

Seguiment i millora de títols oficials de grau i màster

Responsable del procés	Vicedegà/ana d'Ordenació Acadèmica i Qualitat (VOAQ)
Altres parts implicades en la cadena de responsabilitats	Director/a de la Comissió de Qualitat
	Comissió Permanent de la Comissió de Qualitat
	Caps d'estudis
	Coordinadors/res de màster
	Consell d'Estudis
	Comissió coordinadora de Màster
	Responsable tècnic/a de qualitat

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del canvi
03	11/12/2023	Adaptació del procés al context d'acreditació institucional i relació amb el PEQ 180 "Seguiment de l'acreditació institucional". Eliminació de l'informe de seguiment de centre i el seu indicador associat, I-FQ-022-02. Eliminació de l'indicador I-FQ-022-01 i substitució per l'indicador I-FQ-022-03.
02	21/12/2022	Actualització de la <i>Relació dels resultats del procés amb altres processos del SAIQU</i> d'acord als processos vigents
01	28/05/2020	Creació i redacció del nou procés

1. OBJECTIU I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest procés s'encabeix dins el circuit definit del PEQ 020 "Gestió de la qualitat dels programes formatius en el Marc VSMA (Verificació, Seguiment, Modificació i Acreditació)", que determina els mecanismes generals d'implementació del Marc VSMA per tal de garantir la qualitat dels programes formatius de les titulacions universitàries oficials de la Facultat de Química (FQ-UB).

De forma específica, l'objectiu d'aquest procés és descriure els mecanismes per al seguiment periòdic de les titulacions oficials de la FQ-UB.

2. NORMATIVA, DOCUMENTACIÓ I PROCESSOS D'ENTRADA

Aquest procés s'emmarca en la normativa acadèmica que regeix els ensenyaments de la UB, com també en la legislació general sobre titulacions universitàries vigent. En l'actualitat el procés de seguiment de les titulacions es desenvolupa a la Facultat de Química en el context d'un centre acreditat institucionalment. Per això, segons el que es descriu al PEQ 180 "Seguiment de l'acreditació institucional", el centre elabora i publica anualment un Informe de Gestió que, entre altres apartats, inclou una secció amb els informes de seguiment de les titulacions de grau i màster universitaris.

Una entrada fonamental per al procés de seguiment de les titulacions és el sistema de recollida d'informació i indicadors sobre el funcionament del programa formatiu. Els instruments propis i externs de recollida d'informació dels que disposa el sistema d'assegurament intern de la qualitat (SAIQU) de la UB es troben descrits en el PEQ 130 "Recollida d'informació i anàlisi de resultats per a la millora dels ensenyaments", mentre que el llistat d'indicadors que es deriven dels PEQ del SAIQU-FQ, molts d'ells rellevants per al seguiment de les titulacions, està disponible al Quadre de Comandament del SAIQU-FQ.

3. FASES PRINCIPALS DEL PROCÉS


3.1 Desenvolupament

QUÈ	COM	QUI	QUAN
Comunicació de l'inici del període d'elaboració de l'IST i revisió dels plans de millora	El/La Director/a de la Comissió de Qualitat comunica als caps d'estudis i coordinadors de màster l'inici del període d'elaboració dels informes de seguiment de titulació (IST). La comunicació s'acompanya d'un document plantilla per elaborar l'IST i un extracte de les accions de millora vigents vinculades explícitament a l'ensenyament.	Director/a de la Comissió de Qualitat	Anualment (setembre - octubre)

