


Orientació a l'estudiant

Responsable del procés	Vicedegà/ana d'Ordenació Acadèmica i Qualitat (VOAQ)
Altres parts implicades en la cadena de responsabilitats	Degà/ana
	Administrador/a de centre
	Caps d'estudis
	Coordinadors/res de màster
	Coordinadors/res de PAT de l'ensenyament
	Consells d'Estudis
	Comissions coordinadores de Màster
	Tutors/res acadèmics/ques d'ensenyament
	Coordinador/a d'Ocupabilitat i Empresa
	Cap de la Secretaria d'Estudiants i Docència
	Secretaria d'Estudiants i Docència (SED)
	Servei d'Atenció a l'Estudiant (SAE)
	Responsable tècnic/a de comunicació

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del canvi
05	21/12/2022	Incorporació del PEQ130 com a procés d'entrada Nova redacció del procés de recollida d'enquestes d'estudiants i empreses assistents al Speed Networking.
04	18/05/2020	Adaptació al nou model d'estructura dels PEQ. Establiment del responsable del procés i dels principals actors implicats en la cadena de responsabilitats. Nova redacció del procés. Establiment dels indicadors del procés.
03	07/10/2015	Adequació del procediment i correcció del diagrama
02	03/10/2013	Actualització del procediment
01	13/10/2011	Redacció del procés

1. OBJECTIU I ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'objectiu d'aquest procés és establir com la Facultat de Química (FQ-UB) defineix, executa i avalua els mecanismes implicats en les accions d'orientació als estudiants dels ensenyaments oficials de grau i màster de la FQ-UB, per tal de permetre el seu seguiment i assegurar la seva millora contínua.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Química	Orientació a l'estudiant		
	PEQ 050	Versió 5	<i>Pàgina 2 de 15</i>

2. NORMATIVA, DOCUMENTACIÓ I PROCESSOS D'ENTRADA

Aquest procés s'emmarca en la [normativa acadèmica que regeix els ensenyaments de la UB](#), com també en la [legislació general sobre titulacions universitàries](#) vigent.


D'altra banda, té com a entrada els processos transversals [PTD.3.2.a](#) "Orientació acadèmica" i [PTD.3.2.b](#) "Suport i orientació professional" i els documents associats i els que s'hi generen, així com el procés específic de qualitat "Recollida d'informació i anàlisi de resultats per a la millora dels ensenyaments; [PEQ 130](#)"

3. FASES PRINCIPALS DEL PROCÉS

Preàmbul

Aquest PEQ pretén descriure els mecanismes per a l'orientació a l'estudiant en tres estadis diferents de la seva vida acadèmica:

1. Orientació al potencial estudiant prèvia a l'inici de la seva activitat acadèmica al centre: difusió dels ensenyaments de la Facultat; accions de captació; accions de benvinguda; etc.
2. Orientació i tutorització acadèmica a l'estudiant al llarg dels seus estudis. L'orientació i supervisió dels estudiants en els escenaris específics de la realització de pràctiques externs i accions de mobilitats són descrites en els PEQ 070 "Gestió de les pràctiques externes", PEQ 080 "Gestió de la mobilitat internacional de l'estudiant" i PEQ 090 "Gestió de la mobilitat nacional de l'estudiant".
3. Orientació a l'estudiant en la fase final dels estudis: orientació professional; facilitació de l'ocupabilitat.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Química	Orientació a l'estudiant		
	PEQ 050	Versió 5	<i>Pàgina 3 de 15</i>

