



PROTOCOL D'ACTUACIÓ PEL CAS DELS ALUMNES I EL PERSONAL UB EN MOBILITAT

Alumnes i personal UB que es troba en estada temporal fora de la UB.

- La informació que han de rebre es que facin cas a les autoritats sanitàries del país de destí, a les universitats on estan realitzant l'estada i comuniquin al consolat la seva presència en el país.
 - Cas de mobilitats realitzades en el marc del programa ERASMUS o a través de convocatòries de mobilitat gestionades a través de l'OMPI, a mesura que es va elevat el grau de risc en els països de destí, des de l'OMPI se'ls hi envia un missatge amb aquestes instruccions i un correu electrònic de contacte (relacions.internacionals@ub.edu), per el que poguessin necessitar.
 - Cas d'altres mobilitats gestionades a través del centres, els centres ho haurien de comunicar a l'OMPI (relacions.internacionals@ub.edu) i a la Delegada del Rector per a la mobilitat i els programes internacionals (dl.mobilitat@ub.edu), per tal de que els hi indiquin com actuar.
- En cas de retorn de l'alumnat i/o personal UB
 - Si el retorn és de d'una zona de risc, actuar tal com estableix el protocol d'actuació de la UB (tant pel cas que no es presentin símptomes de la malaltia com pel que sí en presentin)
 - Pel que fa al pagament del desplaçament i el retorn de les beques i els ajuts de viatge:
 - si es tracta d'una mobilitat en el marc del programa ERASMUS, s'hauran de seguir les directrius que marca la SEPIE <http://www.sepie.es/coronavirus.html>,
 - si es tracta d'una mobilitat fora del programa ERASMUS, s'haurà de fer la consulta a l'OMPI (relacions.internacionals@ub.edu)
 - Pel que es refereix a l'avaluació de l'alumnat, s'hauria de distingir si el retorn és recomanat o voluntari:
 - en el cas de retorn recomanat, en principi la universitat de destí hauria d'establir com avaluarà a l'alumne i comunicar la qualificació a la UB (pels procediments habituals); si no és el cas, seguint el protocol de la UB, s'haurà d'establir un procediment d'avaluació,
 - en el cas de retorn voluntari, serà a criteri de l'ensenyament o del centre en el que l'alumne estudia d'aplicar el mateix procediment d'avaluació que el que s'aplicarà als de retorn recomanat.

Alumnes i personal UB que es troba en estada temporal a la UB.

- Se'ls hi ha de recordar que s'inscriuin al seu consolat
- Han de seguir el que marca el protocol de la UB, ja que mentre siguin a la UB son equiparables als estudiants i personal UB. Com a especificitat, el que estableix el protocol en el seu punt 4.5
- En el cas de l'alumnat, tal com estableix el mateix protocol, s'ha d'assegurar la seva avaluació
- Qualsevol dubte que pugui sorgir als centres, s'ha de canalitzar a través de l'OMPI (relacions.internacionals@ub.edu) i/o la Delegada del Rector per a la mobilitat i els programes internacionals (dl.mobilitat@ub.edu)
- Es recorda als responsables de les ORIs, que cal facilitar un certificat d'estada als estudiants que tornin als seus països d'origen.

Per personal que vol realitzar una estada temporal fora de la UB, seguir les indicacions ja establertes en el comunicat “Desplaçaments PDI i PAS a zones de risc per coronavirus” del 10 de març 2020.

Pel funcionament semestral de la mobilitat d’estudiants, **en principi no hauríem de tenir cap “nou” alumne que tingués previst marxar o arribar a la UB**, ara, o en les properes setmanes.

Qualsevol altre cas que no quedi contemplat en els procediments anteriors, dubte que pugui sorgir o nova informació, si us plau contactar a la Delegada del Rector per a la mobilitat i els programes internacionals (dl.mobilitat@ub.edu) i/o la Cap de l’OMPI (relacions.internacionals@ub.edu)

Barcelona, 12 de març de 2020.