pràctica.

L'enfocament del màster és marcadament professionalitzador, pel que el seu objectiu és dotar als qui el cursen de eines, habilitats i competències professionals clau per desenvolupar les seves funcions en diferents tipus d'organitzacions (privades, públiques, tercer sector, etc.).

En el marc de l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES) i en un context laboral-professional caracteritzat per la lliure circulació de professionals, aquest Màster s'ha dissenyat amb l'objecte de preparar professionals que han de treballar i desenvolupar les seves funcions en contextos globals, al servei de les necessitats d'organitzacions i persones cultural i socialment diverses.

El perfil laboral del psicòleg/a del treball i dels recursos humans s'ha anat configurant al llarg d'un segle i s'han anat ampliant, de manera progressiva, els dominis i problemàtiques a les que pot contribuir amb una acció eficaç i científicament fonamentada (Peiró, 1994). El 1998, el Col·legi Oficial de Psicòlegs edita un monogràfic titulat *Perfils professionals del Psicòleg*, amb la pretensió que "tots els professionals de la Psicologia tinguin un referent únic, que serveixi de guia i que ens permeti afrontar amb més seguretat la nostra activitat diària com a professionals de la Psicologia, i tenir una identitat social i professional molt més cohesionada" (p. 10). En el document s'especifiquen una sèrie de funcions generals i específiques, que inclouen, al seu torn, un gran nombre de temàtiques per les que aquest professional pot ser contractat en empreses i institucions públiques i/o privades.

Sota aquestes premisses, l'interès científic-acadèmic d'aquest Màster és cobrir un àmbit de coneixement amb una destacada tradició científic-aplicada avalada pel gran nombre de publicacions i investigacions desenvolupades sobre la Psicologia del Treball i de les Organitzacions a Espanya i Europa, així com l'existència de diferents associacions de professionals que recullen els interessos d'aquests professionals com AEDIPE (Associació de

Direcció i Desenvolupament de Persones) o la EAWOP (European Association of Work and Organizational Psychologists) entre d'altres.

A més, el programa recull, d'una banda, el treball desenvolupat des de les Facultats de Psicologia de diferents Universitats Europees, analitzades en el document relatiu al "Títol de Grau en Psicologia", com: la Universitat Tecnològica de Berlín, la Psykonet (Universitat de Psychology a Finlàndia), les Universitats de Groningen, Lieden, Amsterdam, Utrecht, Universitat Catòlica de Nimeja, Tilburg, Maastrich, Twente, l'Open University of the Netherlands, Erasmus University Rotterdam, la Free University of Amsterdam, la Universitat de Coimbra, les universitats de Creta, Atenes, Tessalònica i la Panteion University, entre d'altres. De l'altra banda, part de les recomanacions i exigències del Model EuroPsy de formació en l'àmbit de la psicologia del treball, les organitzacions i els recursos humans i del Reference Model for a European Curriculum in WOP (Work, Organizational and Personnel Psychology) desenvolupat per l'ENOP (European Network of Work and Organizational Psychologist).

1.2 Tractament de les recomanacions dutes a terme per agències d'avaluació externes.

El Màster en Gestió i Desenvolupament de Persones i Equips a les Organitzacions es va implantar al curs 2012-2013 i es va fer el primer informe de seguiment el 2013 (aprobat per la Permanent de la Comissió Acadèmica del centre en data 20 de març de 2014).

No es disposa de propostes d'actuació a desenvolupar ja que aquest ensenyament no ha estat avaluat per AQU.

2. INFORMACIÓ PUBLICADA

El centre publica en el seu web <http://www.ub.edu/psicologia/> tota la informació bàsica relacionada amb el desenvolupament operatiu dels programes formatius conjuntament amb els indicadors relacionats de tots els ensenyaments que ofereix el centre. Aquesta informació segueix els criteris generals d'estructura i continguts unificats per a totes les titulacions de la UB.

Durant el curs 2013-14 s'han incorporat millores en la pàgina web de la Facultat de Psicologia. En concret, s'ha iniciat un procés de traducció dels continguts al castellà i a l'anglès amb l'objectiu de fer arribar la informació del centre a un conjunt més ampli de persones interessades en estudiar a la Facultat de Psicologia.

D'altra banda, s'han incorporat quatre mòduls nous a la pàgina web del centre:

- Ocupabilitat i empenedoria (<http://www.ub.edu/psicologia/ca/ocupabilitat-i-empenedoria/blog-2>) que ofereix informació relacionada amb aquests temes.
- Comissió d'Igualtat Psicologia (<http://www.ub.edu/psicologia/ca/comissio-d-igualtat-psicologia/blog>) que ofereix informació sobre activitats relacionades amb la igualtat entre totes les persones.
- Associació de Teatre Psicologia (<http://www.ub.edu/psicologia/ca/associacio-de-teatre-psicologia>)
- Mòduls sobre informacions específiques que apareixen a la pàgina principal: *Avisos*, *Gestió Administrativa i Beques*; *Jornades*, *Simpòsiums i Congressos*; *Tesis doctoral*.

També s'han creat enllaços a les pàgines web de la Universitat de l'Experiència (http://www.ub.edu/experiencia/ca/index_nou.html), de la Coral Facultat de Psicologia UB (<http://www.coralpsicubedu.org/>) i Psicologia TV (enllaç a UBTv on es seleccionen els vídeos relacionats amb la Facultat de Psicologia: <http://www.ub.edu/ubtv/explora/materies/psicologia>).

Finalment, també s'han incorporat enllaços a les xarxes socials de la Facultat de Psicologia: twitter ([@FacPsicoUB](https://twitter.com/FacPsicoUB)), Facebook (<https://www.facebook.com/FacPsicoUB>), Instagram (<http://instagram.com/psicologiaub>).

En definitiva, el centre ha estat treballant en millorar i incrementar la informació de la pàgina web. D'aquesta manera, s'intenta arribar a un públic més ampli, incrementar els recursos d'informació, amb especial èmfasi en relació a la inserció laboral, aspecte crític donada la situació actual de crisi i les dades del darrer informe d'inserció laboral de l'AQU on mostra un índex elevat d'atur entre els llicenciats en psicologia.

Un recurs que cal implementar a la pàgina web del centre és la informació sobre els mecanismes de defensa de l'estudiant, informació sobre els procediments d'atenció de queixes, reclamacions i suggeriments.

La informació sobre el professorat es canalitza a través dels departaments amb links al directori de la Universitat de Barcelona que garanteix una informació actualitzada referent a la vinculació del professorat als diferents departaments i referent a l'adreça de correu electrònic i telèfon (<http://www.ub.edu/psicologia/estructura-i-organitzacio/departaments>). Tal i com ja s'ha comentat a l'apartat 1.3, punt 1 d'aquest informe, s'està treballant per publicar més informació respecte al professorat.

Així mateix, el centre, mitjançant el seu apartat de Sistema de Gestió de la Qualitat publica informació sobre la política de qualitat del centre i dels processos que se segueixen així com informació relacionada amb els indicadors de tots els seus ensenyaments oficials.

