

Publicació d'informació sobre titulacions

Responsable del procés	Director de la Comissió de Qualitat
Altres parts implicades en la cadena de responsabilitats	Responsable de l'estratègia comunicativa
	Responsable de continguts web
	Tècnic de comunicació
	Tècnics audiovisuals
	Caps d'estudi
	Coordinadors de màster
	Degà
	Vicedegà d'Ordenació Acadèmica i Qualitat (VOAQ)
	Administrador de Centre
	Cap de la Secretaria d'Estudiants i Docència (SED)
	Tècnic UQMAS
	Vicerectorat competent en comunicació

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del canvi
03	30/04/2020	Adaptació al nou format d'estructura dels PEQ i actualització del procediment Establiment dels indicadors del procés
02	03/10/2013	Revisió del procediment
01	13/10/2011	Creació del procediment

1. OBJECTIU I ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'objectiu d'aquest procés és establir els mecanismes per al bon funcionament dels canals interns de comunicació de la Facultat i descriure com la Facultat publica, revisa i actualitza periòdicament la informació sobre els seus programes formatius, les activitats principals que realitza, els serveis que ofereix i el seu sistema de qualitat, entre d'altres.

Els canals interns de comunicació que abasta aquest procés són el [web de la facultat](#), el [web UB](#) quan escaigui, [les xarxes socials](#) i altres [eines complementàries de difusió d'informació](#), com ara les pantalles, els taulers d'anuncis i els faristols.

2. NORMATIVA, DOCUMENTACIÓ I PROCESSOS D'ENTRADA

Aquest procés s'emmarca en la [normativa acadèmica que regeix els ensenyaments de la UB](#), com també en la [legislació general sobre titulacions universitàries](#) vigent.

Aquest procés rep com a entrades molts dels documents generats per altres processos del SAIQU de la FQ-UB en el moment que generin informació pública. A més, es veu afectat per accions transversals relatives a la publicació d'informació sobre graus i màsters universitaris i la comunicació de resultats de satisfacció obtinguts en circuits externs a la Facultat. Per últim, té com a entrada el procés transversal PTD.6A "[Comunicació: Informació pública](#)" i "[Informació pública i rendició de comptes](#)" i els documents associats i els que s'hi generen.

3. FASES PRINCIPALS DEL PROCÈS

3.1 Desenvolupament

QUÈ	COM	QUI	QUAN
Establiment de les línies estratègiques de comunicació de la Facultat	<p>El Deganat i l'Administració de Centre, seguint les directrius del Vicerectorat competent en comunicació, estableixen les pautes generals i les directrius de l'estratègia comunicativa de la Facultat per tal de donar resposta a allò establert al Pla Director de la Facultat.</p> <p>Tal com es descriu al Manual de Qualitat, les línies estratègiques de comunicació s'implementen sota la responsabilitat i feina de les següents figures:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsable de l'estratègia comunicativa - Responsable de continguts web - Tècnic de comunicació - Tècnics especialistes d'audiovisuals <p>Mentre que el responsable de l'estratègia comunicativa i el responsable tècnic de continguts web són habitualment PDI de la</p>	<p>Degà</p> <p>Administrador de Centre</p> <p>Vicerectorat competent en comunicació</p> <p>Responsable d'estratègia comunicativa</p> <p>Responsable de continguts web</p> <p>Tècnic de comunicació</p> <p>Tècnics especialistes d'audiovisuals</p>	-

	<p>Facultat (fins i tot, membres de l'equip deganal), els tècnics audiovisuals i de comunicació són PAS que depenen de l'Administració de Centre, concretament de la Unitat de Logística i de l'àrea de comunicació de l'Oficina tècnica de l'Administració de centre.</p>		
<p>Estructura, elaboració, revisió i actualització de la informació al web de la Facultat</p>	<p>L'estructura del web de la Facultat de Química ve definida per les directrius donades per la unitat de "Desenvolupament Web", que depèn de l'àmbit de Comunicació UB. Aquesta dependència no evita la creació de pàgines i seccions pròpies, segons allò decidit i consensuat per als responsables d'estratègia comunicativa i continguts web, sovint donant resposta a peticions canalitzades a través de l'equip deganal, l'administració de centre, la secretaria d'estudiants i docència (SED), els responsables acadèmics i el tècnic UQMAS.</p> <p>Pel que fa al contingut de la informació pública al web de la Facultat de Química s'haurà d'assegurar que s'informa com a mínim dels elements citats ens els requisits d'informació pública dels processos d'avaluació externa.</p> <p>Els responsables dels continguts dels diferents eixos informatius associats als programes formatius (principalment, l'equip deganal, l'administració de centre, la SED, els responsables acadèmics i el tècnic UQMAS) revisaran les seccions sota la seva responsabilitat i demanaran al responsable de continguts web les modificacions i actualitzacions pertinents.</p> <p>El contacte amb el responsable de continguts web es farà preferentment a</p>	<p>Equip deganal Caps d'estudi Coordinadors de màster Tècnic UQMAS Administrador de Centre Cap de la SED Responsable d'estratègia comunicativa Responsable de continguts web</p>	<p>Quan escaigui</p>

