 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Química	Modificació de títols oficials de grau i màster		
	PEQ 023	Versió 03	<i>Pàgina 1 de 11</i>

Modificació de títols oficials de grau i màster


Responsable del procés	Vicedegà d'Ordenació Acadèmica i Qualitat (VOAQ)
Altres parts implicades en la cadena de responsabilitats	Caps d'Estudis
	Coordinadors/res de Màster
	Director de la Comissió de Qualitat
	Vicerectorat acadèmic
	Comissió acadèmica de la Facultat de Química (CAFQ)
	Degà
	Secretari de Facultat
	Junta de Facultat
	Agència de Polítiques i de Qualitat (APQUB)
	Gestió Acadèmica
	Comissió Acadèmica delegada del Consell de Govern (CACG)
	Responsable tècnic de qualitat

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del canvi
03	11/12/2023	Actualització del procés als canvis resultants de l'acreditació institucional i el RD822/2021.
02	21/12/2022	Actualització de la <i>Relació dels resultats del procés amb altres processos del SAIQU</i> d'acord als processos vigents Actualització de la normativa vigent
01	28/05/2020	Creació i redacció del nou procés

1. OBJECTIU I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest procés s'emmarca dins el circuit definit pel procés específic de qualitat PEQ 020 "Gestió de la qualitat dels programes formatius en el Marc VSMA (Verificació, Seguiment, Modificació i Acreditació)", que determina els mecanismes generals d'implementació del Marc VSMA per tal de garantir la qualitat dels programes formatius de les titulacions universitàries oficials de la Facultat de Química (FQ-UB).

De forma específica, l'objectiu d'aquest procés és descriure els mecanismes per a la gestió de les possibles modificacions dels programes formatius originades pel seguiment de les titulacions, que es poden classificar en funció de la seva tipologia com a:

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Química	Modificació de títols oficials de grau i màster		
	PEQ 023	Versió 03	<i>Pàgina 2 de 11</i>

- **Modificacions no substancials (MNS):** són canvis menors orientats a la millora del títol.
- **Modificacions substancials:** són canvis que comporten alteracions en l'estructura o en la naturalesa i objectius del títol i que han de ser notificades i acceptades per AQU Catalunya. Pel que fa a aquests canvis es distingeix entre dues tipologies de modificacions:
 - **Modificacions substancials autoritzables (MS):** afecten a l'estructura del títol però no suposen un canvi de la seva naturalesa i objectius.
 - **Modificacions substancials no autoritzables (MSNA):** són canvis substancials que afecten la naturalesa i objectius del títol.

2. NORMATIVA, DOCUMENTACIÓ I PROCESSOS D'ENTRADA

Aquest procés s'emmarca en la normativa acadèmica que regeix els ensenyaments de la UB, com també en la legislació general sobre titulacions universitàries vigent. És pertinent destacar com a entrada el document de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya) "Guia per a l'elaboració, verificació i modificació de titulacions universitàries de grau i màster" com a referent per establir les pautes d'aquest procés. Els mecanismes descrits en aquest procés PEQ 023 depenen també d'allò recollit en el procés transversal PTD.2.1 b) "Modificació dels graus i màsters universitaris" i en els documents associats i els que s'hi generen.

Finalment, una entrada fonamental per al procés de modificació de les titulacions són els resultats del procés de seguiment de les titulacions i accions de millora derivades que puguin portar a una modificació de l'ensenyament (PEQ 022 "Seguiment i millora de títols oficials de grau i màster").

3. FASES PRINCIPALS DEL PROCÉS

El procés de modificació es desenvolupa en el curs precedent al que es vol implementar el canvi.

3.1. Desenvolupament

QUÈ	COM	QUI	QUAN
Reflexió i detecció de propostes de modificacions del programa formatiu	Tenint en compte la normativa vigent i les necessitats i oportunitats de millora detectades com a resultat del seguiment de les titulacions (<u>PEQ 022</u>), el responsable acadèmic de la titulació, amb la col·laboració del Consell d'Estudis o la Comissió coordinadora de Màster, segon correspongui, detecta possibilitats de millora que poden derivar en modificacions a implementar en la titulació.	Cap d'Estudis Coordinador/a de Màster Consell d'Estudis Comissió coordinadora de Màster	Quan escaigui
Obertura del període per a la modificació de memòries de verificació	El vicerectorat acadèmic notifica als centres que s'obre el termini per a la sol·licitud de les modificacions de les memòries de verificació dels graus i màsters. El vicerectorat acadèmic fa arribar al VOAQ el formulari de proposta de sol·licitud de modificacions. El VOAQ fa tramesa de la informació i la documentació als responsables d'ensenyament, establint un calendari intern.	Vicerectorat acadèmic VOAQ Cap d'Estudis Coordinador/a de Màster	Durant el mes de juliol o setembre del curs anterior al qual s'hi vol implementar la modificació
Sol·licitud de modificacions del programa formatiu	El Consell d'Estudis o la Comissió coordinadora de Màster redacta les modificacions del títol en el	Consell d'Estudis Comissió coordinadora de Màster	Anualment, un cop obert el període per sol·licitar modificacions i abans que finalitzi el termini establert pel VOAQ

