

## Gestió de les pràctiques externes

Responsable del procés	Vicedegà competent en Pràctiques Externes (VPE)
<b>Altres parts implicades en la cadena de responsabilitats</b>	Caps d'Estudis
	Coordinadors de Màster
	Coordinadors d'assignatures de pràctiques externes
	Secretaria d'Estudiants i Docència (SED)
	Cap de la SED
	Consells d'Estudis
	Comissions coordinadores de Màster
	Comissió Acadèmica de la Facultat de Química
	Degà
	Vicedegà d'Ordenació Acadèmica i Qualitat (VOAQ)
	Responsable empresa/institució
	Tutor de convenis
	Tutor extern de l'empresa/institució
	Responsable tècnic continguts web
	Tècnic UQMAS
Comissió de Qualitat	


<b>HISTÒRIC DE CANVIS</b>		
Versió	Data	Descripció del canvi
03	18/05/2020	Establiment del responsable del procés i dels principals actors implicats en la cadena de responsabilitats. Nova redacció dels apartats del procés Establiment dels indicadors del procés
02	03/02/2013	Revisió i actualització
01	13/10/2011	Redacció del procediment

### 1. OBJECTIU I ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'objectiu d'aquest procés és establir com es gestionen les pràctiques externes i aplica a tots els ensenyaments de grau i màster universitari de la Facultat de Química de la Universitat de Barcelona

### 2. NORMATIVA, DOCUMENTACIÓ I PROCESSOS D'ENTRADA

Aquest procés s'emmarca en la [normativa acadèmica que regeix els ensenyaments de la UB, com també en la legislació general sobre titulacions universitàries vigent.](#)

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Química	<b>Gestió de les pràctiques externes</b>		
	PEQ 070	Versió 03	<i>Pàgina 2 de 8</i>

D'altra banda, té com a entrada el procés transversal [PTD.3.5](#) "Pràctiques externes" i els documents associats i els que s'hi generen.

### 3. FASES PRINCIPALS DEL PROCÈS

#### Preàmbul

A la Universitat de Barcelona la realització de pràctiques externes curriculars s'emmarca dins del context d'una assignatura (o assignatures) de caràcter singular amb característiques pròpies per tal de permetre una millor organització de la seva gestió, tant acadèmica com administrativa. A la Facultat de Química a tots els ensenyaments de grau i alguns de màster les pràctiques externes curriculars donen lloc a assignatures de caràcter optatiu, tal i com es recull a les respectives memòries de verificació. A més, estudiants de qualsevol ensenyament poden fer pràctiques externes no curriculars que no computen com a crèdits a l'expedient acadèmic però hi queda constància sense qualificació en el Suplement Europeu al Títol (SET). Aquesta complexitat fa necessària l'elaboració d'un PEQ diferenciat del PEQ 060 "Marc academicodocent per al desenvolupament dels ensenyaments" i del PEQ 061 "Programació dels ensenyaments de grau i màster" que permeti una gestió de qualitat de les pràctiques externes.

#### 3.1. Desenvolupament

QUÈ	COM	QUI	QUAN
Elaboració, revisió i aprovació del protocol per a la gestió de les pràctiques externes	En base a les normatives vigents, el vicedegà competent en la gestió de pràctiques externes (VPE) elabora el protocol per a la gestió administrativa de les pràctiques externes. Aquest protocol es fa arribar al vicedegà d'Ordenació Acadèmica i Qualitat (VOAQ) per tal que la Comissió Acadèmica, delegada de la Junta de Facultat, el revisi i l'aprovi.	VPE VOAQ Comissió Acadèmica	Quan escaigui

Nomenament de coordinadors de l'assignatura de pràctiques externes	Els Consells d'Estudis o les Comissions coordinadores de màster anomenen els coordinadors de l'assignatura de pràctiques externes a proposta del Cap d'Estudis o del Coordinador de Màster, respectivament	Caps d'Estudis Coordinadors de màster Consell d'Estudis Comissió coordinadora de màster	Quan escaigui
Elaboració i aprovació del Pla Docent, els criteris d'assignació, les normes de presentació i d'avaluació de les pràctiques externes	El coordinador de l'assignatura de pràctiques externes elabora el Pla Docent, els criteris d'assignació, les normes de presentació i d'avaluació en base al Pla d'Estudis i les normatives vigents que s'aproven pels Consells d'Estudis o les Comissions coordinadores de màster	Coordinador de pràctiques externes Consell d'Estudis Comissió coordinadora de màster	Maig-juny del curs anterior
Nomenament de tutors	Els Consells d'Estudis o les Comissions coordinadores de màster anomenen tutors de convenis d'entre el PDI de la Facultat per al seguiment dels projectes formatius a proposta del Cap d'Estudis o del Coordinador de Màster, respectivament	Caps d'Estudis Coordinadors de màster Consell d'Estudis Comissió coordinadora de màster Tutor de convenis	Quan escaigui
Establiment dels convenis de col·laboració	La cerca d'empreses o institucions col·laboradores la realitzen els responsables de pràctiques externes, qualsevol PDI de la Facultat o fins i tot estudiants interessats en realitzar les seves pràctiques externes en una empresa donada. En qualsevol cas, per a cada empresa o institució col·laboradora se signarà un conveni de col·laboració d'acord amb el que s'estableixi a la normativa vigent per a les pràctiques externes. D'aquest conveni de col·laboració marc entre la FQ-UB i l'empresa/institució	Degà SED Responsable empresa/institució	La primera vegada que s'estableix una nova col·laboració