3.1. Desenvolupament

ACCIONS D'ORIENTACIÓ AL POTENCIAL ESTUDIANT PRÈVIES A L'INICI DE LA SEVA ACTIVITAT ACADÈMICA

La FQ-UB desenvolupa diverses accions adreçades a la captació de nous estudiants. Algunes d'aquestes accions són institucionals i la coordinació amb altres unitats de la UB (Servei d'Atenció a l'Estudiant, SAE; vicerectorat competent en temes d'estudiants) és clau, com ara el Saló de l'Ensenyament i Saló Futura, i les Jornades de Portes Obertes. Altres accions tenen un caràcter més intern (tot i que puguin rebre suport puntual del SAE o del vicerectorat d'estudiants), com ara el "Fem Química al Laboratori", o són participacions en accions de divulgació científica (*Researchers' Night*; Setmana de la Ciència; Festa de la Ciència; etc.) i en accions organitzades conjuntament amb el Col·legi Oficial de Químics, com per exemple l'Olimpíada Química o la participació convidada en les Jornades d'Ensenyament de Química a Secundària.

En el marc d'aquest PEQ 050 només es descriuran els mecanismes associats a accions institucionals coordinades amb altres unitats de la UB.

SALÓ DE L'ENSENYAMENT I SALÓ FUTURA			
QUÈ	COM	QUI	QUAN
Revisió del llibret del Saló de l'Ensenyament	El SAE fa arribar al degà/ana el llibret del Saló de l'Ensenyament corresponent a l'edició anterior per tal que s'actualitzi la informació. El VOAQ distribueix el llibret entre els caps d'estudis dels ensenyaments de grau de la FQ-UB i coordina la recollida de canvis que posteriorment és enviada al SAE	SAE Degà/ana VOAQ Caps d'Estudis	Desembre – gener
Selecció de becaris pel Saló de l'Ensenyament	El SAE realitza la convocatòria. El VOAQ desenvolupa el pla formatiu i realitza la valoració dels sol·licitants, segons els criteris bàsics establerts pel SAE i complementaris establerts per la Facultat.	SAE VOAQ	Febrer – març
Formació de becaris pel Saló de l'Ensenyament	Els caps d'estudis realitzen sessions formatives amb els becaris seleccionats. En la sessió se'ls facilita documentació pertinent, com ara la Guia Acadèmica dels Ensenyaments de Grau, llibret del Saló de	SAE Caps d'Estudis	Març – abril

	l'Ensenyament i el document de FAQs actualitzat el curs anterior.		
Informe de FAQs al Saló de l'Ensenyament	Un cop acabat el Saló de l'Ensenyament, es demana als beneficiaris de la col·laboració que, en funció de les preguntes més freqüents que hagin rebut, actualitzin el document de FAQs. Els estudiants entreguen el document actualitzat al VOAQ.	VOAQ Estudiants	Maig

JORNADA DE PORTES OBERTES

QUÈ	COM	QUI	QUAN
Programació de la Jornada de Portes Obertes de la Facultat de Química	A la Jornada de Portes Obertes es fa una presentació de la FQ-UB, les seves instal·lacions i serveis i dels ensenyaments de Grau que s'hi imparteixen. Sol programar-se cap al mes d'abril. Un mes abans, el degà/ana convoca el VOAQ i els caps d'estudis a una reunió per determinar dia, hora, continguts i estructura de la Jornada de Portes Obertes. Si escau, s'acorden posteriors reunions de coordinació en les que també hi pot participar l'administrador/a de centre i el cap de la SED.	Degà/ana VOAQ Caps d'Estudis Cap de la SED Administrador/a de centre	Març
Difusió i inscripció a la Jornada de Portes Obertes	Des del SAE es gestiona la difusió i inscripció a la Jornada de Portes Obertes via la web del SAE. També se'n fa informació pública al web de la FQ mitjançant la informació que el VOAQ envia al responsable tècnic/a de comunicació.	SAE VOAQ Responsable tècnic/a de comunicació	Febrer – abril
Logística de la Jornada de Portes Obertes	La SED reserva els espais i recursos materials necessaris per a la Jornada de Portes Obertes de forma coordinada amb l'administració de centre	SED Administrador/a de centre	Març – abril
Previsió inscrits a la Jornada de Portes Obertes	La SED demana al SAE el llistat d'estudiants inscrits per verificar capacitat d'espais i material.	SAE SED	Abril
Valoració de la Jornada de Portes Obertes	En acabar l'acte de Jornada de Portes Obertes, els assistents responen a una enquesta de valoració seguint les etapes descrites al PEQ 130.	VOAQ Caps d'Estudis	Maig

