

Acreditació de títols oficials de grau i màster


Responsable del procés	Vicedegà d'Ordenació Acadèmica i Qualitat (VOAQ)
Altres actors implicats en la cadena de responsabilitats	Caps d'Estudis de graus
	Coordinadors de Màster
	Degà
	Comissió Permanent de la Comissió de Qualitat
	Cap de la Secretaria d'Estudiants i Docència (SED)
	PDI
	Estudiant
	Comitè d'Avaluació Interna (CAI)
	Comissió d'estudiants de la titulació
	Comissió de Qualitat
	Secretari de Facultat
	Junta de Facultat
	Tècnic UQMAS
	Secretaria d'Estudiants i Docència (SED)
	Agència de Polítiques i de Qualitat de la UB (APQUB)
Responsable tècnic continguts web	

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del canvi
01	28/05/2020	Creació i redacció del nou procés

1. OBJECTIU I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest procés s'emmarca dins el circuit definit pel PEQ 020 "Gestió de la qualitat dels programes formatius en el Marc VSMA (Verificació, Seguiment, Modificació i Acreditació)", que determina els mecanismes generals d'implementació del Marc VSMA per tal de garantir la qualitat dels programes formatius de les titulacions universitàries oficials de la Facultat de Química.

L'objectiu d'aquest document és descriure les accions a seguir des del centre i els seus òrgans de govern en el procés d'acreditació de les titulacions oficials de grau i màster de la Facultat de Química.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Química	Acreditació de títols oficials de grau i màster		
	PEQ 024	Versió 01	Pàgina 2 de 8

2. NORMATIVA, DOCUMENTACIÓ I PROCESSOS D'ENTRADA

Aquest procés s'emmarca en la [normativa acadèmica que regeix els ensenyaments de la UB](#), com també en la [legislació general sobre titulacions universitàries](#) vigent. D'entre els documents de referència es pertinent destacar el document d'AQU Catalunya "[Guia per a l'acreditació de les titulacions universitàries oficials de Grau i Màster](#)". Els mecanismes descrits en aquest procés depenen també d'allò recollit en el procés transversal [PTD2.3](#) "Acreditació dels graus i màsters universitaris" i en els documents associats i els que s'hi generen.

Finalment, una entrada fonamental per al procés d'acreditació de les titulacions és el sistema de recollida d'informació i indicadors sobre el funcionament del programa formatiu. Els instruments propis i externs de recollida d'informació dels que disposa el SAIQU de la Facultat de Química es troben descrits en el PEQ 130 "Recollida d'informació i anàlisi de resultats per a la millora dels ensenyaments", mentre que el llistat d'indicadors que es deriven dels PEQs del SAIQU-FQ, molts d'ells rellevants per a l'acreditació de les titulacions, està disponible a l'annex 5 del [Manual de Qualitat](#) i al [Quadre de Comandament](#) del SAIQU-FQ.

3. FASES PRINCIPALS DEL PROCÉS

3.1. Desenvolupament

QUÈ	COM	QUI	QUAN
Comprovació de l'estat d'actualització de la memòria del títol	El Cap d'Estudis o el Coordinador de Màster comprova que la memòria del títol sota la seva responsabilitat està actualitzada al RUCT i espais electrònics habilitats pel vicerectorat acadèmic.	Cap d'Estudis Coordinador de Màster	Any anterior a l'inici del procés d'acreditació
Actualització de la memòria de la titulació	En cas que sigui necessari, el Cap d'Estudis o el Coordinador de Màster inicia el procés d'actualització de la memòria de titulació seguint el procés de modificació.	Cap d'Estudis Coordinador de Màster	Any anterior a l'inici del procés d'acreditació

Notificació d'inici del procés d'acreditació	L'APQUB notifica al VOAQ l'inici del procés d'acreditació per a una o un grup de titulacions, informant del calendari previst i les accions associades.	APQUB VOAQ	Quan escau, segons calendari AQU
Constitució del Comitè d'Avaluació Interna (CAI)	Es constitueix el CAI que estarà format, com a mínim, per la Comissió Permanent de la Comissió de Qualitat, el responsable de cada ensenyament a acreditar (Cap d'Estudis o Coordinador de Màster), el Cap de la SED, i un PDI i un estudiant de cada ensenyament a acreditar.	Comissió Permanent de la Comissió de Qualitat Cap d'Estudis Coordinador de Màster Cap de la SED PDI Estudiant	A l'inici del procés d'acreditació
Elaboració de l'autoinforme	El CAI inicia l'elaboració de l'autoinforme d'acreditació seguint les directrius i documents d'AQU Catalunya i la corresponent adaptació d'aquests per part de l'APQUB. L'autoinforme inclou l'anàlisi de la sèrie temporal dels indicadors (i dels seus valors d'acceptació i meta) del SAIQU de la Facultat de Química i de les accions de millora vigents al Pla de Millores. Si escau, l'APQUB posa a la disposició del CAI un espai SharePoint com a repositori de les evidències que acompanyaran l'autoinforme.	CAI APQUB	Un mínim de sis mesos abans de la visita del Comitè d'Avaluació Externa (CAE) al centre
Exposició pública de l'autoinforme	La primera versió de l'autoinforme d'acreditació és publicat a la web del SAIQU de la Facultat i obert a exposició pública durant un mínim de 20 dies naturals. El CAI fa difusió de la notícia de la seva exposició al web de la Facultat, de l'obertura del període d'esmenes i dels mecanismes per a la recollida d'esmenes.	CAI Responsable continguts Web	Un mes abans de la data d'enviament de l'autoinforme a l'APQUB


