

## Marc academicodocent per al desenvolupament dels ensenyaments

<b>Responsable del procés</b>	<b>Vicedegà/ana d'Ordenació Acadèmica i Qualitat (VOAQ)</b>
<b>Altres parts implicades en la cadena de responsabilitats</b>	Degà/ana
	Direcció del departament
	Responsable de secció departamental
	Consell d'Estudis
	Comissió Coordinadora de Màster
	Cap d'Estudis
	Coordinador/a de Màster
	Cap de la Secretaria d'Estudiants i Docència
	Secretaria d'Estudiants i Docència (SED)
	Coordinador/a d'assignatura
	Gestió Acadèmica
	Vicerectorat acadèmic
	Gabinet Tècnic de Rectorat
Professorat	

<b>HISTÒRIC DE CANVIS</b>		
<b>Versió</b>	<b>Data</b>	<b>Descripció del canvi</b>
05	12/11/2025	Nous indicadors I-GXX-60-25 i I-GXX-60-26 sobre la taxa de satisfacció amb les titulacions de grau i màster de la Facultat respecte la resta de Facultats de Química de Catalunya.
04	08/02/2024	Diferenciació del procés d'elecció de cap d'estudis i coordinador de màster. Modificació de les fonts de dades dels indicadors I-XXX-060-20, I-XXX-060-21, I-XXX-060-22 i I-XXX-060-23.
03	12/06/2020	Adaptació al nou format dels PEQ i reorganització de la informació sobre el seguiment i la millora interna del procés i dels seus resultats. Establiment dels indicadors del procés.
02	03/10/2013	Actualització del procediment
01	13/10/2011	Redacció del procés

## 1. OBJECTIU I ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'objectiu d'aquest procés és dissenyar el marc academicodocent per al desenvolupament dels ensenyaments de la Facultat de Química (FQ-UB), per tal de garantir l'adquisició del seu perfil competencial per part dels seus estudiants.

L'àmbit d'aplicació del procés són tots els ensenyaments oficials que s'imparteixen a la Facultat, incloent ensenyaments interuniversitaris coordinats per la Facultat.

## 2. NORMATIVA, DOCUMENTACIÓ I PROCESSOS D'ENTRADA

Aquest procés s'emmarca en la [normativa acadèmica que regeix els ensenyaments de la UB](#), incloent el [Reglament](#) de la Facultat de Química, com també en la [legislació general sobre titulacions universitàries](#) vigent.


Aquest procés té com a entrades aquells processos del sistema d'assegurament intern de la qualitat de la FQ-UB (SAIQU-FQ) relacionats amb el marc VSMA (Verificació, Seguiment, Millora, Acreditació), en especial aquell conduent a l'autorització d'una titulació ([PEQ 021](#) "Disseny, aprovació i verificació de títols oficials de grau i màster") i al seguiment de les titulacions implementades ([PEQ 022](#) "Seguiment i millora contínua de títols oficials de grau i màster").

D'altra banda aquest procés té com a entrada el procés transversal [PTD3.3](#) "Avaluació dels aprenentatges" i els documents associats i els que s'hi generen.

## 3. FASES PRINCIPALS DEL PROCÈS

### Preàmbul

El correcte desplegament dels ensenyaments de la FQ-UB necessita d'un marc academicodocent per a una organització acadèmica eficient de l'activitat docent de les assignatures (per ex., constitució d'òrgans i responsables acadèmics; elaboració de plans docents; assignació de professorat a l'encàrrec docent dels ensenyaments). El

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Química	<b>Marc academicodocent per al desenvolupament dels ensenyaments</b>		
	PEQ 060	Versió 05	<i>Pàgina 3 de 11</i>

marc academicodocent ha de permetre també la creació d'un sistema d'avaluació competent per a valorar el grau d'assoliment de l'aprenentatge.

Tot i les singularitats pròpies dels ensenyaments de la FQ-UB, el seu marc academicodocent serà coherent amb les directrius del vicerectorat acadèmic competent.