SESSIONS INFORMATIVES I JORNADES DE BENVINGUDA A NOUS ESTUDIANTS DE GRAU			
QUÈ	COM	QUI	QUAN
Programació de la sessió informativa a nous estudiants	El cap de la SED i els caps d'estudis programen una sessió informativa als nous estudiants que tindrà lloc després que surtin les llistes d'admesos als graus de la FQ, però abans de la seva matrícula. El SAE dona suport a aquesta sessió fent-ne difusió.	Cap de la SED Caps d'Estudis SAE	Juliol
Planificació de la sessió informativa a nous estudiants	El cap de la SED i els caps d'estudis planifiquen l'horari i contingut de la sessió informativa	Cap de la SED Caps d'Estudis	Juliol
Realització de la sessió informativa a nous estudiants	En la sessió informativa el cap de la SED informa sobre el procés de matriculació i els caps d'estudis donen informació específica de les titulacions, especialment en allò referit al Pla d'Acció Tutorial de cada ensenyament	Cap de la SED Caps d'Estudis	Juliol
Jornada de benvinguda i acte inaugural del curs	A més de programar les sessions informatives necessàries per als nous estudiants, els caps d'estudis, amb el suport del VOAQ i l'administrador/a de centre, poden programar jornades de benvinguda i actes a l'inici de curs, en què els caps d'estudis poden aprofitar per donar informacions rellevants als nous estudiants i ensenyar-los espais significatius del centre	VOAQ Administrador/a de centre Caps d'Estudis	Primers dies del curs


CAPTACIÓ D'ESTUDIANTS DE MÀSTER			
QUÈ	COM	QUI	QUAN
Jornada presentació de Màsters a la FQ	El VOAQ organitza anualment una jornada de presentació de l'oferta d'ensenyaments de Màster oficials de la FQ-UB. Aquesta jornada està especialment enfocada als estudiants de grau de la FQ-UB.	VOAQ	Abril
Jornades específiques de	Cada coordinador/a de màster, si ho estima oportú, organitza una sessió de presentació específica del màster que coordina.	Coordinadors/es de màster	Quan escaigui

presentació de Màster			
-----------------------	--	--	--

ACCIONS D'ORIENTACIÓ A L'ESTUDIANT DURANT ELS ESTUDIS

ORIENTACIÓ ACADÈMICA: PLA D'ACCIÓ TUTORIAL			
QUÈ	COM	QUI	QUAN
Nomenament coordinador/a del Pla d'Acció Tutorial (PAT) d'un ensenyament	El Consell d'Estudis o la Comissió Coordinadora de Màster nomena, a proposta del cap d'estudis o del coordinador/a de màster, un responsable coordinador/a del PAT. Aquest nomenament és comunicat al degà/ana i al Vicerektorat d'Ordenació Acadèmica	Cap d'Estudis Coordinador/a de màster Consell d'Estudis Comissió Coordinadora de Màster Coordinador/a del PAT	Quan escaigui
Elaboració del PAT	El coordinador/a del PAT elabora, amb la col·laboració del consell d'estudis o la comissió coordinadora de màster, el PAT de l'ensenyament	Coordinador/a del PAT Consell d'Estudis Comissió Coordinadora de Màster	Quan escaigui
Aprovació del PAT	El PAT elaborat és sotmès a discussió i, si escau, és aprovat pel consell d'estudis o comissió de coordinació corresponent	Consell d'Estudis Comissió Coordinadora de Màster	Posterior a l'elaboració del PAT
Publicació del PAT	Un cop aprovat el PAT, el coordinador/a del PAT encarrega la publicació del PAT al responsable tècnic/a de comunicació de la FQ-UB.	Coordinador/a del PAT Responsable tècnic/a de comunicació	Posterior a l'aprovació del PAT
Nomenament de tutors	El coordinador/a del PAT nomena els tutors/res d'entre el professorat de l'ensenyament, segons les indicacions el propi PAT.	Coordinador/a del PAT Tutors/res	Quan escaigui
Assignació de tutors als nous estudiants	El coordinador/a del PAT assigna als estudiants de nou ingrés a l'ensenyament un professor tutor.	Coordinador/a del PAT Tutors/res Estudiants	Setembre (Graus) -

