

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Química	Desplegament de la Política de la Qualitat		
	PEQ 010	Versió V5	<i>Pàgina 1 de 4</i>

Desplegament de la Política de la Qualitat

Responsable del procés	Degà/ana de la Facultat de Química
Altres parts implicades en la cadena de responsabilitats	Director/a de la Comissió de Qualitat
	Secretari/ària de Facultat
	Vicedegans/es
	Junta de Facultat
	Comissió de Qualitat
	Responsable tècnic/a de comunicació

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del canvi
05	11/12/2023	Inclusió de l'elaboració de polítiques de la qualitat d'àmbits estratègics
04	21/12/2022	Revisió de l'àmbit d'aplicació i de la relació dels resultats del procés amb altres processos del SAIQU-FQ
03	30/04/2020	Nou títol del procés Establiment del responsable del procés i dels principals actors implicats en la cadena de responsabilitats Nova redacció dels apartats del procés
02	03/10/2013	Correcció d'errades i simplificació de les responsabilitats
01	13/10/2011	Redacció del procés

1. OBJECTIU I ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'objectiu d'aquest procés específic de qualitat (PEQ) és establir la sistemàtica que s'ha de seguir per a definir, aprovar, revisar i millorar el desplegament de la Política de la Qualitat de la Facultat de Química i polítiques de la qualitat d'àmbits estratègics.

2. NORMATIVA, DOCUMENTACIÓ I PROCESSOS D'ENTRADA

Aquest procés s'emmarca en la [normativa acadèmica que regeix els ensenyaments de la UB](#), com també en la [legislació general sobre titulacions universitàries](#) vigent.

D'altra banda, té com a entrada el procés transversal [PTD1.1a](#) "Definició i millora de la política de la qualitat de la UB" i els documents associats i els que s'hi generen.

3. FASES PRINCIPALS DEL PROCÉS

3.1. Desenvolupament

QUÈ	COM	QUI	QUAN
Definició de la Política de la Qualitat de la Facultat de Química	El document en què es descriu la Política de la Qualitat de la Facultat de Química s'elabora a iniciativa del degà/ana i amb la col·laboració de la Comissió de Qualitat, a partir de la Política de la Qualitat de la Universitat de Barcelona , i la declaració de bon govern i compromís amb la gestió de qualitat de la UB . A més, és coherent amb el Pla de govern de la UB i amb el Pla Director de la Facultat de Química vigents .	Degà/ana Comissió de Qualitat	Disseny inicial del sistema d'assegurament intern de la qualitat de la Facultat de Química (SAIQU-FQ)
Aprovació de la Política de la Qualitat de la Facultat de Química	L'aprovació de la Política de la Qualitat de la Facultat de Química apareixerà com un punt de l'ordre del dia en una reunió ordinària de la Junta de Facultat. En cas de no aprovar-se la proposta, aquesta es retornarà a la Comissió de Qualitat que la reelaborarà per a la seva aprovació en una nova reunió ordinària de la Junta de Facultat.	Secretari/ària de Facultat Junta de Facultat Comissió de Qualitat	Quan es rebi la proposta
Revisió de la Política de la Qualitat de la Facultat de Química	Qualsevol membre de la comunitat de la Facultat i, específicament, de la Comissió de Qualitat, pot fer arribar a la Comissió de Qualitat una proposta raonada per a la modificació i revisió de la Política de la Qualitat de la Facultat de Química.	Comissió de Qualitat	En qualsevol moment
Desplegament i difusió de la Política de la Qualitat de la Facultat de Química	La Política de la Qualitat de la Facultat de Química estarà disponible al web del SAIQU-FQ i s'enviarà per correu electrònic a tots els membres de la Facultat.	Director/a de la Comissió de Qualitat Responsable tècnic/a de comunicació	Quan s'aprovi la proposta

