

NORMATIVA REGULADORA DE L'AVALUACIÓ I LA QUALIFICACIÓ DELS APRENENTATGES

L'actual **Normativa reguladora dels plans docents de les assignatures i de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges** es va aprovar el maig del 2012, arran del procés de reflexió iniciat amb l'aplicació de l'espai europeu d'educació superior (EEES). D'aquesta manera, es van actualitzar i unificar dues normatives aprovades el juliol del 2006: d'una banda, les **Normes reguladores de l'avaluació i de la qualificació dels aprenentatges**, que suposaven també l'actualització, en el marc dels inicis d'aplicació de l'EEES, de les anteriors **Normes reguladores d'exàmens, avaluació i qualificació**, que eren vigents des del juliol del 1995, i, de l'altra, les **Normes reguladores dels plans docents de les assignatures per als ensenyaments de la Universitat de Barcelona segons les directrius de l'EEES**, que en aquell moment es van desenvolupar per destacar la figura del pla docent com una de les peces clau en la construcció de l'EEES.

L'experiència acumulada els darrers anys, en què ja s'han obtingut i tancat els primers cicles de vida dels ensenyaments de la Universitat, que han culminat en el procés d'acreditació d'aquests ensenyaments, han fet necessari revisar i actualitzar eines tan importants com les que comporten aquestes normatives.

Fruit d'aquesta anàlisi i del treball dut a terme mitjançant grups de treball específics en el si de la Comissió Acadèmica de Consell de Govern (CACG), s'ha arribat a la conclusió que convé tornar al model anterior al 2012 i:

- a) Actualitzar els continguts de la normativa que regula l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges introduint-hi conceptes nous, com ara el tractament del plagi, i fixant els límits i ordenant conceptes en matèria de custòdia i destrucció de documentació. Es tracta, per tant, d'aprofundir en alguns dels conceptes apuntats, sense que canviï substancialment la filosofia de la normativa actual.
- b) Actualitzar la normativa de plans docents. Un cop consolidats els plans docents com a referència clau no solament en el disseny i l'organització de les assignatures sinó també per a l'avaluació i la qualificació de l'aprenentatge, aquesta normativa s'ha de poder sincronitzar no només amb la d'avaluació sinó també amb la que reguli tant l'activitat acadèmica del professorat com la dels estudiants, i ha de facilitar la constant adaptació a la realitat dels diferents tipus d'activitat acadèmica que es puguin desenvolupar a la institució.

Aquesta normativa doble, per tant, és fruit del debat efectuat en el si del grup de treball constituït a tals efectes a la CACG i de la participació i les aportacions tant dels diferents sectors afectats com dels centres de la Universitat de Barcelona.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1.1 Aquesta normativa té per objecte regular el sistema i el procediment d'avaluació i qualificació dels aprenentatges de l'alumnat que cursa ensenyaments de grau, títol propi de grau o màster universitari, així com altres procediments de caràcter administratiu relacionats.

1.2 La normativa és d'aplicació a tot el personal acadèmic responsable de l'avaluació i la qualificació de l'aprenentatge dels estudiants, al personal d'administració i serveis dels centres i les unitats responsables dels procediments acadèmicoadministratius relacionats, i a tot l'alumnat de grau, títol propi de grau i màster universitari de la Universitat de Barcelona.

Article 2. Responsabilitats acadèmiques en el procés d'avaluació i qualificació



2.1 Els centres, cadascun mitjançant la seva comissió acadèmica, han d'establir criteris i pautes generals complementàries a aquesta normativa per a tots els seus ensenyaments. En qualsevol cas, han d'acordar les actuacions següents:

- a) Determinar criteris i pautes d'avaluació i reavaluació homogenis per a totes les titulacions del mateix nivell acadèmic.
- b) Establir el termini i el procediment de presentació de la sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única.
- c) Fixar el període de reavaluació i vetllar perquè es compleixi el sistema previst en aquesta normativa, en especial el que estableix l'article 12.

d) Elaborar la normativa reguladora dels treballs finals de grau i de màster universitari.

2.2 Correspon als centres resoldre qualsevol qüestió relacionada amb el procés d'avaluació i reavaluació, d'acord amb aquesta normativa.