<http://www.ub.edu/psicologia/sistema-de-qualitat/presentacio>

Des de la pàgina principal del web del centre es pot accedir ràpidament a la informació pertinent a:

- [Estudis de grau.](#)
- [Estudis de postgrau.](#)
- [Mobilitat.](#)
- [Recerca.](#)
- [Societat, Empreses i Institucions.](#)
- [Ocupabilitat i Emprenedoria.](#)
- [Serveis d'Atenció Psicològica.](#)
- [Alumni UB.](#)
- [Associació de Teatre Psicologia.](#)
- [Comissió d'Igualtat Psicologia.](#)

També es té un accés directa a:

- [Suggeriments.](#)
- [Universitat de l'experiència.](#)
- [Campus virtual.](#)
- [Rep les notes al mòbil.](#)
- [Recursos Documentals \(CRAI\).](#)
- [Portal de la recerca.](#)
- [Lliga Universitària de debat.](#)
- [Recursos Lingüístics.](#)
- [Sistema de Qualitat.](#)

A banda de la pàgina web, el centre disposa d'altres canals d'informació: s'organitzen sessions informatives en el context de les jornades de PSICOFUTUR per la Facultat de Psicologia dirigida a estudiants de tercer curs on s'informa del funcionament del quart curs (assignatures singulars, mencions, pràctiques externes, treball final de curs) i a estudiants de quart curs als quals se'ls informa dels estudis de postgrau que ofereix la Facultat, es fan tallers per orientar-los a buscar feina, hi estands d'empreses i institucions, etc. A més es realitza una jornada d'orientació professional organitzada conjuntament per la Facultat de Psicologia i pel Servei d'Atenció a l'Estudiant, que forma part de l'assignatura obligatòria de 4rt curs Psicologia i Professi3. En aquesta jornada es realitzen diferents conferències, entre elles una de l'oferta de postgrau de la UB d'interès pels futurs psic3legs, més en concret de l'oferta de la Facultat de Psicologia. A més s'organitzen taules informatives al llarg del tot el dia on es proporcionen tríptics i informació personalitzada des Màsters Oficials i Postgraus.

De forma general, la informació sobre màsters universitaris de la Facultat de Psicologia es troba a la secció corresponent a estudis de postgrau, juntament amb màsters i títols propis,

programes de doctorat i altra oferta formativa. A l'adreça següent es mostra un llistat de tots els màsters universitaris que ofereix el centre:

<http://www.ub.edu/psicologia/ca/informacio-general/masters-universitaris-oficials>

Cadascun del màsters universitaris està enllaçat a una pàgina pròpia de la web de la Facultat de Psicologia on es proporciona informació del màster i un enllaç amb la pàgina web oficial que depèn de la UB. En aquest sentit, la UB ha dissenyat un model de web per a cadascun dels màsters universitaris on s'estructura la presentació de la informació i es defineixen quins continguts han d'estar disponibles en tres llengües i quins no. Aquest model el va aprovar la Comissió Acadèmica del Consell de Govern (sessió 176, 21 de setembre de 2012). Tots els màsters nous o reverificats s'ajusten al model des del curs 2012-2013.

Aquest model té com a objectiu proporcionar un circuit d'informació únic i estable per als webs dels màsters universitaris, on, a partir del programa d'aprenentatge i d'altres materials, es donen tots els detalls per extreure les informacions que han d'aparèixer a les diferents pàgines.

Part de la informació publicada a les webs oficials dels màsters s'extreu directament de la memòria verificada. Els centres són els responsables d'actualitzar les informacions que s'envien a Entorns Web perquè les publiqui a la web institucional. Com a control previ, l'Agència de Polítiques i de Qualitat comprova que les informacions publicades es corresponguin amb els textos de la memòria verificada.

En la web del màster (<http://www.ub.edu/estudis/mastersuniversitaris/gdpeo>), si bé es recull la informació inclosa en els apartats recomanats pel SAIQU, s'ha optat per crear un altre menú d'opcions:

- Presentació: Inici, objectius i competències, sortides professionals i destinataris
- Objectius, accés i admissió: Preinscripció i matrícula, Requisits d'accés i criteris de selecció, Cost i finançament, i Beques i ajuts
- Pla d'estudis: Pla d'estudis, Coordinació del màster, Horaris, Professorat
- Informació acadèmica: Contacte
- Enllaços relacionats: Dubtes, queixes i suggeriments, Avisos i notícies,
- Àrea privada: Intranet

Els enllaços corresponent a cada secció es poden trobar a la web general del màster. La gestió de la plana web del màster no rep suport tècnic, per la qual cosa es fa inviable el seu manteniment i la introducció de canvis estructurals. Considerem que la estructura actual és clarament millorable i de cara al curs 2014-2015 es rebrà suport per part del deganat de la Facultat per reestructurar-la. La nova estructura respondrà a la que proposa l'Agència de Polítiques i de Qualitat de la Universitat de Barcelona.

A banda de la pàgina web, disposem d'altres canals d'informació. En concret hem creat tríptics informatius i pòsters que han estat distribuïts físicament a diverses facultats, en fires especialitzades i a través dels campus virtuals de les assignatures del grau de Psicologia. Per últim, com a mitjà de comunicació intern s'ha creat un campus virtual que fem per donar informació als estudiants i al professorat sobre temes concrets i que requereixen una ràpida i fàcil difusió.

2.1. Seguiment i actualització de la informació publicada



B Universitat de Barcelona

El sistema d'assegurament de la qualitat (SAIQU) introdueix els mecanismes per assegurar que la informació disponible sigui correcta i que s'actualitza amb la freqüència adequada. A tal efecte a tots els apartats del web s'indica la data de la darrera actualització.

Com a novetat, durant el curs 2013-2014 s'ha habilitat un mòdul a la pàgina web del centre a través del qual es poden fer arribar a la facultat qualsevol tipus de suggeriment i/o incidència de la Web amb l'objectiu de millorar i corregir possibles errors (<http://www.ub.edu/psicologia/ca/suggeriments>).

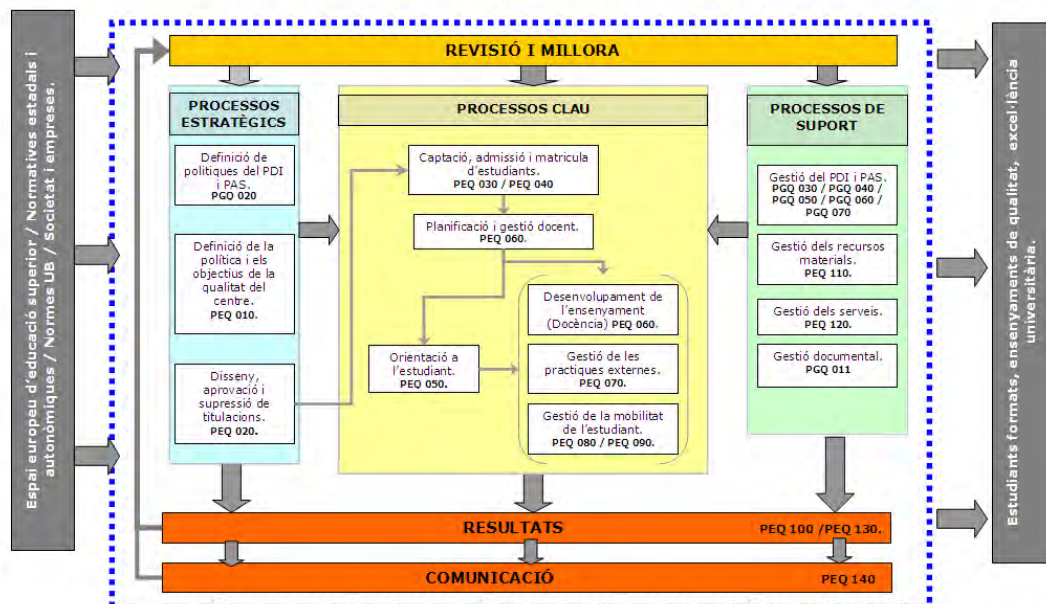
3. ANÀLISI VALORATIVA DE L'ENSENYAMENT

Anàlisi de la informació i valoració d'indicadors

A través del SAIQU s'ha elaborat el mapa de processos de cada centre, cosa que ha permès identificar i classificar cada un dels processos clau que intervenen en el programa formatiu de l'ensenyament. A més, el SAIQU proposa el desplegament gradual d'un conjunt d'indicadors, lligats als diversos processos, fins al moment de l'acreditació.

Una de les tasques que ha estat duent a terme la Comissió de Qualitat del centre és desplegar el SAIQU a través del mapa de processos i els seus procediments associats. D'aquesta manera, des del centre ja s'ha reflexionat sobre qui i com s'ha de fer la tasca de planificació i avaluació dels diversos processos.

