 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Química	<b>Selecció, admissió, matriculació i accés dels estudiants en màsters oficials</b>		
	PEQ 040	Versió 05	<i>Pàgina 1 de 7</i>

## Selecció, admissió, matriculació i accés dels estudiants en màsters oficials

<b>Responsable del procés</b>	Cap de la Secretaria d'Estudiants i Docència
<b>Altres parts implicades en la cadena de responsabilitats</b>	Coordinador/a de Màster
	Degà/ana
	Vicedegà/ana d'Ordenació Acadèmica i Qualitat (VOAQ)
	Comissió Coordinadora de Màster
	Secretaria d'Estudiants i Docència (SED)
	Secretari/ària de Facultat
	Comissió de Qualitat


<b>HISTÒRIC DE CANVIS</b>		
<b>Versió</b>	<b>Data</b>	<b>Descripció del canvi</b>
05	15/12/2024	Redefinició del càlcul de l'indicador I-FQ-040-01
04	30/04/2020	Nou títol del procés Establiment del responsable del procés i dels principals actors implicats en la cadena de responsabilitats Nova redacció dels apartats del procés Establiment dels indicadors del procés
03	07/10/2015	Aclariments en l'aprovació i la difusió del perfil d'ingrés i l'anàlisi del procés de matriculació
02	03/10/2013	Actualització del procediment
01	13/10/2011	Redacció del procés

### 1. OBJECTIU I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Establir les actuacions necessàries per a la selecció i l'admissió dels estudiants per als ensenyaments de màster de la Facultat de Química (FQ-UB), per a establir el seu mecanisme de matriculació i per a l'anàlisi de la matriculació i del perfil d'accés dels estudiants matriculats.

### 2. NORMATIVA, DOCUMENTACIÓ I PROCESSOS D'ENTRADA

Aquest procés s'emmarca en la [normativa acadèmica que regeix els ensenyaments de la UB](#), com també en la [legislació general sobre titulacions universitàries](#) vigent.

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Química	<b>Selecció, admissió, matriculació i accés dels estudiants en màsters oficials</b>		
	PEQ 040	Versió 05	<i>Pàgina 2 de 7</i>

D'altra banda, té com a entrada el procés transversal [PTD3.1](#) "Proves d'accés graus universitaris i criteris d'admissió màsters universitaris" i el procés específic de qualitat [PEQ\\_050](#) "Orientació a l'estudiant" (en especial totes aquelles accions relacionades amb la captació d'estudiants), i els documents associats i els que s'hi generen.

### 3. FASES PRINCIPALS DEL PROCÉS

#### 3.1. Desenvolupament

Cap dels ensenyaments de màster de la Facultat de Química no requereix d'una prova específica per a la posterior admissió de l'estudiant.

QUÈ	COM	QUI	QUAN
Elaboració dels criteris de selecció, prioritització i admissió	La Comissió Coordinadora de Màster estableix els criteris de selecció, prioritització i admissió segons la normativa vigent, el perfil d'ingrés descrit a la memòria de verificació de la titulació i les característiques pròpies de cada màster.	Comissió Coordinadora de Màster	Quan s'escaigui
Difusió dels criteris	La difusió dels criteris es fa, principalment, a través de la pàgina web de l'ensenyament.	Comissió Coordinadora de Màster Cap de la SED SED	Una vegada aprovats els criteris
Preinscripció dels estudiants	Els estudiants s'han de preinscriure a un màster oficial utilitzant el <a href="#">formulari electrònic de preinscripció</a> , durant el període estipulat per la Comissió de Coordinació del Màster, segons el calendari marc establert per la Comissió Acadèmica delegada del Consell de Govern. En cada màster s'indica la documentació requerida per a la preinscripció. Aquest és un procediment comú a tots els màster oficials de la UB. La SED revisa que tota la documentació aportada sigui correcte per l'admissió al màster. Si no està completa o correcte fa les reclamacions necessàries. Si està completa, la valida.	Comissió Coordinadora del Màster Cap de la SED SED Estudiants	Durant el període de preinscripció establert