Anàlisi de les esmenes i modificació de l'autoinforme	El CAI estudia les esmenes realitzades i, si escau, incorpora les modificacions suggerides.	CAI	Un cop finalitzat el període d'exposició pública de l'autoinforme
Aprovació de l'autoinforme	El CAI presenta a la Comissió de Qualitat l'autoinforme d'acreditació per a la seva aprovació. Posteriorment, aquesta aprovació se sotmet a ratificació per la Junta de Facultat.	CAI Comissió de Qualitat Secretari de Facultat Junta de Facultat	Un cop es disposa de la versió modificada de l'autoinforme
Elaboració informe d'estudiants	De forma paral·lela a l'elaboració de l'autoinforme d'acreditació, el VOAQ i el Cap d'Estudis o el Coordinador de Màster designen una comissió d'estudiants de la titulació per tal que n'elabori un informe valoratiu a partir d'un model d'informe proporcionat pel VOAQ.	VOAQ Cap d'Estudis Coordinador de Màster Comissió d'estudiants de la titulació	Un mínim de cinc mesos abans de la visita del CAE al centre
Tramesa dels informes d'acreditació a l'APQUB	El VOAQ trameta a l'APQUB l'autoinforme d'acreditació i l'informe de la comissió d'estudiants.	VOAQ APQUB	Un mínim de quatre mesos abans de la visita del CAE
Informe de l'APQUB de l'autoinforme d'acreditació	En el cas que es tracti de la primera acreditació de la titulació, l'APQUB fa arribar al VOAQ un informe d'anàlisi de l'autoinforme, amb suggeriments de canvi si escau. El CAI valora els suggeriments i, si escau, implementa els canvis a l'autoinforme.	APQUB VOAQ CAI	Un mínim de tres mesos abans de la visita del CAE i només en el cas de primera acreditació
Enviament de l'autoinforme d'acreditació a AQU	L'APQUB fa la tramesa de l'autoinforme definitiu a AQU Catalunya.	APQUB AQU	Un mínim de tres mesos abans de la visita del CAE
Organització de la visita del CAE	L'APQUB fa arribar la proposta d'agenda de la visita del CAE, segons allò acordat	APQUB	Abans de la visita del CAE

	amb AQU Catalunya. El CAI la revisa i confirma i amb el suport de la SED organitza els aspectes logístics de la visita del CAE.	SED CAI	
Informe previ d'acreditació (IPA) i Informe previ d'avaluació externa (IPAE)	L'APQUB fa arribar al Degà i al VOAQ l'informe previ d'acreditació (IPA) i l'informe previ d'avaluació externa (IPAE) emesos per AQU Catalunya. L'IPA pot ser favorable o desfavorable, en aquest segon cas amb indicació dels aspectes que necessàriament s'han de corregir de forma immediata per tal d'obtenir un informe favorable.	AQPUB Degà VOAQ	Un cop els IPA i IPAE són emesos per AQU Catalunya
Presentació d'al·legacions i/o recursos d'apel·lació	Si escau, el CAI elabora els documents pertinents d'al·legacions i/o de recursos als informes previs. El VOAQ els presenta a l'APQUB que trameta els documents a l'AQU Catalunya.	CAI VOAQ APQUB	En els terminis marcats per la normativa vigent
Informe definitiu d'Avaluació Externa (IAE) i Informe definitiu d'Acreditació (IdA)	L'APQUB fa arribar al Degà i VOAQ l'informe definitiu d'Avaluació Externa (IAE) i l'informe definitiu d'Acreditació (IdA), emesos per AQU Catalunya. En cas de rebre un informe desfavorable ("no acreditat") el VOAQ inicia totes les accions pertinents per a extingir progressivament la titulació segons el que s'estableix al procés PEQ 025 "Supressió de títols oficials de grau i màster". En cas de rebre un informe favorable ("acreditat en progrés vers l'excel·lència", "acreditat" o "acreditat amb condicions"), si aquest contempla la implantació de millores per alguna de les titulacions ("acreditat amb condicions"), el responsable de l'ensenyament i el VOAQ posen en marxa el disseny, el calendari de implantació i la inclusió d'accions de	APQUB Degà VOAQ Cap d'Estudis Coordinador de Màster	Un cop els IdA i IAE són emesos per AQU Catalunya

	millores en el Pla de Millores del SAIQU de la Facultat.		
Publicacions dels resultats de l'acreditació	El tècnic de la UQMAS es coordina amb el responsable tècnic de continguts web per tal que els resultats del procés d'acreditació siguin públics a l'espai web Marc VSMA del SAIQU de la Facultat.	Tècnic UQMAS Responsable continguts web	Un cop finalitzat el procés d'acreditació