MAPA DE PROCESSOS DEL SAIQU AL CENTRE



El nostre ensenyament es va iniciar el curs 2012-2013, per la qual cosa els processos sotmesos a un seguiment més exhaustiu són els següents:

- Captació, admissió i matrícula d'estudiants (PEQ 040).
- Orientació a l'estudiant (PEQ 050).
- Planificació i gestió docent (PEQ 060) –l'apartat de la publicació dels plans docents al GRAD, utilització del campus virtual i el treball i assoliment competencial de l'ensenyament.
- Desenvolupament de l'ensenyament: Treball Final de Màster, Professorat, Pràctiques externes (PEQ 070).
- Resultats (PEQ 130) – l'apartat queixes, reclamacions i suggeriments (PEQ 100) i l'apartat de rendiment acadèmic i satisfacció dels estudiants.

3.1. Dades sobre l'accés i matricula

La informació dels indicadors i dades per poder realitzar l'anàlisi d'aquest apartat es troben a l'adreça web <http://www.ub.edu/agenciaqualitat> a l'apartat "VSMA".

El perfil d'ingrés recomanat és el de recent titulat en el Grau de Psicologia o al Grau de Relacions Laborals. Aquells alumnes les titulacions siguin Gestió i Administració Pública, Sociologia, Empresarials, Administració i Direcció d'Empreses, Dret, o altres perfils formatius afins requeriran de complements de formació per anivellar els coneixements dels seus àmbits d' procedència respecte als requerits pel màster.

Pel que fa al perfil de l'estudiant, es recomana que sigui una persona capacitada per a l'aprenentatge autònom, amb capacitat d'anàlisi crítica i síntesi, capaç de treballar en equip i en entorns multidisciplinaris, emprenedora i amb capacitat per a la resolució de conflictes.

Es recomana, també, un nivell de competència en llengua estrangera (anglès) equivalent al nivell B1 del marc comú europeu de llengües.

El curs 2013-2014 es van rebre un total de 72 sol·licituds de preinscripció. Després del procediment de selecció que es descriu a l'informe de verificació del màster, es van admetre al programa un total de 20 estudiants, essent el màxim determinat a la memòria de verificació de 25. Es va optar per no arribar als màxims establerts per tal de donar un millor servei i atenció més personalitzada als estudiants, tot i que el nombre de preinscrits ens hagués permès arribar a un nombre més elevat d'alumnes.

Els estudiants matriculats són principalment dones (65%), de menys de 30 anys (90%), provenen de la Universitat de Barcelona (60%) o d'altres universitats catalanes (15%) i de la resta de l'estat (15%). Els estudis d'accés al màster són de forma majoritària els de Psicologia (80%). Per últim, cal destacar que un 25% dels matriculats són estudiants estrangers (tant comunitaris –40%– com extracomunitaris –60%). El que suposa un increment del 5% en relació al curs anterior.

Pel que fa al perfil descrit, tots els estudiants admesos acomplien els requisits especificats. Els requisits referits a la titulació d'accés es van comprovar a partir de les dades aportades en la preinscripció (còpia del títol). En quant a les competències transversals, es van valorar a partir de l'entrevista personal als candidats. L'ajust entre el perfil descrit i el presentat pels estudiants admesos mostra l'adequació dels criteris d'admissió i selecció descrits en la memòria de verificació per la qual cosa no es fan propostes de millora en aquest apartat

3.2. Orientació a l'estudiant

A la pàgina principal web de la Universitat es pot accedir a la relació de Màsters oficials que s'imparteixen cada curs <http://www.ub.edu/psicologia/masters-universitaris-oficials/blog>.

En aquesta pàgina a més de la relació dels Màsters oficials s'inclou:

- els objectius de cada Màster i la seva estructura general
- les preguntes més freqüents pel que fa a com s'accedeix a un Màster, preinscripció, matrícula i preus, durada i calendari, relació dels Màster amb altres ensenyaments, estudis adaptats l'Espai Europeu d' Educació Superior
- accés i preinscripció

- matrícula
- beques i ajuts
- els telèfons de contacte i correu electrònic de l'Oficina d'Informació dels Màsters

D'altra banda el nostre Màster disposa de la seva pròpia pàgina web <http://www.ub.edu/estudis/mastersuniversitaris/gdpeo/> en la qual s'inclou:

PRESENTACIÓ

Objectius i competències

Sortides professionals

Destinatari

OBJECTIUS, ACCÉS I ADMISSIÓ

Preinscripció i matrícula

Requisits d'accés i criteris de selecció

Cost i finançament

Beques i ajuts

PLA D'ESTUDIS

Pla d'estudis

Coordinació del màster

Horaris

Professorat

INFORMACIÓ ACADÈMICA

Contacte

ENLLAÇOS RELACIONATS

Dubtes i suggeriments

Avisos i notícies

Àrea privada

En la memòria de verificació presentada es van indicar les següents accions a realitzar seguint el pla d'acció tutorial de la Universitat de Barcelona (PAT), en col·laboració amb la Facultat de Psicologia on està adscrit el Màster i amb el Servei d'Atenció als Estudiants (SAE):

- a) Activitats d'informació general del Màster .
- b) Jornades d'intercanvi amb el professorat de titulacions des de les quals es pot accedir als
- c) diferents màsters.
- d) Elaboració i recopilació de materials informatius respecte als Màster que s'ofereixen, per a la seva posterior difusió.
- e) Participació en salons, fires i altres esdeveniments informatius per als estudiants, per la seva difusió .
- f) Activitats de presentació del Màster .
- g) Col·laboració en activitats d'acollida per als estudiants de programes de mobilitat matriculats a la UB d'acord amb el pla d'acció tutorial (PAT) .

En aquest sentit, el curs 2013-2014 es va fer un important esforç de difusió a través de les accions descrites, tant a la facultat de Psicologia com en altres ensenyaments afins (especialment a Relacions Laborals).

3.3. Planificació i gestió docent

La informació dels indicadors i dades per poder realitzar l'anàlisi es troba a l'adreça web <http://www.ub.edu/agenciaqualitat/seguiment> a excepció de la informació que fa referència als Treballs Finals de Màster que s'ha recollit des de la pròpia comissió del màster i de la Secretaria de la Facultat.

PLANS DOCENTS

Durant els dos primers anys d'impartició del màster, des de la comissió del màster vam optar per centralitzar els Plans Docents. D'aquesta manera, el procediment que hem seguit ha estat sol·licitar al professorat del màster que elaboresin els seus plans docents a partir de les "normes reguladores dels plans docents" i els entreguessin a la Comissió del màster. La comissió ha revisat tots els plans docents i ha elaborat un document integrat que s'ha fet arribar als estudiants a través del campus virtual general de l'ensenyament. Actualment, tots els plans docents corresponents al curs 2014-2015 estan actualitzats i publicats al Gr@d.

RENDIMENT ACADÈMIC

Donat que totes les assignatures del màster són obligatòries, en tots els casos, la matrícula ha estat superior a 5 estudiants. Pel que fa a les taxes d'èxit en les diverses assignatures, aquestes han estat altament satisfactòries. En quant al TFM, tots els estudiants van aprovar l'assignatura, essent el percentatge d'alumnes que obtenien puntuacions superiors a 8 del 75%, un 8% superior al curs anterior.

DOCÈNCIA IMPARTIDA I PROFESSORAT

El professorat que imparteix el màster forma part de la plantilla del Departament de Psicologia Social, de la Facultat de Psicologia, principalment. A més, ateses les particularitats d'aquesta titulació, es compta amb la presència de professorat de la Facultat d'Economia i Empresa (Departament d'Economia i Organització d'Empreses) i de la Facultat de Dret (Departament de Dret Mercantil i Dret del Treball i de la Seguretat Social).