Anàlisi de dades i reflexió sobre el funcionament de la titulació	En un procés coordinat pel Consell d'Estudis o per la Comissió coordinadora de Màster, segons correspongui, els responsables dels processos vinculats a la implementació de la titulació analitzen les dades i sèries temporals dels indicadors (i dels seus valors d'acceptació i meta) del SAIQU-FQ, les accions de millora vigents al Pla de Millores, i reflexionen sobre el funcionament de la titulació i els resultats obtinguts.	Consell d'Estudis Comissió coordinadora de Màster Responsables PEQ	Anualment (mesos d'octubre i novembre)
Elaboració i aprovació de l'IST	El responsable de la titulació, amb la col·laboració i aprovació final del Consell d'Estudis o de la Comissió Coordinadora, segons correspongui, elabora l'IST, el que inclou, si escau, l'actualització d'accions de millora vigents, i la proposta de noves.	Cap d'Estudis Coordinador/a de Màster	Anualment (mesos d'octubre i novembre)
Tramesa de l'IST	El responsable de la titulació trameta al director de la Comissió de Qualitat l'IST, l'actualització de les accions de millora i, si escau, la proposta de noves accions de millora.	Cap d'Estudis Consell d'Estudis Coordinador/a de Màster	Anualment, a la finalització del termini establert per a la tramesa dels IST (novembre)
Revisió de l'IST	La Comissió Permanent de la Comissió de Qualitat revisa els IST i sol·licita aclariments o peticions d'ajustaments, si escau, que són adreçats pels responsables dels ensenyaments respectius.	Comissió Permanent de la Comissió de Qualitat Cap d'Estudis Consell d'Estudis Coordinador/a de Màster	Anualment, un cop s'han rebut els IST (novembre - desembre)
Incorporació dels IST a l'Informe de Gestió	El director/a de la Comissió de Qualitat fa arribar al responsable tècnic/a de qualitat per tal que els incorpori a l'Informe de Gestió	Director/a de la Comissió de Qualitat Responsable tècnic/a de qualitat	Anualment, un cop es disposa de les versions definitives dels IST

3.2 Seguiment i millora del procés

QUÈ	COM	QUI	QUAN
Seguiment i millora	<p>El responsable del procés (VOAQ) i la Comissió de Qualitat analitzaran anualment si es requereix la modificació dels mecanismes del centre per a la gestió del seguiment de les titulacions, en general, i per a l'elaboració dels IST quan escaigui i/o si el present procés PEQ 022 és adient o cal introduir-hi modificacions. Per fer aquesta anàlisi es recolzaran en els canals de recollida d'informació habituals recollits pel SAIQU (processos "Gestió de Peticions" - PEQ 100 i "Recollida d'informació i anàlisi de resultats per a la millora dels ensenyaments" - PEQ 130) i en el procés de revisió i millora del SAIQU (procés "Revisió del sistema d'assegurament intern de la qualitat" - PEQ 170), a més d'analitzar la sèrie temporal dels valors dels indicadors derivats d'aquest procés, inclosos en el quadre de comandament, i comparar-los amb els seus valors d'acceptació i meta.</p> <p>Possibles modificacions d'aquest procés també es poden originar per canvis en el circuit extern tant per part del processos transversals relacionats com per part d'altres institucions involucrades, especialment AQU Catalunya.</p> <p>Si escau, la modificació dels mecanismes associats amb la gestió del seguiment de títols oficials de grau i màster es recollirà en el Pla de Millores del SAIQU i podrà comportar una modificació del present procés, fet que quedarà recollit en l'Informe de Revisió del SAIQU-FQ.</p>	<p>VOAQ Comissió de Qualitat</p>	<p>Anualment, abans de la revisió anual del Pla de Millores</p>

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Química	Seguiment i millora de títols oficials de grau i màster		
	PEQ 022	Versió 03	Pàgina 5 de 5

4. INFORMACIÓ DOCUMENTADA GENERADA PEL PROCÉS I ALTRES SORTIDES

La gestió dels documents relacionats directament amb la implementació d'aquest procés es farà segons allò descrit al procés "Elaboració i gestió documental del manual de qualitat i dels processos específics de qualitat – PEQ 160".

Tipologia dels Documents	Responsables dels documents	Suport d'arxiu	Temps mínim de conservació
Document plantilla per a elaboració d'IST	Director/a de la Comissió de Qualitat	Digital	Indefinit
Informes de Seguiment de Titulació (IST)	Cap d'Estudis Coordinador/a de Màster	Digital	Indefinit

Els responsables dels documents s'asseguraran que, si escau, aquests siguin accessibles via la web i/o l'espai Sharepoint del SAIQU de la FQ-UB.

Relació dels resultats del procés amb altres processos del SAIQU

El informes de seguiment de titulació, resultats principal d'aquest procés, són una font d'entrada per a l'Informe de Gestió del centre, objecte del PEQ 180 "Seguiment de l'acreditació institucional". Per altra banda, l'actualització de les accions de millora i la formulació de noves accions que es deriven del procés de reflexió sobre l'ensenyament representen una entrada del Pla de Millores del centre, descrit al PEQ 170 "Revisió del sistema d'assegurament intern de la qualitat".

5. INDICADORS ASSOCIATS AL PROCÉS

Codi	Denominació dels Indicadors
I-FQ-022-03	Percentatge d'accions de millora relacionades amb els ensenyaments resoltes en el període previst

Els valors d'acceptació i meta de cada indicador es troben resumits al quadre de comandament de la FQ-UB.