Títol: Revisió del sistema d'assegurament intern de la qualitat (SAIQU)

REDACTAT PER:	**Comissió de qualitat del centre**	Data: **13/09/2016**
REVISAT PER:	**Dra. Encarna Garcia**	Data: **21/09/2016**
APROVAT PER:	**Dr. Joan Esteva de Sagrera** **Degà**	Data: **26/09/2016**

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	**Data**	**Descripció del canvi**
01	19/02/2015	Redacció del procediment
02	13/09/2016	Canvis introduïts: S'afegeixen annexes com a evidències

- **Procediment vigent fins el 13/09/2021**

1. OBJECTIU

Establir el mecanisme de com el centre revisa el funcionament del sistema de qualitat per tal de garantir la seva correcta implantació així com la seva idoneïtat i adequació a les necessitats existents.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'aplicació d'aquest document s'estén a totes les activitats compreses en l'àmbit del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQU) del centre.

3. DEFINICIONS

El sistema d'assegurament intern de la qualitat (SAIQU) de la facultat de Farmàcia és l'instrument a partir del qual es definiran els procediments específics del centre (PEQ) que garanteixen la qualitat en el disseny, desplegament i avaluació del projecte formatiu.

4. PROCEDIMENTS RELACIONATS

PEQ_010 Desplegament de la política i objectius de qualitat
PEQ_011 Revisió del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQU)
PEQ_020 Gestió dels programes formatius en el marc de la verificació, el seguiment, modificació i l'acreditació (VSMA).
PEQ_030 Definició del perfil d'ingrés, admissió i matriculació dels estudiants de grau
PEQ_040 Definició del perfil d'ingrés, admissió, selecció i matriculació dels estudiants de màster
PEQ_050 Orientació a l'estudiant
PEQ_060 Desenvolupament de l'ensenyament: metodologia i avaluació dels aprenentatges
PEQ_070 Gestió de les pràctiques externes
PEQ_080 Gestió de la mobilitat internacional de l'estudiant
PEQ_090 Gestió de la mobilitat nacional de l'estudiant
PEQ_100 Gestió de les Queixes, reclamacions, suggeriments i agraïments
PEQ_110 Gestió i millora dels recursos materials
PEQ_120 Gestió i millora dels serveis
PEQ_130 Anàlisi de resultats
PEQ_140 Procés de publicació d'informació sobre titulacions

5. NORMATIVA APLICABLE I REFERÈNCIES DOCUMENTALS

Normativa externa:

http://www.ub.edu/acad/noracad/Legislacio.html

Normativa interna:

Normativa acadèmica pels ensenyaments de la Universitat de Barcelona:
http://www.ub.edu/acad/noracad/

6. DESENVOLUPAMENT

Una vegada a l'any, la comissió de Qualitat realitza, en una reunió monogràfica, un seguiment dels PEQ i comprova que es disposi de totes les evidències o els registres documentals específics de cada PEQ tenint en compte:

- L'anàlisi feta als informes de seguiment de les titulacions del centre.
- Els resultats obtinguts als indicadors dels programes formatius.
- Els resultats de les enquestes als grups d'interès.
- Les queixes i reclamacions rebudes al centre (administrador)
- Les peticions de canvis o millora del SAIQU rebudes als òrgans del centre.

Per facilitar la revisió hi ha un full de comandament dels PEQ i evidencies documentals a revisar.

La revisió del PEQ es fa conjuntament amb els responsables i/o unitats implicades en els processos que configuren el PEQ, amb l'objectiu que s'incorporin els ajustaments i/o esmenes necessàries.

Les unitats i/o agents responsables de la redacció dels procediments del SAIQU poden fer peticions directament a la Comissió de Qualitat perquè es modifiqui el procediment corresponent.

En el document del PEQ hi queden registrades les modificacions dels processos i la data en què s'han fet.

Anualment es farà un informe en què es detallin els processos que han estat objecte de modificació i els motius que justifiquen la revisió.

A la reunió de revisió dels PEQ's també es fixaran els objectius futurs i les propostes de millora que s'engegaran fruit de la revisió.

6.2 Resum esquemàtic.

QUÈ	COM	QUI	TERMINIS
Establiment de les pautes de revisió	Detallant les accions a dur a terme per revisar el SAIQU	Comissió de Qualitat	Un cop a l'any
Convocatòria de la reunió de revisió	Convocant la reunió de la Comissió de Qualitat amb antelació suficient, especificant el lloc, la data i l'hora de realització, l'objectiu i l'ordre del dia.	Comissió de Qualitat	Un cop a l'any
Recull o Sol·licitud d'informació/ documentació a les persones responsables	Sol·licitant tota la informació necessària per dur a terme la reunió de revisió del sistema.	Comissió de Qualitat	Setmanes abans de la reunió de la comissió de qualitat
Reunió de revisió	Fent un seguiment dels PEQ i comprovant que es disposi de totes les evidències o els registres documentals específics de cada PEQ. Incorporant objectius futurs i propostes de millora.	Comissió de Qualitat	Abans de la reunió de la Junta de Facultat
Comunicació dels resultats de la revisió als òrgans de govern de la facultat	Es comunicarà els resultats de la revisió del sistema a les direccions de departament, caps d'estudis i a la Junta de Facultat, que faran la divulgació pertinent. Els resultats es publiquen a l'informe de seguiment dels PEQ's del centre.	Deganat	Un cop a l'any

7. SEGUIMENT I MILLORA

- Revisió i ajust dels processos del sistema de garantia interna de la qualitat
- Seguiment dels processos del sistema de garantia interna de la qualitat i les seves evidències.

8. REGISTRES I/O EVIDÈNCIES

L'anàlisi de la revisió es publica a l'informe de seguiment.

Registre/document	**Suport d'arxivament**	**Responsable de la custodia**	**Temps de conservació**
Documents de tots els processos específics de qualitat (PEQ)	Paper/digital	Administrador de centre/ web	
Informe del seguiment de la revisió del SAIQU del centre (annex)	Paper/digital	Administrador de centre/ web	