

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Química	Disseny, aprovació i verificació de títols oficials de grau i màster		
	PEQ 021	Versió 03	Pàgina 1 de 12

Disseny, programació i verificació de títols oficials de grau i màster

Responsable del procés	Vicedegà d'Ordenació Acadèmica i Qualitat (VOAQ)
Altres actors implicats en la cadena de responsabilitats	Degà
	Comissió promotora de la titulació
	Comissió Acadèmica de la Facultat de Química (CAFQ)
	Secretari/ària de Facultat
	Junta de Facultat
	Responsable tècnic de comunicació
	Comissió Acadèmica delegada del Consell de Govern (CACG)
	Vicerectorat acadèmic
	Agència de Polítiques i de Qualitat de la UB (APQUB)
	Gestió Acadèmica

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del canvi
03	11/12/2023	Actualització de la secció <i>Fases principals del procés</i> .
02	21/12/2022	Actualització de la secció <i>Normativa, documentació i processos d'entrada</i>
01	28/05/2020	Creació i redacció del nou procés

1. OBJECTIU I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest procés s'encabeix dins el circuit definit pel procés específic de qualitat PEQ 020 "Gestió de la qualitat dels programes formatius en el Marc VSMA (Verificació, Seguiment, Modificació i Acreditació)", que determina els mecanismes generals d'implementació del Marc VSMA per tal de garantir la qualitat dels programes formatius de les titulacions universitàries oficials de la Facultat de Química (FQ-UB). En el cas de titulacions interuniversitàries, el present procés abasta aquelles en les que la Facultat actuï com a centre coordinador. Les titulacions interuniversitàries en les que la Facultat no actua com a centre coordinador queden sota l'abast del sistema de qualitat del centre coordinador i, per tant, fora de l'abast del present procés.

De forma específica, l'objectiu d'aquest procés és descriure els mecanismes per al disseny i proposta d'una titulació oficial de grau o màster, la seva aprovació pels diferents òrgans de govern implicats i posterior verificació per part de l'agència de qualitat responsable.

2. NORMATIVA, DOCUMENTACIÓ I PROCESSOS D'ENTRADA

Aquest procés s'emmarca en la normativa acadèmica que regeix els ensenyaments de la UB, com també en la legislació general sobre titulacions universitàries vigent. Un document d'entrada destacable per a aquest procés és el document d'AQU Catalunya "Guia per a l'elaboració, verificació i modificació de titulacions universitàries de grau i màster".

Els mecanismes descrits en aquest procés depenen també d'allò recollit en el procés transversal PTD2.1 (a) "Aprovació i verificació de programes formatius de graus i màsters oficials" i en els documents associats i els que s'hi generen.

3. FASES PRINCIPALS DEL PROCÉS

3.1. Desenvolupament

El procés d'aprovació, verificació i programació d'una nova titulació es desenvolupa a través dues vies que, tot i estar interdependents, avancen de manera paral·lela. Per una banda es descriu el procés de proposta i programació d'una nova titulació (apartat 3.1.1). En aquest procés no s'avalua la qualitat acadèmica de la proposta sinó més aviat el seu interès estratègic i la disponibilitat de mitjans materials i personals per garantir la seva correcta implantació. De manera paral·lela, en el procés de verificació (apartat 3.1.2) el centre fa una proposta integral de l'ensenyament que és avaluada per AQU Catalunya, prèvia validació pel vicerectorat acadèmic competent.