Donat que el màster en Gestió i Desenvolupament de Persones i Equips a les Organitzacions és eminentment professionalitzador, valorem molt positivament que una part important dels docents que imparteixen les assignatures siguin professionals amb més de 10 anys d'activitat professional en diferents tipus d'organitzacions. Aquesta experiència se centra en activitats de consultoria en Recursos Humans i en la Direcció i Gestió de Departaments de Recursos Humans. Tot i això, creiem necessari ampliar el nombre de professors doctors dins del quadre docent.

HORES DE DOCÈNCIA

Les assignatures del màster tenen 2,5, 3 i 10 crèdits (pràctiques i TFM – Sense activitat presencial en grup classe). La distribució d'hores de docència, com a norma general, s'ha realitzat de la següent manera:

Assignatures de 2,5 crèdits	Activitats presencials: 20 Treball tutelat dirigit: 20 Aprentatge autònom: 22,5
Assignatures de 3 crèdits	Activitats presencials: 25 Treball tutelat dirigit: 25



En relació a la distribució d'hores del curs 2012-2013, per 2013-2014 s'ha considerat adient disminuir el nombre d'hores presencials a 20 i 25 respectivament per tal de donar més espai a l'atenció individualitzada i el treball autònom.

Cada professor/a ha redistribuït les activitats que ha considerat necessàries en aquest patró general. En el cas de les pràctiques externes i el TFM, els tutors estableixen sessions de seguiment i tutorització amb els estudiants que tenen assignats.

Llistat de competències de la titulació (perfil de formació)

Competències bàsiques

- *CB6 - Posseir i comprendre coneixements que aportin una base o oportunitat de ser originals en el desenvolupament i / o aplicació d'idees, sovint en un context de recerca.*
- *CB7 - Que els estudiants sàpiguen aplicar els coneixements adquirits i la seva capacitat de resolució de problemes en entorns nous o poc coneguts dins de contextos més amplis (o multidisciplinaris) relacionats amb la seva àrea d'estudi.*
- *CB8 - Que els estudiants siguin capaços d'integrar coneixements i enfrontar-se a la complexitat de formular judicis a partir d'una informació que, sent incompleta o limitada, inclogui reflexions sobre les responsabilitats socials i ètiques vinculades a l'aplicació dels seus coneixements i judicis.*
- *BB9 - Que els estudiants sàpiguen comunicar les seves conclusions i els coneixements i raons últimes que les sustenten a públics especialitzats i no especialitzats d'una manera clara i sense ambigüitats.*
- *CB10 - Que els estudiants tinguin les habilitats d'aprenentatge que els permetin continuar estudiant d'una manera que haurà de ser en gran manera autodirigida o autònoma*

Competències generals/transversals

- *CG0-Parlar bé en públic.*
- *CG1-Gestionar coneixement i informació avançada sobre investigació i intervenció organitzacional en contextos i escenaris organitzacionals diversos.*
- *CG2-Capacitat crítica per dur a terme reflexions i anàlisis en psicologia del treball i de les organitzacions utilitzant coneixement especialitzat, amb precisió conceptual i rigor intel·lectual.*
- *CG3-Capacitats relacionades amb l'ús de metodologies, procediments i instruments en la intervenció psicològica.*
- *CG4-Capacitats relacionades amb l'ús funcional dels coneixements adquirits per al disseny de situacions, activitats i intervencions organitzacionals.*
- *CG5-Capacitats comunicatives i lingüístiques implicades en l'activitat científica i professional de la psicologia del treball, les organitzacions i els recursos humans.*
- *CG6-Capacitats relacionades amb la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació en les activitats acadèmiques i professionals de la psicologia del treball, les organitzacions i els recursos humans.*
- *CG7-Capacitats personals i interpersonals per al treball en grups altament especialitzats i competitiu de composició multidisciplinària.*
- *CG8-Capacitat per dur a terme una autoreflexió sobre les pròpies competències i necessitats de formació en l'àmbit de la psicologia de la*

Competències específiques



- *CE1 Analitzar necessitats de persones i equips en contextos organitzatiu i la satisfacció contribueixi a la millora de processos organitzatius.*
- *CE2 Establir metes i dissenyar objectius reptadors per a persones i equips membres d'una organització.*
- *CE3 Avaluar processos psicològics i psicosocials en contextos organitzatius.*
- *CE4 Avaluar situacions, com fer anàlisi de llocs, de riscos o de grups i interessos.*
- *CE5 Definir i desenvolupar productes i serveis que contribueixin al desenvolupament de persones i equips (per exemple, dissenyar sistemes d'avaluació de exercicis i rendiments).*
- *CE6 Avaluar productes i serveis en matèria de gestió de persones i equips (per exemple, desenvolupar anàlisis d'utilitat).*
- *CE7 Intervenir en processos psicològics i psicosocials en contextos organitzatius (per exemple, desenvolupar plans formatius, entrenament d'habilitats, etc.).*
- *CE8 Intervenir en situacions (per exemple, dissenyar o redissenyar llocs de treball o equips).*
- *CE9 Implementar nous productes o serveis.*
- *CE10 Manejar el feedback com a eina bàsica de la intervenció sobre persones i equips en l'organització.*
- *CE11 Demostrar saber fer informes tècnics (per exemple, realitzar un informe sobre la idoneïtat o no d'un candidat).*



Com es pot comprovar al quadre, al menys una de les assignatures que componen cada matèria de l'ensenyament treballa i avalua les competències vinculades a aquella i les eines utilitzades en cada assignatura asseguruen l'assoliment dels resultats d'aprenentatge/competències descrits. En aquest moment disposem d'una primera informació dels docents i caldrà ampliar aquesta informació pels propers cursos. Això permetrà conèixer al detall com es treballen (metodologies i activitats formatives) i com s'avaluen (sis) les competències de cara a l'acreditació de la titulació.

		MATÈRIA A: DESENVOLUPAMENT								MATÈRIA B: GESTIÓ						PRACTICUM	TFM
		Outdoor 1	Outdoor 2	Outdoor 3	Auto-coaching	Coaching	Desenvolupament del talent: emprenedoria	Comunicació en les organitzacions	Planificació i gestió de persones i	Fonaments econòmics-financers	Fonaments legals	Selecció 2.0	Gestió del coneixement	Responsabilitat Social Corporativa	Gestió del treball		
BÀSIQUES	CB6															X	X
	CB7	X	X	X	X	X	X		X	X		X	X	X	X	X	
	CB8								X	X		X	X	X	X		X
	CB9																X
	CB10	X	X	X	X		X										
GENERALS	CG0																X
	CG1								X								X
	CG2											X				X	
	CG3								X			X					X
	CG4								X			X					X
	CG5	X	X	X			X	X								X	X
	CG6							X				X			X	X	X
	CG7				X		X									X	
	CG8				X												X
ESPECÍFIQUES	CE1	X	X	X	X	X	X	X	X							X	X
	CE2	X	X	X	X	X	X									X	X
	CE3								X			X		X	X		
	CE4								X			X		X	X		
	CE5	X	X	X	X											X	X
	CE6									X							
	CE7				X							X	X			X	X
	CE8	X	X	X	X							X				X	X
	CE9				X											X	X
	CE10															X	X
	CE11															X	X



Universitat de Barcelona

3.4. Pràctiques externes

La informació dels indicadors i dades per poder realitzar l'anàlisi s'ha obtingut dels coordinadors de les pràctiques externes del màster i de les reunions de seguiment de la comissió del màster i s'han analitzat en base a la guia es troba recollida al web de seguiment dintre de l'apartat de "dades i guies anàlisis".