	formulari de sol·licitud proporcionat.		
Classificació de les modificacions proposades	<p>El Cap d'Estudis o el Coordinador de Màster tramet al VOAQ el corresponent document de sol·licitud de modificacions. El VOAQ estudia la proposta i, de manera consensuada amb el responsable de l'ensenyament, classifica les modificacions proposades com a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • No substancials (MNS). • Substancials autoritzables (MS). • Substancials no autoritzables (MSNA). <p>Aquesta classificació es realitza seguint la normativa vigent i les indicacions proporcionades per AQU Catalunya.</p> <p>Aquestes modificacions poden donar peu a accions de millora i recollir-se en el Pla de Millores i en els informes de seguiment pertinents.</p>	<p>Cap d'Estudis Coordinador/a de Màster Consell d'Estudis Comissió coordinadora de Màster VOAQ</p>	<p>Un cop el VOAQ rep del Cap d'Estudis o del Coordinador de Màster la sol·licitud de modificacions del programa formatiu</p>
Proposta de modificacions classificades com a MSNA: esmena, reverificació o supressió.	<p>Davant d'una proposta de modificació que ha estat classificada com a MSNA, la persona responsable de l'ensenyament i el VOAQ reflexionaran sobre la conveniència de retirar o esmenar la proposta. Si es considera que cal tirar</p>	<p>Cap d'Estudis Coordinador/a de Màster VOAQ</p>	<p>Un cop la proposta ha estat classificada com a MSNA</p>

	endavant la proposta caldrà procedir amb la supressió de la titulació (PEQ 025) i posterior reverificació en la seva nova formulació (PEQ 021).		
Aprovació de la proposta de sol·licitud de modificacions classificades com a MS o MNS	Per aquelles propostes classificades com a MS o MNS, el VOAQ presenta el document de sol·licitud de modificacions de l'ensenyament a la CAFQ, que és informada i aprova, si escau, la sol·licitud de modificacions, iniciant-se el circuit que es descriu a continuació.	VOAQ CAFQ	Un cop s'ha consensuat el document de sol·licitud de modificacions de cada ensenyament
Comunicació de modificacions al vicerectorat acadèmic	El VOAQ trameta telemàticament les sol·licituds de modificacions al vicerectorat acadèmic.	VOAQ Vicerectorat acadèmic	Un cop la sol·licitud de modificacions ha estat aprovada per la CAFQ i dins el termini establert pel vicerectorat
Elaboració de l'informe tècnic de la sol·licitud de modificacions	El vicerectorat acadèmic, especialment l'àrea de Gestió Acadèmica, i l'APQUB estudien les modificacions sol·licitades, especialment la seva adscripció a les categories prèviament definides. Elaboren un informe tècnic de la sol·licitud que es fa arribar al VOAQ que detalla els apartats de la memòria de verificació de la titulació que es veuen afectats pel canvi.	Vicerectorat acadèmic Gestió Acadèmica APQUB VOAQ	Un cop el vicerectorat acadèmic rep la sol·licitud de modificacions

	Aquest informe podria proposar la reclassificació de la modificació.		
Esmena de la sol·licitud de modificacions	En cas que siguin requerits canvis a la sol·licitud de modificacions, el Consell d'Estudis o la Comissió coordinadora de Màster corresponent, amb la col·laboració del VOAQ, redacten els canvis suggerits per l'equip del vicerectorat acadèmic. Si així és requerit pel vicerectorat acadèmic, el VOAQ pot tornar a trametre la sol·licitud de modificacions per a la seva anàlisi per part del vicerectorat acadèmic	VOAQ Consell d'Estudis Comissió coordinadora de Màster	Un cop el VOAQ rep l'informe tècnic del vicerectorat acadèmic
Confirmació de modificacions al vicerectorat acadèmic	El VOAQ, en nom del degà, tramet la sol·licitud de modificació de manera definitiva, signada digitalment.	VOAQ	Després de realitzar els canvis suggerits a l'informe tècnic del vicerectorat, si escau.
Aprovació de la modificació pel vicerectorat acadèmic	El vicerectorat acadèmic retorna al VOAQ el document de sol·licitud de modificació signat digitalment per tal d'autoritzar, si escau, el document. Aquest document ha de ser adjuntat com a annex a la memòria modificada. En el cas de sol·licituds classificades com a MS, en la mateixa comunicació el vicerectorat sol·licita al centre que es designin les persones responsables d'introduir les	Vicerectorat acadèmic	Un cop el vicerectorat acadèmic rep la sol·licitud de modificació definitiva, signada pel VOAQ