Selecció d'estudiants i llista provisional d'estudiants admesos i no admesos	La Comissió de Coordinació de Màster valora i prioritza les sol·licituds segons els criteris establerts i el nombre de places ofertes prenent com a referència allò recollit en la memòria de verificació de la titulació. La Comissió Coordinadora de Màster accepta o denega les sol·licituds. La SED genera la resolució i l'envia al coordinador/a del màster per a la seva signatura. Un cop signada, la SED fa registre de sortida i notifica electrònicament a l'estudiant. En cas que un estudiant no hagi optat per la notificació electrònica, el coordinador/a del màster li enviarà la resolució per carta per informar-lo si ha estat admès o no.	Coordinador/a del màster Comissió Coordinadora de Màster Cap de la SED SED	Un cop finalitzada la preinscripció
Reclamacions i renúncies	Si escau, el coordinador/a del màster donarà resposta a les reclamacions dels estudiants, i actualitzarà la llista provisional d'admesos en cas de renúncia d'algun estudiant, tot informant la Comissió Coordinadora de Màster.	Estudiants Coordinador/a del màster	Dins del termini establert
Llista definitiva d'estudiants admesos i no admesos	El formulari electrònic de preinscripció de màster permet derivar la llista definitiva d'estudiants admesos i no admesos. Cada estudiant rep via correu electrònic la resolució definitiva de la Comissió Coordinadora de Màster. En cas que un estudiant no hagi optat per la notificació electrònica, el coordinador/a del màster li enviarà una carta per informar-li si ha estat admès o no. La SED envia les dades dels estudiants acceptats des de l'aplicatiu de preinscripció a l'aplicatiu de l'automatricula (GIGA).	Coordinador/a del màster Comissió Coordinadora de Màster Cap de la SED SED	Un cop resoltes les possibles reclamacions
Elaboració del procediment general de matriculació	El cap de la SED elabora el procediment general de matriculació d'acord amb el coordinador/a del màster i dins del període establert pel calendari marc del curs, aprovat per la Comissió Acadèmica del Consell de Govern. El procediment d'automatricula (autoritzat pel coordinador/a del màster) s'estableix en dues etapes. En una primera etapa l'estudiant inicia la	Cap de la SED Estudiants Coordinador/a de Màster	Quan s'escaigui (automatricula al juliol i setembre)

	<p>seva matrícula indicant les assignatures de les que vol matricular-se i l'envia al coordinador/a del màster. En una segona etapa, el coordinador/a del màster pot confirmar la selecció de l'estudiant i retornar-se-la o pot fer modificacions a les assignatures triades i retornar aquesta nova versió a l'estudiant. En qualsevol cas, l'estudiant, encara que no estigui conforme amb la modificació feta pel coordinador/a del màster, ha de confirmar, finalitzar i procedir al pagament de la mateixa.</p>		
Difusió del procediment de matriculació	<p>La informació sobre el procediment i calendari de matriculació és accessible via web de l'ensenyament.</p>	<p>Cap de la SED SED Coordinador/a de Màster</p>	<p>Dins del termini establert</p>
Modificacions de matrícula	<p>D'acord amb el calendari establert per la Comissió Acadèmica del Consell de Govern, la FQ-UB obre un termini per gestionar tràmits d'anul·lacions o modificacions de matrícula. La SED obre l'aplicació amb els tràmits corresponents i s'anuncien a la pàgina web. L'estudiant que vulgui realitzar una modificació haurà d'autenticar-se i iniciar la sol·licitud. La SED valora la sol·licitud i la documentació que, si és el cas, informa o envia al coordinador/a de màster corresponent. Feta la primera valoració, s'envia al degà/ana que generarà la resolució i signarà. En determinats casos (com sol·licituds extemporànies) és preceptiu enviar-lo per valoració final del vicerector corresponent. Es notifica electrònicament la resolució a l'alumne i s'envia a l'aplicació GIGA.</p>	<p>Cap de la SED SED Estudiants Coordinador/a de Màster Degà/ana</p>	<p>Dins del termini establert</p>
Anàlisi del procés de matriculació	<p>Un cop finalitzat el procés de matriculació, el coordinador/a del màster, amb el suport de la SED, recull dades per a poder fer-ne l'anàlisi del procés. Exemples de dades en són:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre d'estudiants preinscrits al màster.</li> <li>- Nombre d'estudiants admesos al màster.</li> </ul>	<p>SED Coordinador/a de Màster VOAQ Degà/ana</p>	<p>Un cop finalitzat el procés de matriculació</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre d'estudiants matriculats al màster.</li> <li>- Nombre d'estudiants procedents de graus de la Facultat de Química.</li> <li>- Nombre d'estudiants procedents de titulacions estrangeres.</li> </ul> <p>A més, la unitat administrativa de Planificació academicodocent de Gestió Acadèmica elabora un informe anual amb dades del perfil d'Accés dels estudiants de màster (<a href="#">Dades perfil d'accés màster</a>; <a href="#">Dades estadístiques matriculació màster</a>).</p> <p>Les Comissions Coordinadores de Màster, conjuntament amb el VOAQ, avaluen els resultats i el propi procés de preinscripció, selecció, admissió i matriculació. A més, el degà/ana informa de la matriculació dels ensenyaments de màster a la Junta de Facultat, a partir d'un informe integrat elaborat pel VOAQ.</p>		
--	---	--	--