PRÀCTIQUES NO CURRICULARS

De la mateixa manera que es va fer en el primer any d'impartició del màster. En el curs 2013-2014, si bé s'han realitzat pràctiques no curriculats, no han estat formalment avaluades. Generalment les practiques extracurriculars es fan a la mateixa empresa on s'han fet les practiques curriculats, com una extensió d'aquestes i per continuar col·laborant amb l'empresa en nous projectes o en projectes que estan en marxa però que no s'havien acabat en el moment de finalitzar les pràctiques curriculats. L'avaluació és global i la demanem al final de la totalitat de les pràctiques

PRÀCTIQUES CURRICULARS

Un total de 19 alumnes van realitzar les pràctiques curriculats, amb una nota mitjana de 9,0 (les notes oscil·len entre 8 i 9,8). Aquesta puntuació s'obté en un 60% de la valoració del tutor del centre de pràctiques i en un 40% del tutor de la facultat, sent superior en promig l'avaluació dels centres (9,1) que la del tutor de la facultat (8,9).

Un alumne va deixar les pràctiques pel curs següent i un altre les va abandonar per motius personals.

Tres alumnes del curs anterior (2012/13) van realitzar les pràctiques aquest curs (alumnes a temps parcial que no van matricular les pràctiques en el primer any), amb una nota mitjana de 8,40.

3.5. Mobilitat internacional

El màster no contempla la possibilitat de mobilitat internacional degut a que els períodes de matrícula i la durada del màster no permeten als estudiants d'optar per fer estades en altres universitats. Seria molt convenient ajustar els períodes per tal de permetre aquesta possibilitat. Per altre banda, els terminis de pre-inscripció també dificulten l'admissió al programa d'estudiants estrangers que sol·liciten beques als seus països d'origen. Per tal de pal·liar la situació hem establert un sistema de pre-acceptació condicional a la dotació econòmica de la beca.

Actualment, la Facultat de Psicologia de la UB compta amb nombrosos acords i convenis actius de col·laboració amb universitats estrangeres als quals es podran acollir els estudiants del Màster, d'acord amb les condicions d'aquests convenis, i sempre tutoritzats pel coordinador, el responsable de relacions internacionals de la Facultat o la persona en qui es delegui des de la Comissió d'Estudis del Màster.

S'especifiquen a continuació els acords i convenis amb universitats vigents en els quals es podran incloure els alumnes de Màster, d'acord amb les condicions d'aquests convenis:

- Universidad de Belgrano
- Universiteit Gent
- Université de Liège



Universitat de Barcelona

- Khatolieke Universiteit Leuven
- Pontificia Univ. Cat. do Rio Grande do Sul
- Université de Montréal
- York University
- University of Basilea
- Université de Genève
- Universität Zürich
- Freie Universität Berlin
- Universidad Mayor de Chile
- Universität Bremen
- Universität Konstanz
- Ludwig - Maximilians-Universität
- Bayerische Julis-Maximilian Univ. Würzburg
- Aarhus Universitet
- Université de Angers
- Université Charles de Gaulle - Lille III
- Université Nancy2
- Université Paris / Denis Diderot
- Université Paris X Nanterre
- Université de Toulouse II Le Mirail
- Aristoteleio Panepistimio Thessalonikis
- Università degli Studi di Bologna
- Università degli Studi del Molise
- Università degli Studi di Cassino
- Università degli Studi di Firenze
- Università degli Studi di Milano-Bicocca
- Università degli Studi di Padova "Il Bo"
- Università degli Studi di Parma
- Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
- Università degli Studi di Torino
- Momoyama Gakuin University
- Norwegian University of Science and Technology
- Radboud Universiteit Nijmegen
- Universiteit Utrecht
- Universidade de Coimbra
- Universidade de Lisboa
- Cooperativa de Ensino Superior Politécnico
- Uniwersytet Gdanski
- Uniwersytet Warszawski
- University of Wales College of Cardiff
- University of Reading
- University of Pennsylvania

Mobilitat nacional:

- Universidad de Almería
- Universidad Autónoma de Madrid
- Universidad de Deusto
- Universidad de Granada



- Universitat de les Illes Balears
- Universidad de Jaen
- Universitat Jaume I
- Universidad de la Laguna
- Universidad de Málaga
- Universidad Miguel Hernández Elx
- Universidad Pontificia de Salamanca
- Universitat Rovira i Virgili
- Universidad de Murcia
- Universidad de Salamanca
- Universidad de Santiago
- Universidad de Sevilla
- Universitat València Estudi General

3.6. Treball final de màster

L'objectiu del TFM és que l'alumne elabori un treball d'intervenció organitzacional que pretengui la millora d'un procés concret. El treball és tutoritzat per un professor del programa i la seva temàtica és lliure dins de l'espectre de temàtiques previstes en el programa Màster.

Tots els estudiants del curs 2013-2014 que van matricular-se del TFM van aprovar l'assignatura, essent el percentatge d'alumnes que obtenien puntuacions superiors a 8 del 75%, un 8% superior al curs anterior. La nota mitja obtinguda va ser de 8,2.

Des de la comissió de màster s'ha elaborat una guia que dona suport a la planificació, desenvolupament, seguiment i avaluació del TFM. Aquesta guia s'ha fet arribar als tutors de TFM i als estudiants a través del campus general de l'ensenyament.

Per tal d'assignar tutors als estudiants es va demanar a aquests que manifestessin els interessos que tenien en quant al TFM. Es va realitzar, a partir d'aquestes sol·licituds, una assignació tenint en compte també la força docent disponible pels professors del departament. Pel que fa als membres del tribunal, cap tutor pot ser membre del tribunal que avalua el seu alumne tutoritzat. L'assignació de membres es va fer de forma aleatòria tenint també en compte la força docent dels professors.

Per a l'avaluació del TFM, i tal com consta en el pla docent, l'alumne obté dues notes, la del seu tutor, amb un pes del 60%, i la del tribunal, que val un 40%. Tant els tutors com el tribunal disposen d'una rúbrica d'avaluació adaptada de la que proposa l'AQU en el seu document "Com elaborar, tutoritzar i avaluar un Treball de Fi de Màster" (AQU, 2013).

Per tal de garantir que els TFM queden recollits i es conserven fins al final del curs següent, tal i com indica la normativa reguladora dels plans docents de les assignatures i de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges (Aprovada pel Consell de Govern en data 8 de Maig de 2012), els alumnes entreguen una còpia a la coordinadora del màster en format paper i una altra en format electrònic a l'adreça mastergdo@ub.edu.

(Veure annex per més informació)

3.7. Professorat

El professorat que imparteix el màster forma part de la plantilla del Departament de Psicologia Social, de la Facultat de Psicologia, principalment. A més, ateses les particularitats d'aquesta titulació, es compta amb la presència de professorat de la Facultat d'Economia i Empresa (Departament d'Economia i Organització d'Empreses) i de la Facultat de Dret (Departament de Dret Mercantil i Dret del Treball i de la Seguretat Social).

A més, donat que el màster en Gestió i Desenvolupament de Persones i Equips a les Organitzacions és eminentment professionalitzador, valorem molt positivament que una part important dels docents que imparteixen les assignatures siguin professionals amb més de 10 anys d'activitat professional en diferents tipus d'organitzacions. Aquesta experiència se centra en activitats de consultoria en Recursos Humans i en la Direcció i Gestió de Departaments de Recursos Humans. Tot i això, creiem necessari ampliar el nombre de professors doctors dins del quadre docent.

3.8. Gestió dels recursos materials i serveis

El Vicedeganat d'Afers Acadèmics i d'Estudiants de la Facultat ha analitzat els indicadors proporcionats per l'Agència de Polítiques i Qualitat referents a la gestió de recursos materials i serveis.