	modificacions a la Seu Electrònica del Ministeri. També estableix un termini en el que la memòria ha de ser modificada.		
Comunicació de la resolució a la Direcció de la Comissió de Qualitat	El VOAQ tramet el document d'aprovació o no de la modificació a la Direcció de la Comissió de Qualitat de la FQ per tal que sigui incorporat a l'informe de gestió	VOAQ Director de la Comissió de Qualitat	Un cop el vicerectorat notifica l'aprovació d'una modificació
Implantació d'una modificació classificada com a MNS	En cas d'una MNS, Gestió Acadèmica es posa en contacte amb el VOAQ i la Secretaria d'Estudiants i Docència per a la implantació de la modificació no substancial.	VOAQ Gestió Acadèmica Secretaria d'Estudiants i Docència	Un cop el vicerectorat notifica l'aprovació d'una MNS
Designació de persones que introduiran la MS a la seu electrònica	En cas d'una MS, el VOAQ comunica a l'APQUB les dades personals del responsable d'ensenyament i, si és el cas, de les altres persones que introduiran les modificacions de la memòria a la Seu Electrònica del Ministeri. Aquestes persones s'han d'enregistrar a la Seu o l'APQUB les habilita per introduir canvis a la registre telemàtic de la memòria de la titulació. L'APQUB remet un correu electrònic a les persones interessades amb informació sobre el procés i un document guia.	VOAQ APQUB	Quan el VOAQ fa arribar la memòria al vicerectorat acadèmic.
Introducció de les MS a la memòria de verificació a la Seu	El responsable de l'ensenyament i, si és el cas, les altres persones	Cap d'Estudis	Un cop s'ha rebut el vistiplau del vicerectorat i

<p>Electrònica del Ministeri</p>	<p>designades introdueixen els canvis acordats a memòria de verificació a la Seu Electrònica del Ministeri, tot seguint el document guia elaborat per l'APQUB. Quan s'han introduït i comprovat els canvis a la memòria, el VOAQ ho notifica al vicerectorat per tal que aquest confirmi la sol·licitud de MS. Amb aquest pas es dona inici al procés d'avaluació de la memòria que és extern al SAIQU-UB.</p>	<p>Coordinador/a de Màster VOAQ Vicerectorat acadèmic</p>	<p>dins el termini establert pel mateix vicerectorat.</p>
<p>Comunicació de l'informe d'avaluació d'AQU de les MS de la memòria de la titulació</p>	<p>El vicerectorat acadèmic i l'APQUB comuniquen al degà i al VOAQ la resolució d'AQU respecte l'informe d'avaluació de la sol·licitud de MS. En cas que la resolució d'AQU no sigui favorable, el VOAQ, conjuntament amb el vicerectorat acadèmic, valora l'adequació de fer ús del circuit d'al·legacions i de recursos habilitat a tal efecte per AQU Catalunya.</p>	<p>APQUB Vicerectorat acadèmic Degà/ana VOAQ</p>	<p>Un cop AQU finalitzi l'avaluació de les modificacions substancials</p>
<p>Aprovació de la memòria actualitzada</p>	<p>El VOAQ presenta la memòria de verificació amb la MS incorporades i validada per AQU Catalunya a la CAFQ per a la seva aprovació. Un cop aprovada, s'informa a la Junta de Facultat i al Vicerectorat acadèmic per a tramiti la seva aprovació a la Comissió Acadèmica de Consell de Govern (CACG).</p>	<p>VOAQ CAFQ Secretari de Facultat Junta de Facultat Vicerectorat acadèmic</p>	<p>Un cop la memòria modificada de la titulació ha estat avaluada favorablement per AQU</p>

Publicació de la memòria actualitzada	La versió final de la memòria modificada es publica per Gestió Acadèmica del vicerectorat acadèmic en l'espai web <u>Gestió dels Ensenyaments</u> .	Vicerectorat acadèmic Gestió Acadèmica	Un cop la memòria actualitzada ha estat aprovada per la CACG
---------------------------------------	---	---	--