	penjaran tants projectes formatius com escaigui.		
Proposta de projecte formatiu	En el marc del conveni de col·laboració, el responsable de l'empresa i/o institució proposa un projecte formatiu específic per cada estudiant o grup d'estudiants	Responsable empresa/institució	Durant el curs
Elaboració de l'oferta de pràctiques externes	El coordinador de l'assignatura de pràctiques externes, amb el suport de la SED, elabora i actualitza l'oferta de propostes de projectes formatives a mida que es van rebent des de les empreses/institucions	Coordinador de pràctiques externes SED	Durant el curs
Publicació de l'oferta	El coordinador de pràctiques externes, amb el suport de la SED i del responsable tècnic de continguts web, publica l'oferta de programes formatius a l'aplicació informàtica web de la UB per a la gestió administrativa de les pràctiques externes (GIPE)	Coordinador de pràctiques externes SED Responsable tècnic contingut web	Durant el curs
Inscripció dels estudiants	L'estudiant que desitja fer pràctiques externes es dona d'alta a l'aplicació de la UB per a la gestió administrativa de les pràctiques externes (GIPE)	Estudiant	Durant el curs
Assignació i validació	En base als criteris d'assignació, el coordinador de pràctiques externes assigna un projecte formatiu a l'estudiant i els responsables de la titulació validen l'assignació segons els criteris fixats al Pla Docent	Coordinador de pràctiques externes Caps d'estudis Coordinadors de màster	Al moment de l'assignació
Realització i seguiment de les pràctiques externes	L'estudiant s'incorpora a l'empresa/institució on es realitzarà el treball del projecte formatiu sota la supervisió d'un tutor de convenis i un tutor extern de l'empresa/institució	Estudiant Tutor extern Tutor convenis	Al llarg de la seva realització
Modificació del projecte formatiu	Si escau, al llarg de la realització del treball, l'estudiant i/o el tutor extern presentaran a la SED una sol·licitud	Estudiant Tutor extern	Quan escaigui

	indicant els termes per a la modificació del projecte formatiu que serà avaluada i aprovada, si escau, per la Comissió Acadèmica	Comissió Acadèmica	
Extinció del projecte formatiu	Al llarg de la realització del treball, l'estudiant i/o el tutor extern de l'empresa/institució podem demanar la finalització del projecte formatiu, en els termes que s'estableixen al conveni de col·laboració, presentant un escrit a la SED que informarà al coordinador de l'assignatura	Estudiant Tutor extern SED Coordinador de pràctiques externes	Quan escaigui
Lliurament de la memòria del treball de les pràctiques externes	En finalitzar el període de les pràctiques externes, l'estudiant lliurará al tutor de convenis la memòria final sobre la tasca realitzada, segons les normes de presentació descrites al Pla Docent de l'assignatura, i un qüestionari de valoració de les pràctiques externes.	Estudiant Tutor de convenis	En finalitzar l'estada
Avaluació de l'estudiant	En finalitzar la realització de les pràctiques externes, l'estudiant és avaluat seguint la Normativa de Pràctiques Externes de la UB i segons allò descrit al Pla Docent de l'assignatura. El tutor extern remet un informe d'avaluació al tutor de convenis que, finalment, fa el seu informe d'avaluació considerant l'informe del tutor extern i la memòria de l'estudiant.	Tutor extern Tutor de convenis	En finalitzar l'estada
Tancament del projecte	El tutor de convenis envia les evidències d'avaluació i de valoració de les pràctiques externes a la SED que ho comunica al coordinador de l'assignatura	Tutor de convenis SED Coordinador de pràctiques externes	Quinze dies després de finalitzar l'estada
Qualificació i registre	El coordinador de pràctiques externes introdueix la qualificació definitiva l'acta de l'assignatura i la SED incorpora les evidències d'avaluació a l'expedient de l'estudiant	Coordinador de pràctiques externes SED	Final de semestre

Informe d'anàlisi de resultats de les pràctiques externes	Els coordinadors de les pràctiques externes, conjuntament amb els responsables dels ensenyaments, i amb el suport del vicedegà competent en pràctiques externes i del tècnic de la UQMAS, elaborarà un informe anual d'anàlisi dels resultats de les pràctiques externes	Coordinador de pràctiques externes Caps d'estudis Coordinadors de màster VPE Tècnic UQMAS	Anualment
---	--	---	-----------