### 3.1. Desenvolupament

#### 3.1.1. Constitució dels òrgans de govern i elecció del responsable acadèmic dels ensenyaments

QUÈ	COM	QUI	QUAN
Constitució del Consell d'Estudis o de la Comissió Coordinadora de Màster	Seguint la seva normativa interna i el <a href="#">Reglament</a> de la Facultat, els Consells d'Estudis i les Comissions Coordinadores de Màster estan formats per professorat de cada secció departamental que té assignada docència en l'ensenyament i un nombre determinat de representants de l'ensenyament. Aquests òrgans es completen amb la participació del cap de la SED, o persona en qui delegui.	Direcció dels departaments Consell d'Estudis Comissió Coordinadora de Màster Cap de la SED	Un cop finalitzat el procés d'autorització de la implementació de la titulació i, com a mínim, un any abans de l'inici de l'activitat docent en l'ensenyament.
Elecció de Cap d'Estudis	En reunió ordinària, els membres del Consell d'Estudis elegeixen entre els seus membres el cap d'estudis seguint Reglament General d'eleccions de la Universitat de Barcelona. Posteriorment, s'informa al VOAQ i al degà del responsable acadèmic elegit per a que n'informi a la Junta de Facultat.	Consell d'Estudis Cap d'Estudis Coordinador de Màster VOAQ Degà	A la constitució inicial del consell d'estudis i, posteriorment, cada 4 anys.
Elecció del Coordinador de Màster	En reunió ordinària, els membres del de la Comissió Coordinadora del Màster elegeixen entre els seus membres el coordinador de Màster. Posteriorment,	Comissió Coordinadora de Màster	A la constitució inicial de la Comissió Coordinadora i,

	eleven la proposta al VOAQ i al degà. La proposta és ratificada per la Junta de Facultat.	Coordinador de Màster VOAQ Degà	posteriorment, cada 4 anys.
--	---	---------------------------------------	-----------------------------

### 3.1.2. Disseny dels plans docents de les assignatures

QUÈ	COM	QUI	QUAN
Nomenament i constitució de l'equip docent de l'assignatura i del seu coordinador	El Consell d'Estudis o la Comissió de Coordinació de Màster assigna a una o diverses seccions departamentals el disseny, la planificació i l'encàrrec docent d'una assignatura de la titulació. La secció departamental nomena els equips docents responsables de la docència de l'assignatura i el coordinador corresponent, seguint la normativa interna de la secció. En cas que la docència de l'assignatura s'assigni a diversos departaments, el coordinador serà nomenat pel Consell d'Estudis o per la Comissió de Coordinació de Màster corresponent.	Consell d'Estudis Comissió Coordinadora de Màster Responsable de secció departamental Coordinador d'assignatura	Semestre anterior al l'inici del curs acadèmic
Elaboració i modificació del pla docent d'una assignatura	Davant d'una assignatura de nova creació el Consell d'Estudis o la Comissió de Coordinació de Màster encarrega al coordinador d'assignatura que lideri l'elaboració del pla docent de l'assignatura. L'estructura i continguts del pla docent s'elaboren segons el que es recull a la "Normativa reguladora dels plans docents de les assignatures" <a href="#">disponible a la web de normativa acadèmica</a> . En el cas d'assignatures ja existents, el Consell d'Estudis o la Comissió de	Consell d'Estudis Comissió de Coordinació de Màster Coordinador d'assignatura VOAQ Vicerectorat acadèmic	Final de semestre del curs anterior i segons el calendari marc

	<p>Coordinació de Màster pot encarregar la revisió del pla docent. Revisions del pla docent poden venir motivades també per l'experiència docent de l'equip docent de l'assignatura després d'impartir l'assignatura i/o per la informació recollida en enquestes de valoració.</p>		
<p>Introducció del pla docent a l'aplicació GR@D</p>	<p>Un cop consensuada una proposta de pla docent entre l'equip docent i el coordinador, el coordinador de l'assignatura l'introdueix en l'aplicació PLAE del GR@D.</p>	<p>Coordinador d'assignatura</p>	<p>Un cop l'equip docent ha consensuat el pla docent i segons el calendar marc</p>
<p>Validació de pla docent</p>	<p>El pla docent introduït al GR@D és revisat i validat, si escau, pel responsable de la secció departamental i per la direcció del departament. Altrament, es remet al coordinador d'assignatura per a la seva modificació.</p>	<p>Coordinador d'assignatura Cap de departament Responsable de secció departamental Direcció del departament</p>	<p>Un cop el coordinador ha introduït el Pla Docent a l'aplicació GR@D i segons el calendar marc</p>
<p>Aprovació de pla docent</p>	<p>El pla docent validat és aprovat pel Consell d'Estudis o per la Comissió Coordinadora del Màster, si s'escau. Altrament, es remet al coordinador d'assignatura per a la seva modificació.</p>	<p>Consell d'Estudis Comissió de Coordinació de Màster</p>	<p>Un cop el Pla Docent ha estat validat per la secció departamental i segons el calendar marc</p>
<p>Publicació del pla docent</p>	<p>La unitat de Gestió Acadèmica s'assegura que el pla docent de l'assignatura es publica a la guia acadèmica de l'ensenyament i al Campus Virtual de l'assignatura.</p>	<p>Gestió Acadèmica</p>	<p>Abans del període de matriculació</p>