	Pel cas concret del graus, el coordinador/a del PAT de l'ensenyament comunica a la SED el llistat d'assignació de tutors als estudiants de nou ingrés de Grau. La SED informa als estudiants via correu electrònic de quin tutor/a els ha estat assignat		Octubre (Màster)
Publicació de tutors/res de Grau	El coordinador/a del PAT comunica al responsable tècnic de comunicació el llistat d'assignació de tutors/res i estudiants de nou ingrés de grau, que és publicat al web de la FQ.	Coordinador/a del PAT Responsable tècnic/a de comunicació Tutors/res de grau	Setembre
Actualització assignació d'estudiants de grau als tutors/res	A l'inici de cada curs acadèmic, la SED comunica a cada tutor/a d'ensenyament de grau el llistat actualitzat dels estudiants que tutoritza.	SED Tutor/a de grau	Setembre
Enquesta de valoració del PAT per part dels estudiants de grau	Quan l'estudiant de grau demana el tancament de l'expedient per poder sol·licitar el títol de grau, la SED demana a l'estudiant que ompli una enquesta relacionada amb la satisfacció amb el PAT, la qual es gestiona segons allò descrit al PEQ 130	SED Estudiant	En tancar l'expedient l'estudiant
Elaboració i aprovació de l'informe del PAT d'un ensenyament de grau	El coordinador/a del PAT d'un ensenyament de grau elabora un informe sobre la implementació del PAT al curs anterior. Aquest informe, a més de les dades numèriques de l'acció tutorial, conté els resultats d'enquestes de PAT i la derivació d'indicadors de satisfacció. L'informe es fa arribar als Consells d'Estudis respectius per a la seva aprovació, si escau.	Coordinador/a del PAT Consells d'Estudi	Setembre - octubre
Publicació de l'informe del PAT d'un ensenyament de grau	Un cop aprovat l'informe de PAT el coordinador/a del PAT sol·licita la publicació del PAT al responsable tècnic/a de comunicació de la FQ-UB.	Coordinador/a del PAT Responsable tècnic/a de comunicació	Octubre

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Química	Orientació a l'estudiant		
	PEQ 050	Versió 5	<i>Pàgina 8 de 15</i>

ORIENTACIÓ A L'ESTUDIANT EN LA FASE FINAL DELS ESTUDIS: ORIENTACIÓ PROFESSIONAL I FACILITACIÓ DE L'OCUPABILITAT

La FQ-UB duu a terme tota una sèrie d'accions d'orientació professional i per fomentar la posterior inserció laboral dels seus titulats de grau i màster. Les dues activitats principals són la Fira d'Empreses i l'Speed Networking. Al voltant d'aquestes dues activitats s'ofereixen diferents tallers, cursos i cafès col·loqui adreçats a la preparació dels estudiants cap a la seva futura ocupabilitat i sovint coorganitzats amb el SAE.

L'Speed Networking és una activitat de la Facultat de Química organitzada en col·laboració amb el Servei d'Atenció a l'Estudiant (SAE) en la que, durant una jornada, al voltant d'unes 10 empreses del sector químic realitzen rondes d'entrevistes llampec a un grup de 40-60 estudiants de darrer any de grau o màster. En les setmanes prèvies a la jornada de l'Speed Networking, el SAE ofereix tallers preparatoris als estudiants adreçats al disseny i presentació del currículum i la realització d'entrevistes de feina.

