

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Química	Provisió de places de personal docent i investigador de la Facultat de Química		
	PEQ 063	Versió 03	Pàgina 1 de 16

Provisió de places de personal docent i investigador de la Facultat de Química

Responsable del procés	Degà/ana
Altres parts implicades en la cadena de responsabilitats	Comissió de Professorat
	Responsable Secció Departamental
	Cap de l'Oficina d'Afers Generals
	Director/a de Departament
	Comissió permanent del Consell de Secció Departamental
	Consell de Departament/Secció Departamental
	Vicerector/a competent en personal docent i investigador (PDI)
	Oficina d'Afers Generals
	Comissió de Professorat delegada del Consell de Govern
	Comissió de selecció
	Consell de Govern
	Oficina de Personal Acadèmic
	Comissió de Qualitat

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del canvi
03	12/11/2025	Inclusió del circuit de contractació del professor substitut i actualització de l'indicador I-FQ-063-01.
02	31/02/2024	Inclusió de comentaris i canvis sobre l'efecte de la Llei Orgànica del Sistema Universitari en els circuits de provisió de places de professorat substitut i associat. Canvi del nom de l'informe de PDI. Correcció d'algun hipervincle.
01	28/02/2022	Creació del procés

1. OBJECTIU I ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'objectiu d'aquest procés és establir com la Facultat de Química (FQ-UB) ordena i gestiona la provisió de personal docent i investigador (PDI) a través de la detecció de necessitats docents, l'acord de criteris de priorització, la creació de comissions de selecció i la realització de concursos, per tal de millorar i racionalitzar l'estructura de PDI de la facultat, respondre satisfactòriament a l'encàrrec docent i garantir el relleu generacional.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Química	Provisió de places de personal docent i investigador de la Facultat de Química		
	PEQ 063	Versió 03	Pàgina 2 de 16

2. NORMATIVA, DOCUMENTACIÓ I PROCESSOS D'ENTRADA

Aquest procés s'emmarca en la [normativa acadèmica que regeix els ensenyaments de la UB](#), com també en la [legislació general sobre titulacions universitàries](#) vigent. De forma específica, també hi apliquen reglaments com ara el [Reglament dels concursos d'accés a places de cossos docents universitaris i a places de professorat contractat permanent](#), el [Reglament dels concursos per a la provisió de places de professorat contractat laboral temporal](#) de la Universitat de Barcelona i qualsevol altre reglament i/o normativa que formi part de les bases de les convocatòries de les diferents places.

D'altra banda, aquest procés té com a entrada el procés transversal [PTD 4.1](#) "Captació i selecció del personal acadèmic" i els documents associats i els que s'hi generen.

3. FASES PRINCIPALS DEL PROCÉS

La provisió i captació de personal docent i investigador (PDI) és competència fonamentalment del vicerectorat competent en PDI, especialment pel que fa al nombre i tipologia de places que es proposa anualment per a tota la UB, mentre que en la gestió de les convocatòries, dels concursos i de la contractació l'oficina de Personal Acadèmic també juga un paper central. Amb tot, la FQ-UB i la seva Oficina d'Afers Generals també intervenen en fases claus del procés, el que queda recollit en el present document.

La FQ-UB està formada per tres departaments, mentre que cadascun dels departaments està format per dues seccions departamentals. Aquestes seccions són hereves dels departaments que existien abans de la reforma d'estructures i d'organització administrativa que es va iniciar l'any 2014. El gran nombre de PDI a cada secció, i el fet que cada secció correspongui a una àrea de coneixement perfectament diferenciada, fa que la gestió de la provisió de places de PDI a la FQ-UB s'organitzi, sempre que sigui possible, a nivell de seccions departamentals.

A l'actualitat, la implementació del procés de provisió de places de PDI mostra certes diferències segons la tipologia del contracte, principalment entre el professorat

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Química	Provisió de places de personal docent i investigador de la Facultat de Química		
	PEQ 063	Versió 03	Pàgina 3 de 16

associat, substitut, lector o permanent, i per això els circuits per a la provisió de places difereixen.

