

## Informació pública i rendició de comptes

Responsable del procés	Director/a de la Comissió de Qualitat
<b>Altres parts implicades en la cadena de responsabilitats</b>	Responsable de l'estratègia comunicativa
	Responsable tècnic/a de comunicació
	Responsable tècnic/a audiovisuals
	Caps d'estudis
	Coordinadors/res de màster
	Degà/ana
	Vicedegà/ana d'Ordenació Acadèmica i Qualitat (VOAQ)
	Equip deganal
	Administrador de Centre
	Cap de la Secretaria d'Estudiants i Docència (SED)
	Responsable tècnic/a de qualitat
	Vicerectorat competent en comunicació

<b>HISTÒRIC DE CANVIS</b>		
Versió	Data	Descripció del canvi
04	21/12/2022	Actualització del títol del PEQ Millora de la descripció sobre el circuit de revisió i actualització de la informació al web de la Facultat
03	30/04/2020	Adaptació al nou format d'estructura dels PEQ i actualització del procediment Establiment dels indicadors del procés
02	03/10/2013	Revisió del procediment
01	13/10/2011	Creació del procediment

### 1. OBJECTIU I ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'objectiu d'aquest procés és establir els mecanismes per al bon funcionament dels canals interns de comunicació de la Facultat de Química (FQ-UB) i descriure com la Facultat publica, revisa i actualitza periòdicament la informació sobre els seus programes formatius, les activitats principals que realitza, els serveis que ofereix i el seu sistema de qualitat, entre d'altres.

Els canals interns de comunicació que abasta aquest procés són el [web de la facultat](#), el [web UB](#) quan escaigui, [les xarxes socials](#) i altres [eines complementàries de difusió d'informació](#), com ara les pantalles, els taulers d'anuncis i els faristols.

## 2. NORMATIVA, DOCUMENTACIÓ I PROCESSOS D'ENTRADA

Aquest procés s'emmarca en la [normativa acadèmica que regeix els ensenyaments de la UB](#), com també en la [legislació general sobre titulacions universitàries](#) vigent.

Aquest procés rep com a entrades principals molts dels documents generats per altres processos del sistema d'assegurament intern de la qualitat de la FQ-UB (SAIQU-FQ) en el moment que generin informació pública. A més, es veu afectat per accions transversals relatives a la publicació d'informació sobre graus i màsters universitaris i la comunicació de resultats de satisfacció obtinguts en circuits externs a la Facultat. Per últim, té com a entrada el procés transversal PTD.6A "[Comunicació: Informació pública](#)" i "[Informació pública i rendició de comptes](#)" i els documents associats i els que s'hi generen.

## 3. FASES PRINCIPALS DEL PROCÈS

### 3.1 Desenvolupament

QUÈ	COM	QUI	QUAN
Establiment de les línies estratègiques de comunicació de la Facultat	<p>El Deganat i l'Administració de Centre, seguint les directrius del Vicerectorat competent en comunicació, estableixen les pautes generals i les directrius de l'estratègia comunicativa de la Facultat.</p> <p>Tal com es descriu al Manual de Qualitat, les línies estratègiques de comunicació s'implementen sota la responsabilitat i feina de les següents figures:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsable de l'estratègia comunicativa</li> <li>- Secretaria d'estudiants i docència (SED)</li> <li>- Responsable tècnic/a de comunicació</li> <li>- Responsable tècnic/a especialista d'audiovisuals</li> </ul>	<p>Degà/ana</p> <p>Administrador/a de Centre</p> <p>Vicerectorat competent en comunicació</p> <p>Responsable d'estratègia comunicativa</p> <p>SED</p> <p>Responsable tècnic/a de comunicació</p> <p>Responsable tècnic/a especialista d'audiovisuals</p>	-

	<p>Mentre que el responsable de l'estratègia comunicativa és un PDI de la Facultat (fins i tot, membre de l'equip deganal), els membres de la SED, els tècnics/ques de comunicació i els tècnics/ques especialistes d'audiovisuals són PAS que depenen de l'Administració de Centre de la FQ-UB.</p>		
<p>Estructura, elaboració, revisió i actualització de la informació al web de la Facultat</p>	<p>L'estructura del web de la Facultat de Química ve definida per les directrius donades per la unitat de "<a href="#">Desenvolupament Web</a>", que depèn de l'àmbit de Coordinació i Comunicació UB. Aquesta dependència no evita la creació de pàgines i seccions pròpies, segons allò decidit i consensuat per als responsables d'estratègia comunicativa i continguts web, sovint donant resposta a peticions canalitzades a través de l'equip deganal, l'administració de centre, la SED, els responsables acadèmics i el responsable tècnic/a de qualitat.</p> <p>Pel que fa al contingut de la informació pública al web de la Facultat de Química s'haurà d'assegurar que s'informa com a mínim dels elements citats ens els requisits d'informació pública dels processos d'avaluació externa, especialment d'acreditació institucional, com també dels compromisos de rendició de comptes de l'equip deganal.</p> <p>Els responsables dels continguts dels diferents eixos informatius (principalment, l'equip deganal, l'administració de centre, la SED, els responsables acadèmics i el responsable tècnic/a de qualitat) revisaran les seccions sota la seva responsabilitat i demanaran als responsables de continguts</p>	<p>Equip deganal Responsable d'estratègia comunicativa Caps d'estudis Coordinadors/res de màster Responsable tècnic/a de qualitat Administrador/a de Centre Cap de la SED SED Responsable tècnic/a de comunicació</p>	<p>Quan escaigui</p>

