 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Química	<b>Seguiment de l'acreditació institucional</b>		
	PEQ 180	Versió 01	<i>Pàgina 1 de 4</i>

## Seguiment de l'acreditació institucional

Responsable del procés	Degà/ana
<b>Altres parts implicades en la cadena de responsabilitats</b>	Comissió Permanent de la Comissió de Qualitat
	Comissió de Qualitat
	Junta de Facultat
	Responsable tècnic/a de qualitat
	Responsable tècnic/a de comunicació
	Secretari/ària de la Facultat
	Agència de Polítiques i de Qualitat de la UB (APQUB)

<b>HISTÒRIC DE CANVIS</b>		
Versió	Data	Descripció del canvi
01	15/12/2022	Creació del procés


### 1. OBJECTIU I ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'objectiu d'aquest procés és establir els mecanismes per a l'elaboració de l'Informe de Gestió de la Facultat de Química (FQ-UB), peça clau per al seguiment de l'acreditació institucional.

### 2. NORMATIVA, DOCUMENTACIÓ I PROCESSOS D'ENTRADA

Aquest procés s'emmarca en la [normativa acadèmica que regeix els ensenyaments de la UB](#), com també en la [legislació general sobre titulacions universitàries](#) vigent, especialment el [RD 640/2021](#) de 27 de juliol, de "Creación, reconocimiento y autorización de universidades y centros universitarios, y acreditación institucional de centros universitarios" i el "Protocolo para el procedimiento de evaluación de la renovación de la acreditación institucional de centros universitarios" inclòs a la [resolució del 3 de març de 2022 de la Secretaría General de Universidades](#).

D'altra banda, té com a entrada nombrosos processos del sistema d'assegurament intern de la qualitat de la Facultat de Química (SAIQU-FQ) i els documents i les evidències que se'n generen, com ara els processos específics de qualitat [PEQ 011](#)

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Química	<b>Seguiment de l'acreditació institucional</b>		
	PEQ 180	Versió 01	<i>Pàgina 2 de 4</i>

“Elaboració i seguiment del Pla Director de la Facultat de Química”, el [PEQ\\_022](#) “Seguiment i millora de títols oficials de grau i màster”, el [PEQ\\_131](#) “Elaboració i seguiment del quadre de comandament” i el [PEQ\\_170](#) “ Revisió del sistema d’assegurament intern de la qualitat”. Finalment, un altre document clau d’entrada és el marc per a l’acreditació institucional definit per AQU Catalunya a la seva [Guia per a l’acreditació institucional de centres universitaris](#).

### 3. FASES PRINCIPALS DEL PROCÉS

Tal com es recull en marcs legislatius universitaris recents i segons allò indicat a la [Guia per a l’acreditació institucional de centres universitaris](#) de l’Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya), el seguiment de l’acreditació institucional d’un centre universitari que ha de culminar amb la seva reacreditació sis anys després d’haver-la aconseguida, contempla una anàlisi contínua basada en indicadors i evidències, i en informes de retiment de comptes que confirmin la qualitat del centre des de perspectives múltiples.

Mentre que els PEQ del SAIQU-FQ s’adaptaran gradualment als requeriments dels indicadors i evidències requerits per a l’acreditació institucional, cal un PEQ independent per a descriure i establir els mecanismes per a l’elaboració de l’Informe de Gestió de la Facultat de Química, com a element clau i nou per al retiment de comptes i la preparació de la (re)acreditació institucional.


#### 3.1. Desenvolupament

QUÈ	COM	QUI	QUAN
Elaboració i aprovació de l’Informe de Gestió de la Facultat de Química	La Comissió Permanent de la Comissió de Qualitat elabora anualment un Informe integrat de Gestió de la Facultat de Química, a partir de tres contribucions independents derivades de la implementació de PEQ del SAIQU-FQ, segons un disseny consensuat amb l’Agència de Polítiques i Qualitat de la UB (APQUB):	Comissió Permanent de la Comissió de Qualitat  Comissió de Qualitat  APQUB  Junta de Facultat	Anualment

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informe de seguiment del Pla Director de la Facultat de Química (PEQ 011).</li> <li>- Informe de revisió del SAIQU-FQ (PEQ 170).</li> <li>- Informes de seguiment de les titulacions de grau i màster universitaris sota l'abast del SAIQU-FQ (PEQ 022).</li> </ul> <p>Un cop elaborat, l'Informe de Gestió s'aprova per la Comissió de Qualitat, en primera instància, i posteriorment es presenta per a la seva aprovació a la Junta de Facultat.</p>		
Publicació i difusió de l'Informe de Gestió	El responsable tècnic/a de qualitat farà arribar l'Informe de Gestió de la Facultat de Química al responsable tècnic/a de comunicació per a la seva publicació al <a href="#">web del SAIQU de la Facultat de Química</a> .	Responsable tècnic/a de qualitat  Responsable tècnic/a de comunicació	Anualment

### 3.2. Seguiment i millora

QUÈ	COM	QUI	QUAN
Seguiment i millora	<p>La persona responsable del procés (degà/ana) i la resta de la Comissió de Qualitat analitzaran anualment si el present procés PEQ 180 és adient o cal introduir-hi modificacions. Per fer aquesta anàlisi es recolzaran en els canals de recollida d'informació habituals recollits pel SAIQU (processos "Gestió de Peticions" - PEQ 100 i "Recollida d'informació i anàlisi de resultats per a la millora dels ensenyaments" - PEQ 130), a més d'estar amatents a canvis legislatius i/o metodològics de les agències d'avaluació de la qualitat.</p> <p>Si escau, la modificació de les accions del procés es recolliran en el Pla de Millores del SAIQU-FQ i podrà comportar una modificació del present procés, fet que quedarà recollit en l'Informe de Revisió del SAIQU-FQ.</p>	Degà/na  Comissió de Qualitat	Abans de la revisió anual del Pla de Millores

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Química	<b>Seguiment de l'acreditació institucional</b>		
	PEQ 180	Versió 01	<i>Pàgina 4 de 4</i>

#### **4. INFORMACIÓ DOCUMENTADA GENERADA PEL PROCÉS I ALTRES SORTIDES**

A continuació es llista els principals documents generats a causa de la implementació del procés. La gestió d'aquests documents es farà segons allò descrit al procés "Elaboració i gestió documental del manual de qualitat i dels processos específics de qualitat; [PEQ 160](#)".

<b>Tipologia dels documents</b>	<b>Responsables dels documents</b>	<b>Suport d'arxiu</b>	<b>Temps mínim de conservació</b>
Actes de les reunions de la Comissió de Qualitat	Secretari/ària de la Comissió de Qualitat	Digital	5 anys
Actes de les reunions de la Junta de Facultat	Secretari/ària de la Facultat	Digital	5 anys
Informes de Gestió de la Facultat de Química	Degà/ana	Digital	5 anys

Els responsables dels documents s'asseguraran que aquests siguin accessibles via la web i/o l'espai Sharepoint del SAIQU-FQ.

#### **Relació dels resultats del procés amb altres processos del SAIQU**

No aplica.

#### **5. INDICADORS ASSOCIATS AL PROCÉS**

<b>Codi</b>	<b>Denominació dels Indicadors</b>
I-FQ-180-01	Publicació de l'Informe de Gestió de la Facultat de Química

Els valors d'acceptació i meta de cada indicador es troben resumits al [quadre de comandament de la FQ-UB](#).