3.1.1 Proposta i sol·licitud de programació d'una nova titulació

QUÈ	COM	QUI	QUAN
Inici d'una nova proposta de titulació i constitució de la Comissió promotora de la titulació	<p>Davant l'interès o oportunitat de proposar una nova titulació en l'oferta formativa de la Facultat, el personal docent i investigador (PDI) promotor i interessat informa al degà/ana i/o al VOAQ. Aquests poden autoritzar que es constitueixi com a Comissió promotora de la nova titulació. Aquesta comissió està formada per PDI de l'àrea de coneixement i el VOAQ.</p> <p>Si els promotors de la nova titulació són el degà/ana o el VOAQ, aquests busquen el PDI adient per a formar part de la Comissió promotora.</p>	<p>Degà/ana</p> <p>VOAQ</p> <p>Comissió promotora</p>	<p>Quan escaigui</p>
Elaboració de la fitxa de proposta del programa formatiu	<p>La Comissió promotora elabora una fitxa de proposta, tenint en compte la normativa vigent i les necessitats, expectatives i/o oportunitats formatives detectades. Aquesta fitxa seguirà el model proposat pel vicerectorat acadèmic competent i respondrà als criteris sol·licitats per la Direcció General d'Universitats (DGU).</p>	<p>Comissió promotora</p>	<p>Quan escaigui (abans de setembre)</p>
Aprovació inicial de la fitxa de proposta del programa formatiu	<p>Un cop elaborada la proposta de nova titulació, la Comissió promotora farà arribar la corresponent fitxa al VOAQ que la sotmetrà a la valoració de la comissió acadèmica de la FQ-UB (CAFQ) per a la seva aprovació. En cas de no ser aprovada per la CAFQ, la proposta es retorna a la Comissió promotora per tal que reformuli la proposta o l'abandoni.</p>	<p>Comissió promotora</p> <p>VOAQ</p> <p>CAFQ</p>	<p>Un cop la fitxa de proposta estigui elaborada</p>
Aprovació de la fitxa de proposta del	<p>Un cop aprovada la proposta de nova titulació per la CAFQ, aquesta és elevada per a la seva aprovació a la Junta de</p>	<p>Comissió promotora</p> <p>VOAQ</p>	<p>Un cop la fitxa de proposta hagi estat</p>

programa formatiu per la Junta de Facultat	Facultat. En cas de no ser aprovada per la Junta de Facultat, la proposta es retorna a la Comissió promotora per tal que reformuli la proposta o l'abandoni.	Secretari/ària de Facultat Junta de Facultat	aprovada per la CAFQ
Notificació de l'inici de procés de programació de nous títols	El vicerectorat acadèmic competent notifica als centres de la UB l'inici del procés per sol·licitar a la DGU la programació d'estudis universitaris oficials i sol·licita als centres que tinguin intenció de proposar nous títols que enviïn la fitxa de proposta de programació de nou títol.	Vicerectorat acadèmic	Juliol – setembre (dos cursos anteriors al curs en què es vol iniciar la implantació del títol)
Sol·licitud de programació de nou títol	El VOAQ fa arribar la fitxa de proposta de programació d'una nova titulació al vicerectorat.	VOAQ Vicerectorat acadèmic	Un cop iniciat el procés de programació de nous títols i la CAFQ hagi aprovat la fitxa de proposta de nou títol.
Validació tècnica de la fitxa de programació de la nova titulació	El vicerectorat estudia la proposta de programació de la nova titulació i demana aclariments o esmenes a la fitxa.	Vicerectorat acadèmic	Un cop el VOAQ ha tramès al Vicerectorat la fitxa de programació
Aprovació per CACG de la programació de nova titulació i sol·licitud a la DGU.	El vicerectorat acadèmic comunica al centre l'autorització de la fitxa i presenta la programació de la nova titulació a la Comissió Acadèmica delegada del Consell de Govern (CACG) per a la seva aprovació. Si és aprovada, el vicerectorat acadèmic sol·licita l'autorització de la programació de la titulació a la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya de la DGU.	Vicerectorat acadèmic Comissió Acadèmica delegada del Consell de Govern	Un cop el vicerectorat acadèmic dona per validada la fitxa de programació
Resolució de la DGU	El vicerectorat acadèmic remet al centre (Degà i/o VOAQ) la resolució de la DGU	Vicerectorat acadèmic	Un cop el vicerectorat

	<p>autoritzant, o no, la programació de la nova titulació. Si és favorable i es compleixen la resta de condicions, es procedeix amb l'inici de les accions de implantació de l'ensenyament (vegeu apartat 3.1.3 d'aquest document).</p>		<p>acadèmic ha rebut la notificació de resolució per la DGU</p>
--	---	--	---