<p>Elaboració, aprovació, revisió i difusió de polítiques de la qualitat d'àmbits estratègics</p>	<p>Els vicedegans/nos responsables de diferents àmbits estratègics en l'acció de govern de la Facultat de Química poden liderar l'elaboració de polítiques de la qualitat en el marc dels seus àmbits de govern (per ex.; acadèmic; recerca i transferència; sostenibilitat; etc.). Les polítiques de la qualitat d'àmbits estratègics seguiran un circuit similar al de la Política de Qualitat de la Facultat de Química pel que fa a llur aprovació, revisió i difusió.</p>	<p>Degà Vicedegans/nos Director/a de la Comissió de Qualitat Comissió de Qualitat Responsable tècnic/a de comunicació</p>	<p>Durant l'acció de govern de l'equip deganal</p>
---	--	---	--

3.2. Seguiment i millora

QUÈ	COM	QUI	QUAN
<p>Seguiment i millora</p>	<p>El degà/ana, conjuntament amb la Comissió de Qualitat i els vicedegans responsables, farà el seguiment del desplegament de la Política de la Qualitat de la Facultat de Química de forma anual i, si escau, de les polítiques de la qualitat d'àmbits estratègics. En el context de l'anàlisi anual del SAIQU-FQ per a la seva revisió i millora (segons el procés "Revisió del sistema d'assegurament intern de la qualitat" - PEQ 170) i també segons la informació recollida segon allò descrit en el procés "Gestió de Peticions" (PEQ 100), es decidirà si el present procés PEQ 010 i/o el desplegament de les polítiques de la qualitat són adients o si, per contra, cal introduir-hi modificacions. Canvis en, per exemple, la Política de la Qualitat de la UB, en la missió, visió i pla estratègic de la UB, o en el Pla Director de la Facultat de Química, podran comportar també la revisió i modificació de les polítiques de la qualitat.</p>	<p>Degà/ana Vicedegans Comissió de Qualitat</p>	<p>Abans de la revisió anual del Pla de Millores</p>

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Química	Desplegament de la Política de la Qualitat		
	PEQ 010	Versió V5	<i>Pàgina 4 de 4</i>

	Si escau, si la modificació afecta a aspectes molt rellevants, aquesta es recollirà en el Pla de Millores del SAIQU i podrà comportar una modificació del present procés, fet que quedarà recollit en l'Informe de Revisió del SAIQU-FQ.		
--	--	--	--

4. INFORMACIÓ DOCUMENTADA GENERADA PEL PROCÉS I ALTRES SORTIDES

A continuació es llista els principals documents generats a causa de la implementació del procés. La gestió d'aquests documents es farà segons allò descrit al procés [PEQ 160](#) "Elaboració i gestió documental del manual de qualitat i dels processos específics de qualitat".

Tipologia dels documents	Responsables dels documents	Suport d'arxiu	Temps mínim de conservació
Actes de les reunions de la Comissió de Qualitat	Secretari/ària de la Comissió de Qualitat	Digital	5 anys
Actes de les sessions de la Junta de Facultat	Secretari/ària de la Facultat	Digital	5 anys
Document de la Política de la Qualitat de la Facultat de Química	Degà/ana	Digital	Fins a la seva modificació
Document de la Política de la Qualitat d'àmbit estratègic de la Facultat de Química	Vicedegà/ana responsable de l'àmbit	Digital	Fins a la seva modificació

Els responsables dels documents s'asseguraran que aquests siguin accessibles via la web i/o l'espai Sharepoint del SAIQU-FQ.

Relació dels resultats del procés amb altres processos del SAIQU-FQ

La Política de Qualitat de la Facultat de Química i les polítiques de qualitat d'àmbits estratègics són documents de referència per a l'elaboració del Pla Director de la Facultat de Química, tal com es descriu al [PEQ 011](#) "Elaboració i seguiment del Pla Director de la Facultat de Química".

5. INDICADORS ASSOCIATS AL PROCÉS

No aplica