La Fira d'Empreses es tracta d'una activitat desenvolupada conjuntament per les facultats de Física, de Química, de Matemàtiques i Informàtica, de Ciències de la Terra i de Biologia, amb la col·laboració del SAE, en la que empreses de diferents sectors participen en una fira expositiva. L'objectiu de la jornada és proporcionar una oportunitat per a què els estudiants contactin amb empreses d'activitats relacionades amb els estudis que estan cursant, oferint d'aquesta manera formació en competències d'establiment de relació amb empreses. D'aquest contacte estudiant-empresa en pot sorgir una beca, un conveni per estada en pràctiques externes o un contracte de treball. Durant la celebració de la Fira d'Empreses es realitzen cafès col·loqui i tallers amb la participació de les empreses assistents on els estudiants reben orientació relacionada amb les seves possibles sortides professionals.

MARC PER LES ACCIONS D'ORIENTACIÓ PROFESSIONAL I FACILITACIÓ DE L'OCUPABILITAT

QUÈ	COM	QUI	QUAN
Nomenament del Coordinador/a d'Ocupabilitat i Empresa	El degà/ana nomena un coordinador/a per a les accions d'ocupabilitat i d'incentivació de relacions amb empreses en les que participin estudiants dels ensenyaments de grau i màster	Degà/ana Coordinador/a d'Ocupabilitat i Empresa	Quan escaigui
Creació Campus d'Ocupabilitat	El coordinador/a d'Ocupabilitat i Empresa, de forma coordinada amb el SAE, crea, dins el Campus Virtual de la UB, l'espai "Campus d'Ocupabilitat" on accedeixen estudiants de grau de darrer any, estudiants de màster i titulats de grau i màster del curs anterior.	Coordinador/a d'Ocupabilitat i Empresa SAE	Quan escaigui
Actualització membres Campus d'Ocupabilitat	El coordinador/a d'Ocupabilitat i Empresa coordina a través dels caps d'estudis i coordinadors/res de Màster la inscripció al Campus d'Ocupabilitat dels estudiants de darrer any i titulats/des del curs anterior.	Coordinador /a d'Ocupabilitat i Empresa Caps d'Estudi Coordinadors/res de Màster	Octubre
Difusió d'activitats orientades a facilitar l'ocupabilitat	El SAE i altres organismes externs que ofereixen activitats adreçades a facilitar l'ocupabilitat dels egresats de les titulacions de la FQ fan arribar la informació corresponent al coordinador/a d'Ocupabilitat i Empresa que la publica al Campus d'Ocupabilitat, i en sol·licita la difusió a través de la web i xarxes socials (XXSS) del centre.	Coordinador/a d'Ocupabilitat i Empresa SAE Responsable tècnic/a de comunicació	Quan escau

SPEED NETWORKING

QUÈ	COM	QUI	QUAN
Programació de la jornada de l'Speed Networking	Segons el calendari acadèmic del curs, el coordinador/a d'Ocupabilitat i Empresa fixa una data per l'Speed Networking. Aquesta data és consensuada amb el SAE, el degà/ana i el VOAQ.	Coordinador/a d'Ocupabilitat i Empresa SAE Degà/ana VOAQ	Octubre

