

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació	Disseny i gestió de la política i compromisos de qualitat del centre		
	PE_PEQ 010	Versió 03	<i>Pàgina 1 de 4</i>

Disseny i gestió de la política i compromisos de qualitat del centre

Versió 03	Nom i cognoms	Càrrec
Redactat per:	Rosa M. Aparicio Pelegrin	Tècnica de qualitat
Revisat per:	Roser Fisa Saladrigas	Vicedegana de qualitat i innovació
Aprobat per:	Jordi Camarasa García	Degà
	Data d'aprovació:	17/07/2023

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del canvi
01	18/11/2009	Redacció del procediment
02	13/09/2016	Canvis introduïts: Actualització de la normativa i correcció d'errors ortogràfics
03	17/07/2023	Canvi de nom i adaptació a la nova fitxa de procés. Inclusió de responsables, indicadors i evidències i actualització del desenvolupament del procés . Eliminació de la codificació de Facultat que estava obsoleta a la numeració i inclusió del codi de la tipologia.

Responsable del procés	Degà/ana
Altres parts implicades en la cadena de responsabilitats	Comissió de Qualitat
	Equip deganal
	Junta de Facultat
	Vicedegà/ana de qualitat
	Tècnic/a de qualitat

1. OBJECTIU

L'objectiu d'aquest PEQ és establir la sistemàtica a seguir per tal de definir, aprovar, revisar i millorar la política de qualitat de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació, la qual desplega els seus compromisos al Pla Director del centre.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'aplicació d'aquest document s'estén a totes les activitats del centre relacionades amb el procés de definició de la política de qualitat, i les revisions periòdiques que es faran a la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació.

3. ENTRADES AL PROCÉS

- [Política de qualitat de la UB](#)
- [Política i compromisos de qualitat actual del centre](#)

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació	Disseny i gestió de la política i compromisos de qualitat del centre		
	PE_PEQ 010	Versió 03	<i>Pàgina 2 de 4</i>

4. SORTIDES DEL PROCÉS

- Política i compromisos de qualitat del centre actualitzada

5. PARTS INTERESSADES PERTINENTS EN EL PROCÉS

- Personal Docent i Investigador (PDI)
- Alumnat
- Personal d'Administració i Serveis (PAS)
- Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Qualitat
- Agència de Polítiques i Qualitat de la UB (APQUB)

6. NORMATIVA, GUIES I DIRECTRIUS

- [Estatut de la UB](#)
- Pla Director de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació
- [Estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'espai europeu d'educació superior \(ENQA, 2015\)](#)

7. PROCESSOS RELACIONATS

- [Procés Transversal UB: FPTD11a: Definició de la política de qualitat de la UB](#)
- [PE_PEQ 011: Revisió del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat \(SAIQU\)](#)
- [PE_PEQ 013: Disseny i gestió del Pla Director](#)

8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

QUÈ	COM	QUI	QUAN
Definició de la política i compromisos de qualitat	El degà o degana junt amb l'equip deganal elaboren la proposta de política i compromisos de qualitat del Centre.	Degà/ana Equip deganal	A l'inici del mandat de l'equip Deganal o quan hi hagi canvis substancials a la política o als compromisos de qualitat del Centre

QUÈ	COM	QUI	QUAN
Anàlisi i aprovació de la proposta	L'equip deganal presenta a la Comissió de Qualitat del Centre el document de política i compromisos de qualitat. La comissió revisa la proposta d'actualització i, si escau, aprova el document. Un cop aprovat, s'informa als membres de la Junta de la Facultat.	Comissió de Qualitat Junta de Facultat	En situacions de canvi
Signatura i notificació a l'Agència de Política i Qualitat UB (APQUB)	Un cop aprovat el document de política i compromisos de qualitat, el degà o degana el signa i el vicedegà o vicedegana de qualitat ho notifica a l'Agència de Política i Qualitat de la UB (APQUB).	Degà/ana Vicedegà/ana de Qualitat	Un cop aprovada
Informació i difusió de la política i compromisos de qualitat	La política es difon a través del web de gestió de la qualitat del centre i també se'n dona notícia, amb accés al document-	Equip deganal	Un cop aprovada i signada pel degà/ana
Revisió, seguiment i millora de la política i compromisos de qualitat del Centre	El degà o degana, conjuntament amb l'equip deganal, farà el seguiment del desplegament de la política de Qualitat i elaborarà un informe de revisió.	Degà/ana Equip deganal	Anualment i en iniciar el mandat deganal

9. REVISIÓ I MILLORA DEL PROCÉS

DESENVOLUPAMENT	RESPONSABLE	TERMINIS
La persona responsable del procés, amb el suport del vicedegà o vicedegana de qualitat i el tècnic o tècnica de qualitat, revisa el procés a partir de les evidències recollides i dels indicadors, elabora un informe / fitxa de revisió del procés i, si escau, presenta accions de millora. L'informe es trametrà a la Comissió de Qualitat per a la seva valoració i posterior integració a l'informe de revisió del SAIQU. Si la Comissió de Qualitat ho considera adient, incorporarà les propostes de millora al pla de millora del centre.	Degà/degana Vicedegà/ana de qualitat Tècnic/a de qualitat	Anualment

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació	Disseny i gestió de la política i compromisos de qualitat del centre		
	PE_PEQ 010	Versió 03	<i>Pàgina 4 de 4</i>

10. EVIDÈNCIES DOCUMENTADES ASSOCIADES AL PROCÉS

Codi	Documentació	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
EV_PE_PEQ_010-01_20xx-yy ⁽¹⁾	Política i compromisos de qualitat	Web del SAIQU	Tècnic/a qualitat
EV_PE_PEQ_010-02_20xx-yy ⁽¹⁾	Informe de revisió sobre la política i compromisos de qualitat del centre	Sharepoint Qualitat	Tècnic/a qualitat
EV_PE_PEQ_010-03_20xx-yy ⁽¹⁾	Acta de la Comissió de Qualitat on s'aprova la política i compromisos de Qualitat	Sharepoint Qualitat	Tècnic/a qualitat
EV_PE_PEQ_010-04_20xx-yy ⁽¹⁾	Acta de Junta de Facultat on s'informa de la política i compromisos de qualitat	Sharepoint Qualitat	Secretària acadèmica

(1) Curs acadèmic en que s'ha generat l'evidència

11. INDICADORS ASSOCIATS AL PROCÉS

Codi	Denominació dels Indicadors	Acceptació*	Meta**
IN_PE_PEQ_010-01	Número de revisions fetes de la política de qualitat per mandat deganal	1 anual	1 anual
IN_PE_PEQ_010-02	Grau d'assoliment per mandat deganal dels compromisos/línies estratègiques del centre	80 %	100 %

* **Valor acceptació:** valor mínim acceptable.

** **Valor meta:** valor desitjat per a l'indicador (valor on es vol arribar).