	través de l'adreça de correu electrònic gestioweb.quimica@ub.edu		
Publicació d'informació per mitjans alternatius al web de la Facultat de Química	<p>Els responsables dels continguts dels diferents eixos informatius associats als programes formatius i/o d'altres activitats dels membres de la Facultat poden fer difusió per mitjans alternatius al web de la Facultat de Química, com ara:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Web UB, mitjançant la coordinació amb diferents unitats organitzatives de l'àmbit de Comunicacions i Xarxes de la UB - Xarxes socials oficials de la Facultat de Química - Pantalles digitals - Taulers d'anuncis i faristols <p>La web de la Facultat de Química posa a disposició de tots els seus grups d'interès un portal web amb la informació pertinent sobre aquestes altres possibilitats comunicatives que posa al seu abast.</p>	<p>Responsable de continguts web</p> <p>Responsable de l'estratègia comunicativa</p> <p>Tècnic de comunicació</p> <p>Tècnics especialistes d'audiovisuals</p>	Quan escaigui

3.2. Seguiment i millora del procés

QUÈ	COM	QUI	QUAN
Seguiment i millora	El responsable del procés (el Director de la Comissió de Qualitat), conjuntament amb la Comissió de Qualitat, analitzaran anualment si es requereix la modificació dels mecanismes de publicació d'informació i/o si el present procés PEQ 140 és adient o cal introduir-hi modificacions. Per fer aquesta anàlisi es recolzaran en els canals de recollida d'informació habituals recollits pel SAIQU (el procés PEQ 100 "Gestió de peticions" i el procés "Recollida d'informació i anàlisi de resultats per a la millora dels ensenyaments" - PEQ 130) i en el	Director de la Comissió de Qualitat	Abans de la revisió anual del Pla de Millores

	<p>procés de revisió i millora del SAIQU (procés "Revisió del sistema d'assegurament intern de la qualitat" - PEQ 170), a més d'analitzar la sèrie temporal dels valors dels indicadors derivats d'aquest procés, inclosos en el quadre de comandament, i comparar-los amb els seus valors d'acceptació i meta.</p> <p>Si escau, la modificació dels mecanismes de publicació d'informació es recollirà en el Pla de Millores del SAIQU i podrà comportar una modificació del present procés, fet que quedarà també recollit en l'Informe de Revisió del SAIQU de la Facultat de Química.</p>		
--	---	--	--

4. INFORMACIÓ DOCUMENTADA GENERADA PEL PROCÉS I ALTRES SORTIDES

A continuació es llista els principals documents generats a causa de la implementació del procés. La gestió d'aquests documents es farà segons allò descrit al procés "Gestió documental; PEQ 160".

Tipologia dels Documents	Responsables dels documents	Suport d'arxiu	Temps mínim de conservació
Pàgina web de la FQ-UB	Responsable de continguts web	Digital	No aplica
Publicacions a Xarxes Socials	Tècnic de comunicació	Digital	No aplica

Els responsables dels documents s'asseguraran que aquests siguin accessibles via la web del SAIQU de la Facultat de Química i/o l'espai Sharepoint del SAIQU de la Facultat de Química.

Relació dels resultats del procés amb altres processos del SAIQU

No procedeix.

5. INDICADORS ASSOCIATS AL PROCÉS

Els valors d'acceptació i els valors meta dels indicadors es troben resumits al Quadre d'Indicadors del Manual de Qualitat.

Codi	Denominació dels Indicadors
I-GXX-140-01	Valoració de l'ítem "La informació referent a la titulació al web és accessible i m'ha resultat útil" (pregunta de l'enquesta de satisfacció dels titulats recents de graus del GTR-AQU; normalitzat a escala 0-10)
I-MXX-140-02	Valoració de l'ítem "La informació pública sobre el màster és accessible, completa i està actualitzada" (pregunta de l'enquesta de satisfacció de titulats de màster del GTR-AQU; normalitzat a escala 0-10)