Organització jornada Speed Networking	Segons l'informe de l'edició anterior el Coordinador d'Ocupabilitat i Empresa proposa, si escau, canvis en l'estructura i organització de la jornada. El coordinador/a d'Ocupabilitat i Empresa contacta amb les empreses per convidar-les a participar en la jornada.	Coordinador/a d'Ocupabilitat i Empresa SAE	Novembre-desembre
Activitats prèvies al Speed Networking	El coordinador/a d'Ocupabilitat i Empresa el SAE dissenyen les activitats formatives transversals prèvies a la jornada.	Coordinador/a d'Ocupabilitat i Empresa SAE	Novembre-desembre
Difusió activitats prèvies al Speed Networking	El coordinador/a d'Ocupabilitat i Empresa fa arribar la informació de les activitats preparatòries a la jornada Speed Networking als estudiants via el Campus d'Ocupabilitat. A més, es fa arribar la informació pels canals habituals, com ara xarxes socials i web de la FQ.	Coordinador/a d'Ocupabilitat i Empresa Responsable tècnic/a de comunicació	Desembre
Difusió Speed Networking	Un cop fixada la data, el Coordinador/a d'Ocupabilitat i Empresa fa arribar la convocatòria de la jornada <i>Speed-Networking</i> als estudiants via el Campus d'Ocupabilitat. A més, es fa arribar la informació pels canals habituals, com ara xarxes socials i web de la FQ.	Coordinador/ad'Ocupabilitat i Empresa Responsable tècnic/a de comunicació	Desembre
Jornada Speed Networking	Durant la jornada es duen a terme les activitats planificades relatives a les entrevistes entre els estudiants i els ocupadors.	Coordinador d'Ocupabilitat i Empresa Degà/ana VOAQ	Data celebració Speed Networking
Enquestes de valoració Speed Networking	El coordinador/a d'Ocupabilitat i Empresa recull les respostes a l'enquesta d'estudiants i empreses assistents al Speed Networking i participants en activitats prèvies. L'enquesta es dissenya i la resposta s'enregistra electrònicament segons el què es descriu al PEQ130.	SAE Coordinador/a d'Ocupabilitat i Empresa	Data de celebració Speed Networking
Informe Speed Networking	El coordinador/a d'Ocupabilitat i Empresa elabora un informe en base a les respostes rebudes en les enquestes de valoració. Aquest informe és enviat al VOAQ, que el revisa i completa si escau.	Coordinador/a d'Ocupabilitat i Empresa VOAQ	Març

Publicació informe Speed Networking	El coordinador/a d'Ocupabilitat i Empresa envia l'informe valoratiu de l'Speed Networking al responsable tècnic/a de comunicació per a la seva publicació.	Coordinador/a d'Ocupabilitat i Empresa Responsable tècnic/a de comunicació	Març
-------------------------------------	--	---	------

FIRA D'EMPRESES			
QUÈ	COM	QUI	QUAN
Programació de la Fira d'Empreses	L'equip coordinador de la Fira d'Empreses, format pels degans/nes i responsables de les relacions amb les empreses de les facultats implicades, es reuneix per acordar la data de celebració de la Fira d'Empreses. En el cas de la Facultat de Química, a més del degà/ana, el coordinador/a d'Ocupabilitat i Empresa lidera les accions a fer des de la FQ.	Equip coordinador Coordinador/a d'Ocupabilitat i Empresa Degà/ana	Setembre
Sol·licitud beca de col·laboració	El coordinador/a d'Ocupabilitat i Empresa envia, a través de l'oficina d'affers generals del centre, la sol·licitud de convocatòria de la Beca de Col·laboració que ha de donar suport a l'organització de la Fira d'Empreses.	Coordinador/a d'Ocupabilitat i Empresa	Novembre
Contacte empreses	El coordinador/a d'Ocupabilitat i Empresa, conjuntament amb l'equip coordinador i el becari de col·laboració contacta amb empreses per convidar-les a participar en la Fira d'Empreses	Coordinador/a d'Ocupabilitat i Empresa Equip coordinador	Gener - febrer
Difusió entre estudiants de la Fira d'Empreses	El coordinador/a d'Ocupabilitat i Empresa fa difusió de la Fira d'Empreses als estudiants via el Campus d'Ocupabilitat. A més, es fa arribar la informació pels canals habituals, com ara xarxes socials i web de la FQ.	Coordinador/a d'Ocupabilitat i Empresa Responsable tècnic/a de comunicació	Gener - març
Inscripció dels estudiants a la Fira d'Empreses	Els estudiants s'inscriuen a la Fira d'Empreses a través de la plataforma proporcionada pel SAE. Al final del període d'inscripció el SAE fa arribar al coordinador/a d'Ocupabilitat i Empresa un llistat amb els estudiants de la FQ inscrits.	SAE Coordinador/a d'Ocupabilitat i Empresa	Gener - març

