 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Química	Elaboració i seguiment del Pla Director de la Facultat de Química		
	PEQ 011	Versió 02	Pàgina 1 de 6

Elaboració i seguiment del Pla Director de la Facultat de Química

Responsable del procés	Degà/ana
Altres parts implicades en la cadena de responsabilitats	Equip deganal
	Director/a de la Comissió de Qualitat
	Comissió de Qualitat
	Administrador/a de centre
	Junta de Facultat
	Responsable tècnic/a de comunicació

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del canvi
02	11/12/2023	Inclusió de les polítiques de la qualitat d'àmbits estratègics com a referents per a l'elaboració dels plans directors
01	15/12/2022	Creació del procés


1. OBJECTIU I ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'objectiu d'aquest procés és establir com el degà/ana de la Facultat de Química (FQ-UB) i l'equip deganal ordenen i gestionen les línies estratègiques de la seva acció de govern en forma d'un Pla Director que permeti retre comptes de la seves accions. A més de la seva definició, aquest procés també abasta l'aprovació i el seguiment del Pla Director i, quan escaigui, el seu tancament.

2. NORMATIVA, DOCUMENTACIÓ I PROCESSOS D'ENTRADA

Aquest procés s'emmarca en la [normativa acadèmica que regeix els ensenyaments de la UB](#), com també en la [legislació general sobre titulacions universitàries](#) vigent.

D'altra banda, aquest procés té una relació directa amb el procés transversal [PTD1.1a](#) "Definició i millora de la política de la qualitat de la UB", amb el pla de govern de la UB vigent i amb el procés específic de qualitat [PEQ 010](#) "Desplegament de la Política de la Qualitat" del sistema d'assegurament intern de la qualitat de la Facultat de Química (SAIQU-FQ) i els documents associats i els que s'hi generen. Si existeix un

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Química	Elaboració i seguiment del Pla Director de la Facultat de Química		
	PEQ 011	Versió 02	<i>Pàgina 2 de 6</i>

Pla Director a la Facultat de Química previ, aquest i el seu informe de tancament també seran documents d'entrada d'aquest procés.

3. FASES PRINCIPALS DEL PROCÉS

3.1. Desenvolupament

QUÈ	COM	QUI	QUAN
Elaboració del Pla Director	<p>El degà/ana elabora una primera proposta de Pla Director per al seu mandat a partir del seu programa electoral, de la Política de la Qualitat de la Facultat de Química i, si escau, de polítiques de la qualitat d'àmbits estratègics, del Pla Director anterior i del seu informe de tancament. Conjuntament amb els membres de l'equip deganal i, si escau, de l'administrador/a de centre, el degà/ana defineix els eixos i línies estratègiques i els objectius relatius al seus àmbits d'actuació. El Pla Director s'elabora per al període previst segons la legislació vigent per al mandat d'un degà/ana.</p> <p>Un cop els objectius del Pla Director estan definits, el degà/ana, amb el suport del director/a de la Comissió de Qualitat, associa cada objectiu amb un indicador que permeti valorar el seu grau d'assoliment.</p>	Degà/ana Equip deganal Director/a de la Comissió de Qualitat Administrador/a de centre	A l'inici del mandat d'un nou equip deganal
Aprovació del Pla Director	<p>El degà/ana presenta el Pla Director a la Comissió de Qualitat per a la seva aprovació, incorporant si escau millores suggerides per aquesta. El document aprovat per la Comissió de Qualitat es presenta a la Junta de Facultat per a la seva aprovació final.</p>	Degà/ana Comissió de Qualitat Junta de Facultat	Un cop l'equip deganal ha elaborat el Pla Director




<p>Incorporació dels indicadors del Pla Director al quadre de comandament del SAIQU-FQ</p>	<p>Els indicadors definits per a avaluar el grau d'assoliment dels objectius del Pla Director s'incorporen al quadre de comandament del SAIQU-FQ.</p>	<p>Director/a de la Comissió de Qualitat</p>	<p>Un cop el Pla Director ha estat aprovat per a la Junta de Facultat</p>
<p>Revisió i, si escau, modificació del Pla Director</p>	<p>Anualment, el degà/ana i el seu equip deganal, amb el suport del director/a de la Comissió de Qualitat, analitzen i fan el seguiment del Pla Director i actualitzen el grau d'assoliment dels seus objectius a partir dels valors dels indicadors relacionats. A més, qualsevol membre de l'equip deganal pot fer arribar una proposta raonada per a la modificació de qualsevol aspecte del Pla Director, el que pot portar a la seva actualització si escau.</p> <p>Com a resultat del seguiment anual del Pla Director s'elabora un informe de seguiment que és presentat a la Comissió de Qualitat per a la seva aprovació. Posteriorment, l'informe de seguiment anual del Pla Director s'informa a la Junta de Facultat.</p>	<p>Degà/ana Equip deganal Director/a de la Comissió de Qualitat Comissió de Qualitat Junta de Facultat</p>	<p>Al gener de cada any de vigència del Pla Director</p>
<p>Vigència i tancament del Pla Director</p>	<p>El període de vigència del Pla Director coincideix amb el mandat de l'equip deganal. En acabar la seva acció de govern, l'equip deganal ha de procedir a estimar el grau d'assoliment final dels objectius que conformen el Pla Director i al seu tancament. L'informe de tancament del Pla Director és presentat a la Comissió de Qualitat per a la seva aprovació. Posteriorment, l'informe de tancament del Pla Director es presenta per a la seva aprovació a la Junta de Facultat.</p>	<p>Equip deganal Director/a de la Comissió de Qualitat Comissió de Qualitat Junta de Facultat</p>	<p>Al finalitzar el mandat d'un equip deganal</p>