### 3.1.3. Desenvolupament de l'activitat docent i avaluació

QUÈ	COM	QUI	QUAN
Designació de responsable de grup	Una mateixa assignatura pot impartir-se en un o més d'un grup de forma simultània. A més, un grup d'una assignatura pot tenir més d'un professor. En aquest cas, el coordinador de l'assignatura designarà el professor/a responsable del grup abans de l'inici del curs acadèmic, informació que serà comunicada a la SED.	Coordinador d'assignatura Professorat	Maig – juny del curs anterior
Coordinació, planificació i impartició de la docència	El coordinador d'assignatura reuneix l'equip docent per planificar la docència de l'assignatura, segon el pla docent, els espais docents (per ex., aules per a la docència teòrica; aules informàtiques; laboratoris docents), els equips per a la docència (per ex., equips audiovisuals; instruments per a la docència pràctica) i el suport tecnològic i informàtic (per ex., Campus Virtual; plataformes per la docència no presencial) disponibles.  L'equip docent és responsable del manteniment i millora del material docent de l'assignatura i de fer-lo disponible, amb l'anticipació requerida, a qualsevol professor/a que s'incorpori de nou a una assignatura.  El coordinador de l'assignatura és responsable del seguiment de la impartició de la docència pel professorat de l'assignatura i, si escau, de comunicar qualsevol incidència significativa al responsable acadèmic de l'ensenyament.	Coordinador d'assignatura Professorat	A l'inici i durant el semestre

<p>Establiment del sistema d'avaluació</p>	<p>El Consell d'Estudis o la Comissió Coordinadora de Màster estableix i/o revisa el marc del sistema d'avaluació de les assignatures de l'ensenyament, distingint, si escau, els escenaris d'avaluació en primera convocatòria i de reavaluació, i d'avaluació contínua i final. El VOAQ vetlla, si escau, per tal que el sistema d'avaluació dissenyat estigui alineat amb les directrius del vicerektorat acadèmic.</p> <p>El sistema d'avaluació per a cada assignatura, es descriu, amb el detall requerit i adaptacions pertinents, al pla docent de l'assignatura.</p>	<p>Consell d'Estudis Comissió de Coordinació de Màster VOAQ Vicerektorat acadèmic</p>	<p>A l'inici de la implantació de la titulació</p>
<p>Avaluació del nivell d'assoliment de l'aprenentatge</p>	<p>Durant i després del període de docència, segons allò establert al pla docent, el professor/a avalua l'estudiant de manera grupal i/o individual, amb un nombre predeterminat d'activitats avaluatives. Algunes de les proves d'avaluació hauran de permetre l'obtenció d'una qualificació numèrica, parcial o final, per a cada estudiant de l'assignatura.</p>	<p>Professorat</p>	<p>Quan ho estableixi el pla docent de l'assignatura</p>
<p>Publicació de qualificacions</p>	<p>El professor/a comunica la qualificació parcial o final de l'assignatura a l'estudiant mitjançant els canals i la forma acordats pel Consell d'Estudis o la Comissió Coordinadora de Màster. En el moment de comunicar la qualificació el professor/a indica com l'estudiant pot revisar l'activitat avaluativa, saber com ha estat valuada i rebre retroacció respecte el seu rendiment i nivell d'assoliment de l'aprenentatge.</p>	<p>Professorat</p>	<p>Segons el nombre de dies acordat després de la realització d'una activitat d'avaluació</p>
<p>Acta de qualificacions</p>	<p>La SED envia de forma electrònica l'acta de qualificacions al professor/a responsable del grup de l'assignatura. El</p>	<p>SED Professorat</p>	<p>Un cop finalitzat el període docent i</p>