Preparació de la documentació lligada a la Fira d'Empreses	Personal del SAE prepara el llibret de les empreses participants a la Fira d'Empreses, a més del fitxer amb els CV dels participants.	SAE	Febrer - març
Enquestes de valoració Fira d'Empreses	El SAE recull les enquestes de valoració dels estudiants assistents a la Fira d'Empreses i participants en activitats prèvies. Membres de l'equip coordinador recullen les enquestes de valoració de les empreses participants.	SAE Equip coordinador	Data de celebració Fira d'Empreses
Informe Fira d'Empreses	L'equip coordinador elabora un informe de valoració de l'activitat. Aquest informe és enviat als degans/nes de les Facultats participants.	Equip coordinador	Maig
Publicació informe Fira d'Empreses	El coordinador/a d'Ocupabilitat i Empresa envia l'informe valoratiu de la Fira d'Empreses al responsable tècnic/a de comunicació per a la seva publicació.	Coordinador/a d'Ocupabilitat i Empresa Responsable tècnic/a de comunicació	Març

3.2. Seguiment i millora del procés


QUÈ	COM	QUI	QUAN
Seguiment i millora	Mentre que l'anàlisi dels resultats obtinguts, conjuntament amb els informes derivats, constitueixen un mecanisme clau en el seguiment i millora de les accions d'orientació, el responsable del procés (VOAQ) i la Comissió de Qualitat analitzaran anualment si es requereix la modificació dels mecanismes d'orientació d'estudiants i dels indicadors derivats i/o si el present procés PEQ 050 és adient o cal introduir-hi modificacions. Per fer aquesta anàlisi es recolzaran en els canals de recollida d'informació habituals recollits pel sistema d'assegurament intern de la qualitat (SAIQU) (processos de "Gestió de Peticions" - PEQ 100 i "Anàlisi dels resultats i millora del sistema" - PEQ 130) i en el procés de revisió i millora del SAIQU (procés de "Revisió del sistema	VOAQ Comissió de Qualitat	Abans de la revisió anual del Pla de Millores

	<p>d'assegurament intern de la qualitat" - PEQ 170), a més d'analitzar la sèrie temporal dels valors dels indicadors derivats d'aquest procés, inclosos en el quadre de comandament, i comparar-los amb els seus valors d'acceptació i meta.</p> <p>La revisió d'aquest procés pot contemplar possibles millores, si escau, amb la participació d'actors externs (per ex. SAE i les empreses participants a la Fira d'Empreses i a l'Speed Networking).</p> <p>Si escau, la modificació dels mecanismes associats a la gestió i coordinació de les accions d'orientació als estudiants es recollirà en el Pla de Millores del SAIQU i podrà comportar una modificació del present procés, fet que quedarà recollit en l'Informe de Revisió del SAIQU-FQ.</p>		
--	--	--	--

4. INFORMACIÓ DOCUMENTADA GENERADA PEL PROCÉS I ALTRES SORTIDES

La gestió dels documents relacionats directament amb la implementació d'aquest procés es farà segons allò descrit al procés "Elaboració i gestió documental del manual de qualitat i dels processos específics de qualitat – [PEQ 160](#)".