3.1.2 Verificació de la titulació

QUÈ	COM	QUI	QUAN
<p>Elaboració de l'esborrany de memòria de sol·licitud de verificació.</p>	<p>La Comissió promotora elabora l'esborrany de la memòria per a la sol·licitud de verificació del nou títol amb la col·laboració del VOAQ. La memòria s'elabora seguint les directrius establertes per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya) i l'APQUB.</p>	<p>Comissió promotora VOAQ Vicerectorat acadèmic</p>	<p>Un cop aprovada la fitxa de proposta per la CACG, setembre – novembre (dos cursos abans de la implantació de la titulació)</p>
<p>Aprovació de l'esborrany de memòria de sol·licitud de verificació per la CAFQ</p>	<p>El VOAQ porta l'esborrany de memòria de verificació a la CAFQ que la valora i, si escau, l'aprova. La CAFQ pot formular esmenes i modificacions que hauran de ser adreçades per la Comissió promotora.</p>	<p>Comissió promotora VOAQ CAFQ</p>	<p>Un cop la Comissió promotora doni per tancat l'esborrany de memòria de sol·licitud de verificació</p>
<p>Enviament de l'esborrany memòria de sol·licitud de verificació al vicerectorat acadèmic</p>	<p>El VOAQ tramet l'esborrany de la memòria de sol·licitud de verificació al vicerectorat acadèmic per a què l'APQUB, Gestió Acadèmica i el vicerectorat acadèmic emetin un informe d'ajustaments.</p>	<p>VOAQ Vicerectorat acadèmic Gestió Acadèmica APQUB</p>	<p>Un cop la CAFQ aprova l'esborrany de memòria de sol·licitud de verificació</p>

Realització i tramesa de l'informe d'ajustaments de la memòria	L'àrea academicodocent de la UB estudia l'esborrany de memòria i n'emet un informe tècnic que pot contenir diferents ajustaments a valorar i introduir. Aquest informe és enviat al VOAQ.	Vicerectorat acadèmic Gestió Acadèmica APQUB	Un cop el vicerectorat acadèmic rep l'esborrany de memòria de sol·licitud de verificació.
Modificació de la memòria de sol·licitud de verificació segons l'informe d'ajustaments	El VOAQ remet a la Comissió promotora l'informe d'ajustaments per a la modificació i millora de l'esborrany de la memòria de sol·licitud de verificació. La Comissió promotora valora i introdueix els canvis suggerits.	Comissió promotora VOAQ	Un cop rebut l'informe d'ajustaments
Enviament de la memòria de sol·licitud de verificació al vicerectorat acadèmic	El VOAQ fa arribar al vicerectorat acadèmic la memòria de sol·licitud de verificació per a la seva tramitació davant de l'organisme competent. En cas que s'hagi considerat oportú no realitzar alguns dels ajustaments demanats, cal aportar un escrit justificatiu.	VOAQ	Un cop la Comissió promotora dona per tancada la memòria de sol·licitud de verificació
Vistiplau del vicerectorat acadèmic i designació de persones que introduiran la memòria a la SEDE	El vicerectorat acadèmic dona el vistiplau, si escau, a la memòria de sol·licitud de verificació i sol·licita al centre les dades personals de les persones designades per a introduir telemàticament la memòria de sol·licitud de verificació a la seu electrònica (SEDE) del Ministeri competent.	Vicerectorat acadèmic	Després que el VOAQ faci arribar la memòria de sol·licitud de verificació al vicerectorat acadèmic
Introducció de la memòria de sol·licitud de verificació a la Seu Electrònica del Ministeri	Les persones designades introdueixen la memòria de verificació a la SEDE. Quan s'ha introduït i comprovat la memòria,	Persones designades pel VOAQ	Un cop s'ha rebut el vistiplau del vicerectorat acadèmic i les