3.1. Desenvolupament

3.1.1. Aspectes generals

QUÈ	COM	QUI	QUAN
Establiment de la Comissió de Professorat de la Facultat de Química	Tal com recull el reglament de la FQ-UB, la Comissió de Professorat de la FQ-UB està formada pel degà/ana, un professor/a de cada secció departamental de la FQ-UB (que per acord intern sol ser el responsable de la Secció Departamental) i el cap de l'Oficina d'Afers Generals. Entre d'altres funcions, la Comissió de Professorat pot informar sobre la relació de llocs de treball del professorat vinculat al centre, elaborar les propostes de plantilla de professorat del centre, informar sobre les propostes relatives a places vacants i de nova creació assignades a la Facultat, informar sobre els canvis de denominació, amortització, minoració i redistribució de les places docents, i vetllar pel correcte desenvolupament dels concursos per a la provisió de places del personal acadèmic.	Degà/ana Responsables de les Seccions Departamentals Cap de l'Oficina d'Afers Generals	Quan escaigui
Foment de l'acreditació del PDI de la Facultat de Química	La Comissió de Professorat, mitjançant els responsables de les Seccions Departamentals, fomentarà l'acreditació del PDI de la FQ-UB a places de rang superior, mitjançant les campanyes d'informació i sensibilització corresponents.	Degà/ana Responsables Seccions Departamentals	Quan escaigui
Anàlisi de la relació entre força docent i encàrrec docent en una secció departamental	Cada Secció Departamental analitza anualment la força docent disponible per donar resposta a l'encàrrec docent rebut. El responsable de la Secció Departamental, amb la col·laboració si escau de la Comissió permanent del Consell de Secció	Degà/ana Responsables Seccions Departamentals	Anualment

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Química	Provisió de places de personal docent i investigador de la Facultat de Química		
	PEQ 063	Versió 03	Pàgina 4 de 16

	Departamental, analitza les necessitats docents a curt i mig termini, atenent, entre altres coses, a l'encàrrec docent, a les expectatives de jubilació i al percentatge de l'encàrrec docent assignat al professorat associat. D'aquesta anàlisi en deriva, si escau, una possible plantilla docent de la secció departamental. Aquesta informació es fa arribar al degà/ana en el context de la Comissió de Professorat, que ho integra a nivell de facultat. Aquest és el marc de referència per la negociació amb el vicerectorat competent en PDI de les places de nova contractació i permanents a assignar a la Facultat.	Comissions permanents dels Consells de Secció Departamental Vicerector/a de PDI	
--	--	--	--

3.1.2. Provisió de places de professorat substitut

QUÈ	COM	QUI	QUAN
Constitució de les borses de treball	La Comissió de Professorat de la UB fa la convocatòria ordinària per la constitució de les borses de treball per a la contracció del professorat substitut. La borsa està oberta durant tot el curs acadèmic. A la facultat s'obre una borsa per cada àrea de coneixement. Un cop constituïda la borsa s'obre el termini per a la presentació de sol·licituds. Els aspirants poden accedir a la borsa mentre estigui oberta i poden modificar les seves dades quan ho creguin convenient.	Comissió de Professorat de la UB	Maig - juliol
Aprovació de les peticions de places	Els Consells de Secció Departamental (o les seves comissions permanents) aproven les peticions de professorat substitut segons les necessitats docents en funció del dèficit docent de la secció i/o necessitats específiques per assignatures singulars,	Consells de Secció Departamental Comissions permanents	Març

	atenent a les instruccions i directrius del vicerector/a competent en PDI.	dels Consells de Secció Departamental	
Avaluació i aprovació de les peticions de places	La Comissió de Professorat avalua i aprova les peticions de places a concurs, i les eleva al vicerectorat de PDI amb el suport de l'Oficina d'Afers Generals. El vicerector/a de PDI estudia les peticions, autoritza les places a convocar i inicia el mecanisme administratiu corresponent a la convocatòria.	Comissió de Professorat Oficina d'Afers Generals Vicerector/a de PDI	Abril-Maig
Designació de les comissions de selecció	Les Seccions Departamentals inicien la proposta dels membres de les comissions de selecció, que és aprovada pels Consells de Secció Departamental (o per les seves comissions permanents). Estan constituïdes per tres professors titulars i tres suplents, tots ells permanents a temps complet. La Comissió de Professorat de la facultat és qui la nomena i en designa la presidència i la secretaria.	Consell de Secció Departamental Comissió permanent del Consell de Secció Departamental Comissió de Professorat	Maig
Valoració dels aspirants	Les comissions de valoració es reuneixen amb la periodicitat que determinin per valorar les persones aspirants de la borsa, ja siguin de nova incorporació o perquè hagin actualitzat el seu CV. Les bases de la convocatòria han de fer públics els criteris de valoració, i han d'incloure la puntuació mínima que cal per optar a ser escollit. Puntuades les candidatures, s'eleva la llista al Degà/ana per la seva publicació a la seu electrònica per part de l'Oficina d'Afers Generals. L'ordre per a la contracció és el de la llista; l'OAG es posa en contacte amb la persona	Comissions de selecció Degà/ana Oficina d'Afers Generals	Juny