La Facultat de Psicologia està situada al campus Mundet. Aquesta ubicació fa que es trobi allunyada de qualsevol nucli urbà proveït dels serveis bàsics de cara a l'estudi. No obstant això, el campus integra tots aquests serveis. Així, es disposa d'una cafeteria i un restaurant, i si els estudiants es porten el menjar de casa, la facultat proporciona dos microones per escalfar els aliments. Al campus també s'hi troba el servei de reprografia, papereria i llibreria on els estudiants troben els llibres més rellevants utilitzats en la docència i material d'oficina, i hi poden fer fotocòpies. El campus disposa d'una oficina bancària amb caixer automàtic. No obstant això, aquest servei s'ha vist reduït a una única entitat. Fa uns pocs anys es disposava de caixers de tres bancs diferents. Aquesta disminució en el servei redueix les possibilitats dels estudiants a disposar dels seus diners quan es troben al campus si no són clients de l'entitat bancària que manté la seva presència. El campus també té una oficina del Servei d'assistència mèdica (OSSMA).

Per als estudiants que venen de fora de Catalunya, al campus hi ha una oficina dels Serveis Lingüístics de la Universitat, els quals tenen un programa d'acollida, així com cursos de català gratuïts amb molts horaris i períodes diferents, borses d'intercanvi lingüístic, etc. D'altra banda, al campus també hi ha la presència de l'Escola d'Idiomes Moderns (EIM) per aquells estudiants que volen estudiar altres idiomes com l'anglès. A més a més, al Centre d'Autoaprenentatge de Llengües a la Biblioteca del campus Mundet també es poden aprendre altres llengües.

A la Facultat de Psicologia hi ha diverses associacions d'estudiants que participen activament en actes institucionals i propis com l'organització de la setmana cultural. Les associacions d'estudiants vetllen pels interessos dels alumnes i participen a través dels representants escollits en els òrgans de govern de la facultat. La Facultat també té un grup de teatre de Psicologia on aprenen i perfeccionen la interpretació. Aquesta activitat pot ser acceptada com a activitat amb reconeixement acadèmic. La Facultat també té la Coral de la Facultat de Psicologia on el professorat i els estudiants que ho desitgin poden participar-hi. La Facultat també ofereix alguns serveis externs de diagnòstic i assessorament psicològics, teràpia de conducta, neuropsicologia, tècniques augmentatives i alternatives de la comunicació, etc.

Al campus Mundet hi ha el servei CRAI–biblioteca amb 709 llocs d'estudi i consulta per als estudiants i disposa de 119.000 volums i més de 200 títols de revistes especialitzades per a les tres facultats del campus. També s'hi pot trobar una col·lecció de tests i manuals de test de 350 títols. A més a més, el CRAI ofereix recursos d'informació: bases de dades, revistes i sumaris electrònics, premsa digital, consulta de catàlegs, hemeroteca, etc. D'altra banda, la biblioteca proporciona serveis de préstec i consulta, així com una sala d'ordinadors per consultar Internet, aules d'estudi i sales amb fotocopiadores a disposició dels estudiants.

Respecte als equipaments docents de la Facultat, es disposa de 2056 llocs per a la docència distribuïts en 21 aules, a més a més de 147 ordinadors en cinc aules d'informàtica per a la docència i dos laboratoris docents per realitzar pràctiques de les assignatures. També proporciona 30 llocs de treball en una sala d'estudi amb 16 ordinadors a disposició lliure de l'alumnat. El centre està dotat de connexió wifi per a tots els membres de la Facultat.

La Facultat de Psicologia està dotada de diferents laboratoris de docència i de recerca on els estudiants poden realitzar pràctiques curriculars, en alguns casos vinculades a l'itinerari de recerca.

En línies generals, el Campus de Mundet disposa de tots els equipaments necessaris per al desenvolupament de la vida universitària, no obstant això, s'observa una baixa vida de campus i els estudiants venen a la Facultat a fer exclusivament les activitats docents.

Un cop a l'any es fa un simulacre d'incendi coordinat per l'OSSMA que implica desallotjar els tres edificis que configuren la Facultat. Aquests simulacres serveixen, d'una banda, per posar a prova els instruments i protocols d'emergència i, d'altra banda, per preparar a als estudiants i els treballadors per saber com actuar en un cas d'emergència. La valoració d'aquesta activitat ha estat valorada positivament per l'OSSMA.

Finalment, el Departament de Psicologia Social des d'on es coordina el programa disposa d'una aula de reunions polivalent amb capacitat per a 20 persones dotada de projector, micròfon, ordinador, vídeo, xarxa informàtica fixa i wifi .

Durant el curs 2013-2014 la docència s'ha desenvolupat a l'aula de reunions polivalent del Departament de Psicologia Social i a una aula de la facultat amb capacita per entre 20 i 40 alumnes. Algunes sessions especials, com ara els actes de inauguració i clausura, s'ha desenvolupat a la Sala de Graus i a la Sala de Juntes de la Facultat de Psicologia. Durant el mes de juny, i degut a l'ordre de la Gerència de la Universitat de Barcelona, vam traslladar la docència dels dissabtes a l'Edifici de Migdia I, on es van concentrar tots el màsters en docència el cap de setmana.

3.9. Resultats

3.9.1. Queixes, reclamacions i suggeriments

Per tal d'atendre les queixes, reclamacions i suggeriments dels estudiants s'han establert 3 vies: directament del/s estudiants als professors de cada assignatura, per part del representat dels estudiants a la comissió acadèmica del màster o als coordinadors, o directament del/s estudiants/s als coordinadors del programa. A més, des de la web del màster s'informa del mail des d'on s'atenen les queixes, reclamacions i suggeriments.

Adicionalment, cada semestre s'estableix un punt de l'ordre del dia de la comissió del màster on el representant dels estudiants eleva les valoracions que fan els estudiants de les assignatures desenvolupades fins aquell moment.

Considerem que s'ha donat resposta a les queixes, reclamacions i suggeriments dins d'uns terminis operatius i en un temps correcte. El feedback rebut per part dels estudiants en aquest sentit confirma aquesta apreciació.

Les queixes, reclamacions i suggeriments rebuts principalment es refereixen a a gestió de les pràctiques. Els estudiants no perceben que la gestió es realitzés des de l'inici de la docència. Com a proposta de millora proposem adequar els processos comunicatius per mantenir-los informats dels procediments que es segueixen en aquest sentit. A més, des de l'inici del curs se'ls ha informat de la necessitat de ser proactius en la recerca de centres de pràctiques i del procediment que es segueix per a la signatura de convenis.

3.9.2. Satisfacció de l'alumnat amb l'acció docent i la planificació d'assignatures

Es disposa dels informes agregats del màster i del professorat pel curs 2013-2014. A l'informe agregat de les assignatures del màster, realitzat per l'Agència de Polítiques i de Qualitat de la Universitat de Barcelona, han participat un total de 17 alumnes. Les puntuacions atorgades a cadascun dels punts tractats són superiors al 6,5. La puntuació més baixa obtinguda és de 6,63 i correspon a l'ítem "Els procediments i els criteris d'avaluació s'han ajustat al desenvolupament de l'assignatura". La satisfacció general (ítem 1) és de 6,88.

3.9.3. Rendiment acadèmic

Les dades emprades en aquest apartat estan disponibles a la web http://www.ub.edu/dades_academiques/actesqua_r/index.php?Prm=0. En termes generals els resultats són molt satisfactoris, donant-se un 100% d'èxit en totes les assignatures. La distribució de les qualificacions es decanta cap a les puntuacions altes (notables i excel·lents).

La major part dels estudiants acaben el màster en l'any acadèmic previst (90%). Hi ha, però, dos estudiants que, per motius laborals, van optar per distribuir els crèdits en dos anys acadèmics. En relació a la previsió feta en la memòria per a la verificació del màster (90% de taxa de graduació, 10% d'abandonament) hem superat la taxa d'èxit, amb un 100% de graduació (en un o dos anys) i no havent-se produït cap abandonament.