	<p>web les modificacions i actualitzacions pertinents.</p> <p>El contacte amb el/la responsable de continguts web es farà preferentment a través de les adreces de correu electrònic: <a href="mailto:secretaria.quimica@ub.edu">secretaria.quimica@ub.edu</a> (continguts academicodocents) i <a href="mailto:comunicacio.quimica@ub.edu">comunicacio.quimica@ub.edu</a> (continguts diferents dels academicodocents).</p> <p>Les actualitzacions relatives als programes formatius es realitzaran durant la programació i l'inici dels semestres acadèmics i, si escau, es duran a terme revisions addicionals en altres períodes. En el cas d'altres continguts (informació general de la FQ-UB, informació sobre recerca i transferència del coneixement, qualitat, mobilitat, serveis, ocupabilitat, etc.), les actualitzacions es realitzaran com a mínim anualment.</p> <p>Els responsables dels continguts dels diferents eixos informatius revisaran que la informació publicada sigui correcta i totalment accessible. Els responsables dels continguts web (SED i responsable tècnic/a de comunicació) disposaran d'un registre de totes les modificacions realitzades en format electrònic i facilitaran al responsable tècnic/a de qualitat un registre on es sintetitzaran aquestes modificacions.</p>		
<p>Publicació d'informació per mitjans alternatius al web de la Facultat de Química</p>	<p>Els responsables dels continguts dels diferents eixos informatius associats a les activitats de la FQ-UB poden fer difusió per mitjans alternatius al web de la Facultat de Química, com ara:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Web UB, mitjançant la coordinació amb diferents unitats</li> </ul>	<p>Responsable de l'estratègia comunicativa Responsable tècnic/a de comunicació</p>	<p>Quan escaigui</p>

	<p>organitzatives de l'àmbit de Comunicacions i Xarxes de la UB</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xarxes socials oficials de la FQ-UB</li> <li>- Pantalles digitals</li> <li>- Taulers d'anuncis i faristols</li> </ul> <p>La web de la Facultat de Química posa a disposició de tots els seus grups d'interès un <a href="#">portal web</a> amb la informació pertinent sobre aquestes altres possibilitats comunicatives que posa al seu abast.</p>	<p>Responsable tècnic/a especialista d'audiovisuals</p>	
--	--	---	--

### 3.2. Seguiment i millora del procés

QUÈ	COM	QUI	QUAN
Seguiment i millora	<p>El responsable del procés (director/a de la Comissió de Qualitat), conjuntament amb la Comissió de Qualitat, analitzaran anualment si es requereix la modificació dels mecanismes de publicació d'informació i/o si el present procés PEQ 140 és adient o cal introduir-hi modificacions. Per fer aquesta anàlisi es recolzaran en els canals de recollida d'informació habituals recollits pel SAIQU (el procés PEQ 100 "Gestió de peticions" i el procés "Recollida d'informació i anàlisi de resultats per a la millora dels ensenyaments" - PEQ 130) i en el procés de revisió i millora del SAIQU (procés "Revisió del sistema d'assegurament intern de la qualitat" - PEQ 170), a més d'analitzar la sèrie temporal dels valors dels indicadors derivats d'aquest procés, inclosos en el quadre de comandament, i comparar-los amb els seus valors d'acceptació i meta.</p> <p>Si escau, la modificació dels mecanismes de publicació d'informació es recollirà en el Pla de Millores del SAIQU i podrà comportar una modificació del present procés, fet que quedarà també recollit en l'Informe de Revisió del SAIQU de la Facultat de Química.</p>	<p>Director/a de la Comissió de Qualitat</p>	<p>Abans de la revisió anual del Pla de Millores</p>

#### **4. INFORMACIÓ DOCUMENTADA GENERADA PEL PROCÉS I ALTRES SORTIDES**

A continuació es llista els principals documents generats a causa de la implementació del procés. La gestió d'aquests documents es farà segons allò descrit al procés "Elaboració i gestió documental del manual de qualitat i dels processos específics de qualitat; [PEQ 160](#)".

<b>Tipologia dels Documents</b>	<b>Responsables dels documents</b>	<b>Suport d'arxiu</b>	<b>Temps mínim de conservació</b>
Pàgina web de la FQ-UB	SED Responsable tècnic/a de comunicació	Digital	No aplica
Informe sobre publicacions a Xarxes Socials	Responsable tècnic/a de comunicació	Digital	5 anys
Informe sobre visites al web de la FQ-UB	Responsable tècnic/a de comunicació	Digital	5 anys
Registre de revisions web de la FQ-UB	Responsable tècnic/a de qualitat	Digital	5 anys

Els responsables dels documents s'asseguraran que aquests siguin accessibles via la web i/o l'espai Sharepoint del SAIQU de la FQ-UB.

#### **Relació dels resultats del procés amb altres processos del SAIQU**

No procedeix.

## 5. INDICADORS ASSOCIATS AL PROCÉS

<b>Codi</b>	<b>Denominació dels Indicadors</b>
I-GXX-140-01	Valoració de l'ítem "La informació referent a la titulació al web és accessible i m'ha resultat útil" (pregunta de l'enquesta de satisfacció dels titulats recents de graus del GTR-AQU; normalitzat a escala 0-10)
I-MXX-140-02	Valoració de l'ítem "La informació pública sobre el màster és accessible, completa i està actualitzada" (pregunta de l'enquesta de satisfacció de titulats de màster del GTR-AQU; normalitzat a escala 0-10)

Els valors d'acceptació i meta de cada indicador, diferenciats per a cada ensenyament si escau, es troben resumits al [quadre de comandament de la FQ-UB](#).