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Química	Provisió de places de personal docent i investigador de la Facultat de Química		
	PEQ 063	Versió 03	Pàgina 6 de 16

	escollida i aquesta disposa de 24 hores per manifestar la seva voluntat. La formalització del contracte del candidat proposat es duu a terme a l'Oficina d'Afers Generals amb la col·laboració de l'oficina de Personal Acadèmic de la UB.		
--	---	--	--

3.1.3. Provisió de places de professorat associat. Concurs ordinari

QUÈ	COM	QUI	QUAN
Aprovació de les peticions de places	Els Consells de Secció Departamental (o les seves comissions permanents) aproven les peticions de professorat associat a concurs segons les necessitats docents en funció del dèficit docent de la secció i/o necessitats específiques per assignatures singulars, atenent a les instruccions i directrius del vicerector/a competent en PDI.	Consells de Secció Departamental Comissions permanents dels Consells de Secció Departamental	Març
Avaluació i aprovació de les peticions de places	La Comissió de Professorat avalua i aprova les peticions de places a concurs, i les eleva al vicerectorat de PDI amb el suport de l'Oficina d'Afers Generals. El vicerector/a de PDI estudia les peticions, autoritza les places a convocar i inicia el mecanisme administratiu corresponent a la convocatòria.	Comissió de Professorat Oficina d'Afers Generals Vicerector/a de PDI	Abril-Maig
Designació de les comissions de selecció	Les Seccions Departamentals inicien la proposta dels membres de les comissions de selecció, que és aprovada pels Consells de Secció Departamental (o per les seves comissions permanents). La Comissió de Professorat, en representació del centre, completa l'assignació de membres de la comissió de selecció i aprova la seva composició.	Consell de Secció Departamental Comissió permanent del Consell de Secció Departamental	Maig

		Comissió de Professorat	
Concurs i provisió de places	Es publica la convocatòria a la seu electrònica i als diaris oficials i s'obre el termini de presentació de sol·licituds. Un cop publicats els llistats provisional i definitiu de candidats admesos i exclosos per part de l'Oficina d'Afers Generals, amb l'aprovació del degà/ana, es constitueixen les comissions de selecció per a la celebració dels corresponents concursos. Cada comissió de selecció estableix els criteris específics, valoren les candidatures presentades i formulen la proposta de provisió de les places. El degà/ana, en representació de la Comissió de Professorat, pot proposar el candidat escollit i la llista prioritzada; pot demanar aclariments a les propostes i, si escau, rectificació de la documentació; o pot proposar declarar la plaça deserta, justificant degudament els motius, a la vista dels informes motivats de la comissió de selecció. La resta dels tràmits administratius (per ex., publicació a la seu electrònica de la UB de les propostes d'adjudicació i la llista prioritzada; formalització del contracte del candidat proposat) es duen a terme a l'Oficina d'Afers Generals amb la col·laboració de l'oficina de Personal Acadèmic de la UB.	Comissions de selecció Degà/ana Comissió de Professorat Oficina d'Afers Generals	Juny

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Química	Provisió de places de personal docent i investigador de la Facultat de Química		
	PEQ 063	Versió 03	Pàgina 8 de 16