	el VOAQ ho notifica al vicerectorat per tal que aquest confirmi la sol·licitud de verificació. Amb aquest pas es dona inici al procés d'avaluació de la memòria que és extern al SAIQU-UB.	Vicerectorat acadèmic	persones designades pel VOAQ tenen credencials d'accés a la SEDE
Anàlisi informe previ d'avaluació	AQU Catalunya pot remetre un informe previ d'avaluació. El vicerectorat acadèmic i/o l'APQUB reben l'informe i el fa arribar al degà i/o al VOAQ. Aquest informe és analitzat per la comissió promotora i pel VOAQ i, si escau, comportarà l'elaboració d'un informe de resposta als requeriments, recomanacions i accions de millora suggerits i canvis en la memòria de verificació, seguint els mecanismes establerts per Gestió Acadèmica i AQU Catalunya.	Comissió promotora Degà VOAQ Vicerectorat acadèmic Gestió Acadèmica APQUB	En cas de rebre un informe previ d'avaluació
Comunicació informe d'avaluació d'AQU Catalunya de la memòria de sol·licitud de verificació	El vicerectorat acadèmic i/o l'APQUB reben l'informe d'avaluació d'AQU i el fa arribar al degà/ana i al VOAQ. Si és favorable i es compleixen la resta de condicions, es procedeix amb l'inici de les accions de implantació de l'ensenyament (vegeu apartat 3.1.3 d'aquest document). Si és desfavorable es desestima la programació de la nova titulació o bé s'estudia la possibilitat de presentar un	Vicerectorat acadèmic APQUB Degà/ana VOAQ	Un cop el vicerectorat acadèmic rep l'informe d'avaluació d'AQU

	<p>recurs segons els mecanismes previstos.</p> <p>En cas l'informe d'avaluació d'AQU presenti requeriments, aquests són comunicats pel VOAQ a la Comissió promotora.</p>		
Esmenes a la memòria de sol·licitud de verificació	La Comissió promotora dona resposta als requeriments formulats per AQU, si escau, seguint els mecanismes establerts per Gestió Acadèmica i AQU Catalunya	VOAQ Comissió Promotora	En cas que l'informe d'avaluació contingui requeriments
Aprovació de la memòria de verificació per la CAFQ i la Junta de Facultat	El VOAQ presenta la memòria de verificació avaluada positivament per AQU a la CAFQ per a la seva aprovació. La Junta de Facultat és informada posteriorment de l'aprovació, o no, de la memòria de verificació per part de la CAFQ.	VOAQ CAFQ Secretari de Facultat Junta de Facultat	Un cop es rep l'informe d'avaluació favorable d'AQU Catalunya
Aprovació de la memòria de verificació per la Comissió Acadèmica delegada del Consell de Govern	El vicerectorat competent presenta a la Comissió Acadèmica delegada del Consell de Govern la memòria de verificació avaluada positivament per AQU Catalunya i aprovada per la CAFQ.	VOAQ Vicerectorat acadèmic Comissió Acadèmica delegada del Consell de Govern	Un cop la memòria de verificació ha estat aprovada per la CAFQ.
Publicació de la memòria de la titulació	<p>El VOAQ informa de l'aprovació de la memòria de verificació al responsable tècnic/a de comunicació de la FQ-UB per tal que se'n publiqui una notícia a la web del centre.</p> <p>Gestió Acadèmica publica la memòria verificada a la web "<u>Gestió dels Ensenyaments</u>", i</p>	VOAQ Responsable tècnic/a de comunicació Gestió Acadèmica	Un cop la memòria de verificació ha estat aprovada pel Consell de Govern

	l'enllaç corresponent es fa accessible a l'espai web Marc VSMA del SAIQU de la Facultat de Química.		
--	---	--	--

3.1.3 Implantació de la titulació

QUÈ	COM	QUI	QUAN
Implantació de la titulació.	L'ensenyament es desplega seguint el que es descriu al PEQ60 "Marc academicodocent per al desenvolupament dels ensenyaments" i els mecanismes establerts per Gestió Acadèmica.	VOAQ Gestió Acadèmica	Un cop aprovada la fitxa de proposta per la DGU i rebut l'informe favorable d'avaluació d'AQU Catalunya

3.2 Seguiment i millora del procés

QUÈ	COM	QUI	QUAN
Seguiment i millora	El responsable del procés (VOAQ) i la Comissió de Qualitat analitzaran anualment si es requereix la modificació dels mecanismes del centre per al disseny, aprovació i verificació de títols oficials de grau i màster i/o si el present procés PEQ 021 és adient o cal introduir-hi modificacions. Per fer aquesta anàlisi es recolzaran en els canals de recollida d'informació habituals recollits pel SAIQU (processos "Gestió de Peticions" - PEQ 100 i "Recollida d'informació i anàlisi de resultats per a la millora dels ensenyaments" - PEQ 130) i en el procés de revisió i millora del SAIQU (procés "Revisió del sistema d'assegurament intern de la qualitat" - PEQ 170), a més d'analitzar la sèrie temporal dels valors dels indicadors derivats d'aquest	VOAQ Comissió de Qualitat	Anualment, abans de la revisió anual del Pla de Millores