4. PROPOSTES DE MILLORA

4.1 Disseny, implementació i seguiment de les accions de millora

La implantació del SAIQU (<http://www.ub.edu/psicologia/sistema-de-qualitat/l-abast-del-sistema-d-assegurament-intern-de-la-qualitat-del-programa-formatiu-saiqu>) assegura una revisió periòdica de tots els processos i una retroalimentació contínua del sistema. La creació de la comissió de qualitat del centre (<http://www.ub.edu/psicologia/sistema-de-qualitat/la-comissio-de-qualitat-de-la-facultat>) és l'eina que permet fer un seguiment dels indicadors de cada procés que han de ser analitzats per la comissió i presentats als equips de govern dels centres perquè proposin i portin a terme les accions correctives de millora que es vegin necessàries.

Així mateix, el fet que el SAIQU sigui general per a tots els centres permet revisar-lo i actualitzar-lo sota el guiatge de l'Agència de Polítiques i de Qualitat de la UB. D'aquesta manera es dona una resposta institucional a les necessitats diverses que es presenten durant el desplegament del SAIQU.

4.2 Propostes de millora que es deriven de la valoració que es fa del desplegament de la titulació, incloent-hi totes les propostes de modificació i pla de seguiment.

D'acord amb la valoració que es fa del Màster en Gestió i Desenvolupament de Persones i Equips en les Organitzacions es proposen les següents accions per a la millora.

Modificació / Proposta de millora	Responsable de la implantació de la millora al centre	Caràcter de la millora ^(1,2 o 3)	Calendari	Estat proposta de modificació (4,5,6)
Informació pública				
Millora de la web del màster	Coordinador del Màster	1	Curs 2014-2015	5
Captació, admissió i matrícula d'estudiants (PEQ 030)				
Millora del procediment d'admissió d'estudiants estrangers	Coordinador del Màster	1	Curs 2014-2015	5
Planificació i gestió docent (PEQ 060)				
Plans docents al Gr@d	Professorat implicat Coordinador del Màster	1	Curs 2014-2015	6
Augment de l'atenció individualitzada i treball autònom	Comissió del màster	1	Curs 2013-2014	6
Gestió de les pràctiques externes (PEQ 070)				

Informar dels processos als estudiants	Coordinador de pràctiques	1	Curs 2013-2014	6
Treball Final de Màster				
Avaluar la satisfacció dels estudiants i dels tutors	Coordinador de TFM	1	Curs 2014-2015	4
Professorat				
Augment del nombre de doctors	Departament i coordinador del màster	1	Curs 2013-2014	4
Gestió dels recursos materials i serveis (PEQ 110 / PEQ 120)				
Millora de la web del màster	Coordinador del màster Facultat de Psicologia	1	Curs 2014-2015	4
Resultats (PEQ 130) –l'apartat de rendiment acadèmic i de satisfacció dels estudiants				
Administrar les enquestes d'avaluació del professorat	Servei de planificació i anàlisi (UB)	1	Curs 2013-2014	6

(1) *proposta de millora que no contempla AQU en els seu document sobre "Processos per a la comunicació i/o avaluació de les modificacions introduïdes en els títols universitaris de grau i màster".*

(2) *Requereix una modificació no substancial.*

(3) *Requereix una modificació substancial autoritzable*

(4) *Pendent implementar*

(5) *En procés d'implementació.*

(6) *Implementada*

4.1 Seguiment de les accions de millora del curs 12/13

En relació a les propostes de millora realitzades en l'informe del curs 2012-2013, es presenta a continuació l'estat de les mateixes:

Modificació / Proposta de millora	Estat proposta de modificació (4,5,6)	Observacions
Informació pública		
Millora de la web del màster	5	Durant el curs 2013-2014 es va comptar amb l'ajuda d'un becarí AAD que va actualitzar la informació referida als plans docents del màster. Es van crear unes fitxes breus on es definien els objectius, hores, professorat i contingut de les assignatures
Captació, admissió i matrícula d'estudiants (PEQ 030)		
Millora del procediment d'admissió d'estudiants estrangers	6	S'han realitzat entrevistes vies Skype amb estudiants que sol·licitaven una pre-acceptació per poder demanar beques als seus països d'origen



Planificació i gestió docent (PEQ 060)		
Plans docents al Gr@d	6	En l'actualitat tots els plans docent estan al Gr@d. Si bé no va ser possible realitzar-ho el curs 2013-2014, es va comptar amb l'ajuda d'un becari AAD que va actualitzar la informació referida als plans docents del màster a la web. Es van crear unes fitxes breus on es definien els objectius, hores, professorat i contingut de les assignatures
Incrementar la presència als campus virtuals del Màster	6	Tots els professors tenen campus virtuals de les seves assignatures
Augment de l'atenció individualitzada i treball autònom	6	S'han reduït les hores presencials per augmentar l'atenció individualitzada (tutoria grupal i atenció individualitzada)
Gestió de les pràctiques externes (PEQ 070)		
Informar dels processos als estudiants	6	S'ha informat els estudiants dels procediments que es segueixen per a la signatura dels convenis i se'ls ha demanat implicació en la recerca de centres
Professorat		
Augment del nombre de doctors	5	Les particularitats del màster i la manca de professorat amb experiència professional que tingui el títol de doctor fan difícil aconseguir aquest objectiu
Gestió dels recursos materials i serveis (PEQ 110 / PEQ 120)		
Millora de la web del màster	5	Durant el curs 2013-2014 es va comptar amb l'ajuda d'un becari AAD que va actualitzar la informació referida als plans docents del màster. Es van crear unes fitxes breus on es definien els objectius, hores, professorat i contingut de les assignatures
Resultats (PEQ 130) –l'apartat de rendiment acadèmic i de satisfacció dels estudiants		
Administrar les enquestes d'avaluació del professorat	6	Cal augmentar el nombre de participants en les enquestes

5. EL SISTEMA D'ASSEGURAMENT INTERN DE LA QUALITAT (SAIQU) COM A EINA PER AL SEGUIMENT DE LES TITULACIONS DEL CENTRE

La Junta de la Facultat de Psicologia va aprovar amb data 19 de febrer de 2010 el document de política i d'objectius de qualitat de la Facultat. En aquest document s'estableixen els objectius de qualitat fonamentals que es volen assolir i que es concreten en:

- Aconseguir un compromís permanent de millora continuada com a norma de conducta i proposar i establir les accions correctives i preventives necessàries.
- Oferir formació continuada i adequada a tot el personal per tal que adquireixi les competències necessàries per al bon exercici de les seves funcions.
- Establir un sistema de documentació del cicle de millora per assegurar la seva eficàcia i continuïtat.
- Establir, documentar i garantir l'eficàcia dels processos implicats mitjançant un conjunt d'indicadors adequat.
- Revisar i actualitzar periòdicament el sistema intern de garantia de qualitat.
- Difondre públicament i explicar els objectius i actuacions relatives a la qualitat.
- Establir mecanismes per tal de recollir idees i aportacions destinades a la millora de la qualitat.

D'una banda, el sistema de qualitat de la facultat integra totes les activitats relacionades amb la garantia de la qualitat dels graus i els màsters universitaris i, d'altra banda, desplega el Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQU) com a instrument que s'ha d'utilitzar tant en la fase de disseny dels ensenyaments com en la del seguiment continu d'aquests per assegurar l'assoliment dels objectius associats a la formació. A més, i mitjançant el marc del SAIQU, també desplega un sistema per assegurar la qualitat dels doctorats.

La Comissió de Qualitat de la Facultat de Psicologia és l'encarregada de fer el seguiment dels diversos ensenyaments de la Facultat. La seva composició inclou la totalitat de l'equip deganal, el Cap d'estudis de l'ensenyament de Grau en Psicologia, l'Administradora de Centre, un Cap de Departament, un Coordinador de màster universitari (membre per la seva part de la Comissió de Postgrau del centre) i un representant dels estudiants, de manera que es garanteix la presència de les persones responsables de qualsevol acció de millora derivada de l'anàlisi de la informació obtinguda respecte del funcionament i resultats dels diferents processos.