3.1.4. Provisió de places de professorat lector en el marc de nova contractació de PDI.

QUÈ	COM	QUI	QUAN
Proposta inicial de places de professorat lector a la Facultat i/o als Departaments	Segons la política de PDI vigent, el context pressupostari, les peticions rebudes de la Facultat i el nombre de jubilacions, entre d'altres, el vicerector/a de PDI fa arribar una proposta de places de professorat lector a la Facultat. Aquesta proposta pot estar desagregada a nivell de departament/secció departamental en algun cas. El degà/ana negocia amb el vicerector/a de PDI la proposta inicial de places per a la Facultat, en funció de la informació anual sobre l'encàrrec docent, la força docent, les necessitats singulars de les seccions departamentals, la contribució del professorat associat a la força docent i la previsió de jubilació de PDI de la Facultat.	Vicerector/a de PDI Degà/ana	Febrer-Març
Assignació de les places de professorat lector a les seccions departamentals	El degà/ana presenta a la Comissió de Professorat la proposta definitiva de places de professorat lector del vicerectorat de PDI per a la Facultat. La Comissió de Professorat acorda els criteris de prioritització per a la seva distribució entre les seccions departamentals de la Facultat.	Degà/ana Comissió de Professorat	Febrer-Març
Aprovació de les peticions de places	Els Consells de Secció Departamental (o les seves comissions permanents) aproven les peticions de les places de professorat lector amb el perfil de la plaça a convocar, amb indicació de l'àrea de coneixement i els perfils d'activitat docent i de recerca. Les peticions són posteriorment aprovades pel degà/ana, en representació de la Comissió de	Consells de Secció Departamental Comissió permanent del Consell de Secció Departamental Degà/ana	Març-Abril

	Professorat, i es fan arribar al vicerector/a de PDI.	Comissió de Professorat	
Aprovació definitiva de places	El vicerector/a de PDI estudia les propostes i, d'acord amb els criteris generals establerts, les valida i eleva a la Comissió de Professorat delegada del Consell de Govern l'aprovació definitiva de les places a convocar. En el cas de les places de professorat lector del programa Serra Hunter, aquestes són també aprovades pel Consell de Govern un cop s'ha dut a terme la crida internacional i el procés d'acreditació de les persones candidates. En el cas de les places de professorat lector, es publiquen al DOGC i a la seu electrònica de la UB la convocatòria de les places.	Vicerector/a de PDI Comissió de professorat delegada del Consell de Govern Consell de Govern	Maig-Juny
Designació dels membres de les comissions de selecció	Les comissions permanents dels Consells de Secció Departamental proposen els membres de les comissions de selecció, d'acord amb els criteris que s'hagin establert per la Comissió de Professorat de la UB. La Comissió de Professorat de la facultat fa el sorteig per assignar els membres externs i el degà/ana, en representació de la Comissió, aprova finalment les comissions de selecció. Respecte a les comissions de selecció de les places incloses dins el Programa Serra Hunter, els departaments/seccions departamentals proposen, a través del degà/ana, una llista de professorat de reconegut prestigi internacional que podrien formar part de les comissions de selecció. La composició de les comissions es negocia amb	Comissió permanent del Consell de Secció Departamental Degà/ana Comissió de Professorat	Un cop publicada la convocatòria

	la direcció de pla Serra Hunter, en els termes que indica el conveni del Pla Serra Hunter.		
Provisió de places	Un cop publicada la convocatòria a la Seu electrònica de la UB i als diaris oficials, s'obre el termini de presentació de sol·licituds. Posteriorment es publiquen els llistats provisional i definitiva de candidats admesos i exclosos, amb l'aprovació del degà/ana, i es constitueixen les comissions de selecció per a la celebració dels corresponents concursos, que rebran el suport de l'Oficina d'Afers Generals. La comissió de selecció estableix els criteris específics, avalua les candidatures presentades i fa la provisió de places, informant-ne a la Comissió de Professorat del centre i al degà/ana, a través de l'Oficina d'Afers Generals. A continuació, el degà/ana pot proposar el candidat/a escollit i la llista prioritzada per la comissió de selecció; pot retornar a la comissió la documentació del concurs per tal que motivi degudament la proposta efectuada, o la rectifiqui; o pot proposar declarar la plaça deserta, justificant degudament els motius, a la vista dels informes motivats de la comissió. A continuació es publiquen a la seu electrònica de la UB la proposta d'adjudicació i la llista prioritzada. El candidat/a proposat, en el termini establert, haurà de presentar la documentació requerida a l'Oficina d'Afers Generals, per tal	Degà/ana Comissions de selecció Comissió de Professorat Oficina d'Afers Generals	Dins dels 6 mesos posteriors a la publicació de la convocatòria