### 3.2. Seguiment i millora del procés


QUÈ	COM	QUI	QUAN
Seguiment i millora	A més de l'anàlisi de les dades de preinscripció, selecció, admissió i matriculació, que constitueix un mecanisme significatiu per al seguiment i la millora dels ensenyaments, el responsable del procés (Cap de la SED) i la Comissió de Qualitat, que inclou els coordinadors/res de Màster, analitzaran anualment si es requereix la modificació dels mecanismes de preinscripció, selecció, admissió i matriculació d'estudiants de màster i/o si el present procés PEQ 040 és adient o cal introduir-hi modificacions. Per fer aquesta anàlisi es recolliran en els canals de recollida d'informació habituals recollits pel sistema d'assegurament intern de la qualitat (SAIQU) (processos "Gestió de Peticions" - PEQ 100 i	Cap de la SED Comissió de Qualitat	Abans de la revisió anual del Pla de Millores

	<p>“Recollida d’informació i anàlisi de resultats per a la millora dels ensenyaments” - PEQ 130) i en el procés de revisió i millora del SAIQU (procés “Revisió del sistema d’assegurament intern de la qualitat” - PEQ 170), a més d’analitzar la sèrie temporal dels valors dels indicadors derivats d’aquest procés, inclosos en el quadre de comandament, i comparar-los amb els seus valors d’acceptació i meta.</p> <p>Si escau, la modificació del procediment de preinscripció, selecció, admissió i matriculació es recollirà en el Pla de Millores del SAIQU-FQ i podrà comportar una modificació del present procés, fet que quedarà recollit en l’Informe de Revisió del SAIQU-UB.</p>		
--	--	--	--

#### 4. GESTIÓ I ARXIU DELS DOCUMENTS RELACIONATS AMB EL PROCÉS

A continuació es llista els principals documents generats a causa de la implementació del procés. La gestió d’aquests documents es farà segons allò descrit al procés [PEQ 160](#) “Elaboració i gestió documental del manual de qualitat i dels processos específics de qualitat”.

Tipologia dels documents	Responsables dels documents	Suport d’arxiu	Temps mínim de conservació
Criteris de selecció, priorització i admissió	Coordinador/a de Màster	Digital	Fins a la seva modificació
Procediment de matriculació	Cap de la SED	Digital	Fins a la seva modificació
Actes de les reunions de la Comissió Coordinadora de Màster (amb l’informe del coordinador/a de màster sobre el procés de matriculació)	Secretari/ària de la Comissió Coordinadora de Màster	Digital	5 anys
Actes de les sessions de la Junta de Facultat (amb l’informe del degà/ana sobre el procés de matriculació dels ensenyaments de màster)	Secretari/ària de la Facultat	Digital	5 anys

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Química	<b>Selecció, admissió, matriculació i accés dels estudiants en màsters oficials</b>		
	PEQ 040	Versió 05	<i>Pàgina 7 de 7</i>

Informe anual amb dades del perfil d'accés dels estudiants de nou accés als ensenyaments de màster	Gestió Acadèmica	Digital	5 anys
--	------------------	---------	--------

Els responsables dels documents s'asseguraran que aquests siguin accessibles via la web i/o l'espai Sharepoint del SAIQU-FQ.

### **Relació dels resultats del procés amb altres processos del SAIQU**

Els resultats i indicadors d'aquest procés s'aplicaran al procés de seguiment dels ensenyaments de grau (PEQ 022 "Seguiment i millora contínua de títols oficials de grau i màster").

### **5. INDICADORS ASSOCIATS AL PROCÉS**

<b>Codi</b>	<b>Denominació dels Indicadors</b>
I-MXX-040-01	Ràtio de nombre de preinscripcions respecte a nombre d'estudiants de nou ingrés (càlcul efectuat a partir de resultats dels informes de l'espai VSMA)
I-MXX-040-02	Ràtio de nombre d'estudiants de nou ingrés respecte places ofertades (càlcul efectuat a partir de resultats dels informes de l'espai VSMA)
I-MXX-040-03	Percentatge d'estudiants que provenen de la UB (espai VSMA E13)

Els valors d'acceptació i meta de cada indicador, diferenciats per a cada ensenyament si escau, es troben resumits al [quadre de comandament de la FQ-UB](#).