	<p>professor/a rep l'acta a la "Carpeta Docent" del seu espai personal a la intranet institucional i l'emplena segons les qualificacions obtingudes per als seus estudiants.</p> <p>Aquest procés podrà ser repetit, si escau, a causa d'una possible revisió de les qualificacions i en el període de reavaluació.</p> <p>Quan les qualificacions són definitives, el professor/a signa electrònicament l'acta de qualificacions emprant l'aplicació telemàtica corresponent.</p>		dins del període d'avaluació
Indicadors acadèmics	A partir de la informació quantitativa de les actes de qualificacions es deriven indicadors acadèmics claus per al seguiment i millora de les titulacions.	Gabinet Tècnic de Rectorat	Anualment

### 3.2. Seguiment i millora del procés

QUÈ	COM	QUI	QUAN
Seguiment i millora	El responsable del procés (VOAQ) i la Comissió de Qualitat analitzaran anualment si es requereix la modificació dels mecanismes del centre per a l'establiment i el seguiment del marc academicodocent per al desenvolupament dels ensenyaments i/o si el present procés PEQ 060 és adient o cal introduir-hi modificacions. Per fer aquesta anàlisi es recolliran en els canals de recollida d'informació habituals recollits pel SAIQU (processos "Gestió de Peticions" - PEQ 100 i "Recollida d'informació i anàlisi de resultats per a la millora dels ensenyaments" - PEQ 130) i en el procés de revisió i millora del SAIQU (procés "Revisió del sistema d'assegurament intern de la qualitat" - PEQ 170), a més d'analitzar la sèrie temporal dels valors dels indicadors derivats	VOAQ Comissió de Qualitat	Anualment, abans de la revisió anual del Pla de Millores

	<p>d'aquest procés, inclosos en el quadre de comandament, i comparar-los amb els seus valors d'acceptació i meta.</p> <p>Si escau, la modificació dels mecanismes del centre per a l'establiment i el seguiment del marc academicodocent es recollirà en el Pla de Millores del SAIQU-FQ i podrà comportar una modificació del present procés, fet que quedarà recollit en l'Informe de Revisió del SAIQU-FQ.</p>		
--	---	--	--

#### 4. INFORMACIÓ DOCUMENTADA GENERADA PEL PROCÉS I ALTRES SORTIDES

La gestió dels documents relacionats directament amb la implementació d'aquest procés es farà segons allò descrit al procés "Elaboració i gestió documental del manual de qualitat i dels processos específics de qualitat – [PEQ 160](#)".

Tipologia dels Documents	Responsables dels documents	Suport d'arxiu	Temps mínim de conservació
Acta de constitució del Consell d'Estudis o de la Comissió Coordinadora de màster, segons correspongui	Secretari/ària del Consell d'Estudis Secretari/ària de la Comissió Coordinadora de Màster	Digital	Indefinit
Acta de la sessió del Consell d'Estudis o de la Comissió Coordinadora amb l'elecció del cap d'Estudis o del coordinador de Màster, segons correspongui	Secretari/ària del Consell d'Estudis Secretari/ària de la Comissió Coordinadora de Màster	Digital	5 anys
Pla docent d'una assignatura	Coordinador de l'assignatura	Digital	Fins a la seva modificació

Els responsables dels documents s'asseguraran que, si escau, aquests siguin accessibles via la web i/o l'espai Sharepoint del SAIQU-FQ.

## Relació dels resultats del procés amb altres processos del SAIQU

Els resultats d'aquest procés activen, en especial, els mecanismes de programació dels ensenyaments ([PEQ 061](#) "Programació dels ensenyaments de grau i màster") i la gestió dels espais i equips necessaris per la impartició de la docència ([PEQ 110](#) "Gestió i millora dels recursos materials destinats a la docència i de les instal·lacions i equipaments dels laboratoris docents").