3.2. Seguiment i millora del procés

QUÈ	COM	QUI	QUAN
Seguiment i millora	<p>El responsable del procés (VOAQ) i la Comissió de Qualitat analitzaran anualment si es requereix la modificació dels mecanismes del centre per a la gestió de les modificacions dels ensenyaments i/o si el present procés <u>PEQ 023</u> és adient o cal introduir-hi modificacions. Per fer aquesta anàlisi es recolzaran en els canals de recollida d'informació habituals recollits pel sistema d'assegurament intern de la qualitat (SAIQU) (processos "Gestió de Peticions" - <u>PEQ 100</u> i "Recollida d'informació i anàlisi de resultats per a la millora dels ensenyaments" - <u>PEQ 130</u>) i en el procés de revisió i millora del SAIQU (procés "Revisió del sistema d'assegurament intern de la qualitat" - <u>PEQ 170</u>), a més d'analitzar la sèrie temporal dels valors dels indicadors derivats d'aquest procés, inclosos en el quadre de comandament, i comparar-los amb els seus valors d'acceptació i meta.</p> <p>Possibles modificacions d'aquest procés també es poden originar per canvis en el circuit extern tant per part del processos transversals relacionats (<u>PTD2.1 b</u>) com per part d'altres institucions involucrades, especialment AQU Catalunya.</p> <p>Si escau, la modificació dels mecanismes associats amb la gestió de les modificacions de títols oficials de grau i màster es recollirà en el Pla de Millores del SAIQU-FQ i podrà comportar una modificació del present procés, fet</p>	VOAQ Comissió de Qualitat	Anualment, abans de la revisió anual del Pla de Millores


 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Química	Modificació de títols oficials de grau i màster		
	PEQ 023	Versió 03	<i>Pàgina 10 de 11</i>

	que quedarà recollit en l'Informe de Revisió del SAIQU-FQ.		
--	--	--	--

4. INFORMACIÓ DOCUMENTADA GENERADA PEL PROCÉS I ALTRES SORTIDES

A continuació es llista els principals documents generats a causa de la implementació del procés. La gestió d'aquests documents es farà segons allò descrit al procés "Elaboració i gestió documental del manual de qualitat i dels processos específics de qualitat; PEQ 160".

Tipologia dels Documents	Responsables dels documents	Suport d'arxiu	Temps mínim de conservació
Actes de reunió dels Consells d'Estudis on s'acorda les propostes de millora del grau	Secretari del Consell d'Estudis	Digital	5 anys
Actes de reunió de les Comissions acadèmiques de Màster on s'acorda les propostes de millora del màster	Secretari de la Comissió Coordinadora de Màster	Digital	5 anys
Fitxa de proposta de modificació de la titulació	Cap d'Estudis Coordinador de Màster	Digital	Fins a la publicació de la memòria modificada
Actes de reunió de la CAFQ d'aprovació de la proposta de modificacions del títol	Secretari de la Comissió Acadèmica de la FQ	Digital	5 anys
Actes de reunió de la CAFQ d'aprovació de la memòria modificada	Secretari de la Comissió Acadèmica de la FQ	Digital	5 anys
Actes de reunió de la Junta de Facultat d'aprovació de la memòria modificada (en cas de modificacions substancials)	Secretari Junta de Facultat	Digital	5 anys
Informe de revisió APQUB de propostes de modificació de memòria.	Cap d'Estudis Coordinador de Màster	Digital	5 anys
Informes d'AQU Catalunya d'avaluació de la memòria modificada del títol	VOAQ	Digital	5 anys

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Química	Modificació de títols oficials de grau i màster		
	PEQ 023	Versió 03	<i>Pàgina 11 de 11</i>

Memòria actualitzada de la titulació	Gestió Acadèmica	Digital	Fins a la seva actualització o extinció de la titulació
--------------------------------------	------------------	---------	---

Els responsables dels documents s'asseguraran que, si escau, aquests siguin accessibles via la web i/o l'espai Sharepoint del SAIQU-FQ.

Relació dels resultats del procés amb altres processos del SAIQU

Els resultats d'aquest procés afecten directament alguns dels processos del SAIQU-FQ relacionats amb la implementació del Marc VSMA, específicament els processos relacionats amb la verificació (PEQ 021 "Disseny, programació i verificació de títols oficials de grau i màster"), la supressió de les titulacions (PEQ 025 "Supressió de títols oficials de grau i màster") i el seguiment de l'acreditació institucional (PEQ 180 "Seguiment de l'acreditació institucional").

5. INDICADORS ASSOCIATS AL PROCÉS

Codi	Denominació dels Indicadors
I-FQ-023-01	Percentatge de modificacions substancials avaluades favorablement per AQU Catalunya

Els valors d'acceptació i meta de cada indicador es troben resumits al quadre de comandament de la FQ-UB.