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Química	Provisió de places de personal docent i investigador de la Facultat de Química		
	PEQ 063	Versió 03	Pàgina 11 de 16

	de formalitzar el seu contracte, amb la col·laboració de l'oficina de Personal Acadèmic de la UB.		
--	---	--	--

3.1.5. Provisió de places de professorat permanent en el marc de l'oferta pública d'ocupació.

QUÈ	COM	QUI	QUAN
Proposta de places de PDI permanent a la Facultat i/o als Departaments	Segons la política de PDI vigent, el context pressupostari, les peticions rebudes de la Facultat i l'oferta pública d'ocupació negociada amb la Direcció General d'Universitats, entre d'altres, el vicerector/a de PDI fa arribar una proposta de places de PDI permanent a la Facultat. Aquesta proposta pot estar desagregada a nivell de departament/secció departamental en algun cas. La proposta inclou el nombre i el tipus de places de PDI permanent que s'assignen a la Facultat, el que inclou places tant del cos de funcionaris com laborals, així com les places orientades a l'estabilització del PDI i a la promoció de PDI permanent. El degà/ana negocia amb el vicerector/a de PDI la proposta inicial de places per a la Facultat, en funció de la informació anual sobre l'encàrrec docent, la força docent, necessitats singulars de les seccions departamentals, la contribució del professorat associat a la força docent i la previsió de jubilació de PDI de la Facultat.	Vicerector/a de PDI Degà/ana	Febrer-Març

Assignació de les places de PDI permanent a les seccions departamentals	El degà/ana presenta la proposta definitiva de places de PDI permanent del vicerector/a de PDI a la Comissió de Professorat. Aquesta acorda els criteris de prioritització per a la seva distribució entre les seccions departamentals de la Facultat.	Degà/ana Comissió de Professorat	Febrer-Març
Aprovació de les peticions de places	Els Consells de Secció Departamental (o les seves comissions permanents) aproven les peticions de les places amb el perfil de la plaça a convocar, on s'hi indica l'àrea de coneixement, categoria i els perfils d'activitat docent i de recerca. Les peticions són posteriorment aprovades pel degà/ana, en representació de la Comissió de Professorat, i es fan arribar al vicerectorat de PDI amb el suport de l'Oficina d'Afers Generals.	Consell de Secció Departamental Comissió permanent del Consell de Secció Departamental Degà/ana Vicerector de PDI Oficina d'Afers Generals	Març-Abril
Aprovació definitiva de places	El vicerector/a de PDI analitza les propostes de places de PDI permanent presentades per la Facultat, decideix sobre elles en funció de les directrius generals aplicables i, si escau, les eleva a la Comissió de Professorat delegada del Consell de Govern. En cas de tenir un informe favorable, les sotmet a l'aprovació definitiva pel Consell de Govern. Finalment, la convocatòria de les places es publica, segons el cas, al DOGC o al BOE, així com a la seu electrònica de la UB.	Vicerector/a de PDI Comissió de Professorat delegada del Consell de Govern Consell de Govern	Maig-Juliol

Proposta i designació de les comissions de selecció	A petició de l'oficina de Personal Acadèmic, les comissions permanents dels Consells de Secció Departamental proposen els membres de les comissions de selecció que els hi corresponen. Les comissions de selecció es completen amb les propostes de la Comissió de Professorat. El degà/ana, en representació de la Comissió de Professorat, aprova les propostes de membres de les comissions de selecció. La composició de les comissions de selecció es reenvien a l'oficina de Personal Acadèmic a través de l'Oficina d'Afers Generals.	Comissió permanent del Consell de Secció Departamental Comissió de Professorat Oficina Personal Acadèmic Oficina d'Afers Generals	Un cop publicada la convocatòria
Provisió de places	Es publica la convocatòria a la Seu electrònica de la UB i als diaris oficials que correspon, amb indicació de termini per a la presentació de sol·licituds. Un cop publicada la llista definitiva amb el nomenament dels membres de la comissió de selecció, per part del vicerector/a de PDI, es constitueixen les comissions de selecció per a la celebració dels corresponents concursos, que rebran el suport de l'Oficina d'Afers Generals. La comissió de selecció estableix els criteris específics, avalua les candidatures presentades i fa la provisió de places. La documentació corresponent es fa arribar a l'oficina de Personal Acadèmic via l'Oficina d'Afers Generals. Les propostes de provisió que formulen les comissions de selecció es publiquen a la seu electrònica de la UB, juntament amb la resta de documentació generada. La persona candidata proposada, dins els terminis establerts, haurà de presentar la documentació requerida per tal de formalitzar seguidament el seu contracte o nomenament.	Comissions de selecció Oficina d'Afers Generals Oficina Personal Acadèmic	Dins dels 6 mesos posteriors a la publicació de la convocatòria