### 3.2. Seguiment i millora del procés

QUÈ	COM	QUI	QUAN
Seguiment i millora	<p>El responsable del procés (el vicedegà competent en pràctiques externes), el cap de la SED i la Comissió de Qualitat analitzaran anualment si es requereix la modificació dels mecanismes de gestió i coordinació de les pràctiques externes i/o si el present procés PEQ 070 és adient o cal introduir-hi modificacions. Per fer aquesta anàlisi es recolzaran en els informes anuals de revisió de les pràctiques externes, si escau, a més dels canals de recollida d'informació habituals recollits pel SAIQU (processos "Gestió de Peticions" - PEQ 100 i "Recollida d'informació i anàlisi de resultats per a la millora dels ensenyaments" - PEQ 130) i en el procés de revisió i millora del SAIQU (procés "Revisió del sistema d'assegurament intern de la qualitat" - PEQ 170), a més d'analitzar la sèrie temporal dels valors dels indicadors derivats d'aquest procés, inclosos en el quadre de comandament, i comparar-los amb els seus valors d'acceptació i meta.</p> <p>Si escau, la modificació dels mecanismes associats a la gestió i coordinació de les pràctiques externes recollirà en el Pla de Millores del SAIQU i podrà comportar una modificació del present procés, fet que quedarà recollit en l'Informe de Revisió del SAIQU de la Facultat de Química.</p>	VPE Cap de la SED Comissió de Qualitat	Anualment, abans de l'actualització del Pla de Millores

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Química	<b>Gestió de les pràctiques externes</b>		
	PEQ 070	Versió 03	<i>Pàgina 7 de 8</i>

#### 4. INFORMACIÓ DOCUMENTADA GENERADA PEL PROCÉS I ALTRES SORTIDES

La gestió dels documents relacionats directament amb la implementació d'aquest procés es farà segons allò descrit al procés "Gestió documental – PEQ 160".

Tipologia dels Documents	Responsables dels documents	Suport d'arxiu	Temps mínim de conservació
Protocol per a la gestió administrativa de les pràctiques externes	VPE	Digital	Fins a la seva modificació
Convenis amb empreses i institucions	SED	Digital/ Paper	Fins a la seva modificació
Projectes formatius dels estudiants	SED	Digital/ Paper	Indefinit
Registres acreditatius de l'avaluació (memòries, rubriques dels tutors i actes)	SED	Digital/ Paper	Indefinit
Informes d'anàlisi de resultats de les Pràctiques Externes	VPE	Digital	5 anys

Els responsables dels documents s'asseguraran que, en aquells casos que escaigui, aquests siguin accessibles a l'espai Sharepoint del SAIQU de la Facultat de Química.

#### Relació dels resultats del procés amb altres processos del SAIQU

Atesa la naturalesa de les pràctiques externes, els resultats d'aquest procés son importants per l'organització de la docència (PEQ 060 "Marc academicodocent per al desenvolupament dels ensenyaments"; PEQ 061 "Programació dels ensenyaments de grau i màster" i PEQ 067 "Gestió dels Treballs Final de Grau i Final de Màster"), la relació amb entitats externes que acullen als estudiants (PEQ 080 "Gestió de la mobilitat internacional de l'estudiant" i PEQ 090 "Gestió de la mobilitat nacional de l'estudiant") i l'orientació als estudiants (PEQ 050 "Orientació a l'estudiant"). A més, els resultats i indicadors d'aquest procés s'aplicaran al procés de seguiment dels ensenyaments de grau (PEQ 022 "Seguiment i millora contínua de títols oficials de grau i màster").

## 5. INDICADORS ASSOCIATS AL PROCÉS

Els valors d'acceptació i els valors meta dels indicadors, diferenciats per cada ensenyament si escau, es troben resumits al Quadre d'Indicadors del Manual de Qualitat.

<b>Codi</b>	<b>Denominació dels Indicadors</b>
I-FQ-070-01	Percentatge de projectes formatius gestionats via l'aplicació informàtica GIPE
I-GXX-070-02	Valoració de l'ítem "Les pràctiques externes m'han permès aplicar els coneixements adquirits durant la titulació" (pregunta de l'enquesta de graduats GTR-AQU, normalitzada a 0-10)
I-MXX-070-03	Valoració de l'ítem "Estic satisfet/a amb les pràctiques externes" (pregunta de l'enquesta de satisfacció dels titulats de màster GTR-AQU, normalitzada a 0-10)
I-XXX-070-04	Valoració de l'ítem "Satisfacció general amb les pràctiques realitzades" (pregunta de l'enquesta interna de valoració de les pràctiques externes, expressada de 0 a 10)
I-XXX-070-05	Valoració de l'ítem "Comunicació amb el tutor de la UB" (pregunta de l'enquesta interna de valoració de les pràctiques externes, expressada de 0 a 10)
I-FQ-070-06	Valoració de l'ítem "Comunicació amb el tutor de l'empresa" (pregunta de l'enquesta interna de valoració de les pràctiques externes, expressada de 0 a 10)