La Comissió de Qualitat analitza periòdicament l'estat de desenvolupament dels diferents Procediments Específics de Qualitat del centre, planteja les corresponents accions de millora, si escau, i eleva propostes de caràcter més general per a la seva consideració a nivell d'Universitat. A més, la Comissió de Qualitat ha valorat els resultats i dades inclosos en el present informe de cara a l'establiment de noves actuacions de millora en aquells aspectes on la Facultat té capacitat d'actuació.

Des del moment de l'aprovació del document de política i d'objectius de qualitat de la Facultat de Psicologia, la Comissió de Qualitat va iniciar un procés per adaptar els diferents Procediments Específics de Qualitat (PEQ) a les característiques del centre i al seu desenvolupament progressiu.

La Junta de la Facultat de Psicologia ha aprovat en diverses sessions (Juntes del 20 de juliol de 2010 i del 18 de desembre de 2013) la majoria dels procediments específics d'assegurament de la qualitat. Aquests procediments són els següents:

PEQ 010: Desplegament de la política i els objectius de qualitat.

PEQ 030: Definició del perfil d'ingrés, admissió i matriculació grau.

PEQ 040. Definició perfil d'ingrés, selecció, admissió i matriculació màster.

PEQ 050. Orientació a l'estudiant.
PEQ 060. Desenvolupament de l'ensenyament: metodologia i avaluació d'aprenentatges.
PEQ 070. Gestió de practiques externes.
PEQ 080. Gestió de la mobilitat internacional de l'estudiant.
PEQ 090. Gestió de la mobilitat nacional de l'estudiant.
PEQ 120. Gestió i millora dels serveis
PEQ 130. Anàlisis dels resultats.

Queden pendents d'elaboració i/o aprovació els següents processos:

PEQ 011 – Revisió del sistema d'assegurament intern de la qualitat (SAIQU).
PEQ 020 – Gestió dels programes formatius en el marc VSMA.
PEQ 100 – Gestió de les queixes, reclamacions i suggeriments.
PEQ 110 – Gestió dels recursos materials.
PEQ 140 – Publicació d'informació sobre titulacions.

Aquests processos es treballaran al llarg del curs 2014-2015 de manera que s'haurà completat tot el desenvolupament dels processos específics de Qualitat del centre.

El seguiment de les titulacions de la Facultat es realitza amb interacció sistemàtica amb l'Agència de Polítiques i de Qualitat de la Universitat de Barcelona (AQUB). Entre altres qüestions, l'Agència ha establert una pàgina Web <http://www.ub.edu/agenciaqualitat/> on s'inclou i es renova periòdicament un conjunt d'indicadors i dades bàsiques per al seguiment de les diferents titulacions. S'inclouen, a més a més, les plantilles per a la incorporació d'informació i elaboració de l'informe de seguiment i un conjunt de guies d'anàlisi per a la valoració del desenvolupament de diferents processos inclosos en el Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat. D'altra banda, el representant del centre participa a la Comissió de Qualitat de l'Agència de Polítiques i Qualitat de la UB que es reuneix amb una freqüència mensual i on es discuteixen aspectes rellevants dels processos implicats en l'avaluació de la qualitat. Com a resultat d'aquestes reunions s'ha dut a terme l'ajustament del calendari per a l'elaboració dels informes de seguiment que es tancaran, en aquest curs 2014-2015, el mes de gener posterior a l'acabament del curs analitzat. Durant el curs 2013-2014 s'ha treballat en el redisseny de les enquestes de satisfacció dels estudiants perquè s'observa en els darrers cursos una baixa participació dels estudiants en aquestes enquestes. El primer pas ha estat reduir el nombre de preguntes, tot i que es considera que les causes probablement depenen de més factors que s'hauran d'anar estudiant. Les reunions de l'Agència de Polítiques i de Qualitat de la UB permeten detectar problemes comuns als diferents centres i treballar conjuntament per trobar les solucions més adients. Així mateix, durant les reunions alguns centres exposen les seves experiències relacionades amb determinats aspectes de la qualitat.

ANNEX: FITXA D'ANÀLISI DEL TREBALL FI DE MÀSTER

Anàlisi dels procés i resultats obtinguts

L'objectiu del TFM és que l'alumne elabori un treball d'intervenció organitzacional que pretengui la millora d'un procés concret. El treball és tutoritzat per un professor del programa i la seva temàtica és lliure dins de l'espectre de temàtiques previstes en el programa Màster.

Tots els estudiants del curs 2013-2014 que van matricular-se del TFM van aprovar l'assignatura, essent el percentatge d'alumnes que obtenien puntuacions superiors a 8 del 75%, un 8% superior al curs anterior. La nota mitja obtinguda va ser de 8,2.

Des de la comissió de màster s'ha elaborat una guia que dona suport a la planificació, desenvolupament, seguiment i avaluació del TFM. Aquesta guia s'ha fet arribar als tutors de TFM i als estudiants a través del campus general de l'ensenyament.

Per tal d'assignar tutors als estudiants es va demanar a aquests que manifestessin els interessos que tenien en quant al TFM. Es va realitzar, a partir d'aquestes sol·licituds, una assignació tenint en compte també la força docent disponible pels professors del departament. Pel que fa als membres del tribunal, cap tutor pot ser membre del tribunal que avalua el seu alumne tutoritzat. L'assignació de membres es va fer de forma aleatòria tenint també en compte la força docent dels professors.

Per a l'avaluació del TFM, i tal com consta en el pla docent, l'alumne obté dues notes, la del seu tutor, amb un pes del 60%, i la del tribunal, que val un 40%. Tant els tutors com el tribunal disposen d'una rúbrica d'avaluació adaptada de la que proposa l'AQU en el seu document "Com elaborar, tutoritzar i avaluar un Treball de Fi de Màster" (AQU, 2013).

Per tal de garantir que els TFM queden recollits i es conserven fins al final del curs següent, tal i com indica la normativa reguladora dels plans docents de les assignatures i de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges (Aprovada pel Consell de Govern en data 8 de Maig de 2012), els alumnes entreguen una còpia a la coordinadora del màster en format paper i una altra en format electrònic a l'adreça mastergdo@ub.edu.

Recull d'evidències a aportar

X	Pla docent TFM
X	Llistat amb tots els TFM presentats especificant el nom del treball, l'àmbit o línia de treball, la temàtica, el grup o línia de recerca vinculada en el cas dels TFM i la nota obtinguda per l'alumne.
	Resultats de la satisfacció dels estudiants i tutors respecte el TFM
X	Taula amb el recull dels instruments d'avaluació i rúbriques per l'avaluació dels TFM

Punts forts, punts febles i propostes de millora

Una vegada fet l'anàlisi anterior es recomana fer una síntesi dels aspectes valorats concretant els actuals punts forts de l'ensenyament pel que fa al TFM així com els punts febles i les corresponents accions de millora

PUNTS FORTS

Les qualificacions obtingudes pels estudiants indiquen l'adequació dels TFM. A més, la coincidència entre les notes atorgades pels tutors i pels membres dels tribunals indica la validesa de les avaluacions.

Els professors implicats com a tutors són experts en l'àrea de Gestió i Desenvolupament de Persones i Equips en les Organitzacions i poden donar suport molt idoni a les activitats que els estudiants han de desenvolupar per realitzar els seus TFM.

PUNTS FEBLES I PROPOSTES DE MILLORA

<i>Punt feble*</i>	<i>Proposta de millora</i>	<i>Responsable</i>	<i>Terminis. Calendari d'implantació</i>	<i>Caràcter de l'acció de millora (1,2,3)</i>	<i>Estat de l'acció de millora (4,5,6)</i>
No es disposa de dades de satisfacció dels estudiants i els tutors	Elaborar un procediment per a realitzar aquesta avaluació	Coordinador/a de TFM	Curs 2014-2015	1	5