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Química	Provisió de places de personal docent i investigador de la Facultat de Química		
	PEQ 063	Versió 03	Pàgina 14 de 16

3.2. Seguiment i millora del procés

QUÈ	COM	QUI	QUAN
Seguiment i millora	El responsable del procés (degà/ana), conjuntament amb la Comissió de Professorat i la Comissió de Qualitat, analitzaran anualment si es requereix la modificació dels mecanismes per a la provisió de places de personal docent i investigador de la Facultat de Química i/o si el present procés PEQ 063 és adient o cal introduir-hi modificacions. Per fer aquesta anàlisi es recolzaran en els canals de recollida d'informació habituals recollits pel sistema d'assegurament intern de la qualitat (SAIQU) (el procés PEQ 100 "Gestió de peticions" i el procés "Recollida d'informació i anàlisi de resultats per a la millora dels ensenyaments" - PEQ 130) i en el procés de revisió i millora del SAIQU (procés "Revisió del sistema d'assegurament intern de la qualitat" - PEQ 170), a més d'analitzar la sèrie temporal dels valors dels indicadors derivats d'aquest procés, inclosos en el quadre de comandament, i comparar-los amb els seus valors d'acceptació i meta. Si escau, la modificació d'aquest procés es recollirà en el Pla de Millores del SAIQU-FQ i podrà comportar una modificació del present procés, fet que quedarà també recollit en l'Informe de Revisió del SAIQU-FQ.	Degà/ana Comissió de Professorat Comissió de Qualitat	Abans de la revisió anual del Pla de Millores

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Química	Provisió de places de personal docent i investigador de la Facultat de Química		
	PEQ 063	Versió 03	<i>Pàgina 15 de 16</i>

4. INFORMACIÓ DOCUMENTADA GENERADA PEL PROCÉS I ALTRES SORTIDES

A continuació es llista els principals documents generats a causa de la implementació del procés. La gestió d'aquests documents es farà segons allò descrit al procés "Gestió documental; [PEQ 160](#)".

Tipologia dels documents	Responsables dels documents	Suport d'arxiu	Temps mínim de conservació
Informe anual sobre el PDI de la Facultat de Química relacionat amb el seguiment del Pla Director	Degà/ana	Digital	5 anys
Actes de les reunions de la Comissió de Professorat	Degà/ana	Digital	5 anys
Actes de les reunions dels Consells de Secció Departamental (o de les seves Comissions Permanents) aprovant les peticions de places	Responsable de la secció departamental	Digital	5 anys
Actes de les reunions dels Consells de Secció Departamental (o de les seves Comissions Permanents) aprovant les propostes de membres de les comissions de selecció	Responsable de la secció departamental	Digital	5 anys

Els responsables dels documents s'asseguraran que, si escau, aquests siguin accessibles via la web i/o l'espai Sharepoint del SAIQU-FQ.

Relació dels resultats del procés amb altres processos del SAIQU

No aplica.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Química	Provisió de places de personal docent i investigador de la Facultat de Química		
	PEQ 063	Versió 03	<i>Pàgina 16 de 16</i>

5. INDICADORS ASSOCIATS AL PROCÉS

Codi	Denominació dels Indicadors
I-FQ-063-01	Percentatge de professorat associat i substitut (en ETCS) d'entre el total del PDI de la Facultat de Química

Els valors d'acceptació i meta de cada indicador es troben resumits al [quadre de comandament de la FQ-UB](#).