Difusió del Pla Director i dels informes derivats	El Pla Director vigent estarà disponible al web del SAIQU-FQ. Complementàriament, els informes de seguiment anual del Pla Director i, quan escaigui, l'informe de tancament també estaran disponibles al web del SAIQU-FQ.	Director/a de la Comissió de Qualitat Responsable tècnic/a de comunicació	Després de l'aprovació, seguiment i/o tancament del Pla Director
---	---	--	--

3.2. Seguiment i millora del procés

QUÈ	COM	QUI	QUAN
Seguiment i millora	El responsable del procés (degà/ana), conjuntament amb el seu equip deganal i la Comissió de Qualitat, analitzarà anualment si es requereix la modificació dels mecanismes referents al seguiment del Pla Director i/o si el present procés PEQ 011 és adient o cal introduir-hi modificacions. Per fer aquesta anàlisi es recollirà en els canals de recollida d'informació habituals recollits pel SAIQU (el procés PEQ 100 "Gestió de peticions" i el procés "Recollida d'informació i anàlisi de resultats per a la millora dels ensenyaments" - PEQ 130), en el procés de revisió i millora del SAIQU (procés "Revisió del sistema d'assegurament intern de la qualitat" - PEQ 170), a més d'analitzar els valors dels indicadors del quadre de comandament referents al Pla Director. Si escau, la modificació d'aquest procés es recollirà en el Pla de Millores del SAIQU-FQ, fet que quedarà també recollit en l'Informe de Revisió del SAIQU-FQ.	Degà/ana Equip deganal Comissió de Qualitat	Abans de la revisió anual del Pla de Millores

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Química	Elaboració i seguiment del Pla Director de la Facultat de Química		
	PEQ 011	Versió 02	<i>Pàgina 5 de 6</i>

4. INFORMACIÓ DOCUMENTADA GENERADA PEL PROCÉS I ALTRES SORTIDES

A continuació es llista els principals documents generats a causa de la implementació del procés. La gestió d'aquests documents es farà segons allò descrit al procés "Elaboració i gestió documental del manual de qualitat i dels processos específics de qualitat; [PEQ 160](#)".

Tipologia dels documents	Responsables dels documents	Suport d'arxiu	Temps mínim de conservació
Actes de les reunions de la Comissió de Qualitat	Secretari/ària de la Comissió de Qualitat	Digital	5 anys
Actes de les sessions de la Junta de Facultat	Secretari/ària de la Facultat de Química	Digital	5 anys
Pla Director de la Facultat de Química	Degà/ana	Digital	Fins a la seva modificació
Informe de seguiment anual del Pla Director de la Facultat de Química	Degà/ana	Digital	5 anys
Informe de tancament del Pla Director de la Facultat de Química	Degà/ana	Digital	5 anys
Quadre de comandament de la Facultat de Química	Director/a de la Comissió de Qualitat	Digital	Fins a la seva actualització
Informe de gestió de la Facultat de Química	Degà/ana	Digital	5 anys

Els responsables dels documents s'asseguraran que, si escau, aquests siguin accessibles via la web i/o l'espai Sharepoint del SAIQU-FQ.

Relació dels resultats del procés amb altres processos del SAIQU

Els resultats d'aquest procés estan relacionats amb el [PEQ 180](#) "Seguiment de l'acreditació institucional" i amb el [PEQ 131](#) "Elaboració i seguiment del quadre de comandament", atès que l'Informe de Gestió de la FQ-UB conté una secció sobre el seguiment del Pla Director i el quadre de comandament inclou els indicadors per a la valoració del grau d'assoliment dels objectius del Pla Director.



5. INDICADORS ASSOCIATS AL PROCÉS

Codi	Denominació de l'Indicador
I-FQ-011-01	Publicació de l'informe de seguiment del Pla Director.

Els valors d'acceptació i meta de cada indicador es troben resumits al [quadre de comandament de la FQ-UB](#).