## 5. INDICADORS ASSOCIATS AL PROCÉS

Codi	Denominació dels Indicadors
I-XXX-060-01	Percentatge de plans docents aprovats i publicats segons el termini establert pel calendari marc
I-GXX-060-02	Valoració de l'ítem "L'estructura del pla d'estudis ha permès una progressió adequada del meu aprenentatge" (pregunta de l'enquesta de graduats GTR-AQU, normalitzada a 0-10)
I-GXX-060-03	Valoració mitjana dels ítems "La formació rebuda m'ha permès millorar les habilitats comunicatives", "La formació rebuda m'ha permès millorar les competències personals (nivell de confiança, lideratge, aprenentatge autònom, presa de decisions, resolució de nous problemes, anàlisi crítica, treball en equip, etc.)" i "La formació rebuda m'ha permès millorar les capacitats per a l'activitat professional" (mitjana preguntes de l'enquesta de graduats GTR-AQU, normalitzades a 0-10)
I-GXX-060-04	Valoració de l'ítem "Estic satisfet/a amb la titulació" (pregunta de l'enquesta de graduats GTR-AQU, normalitzada a 0-10)
I-GXX-060-05	Valoració de l'ítem "Si tornés a començar, triaria la mateixa titulació" (pregunta de l'enquesta de graduats GTR-AQU, percentatge de resposta Sí/No)
I-MXX-060-06	Valoració de l'ítem "El contingut de les assignatures (actualització, nivell superior al grau, etc.) s'ha adequat al perfil formatiu del màster" (pregunta de l'enquesta de titulats de màster del GTR-AQU, normalitzada a 0-10)
I-MXX-060-07	Valoració de l'ítem "Els sistemes d'avaluació han permès reflectir adequadament el meu aprenentatge" (pregunta de l'enquesta de titulats de màster GTR-AQU, normalitzada a 0-10)
I-MXX-060-08	Valoració mitjana dels ítems "La formació rebuda m'ha permès millorar les meves competències personals (nivell de confiança, aprenentatge autònom, presa de decisions, resolució de nous problemes, anàlisi crítica, etc.)" i "La formació rebuda m'ha permès millorar les meves capacitats per a l'activitat professional" (mitjana preguntes de l'enquesta de titulats de màster GTR-AQU, normalitzades a 0-10)
I-MXX-060-09	Valoració de l'ítem "Estic satisfet/a amb el màster" (pregunta de l'enquesta de titulats de màster GTR-AQU, normalitzada a 0-10)

I-MXX-060-10	Valoració de l'ítem "Si tornés a començar, triaria la mateixa titulació" (pregunta de l'enquesta de titulats de màster GTR-AQU, percentatge de resposta Sí/No)
I-XXX-060-11	Taxa de rendiment (espai VSMA E67)
I-XXX-060-12	Taxa d'eficiència (espai VSMA E67)
I-XXX-060-13	Durada mitjana dels estudis (espai VSMA E67)
I-XXX-060-14	Taxa d'abandonament (espai VSMA E67)
I-XXX-060-15	Taxa de graduació (espai VSMA E67)
I-GXX-060-16	Taxa d'abandonament d'estudiants de primer curs (espai VSMA E68)
I-GXX-060-17	Taxa de presentats d'estudiants de primer curs (espai VSMA E68)
I-GXX-060-18	Taxa d'èxit d'estudiants de primer curs (espai VSMA E68)
I-GXX-060-19	Taxa de rendiment d'estudiants de primer curs (espai VSMA E68)
I-XXX-060-20	Taxa d'ocupació (enquesta interna d'inserció laboral de màster i enquesta interna d'actius laborals de grau)
I-XXX-060-21	Taxa d'atur (enquesta interna d'inserció laboral de màster i enquesta interna d'actius laborals de grau)
I-XXX-060-22	Taxa d'inactivitat (enquesta interna d'inserció laboral de màster i enquesta interna d'actius laborals de grau)
I-XXX-060-23	Taxa d'adequació (funcions específiques de la titulació) (enquesta interna d'inserció laboral de màster i enquesta interna d'actius laborals de grau)
I-XXX-060-24	Ítem 3 "Les activitats d'avaluació m'han semblat adequades per valorar el meu aprenentatge" de l'enquesta "Enquesta als estudiants sobre assignatures i professorat de graus i màsters universitaris", valor mitjà sobre totes les assignatures de la titulació (Columna "Activitats d'Avaluació" Taula VSMA E65)
I-XXX-060-25	Ítem 2 "Les activitats formatives (classes magistrals, exercicis, seminaris, etc.) m'han resultat adequades per aprofitar l'assignatura" de l'enquesta "Enquesta als estudiants sobre assignatures i professorat de graus i màsters universitaris", valor mitjà sobre totes les assignatures de la titulació (Columna "Activitats Formatives" Taula VSMA E65)
I-GXX-060-25	Taxa de satisfacció amb les titulacions de grau de la Facultat respecte la resta de Facultats de Química de Catalunya. (Informe EUC dades satisfacció)
I-XXX-060-26	Taxa de satisfacció amb les titulacions de màster de la Facultat respecte la resta de Facultats de Química de Catalunya. (Informe EUC dades satisfacció)

Els valors d'acceptació i meta de cada indicador, diferenciats per a cada ensenyament si escau, es troben resumits al [quadre de comandament de la FQ-UB](#).