3.2. Seguiment i millora del procés

QUÈ	COM	QUI	QUAN
Seguiment i millora	<p>El responsable del procés (el VOAQ) i la Comissió de Qualitat analitzaran anualment si es requereix la modificació dels mecanismes del centre per a la gestió de l'acreditació de les titulacions quan escaigui i/o si el present procés PEQ 024 és adient o cal introduir-hi modificacions. Per fer aquesta anàlisi es recolzaran en els canals de recollida d'informació habituals recollits pel SAIQU (processos "Gestió de Peticions" - PEQ 100 i "Recollida d'informació i anàlisi de resultats per a la millora dels ensenyaments" - PEQ 130) i en el procés de revisió i millora del SAIQU (procés "Revisió del sistema d'assegurament intern de la qualitat" - PEQ 170), a més d'analitzar la sèrie temporal dels valors dels indicadors derivats d'aquest procés, inclosos en el quadre de comandament, i comparar-los amb els seus valors d'acceptació i meta.</p> <p>Possibles modificacions d'aquest procés també es poden originar per canvis en el circuit extern tant per part del processos transversals relacionats (PTD2.3) com per part d'altres institucions involucrades, especialment AQU Catalunya.</p> <p>Si escau, la modificació dels mecanismes associats amb la gestió del seguiment de títols oficials de grau i màster es recollirà en el Pla de Millores del SAIQU i podrà comportar una modificació del present procés, fet</p>	VOAQ Comissió de Qualitat	Anualment, abans de la revisió anual del Pla de Millores

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Química	Accreditació de títols oficials de grau i màster		
	PEQ 024	Versió 01	<i>Pàgina 7 de 8</i>

	que quedarà recollit en l'Informe de Revisió del SAIQU de la Facultat de Química.		
--	---	--	--

4. INFORMACIÓ DOCUMENTADA GENERADA PEL PROCÉS I ALTRES SORTIDES


La gestió dels documents relacionats directament amb la implementació d'aquest procés es farà segons allò descrit al procés "Gestió documental – PEQ 160".

Tipologia dels Documents	Responsables dels documents	Suport d'arxiu	Temps mínim de conservació
Autoinforme d'acreditació	VOAQ	Digital	Indefinit
Informe de la comissió d'estudiants	VOAQ	Digital	Indefinit
Acta de la sessió de la Comissió de Qualitat en què s'aprova l'autoinforme d'acreditació	Tècnic UQMAS	Digital	5 anys
Acta de la sessió de la Junta de Facultat en què s'aprova l'autoinforme d'acreditació	Secretari de la Facultat	Digital	5 anys
Informe d'Avaluació Externa (IAE)	VOAQ	Digital	Indefinit
Informe d'Acreditació (IdA)	VOAQ	Digital	Indefinit

Els responsables dels documents s'asseguraran que, si escau, aquests siguin accessibles via la web del SAIQU de la Facultat de Química i/o l'espai Sharepoint del SAIQU de la Facultat de Química.

Relació dels resultats del procés amb altres processos del SAIQU

Els resultats d'aquest procés afecten directament els processos de seguiment (PEQ 022 "Seguiment de títols oficials de grau i màster"), acreditació (PEQ 023 "Modificació de títols oficials de grau i màster") i supressió (PEQ 025 "Supressió de títols oficials de grau i màster") del SAIQU-FQ.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Química	Acreditació de títols oficials de grau i màster		
	PEQ 024	Versió 01	<i>Pàgina 8 de 8</i>

5. INDICADORS ASSOCIATS AL PROCÉS

Els valors d'acceptació i valors meta dels indicadors es troben resumits al Quadre d'Indicadors del Manual de Qualitat.

Codi	Denominació dels Indicadors
I-FQ-024-01	Percentatge d'acreditacions favorables AQU
I-FQ-024-02	Percentatge d'acreditacions favorables AQU amb segell "vers l'excel·lència"
I-FQ-024-03	Percentatge de dimensions amb resultat d'avaluació "s'assoleix"
I-FQ-024-04	Percentatge de dimensions amb resultat d'avaluació "en progrés vers l'excel·lència"