

|  |   |           |                      |
|--|---|-----------|----------------------|
|  <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b><br>Facultat de Química | <b>Desplegament de la Política de la Qualitat</b> |           |                      |
|  | PEQ 010   | Versió V3 | <i>Pàgina 1 de 4</i> |

## Desplegament de la Política de la Qualitat

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| <b>Responsable del procés</b>                                   | Degà de la Facultat de Química      |
| <b>Altres parts implicades en la cadena de responsabilitats</b> | Director de la Comissió de Qualitat |
|   | Secretari de Facultat               |
|   | Junta de Facultat                   |
|   | Comissió de Qualitat                |
|   | Responsable tècnic continguts web   |

| <b>HISTÒRIC DE CANVIS</b> |             |  |
|---------------------------|-------------|--|
| <b>Versió</b>             | <b>Data</b> | <b>Descripció del canvi</b>  |
| 03                        | 30/04/2020  | Nou títol del procés<br>Establiment del responsable del procés i dels principals actors implicats en la cadena de responsabilitats<br>Nova redacció dels apartats del procés |
| 02                        | 03/10/2013  | Correcció d'errades i simplificació de les responsabilitats  |
| 01                        | 13/10/2011  | Redacció del procés  |

### 1. OBJECTIU I ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'objectiu d'aquest procés és establir la sistemàtica que s'ha de seguir per a definir, aprovar, revisar i millorar el desplegament de la Política de la Qualitat de la Facultat de Química en l'àmbit dels ensenyaments de Grau i Màster Oficial de la Facultat de Química.

### 2. NORMATIVA, DOCUMENTACIÓ I PROCESSOS D'ENTRADA

Aquest procés s'emmarca en la [normativa acadèmica que regeix els ensenyaments de la UB](#), com també en la [legislació general sobre titulacions universitàries](#) vigent.

D'altra banda, té com a entrada el procés transversal [PTD1.1a](#) "Definició i millora de la política de la qualitat de la UB" i els documents associats i els que s'hi generen.

### 3. FASES PRINCIPALS DEL PROCÉS

#### 3.1. Desenvolupament

| QUÈ  | COM  | QUI  | QUAN                      |
|--|--|--|---------------------------|
| Definició de la Política de la Qualitat              | El document en què es descriu la <a href="#">Política de la Qualitat de la Facultat de Química</a> s'elabora a iniciativa del Degà i amb la col·laboració de la Comissió de Qualitat, a partir de la <a href="#">Política de la Qualitat de la Universitat de Barcelona</a> , la <a href="#">Política de la Qualitat i Innovació Acadèmicodocent de la Universitat de Barcelona</a> , i la declaració de bon govern i compromís amb la <a href="#">gestió de qualitat de la UB</a> . A més, és coherent amb el <a href="#">Pla Estratègic de la UB</a> i el <a href="#">Pla Director de la Facultat de Química</a> . | Degà<br>Comissió de Qualitat   | Disseny inicial del SAIQU |
| Revisió de la Política de la Qualitat                | Qualsevol membre de la comunitat de la Facultat i, específicament, de la Comissió de Qualitat, pot fer arribar a la Comissió de Qualitat una proposta raonada per a la modificació i revisió de la Política de la Qualitat.  | Comissió de Qualitat   | En qualsevol moment       |
| Aprovació de la Política de la Qualitat              | Quan escaigui, l'aprovació de la Política de la Qualitat apareixerà com un punt de l'ordre del dia en una reunió ordinària de la Junta de Facultat.<br><br>En cas de no aprovar-se la proposta, aquesta es retornarà a la Comissió de Qualitat que la reelaborarà per a la seva aprovació en una nova reunió ordinària de la Junta de Facultat.  | Secretari de Facultat<br>Junta de Facultat<br>Comissió de Qualitat           | Quan es rebi la proposta  |
| Desplegament i difusió de la Política de la Qualitat | La <a href="#">Política de la Qualitat de la Facultat de Química</a> estaran disponibles al web del SAIQU de la Facultat de Química i s'enviarà per correu electrònic a tots els membres de la Facultat.   | Director de la Comissió de Qualitat<br><br>Responsable tècnic continguts web | Quan s'aprovi la proposta |

|  |   |                  |                      |
|--|---|------------------|----------------------|
|  <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b><br>Facultat de Química | <b>Desplegament de la Política de la Qualitat</b> |                  |                      |
|  | <b>PEQ 010</b>                                    | <b>Versió V3</b> | <i>Pàgina 3 de 4</i> |

### 3.2. Seguiment i millora

| QUÈ                 | COM   | QUI  | QUAN   |
|---------------------|---|--|--|
| Seguiment i millora | <p>El Degà, conjuntament amb la Comissió de Qualitat, farà el seguiment del desplegament de la Política de la Qualitat de forma anual. En el context de l'anàlisi anual del SAIQU per a la seva revisió i millora (segons el procés "Revisió del sistema d'assegurament intern de la qualitat" - PEQ 170) i també segons la informació recollida segon allò descrit en el procés "Gestió de Peticions" (PEQ 100), es decidirà si el present procés PEQ 010 i/o el desplegament de la Política de la Qualitat són adients o si, per contra, cal introduir-hi modificacions. Canvis en la Política de la Qualitat de la UB, en la Política de la Qualitat i Innovació Academicodocent de la UB, en la missió, visió i pla estratègic de la UB, o en el Pla Director de la Facultat de Química, podran comportar també la revisió i modificació de la Política de la Qualitat de la Facultat de Química. Si escau, si la modificació afecta a aspectes molt rellevants, aquesta es recollirà en el Pla de Millores del SAIQU i podrà comportar una modificació del present procés, fet que quedarà recollit en l'Informe de Revisió del SAIQU de la Facultat de Química.</p> | <p>Degà<br/>Comissió de Qualitat<br/>Junta de Facultat</p> | <p>Abans de la revisió anual del Pla de Millores</p> |

### 4. INFORMACIÓ DOCUMENTADA GENERADA PEL PROCÉS I ALTRES SORTIDES

A continuació es llista els principals documents generats a causa de la implementació del procés. La gestió d'aquests documents es farà segons allò descrit al procés PEQ 160 "Gestió documental".

|  |   |                  |                      |
|--|---|------------------|----------------------|
|  <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b><br>Facultat de Química | <b>Desplegament de la Política de la Qualitat</b> |                  |                      |
|  | <b>PEQ 010</b>                                    | <b>Versió V3</b> | <i>Pàgina 4 de 4</i> |

| <b>Tipologia dels documents</b>                                  | <b>Responsables dels documents</b>   | <b>Suport d'arxiu</b> | <b>Temps mínim de conservació</b> |
|--|--------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| Actes de les reunions de la Comissió de Qualitat                 | Secretari de la Comissió de Qualitat | Digital               | 5 anys                            |
| Actes de les sessions de la Junta de Facultat                    | Secretari de la Facultat             | Digital               | 5 anys                            |
| Document de la Política de la Qualitat de la Facultat de Química | Degà                                 | Digital               | Fins a la seva modificació        |

Els responsables dels documents s'asseguraran que aquests siguin accessibles via la web del SAIQU de la Facultat de Química i/o l'espai Sharepoint del SAIQU de la Facultat de Química.

#### **Relació dels resultats del procés amb altres processos del SAIQU**

No aplica

#### **5. INDICADORS ASSOCIATS AL PROCÉS**

No aplica