	<p>procés, inclosos en el quadre de comandament, i comparar-los amb els seus valors d'acceptació i meta.</p> <p>Possibles modificacions d'aquest procés també es poden originar per canvis en el circuit extern tant per part del processos transversals relacionats (PTD2.1 (a)) com per part d'altres institucions involucrades, especialment AQU Catalunya.</p> <p>Si escau, la modificació dels mecanismes associats a la gestió del disseny, aprovació i verificació de títols oficials de grau i màster es recollirà en el Pla de Millores del SAIQU i podrà comportar una modificació del present procés, fet que quedarà recollit en l'Informe de Revisió del SAIQU de la Facultat de Química.</p>		
--	--	--	--

4. INFORMACIÓ DOCUMENTADA GENERADA PEL PROCÉS I ALTRES SORTIDES

La gestió dels documents relacionats directament amb la implementació d'aquest procés es farà segons allò descrit al procés "Elaboració i gestió documental del manual de qualitat i dels processos específics de qualitat – PEQ 160".

Tipologia dels Documents	Responsables dels documents	Suport d'arxiu	Temps mínim de conservació
Fitxa de proposta de programació de nova titulació	VOAQ	Digital	Fins a la verificació o desestimació de la titulació
Acta de reunió d'aprovació de la proposta de titulació per part de la CAFQ	Secretari CAFQ	Digital	5 anys
Acta de reunió d'aprovació de la proposta de titulació per part de la JF	Secretari de Facultat	Digital	5 anys
Acta de reunió d'aprovació de la proposta de titulació per part de la Comissió Acadèmica delegada del Consell de Govern	Vicerectorat acadèmic	Digital	5 anys
Sol·licitud d'autorització de la implantació a la DGU (fitxa PIMPEU)	VOAQ	Digital	Fins a la publicació de la resolució de la DGU al DOGC

Informe d'ajustaments de la memòria de sol·licitud de verificació	VOAQ	Digital	Fins a la verificació o desestimació de la proposta de nova titulació
Memòria de Sol·licitud de Verificació	VOAQ	Digital	Fins a la seva aprovació o fins desestimació de la titulació
Informe d'avaluació d'AQU Catalunya de la memòria de verificació	VOAQ	Digital	Indefinit
Acta de reunió d'aprovació de la memòria verificada per part de la CAFQ	Secretari CAFQ	Digital	5 anys
Acta de reunió on s'informa de la memòria verificada per part de la Junta de Facultat	Secretari de Facultat	Digital	5 anys
Acta de reunió d'aprovació de la memòria verificada per part de la Comissió Acadèmica delegada del Consell de Govern	Vicerectorat acadèmic	Digital	5 anys
Memòria verificada	Gestió Acadèmica	Digital	Fins a la seva modificació o fins extinció de la titulació

Els responsables dels documents s'asseguraran que, si escau, aquests siguin accessibles via la web i/o l'espai Sharepoint del SAIQU-FQ.

Relació dels resultats del procés amb altres processos del SAIQU

Els resultats d'aquest procés (un títol de grau o de màster verificat) activen els mecanismes necessaris per a la seva implementació, el seu seguiment i la seva millora contínua. En conseqüència, la natura d'aquest procés PEQ 021 fa que la gran majoria de processos del SAIQU-FQ es vegi afectada pels resultats d'aquest procés.

5. INDICADORS ASSOCIATS AL PROCÉS

Codi	Denominació de l'indicador
I-FQ-021-01	Percentatge de verificacions de títols oficials amb informes favorables
I-FQ-021-02	Percentatge d'estàndards amb un resultat d'avaluació "condicionat" en títols verificats amb informes favorables

Els valors d'acceptació i meta de cada indicador es troben resumits al quadre de comandament de la FQ-UB.