Tipologia dels Documents	Responsables dels documents	Suport d'arxiu	Temps mínim de conservació
Llibret divulgatiu de la Facultat de Química al Saló de l'Ensenyament	VOAQ	Paper	1 any
Informe de FAQs del estudiants informadors al Saló de l'Ensenyament	VOAQ	Digital	1 any
Informe valoratiu de la Jornada de Portes Obertes	VOAQ	Digital	5 anys
Pla d'Acció Tutorial de l'ensenyament	Coordinador/a del PAT de l'ensenyament	Digital	Fins a la seva modificació
Informe de valoració del PAT i assoliment de competències transversals de l'ensenyament de grau	Coordinador/a del PAT de l'ensenyament de grau	Digital	5 anys

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Química	Orientació a l'estudiant		
	PEQ 050	Versió 5	<i>Pàgina 14 de 15</i>

Informe de la jornada de l' <i>Speed-Networking</i>	Coordinador/a d'Ocupabilitat i Empresa	Digital	5 anys
Informe de la jornada de Fira d'Empreses	Coordinador/a d'Ocupabilitat i Empresa	Digital	5 anys


Els responsables dels documents s'asseguraran que aquests siguin accessibles via la web i/o l'espai Sharepoint del SAIQU-FQ .

Relació dels resultats del procés amb altres processos del SAIQU

Les accions d'orientació als estudiants dels ensenyaments de la Facultat de Química que recull aquest procés fa que estigui relacionat amb els processos PEQ 060 "Marc academicodocent per al desenvolupament dels ensenyaments" i PEQ 061 "Programació dels ensenyaments de grau i màster", i que es complementi amb les accions d'orientació incloses als PEQ 070 "Gestió de les pràctiques externes", 080 "Gestió de la mobilitat internacional de l'estudiant" i 090 "Gestió de la mobilitat nacional de l'estudiant". A més, els resultats i indicadors d'aquest procés s'aplicaran en el procés de seguiment dels ensenyaments de grau (PEQ 022 "Seguiment i millora contínua de títols oficials de grau i màster").

5. INDICADORS ASSOCIATS AL PROCÉS

Codi	Denominació dels Indicadors
I-FQ-050-01	Valoració de l'ítem "Estic satisfet/a amb la jornada" (pregunta de l'enquesta interna de satisfacció sobre la Jornada de Portes Obertes; expressat com a suma dels percentatges de les valoracions "d'acord" o "molt d'acord")
I-GXX-050-02	Valoració de l'ítem "Satisfacció amb el tutor/a (0-10)" (pregunta de l'enquesta interna de satisfacció sobre el PAT (Tancament d'expedient); expressada de 0 a 10)
I-FQ-050-03	Valoració de l'ítem "Valoració global" de l'enquesta per a estudiants de l'activitat Speed Networking
I-FQ-050-04	Valoració de l'ítem "L'activitat ha estat útil per als objectius de l'empresa que represento" de l'enquesta per a empreses de l'activitat Speed Networking

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Química	Orientació a l'estudiant		
	PEQ 050	Versió 5	<i>Pàgina 15 de 15</i>

I-FQ-050-05	Valoració de l'ítem "Quina opinió t'ha deixat la fira?" (pregunta de l'enquesta interna de satisfacció sobre l'activitat Fira d'Empreses en les enquestes dels estudiants, normalitzada de 0 a 10)
I-FQ-050-06	Valoració de l'ítem "Quina opinió t'ha deixat la fira?" (pregunta de l'enquesta interna de satisfacció sobre l'activitat Fira d'Empreses en les enquestes de les empreses participants, normalitzada de 0 a 10)
I-FQ-050-07	Percentatge d'estudiants de grau que participen en accions d'ocupabilitat
I-FQ-050-08	Percentatge d'estudiants de màster que participen en accions d'ocupabilitat
I-GXX-050-09	Valoració de l'ítem "La tutorització ha estat útil i ha contribuït a millorar el meu aprenentatge" (pregunta de l'enquesta de graduats GTR-AQU, normalitzada a 0-10)

Els valors d'acceptació i meta de cada indicador, diferenciats per a cada ensenyament si escau, es troben resumits al [quadre de comandament de la FQ-UB](#).