2.3 El Consell d'Estudis (CE) o la Comissió Coordinadora del Màster (CCM) ha de vetllar pel compliment de la normativa relativa a l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges, i si detecta qualsevol infracció n'ha d'informar la comissió acadèmica del centre per tal que actuï d'acord amb el que estableix l'article 17 d'aquesta normativa. A més, el CE o la CCM ha de:

- a) Publicar el calendari i l'horari de les avaluacions úniques i del tancament dels processos d'avaluació continuada, sempre dins del calendari marc aprovat per la Universitat, i assegurar-ne la màxima difusió.
- b) Programar les proves orals previstes a l'ensenyament garantint els mecanismes necessaris per salvaguardar el dret de l'estudiant a una valoració objectiva de la prova i a la possibilitat de sol·licitar la revisió i d'interposar una reclamació en cas de desacord amb l'avaluació.
- c) Establir el procediment que cal seguir en el cas que un professor o professora es trobi amb els casos d'abstenció i recusació previstos legalment.

2.4 Cada grup de matrícula d'una assignatura d'un ensenyament té assignat un professor o professora responsable d'aplicar adequadament aquesta normativa, i també les altres normes acordades pel centre. Aquest professor o professora és el responsable de donar la qualificació final a l'alumnat matriculat i de deixar constància de l'avaluació a l'acta corresponent, d'acord amb el que regula aquesta normativa.

2.5 El cap o la cap d'estudis o el coordinador o coordinadora del màster, un cop finalitzat el període d'avaluació i qualificació, presenta al CE o a la CCM informació general del procés i, explícitament, del percentatge d'alumnat aprovat respecte al matriculat i el presentat per cada grup i/o assignatura, així com les incidències detectades en relació amb aquesta normativa.

3. Informació sobre el procés d'avaluació

3.1 Tota la informació relacionada amb el procés d'avaluació es fa pública abans del període de matrícula a través dels plans docents o dels programes de les assignatures.

3.2 En els plans docents hi ha de constar, com a mínim, la informació suficient respecte a:

3.2.1 Procés i activitats d'avaluació programades, amb indicació del valor assignat a les diferents proves o activitats d'avaluació.

3.2.2 Nombre de proves o d'activitats d'avaluació necessàries per qualificar l'assignatura.

3.2.3 Criteris de qualificació.

3.2.4 Període temporal en què es duen a terme les activitats d'avaluació, de manera orientativa.

3.2.5 Sistema i criteris de l'avaluació única.

3.2.6 Condicions per accedir a la reavaluació, si n'hi ha.

3.3 Els criteris d'avaluació i el mètode de qualificació explicitats en el pla docent no es poden modificar unilateralment durant el curs.

3.4 El CE o la CCM, segons l'ensenyament, fa públics el calendari i els horaris de les proves d'avaluació única i el tancament del procés d'avaluació continuada dins del període establert pel calendari marc aprovat per la Universitat, en tot cas abans que s'iniciï el període de matrícula següent, i garanteix la màxima difusió d'aquesta informació. Per motius extraordinaris, el CE o la CCM pot modificar el calendari, que en qualsevol cas s'ha de fer públic amb una antelació mínima de 20 dies abans de la seva aplicació; en cap cas es poden fer modificacions dins del període d'avaluació única i tancament del procés d'avaluació continuada.

CAPÍTOL II. SISTEMES, PROCEDIMENTS I RESULTATS DE L'AVALUACIÓ

Article 4. Conceptes i característiques generals

4.1 El concepte d'*avaluació* ha experimentat canvis conceptuals i procedimentals, en el sentit que se n'ha incrementat el caràcter formatiu i se n'ha reduït el caràcter sancionador de resultats, centrat en la simple mesura.

S'entén per *avaluació* el procés sistemàtic de recollida d'evidències sobre el procés d'aprenentatge de l'estudiant, per emetre judicis orientats a la seva millora i a la valoració del grau d'assoliment dels aprenentatges amb relació a les competències pròpies de l'assignatura.

4.2 S'entén per *qualificació* la valoració del nivell de suficiència o insuficiència dels resultats d'aprenentatge aconseguït per l'alumnat al final d'una etapa del procés d'ensenyament-aprenentatge (tema, mòdul, bloc de continguts, assignatura), ja sigui en una escala quantitativa o en una escala qualitativa. El seu caràcter és acreditatiu.

4.3 Com a norma general, l'avaluació és continuada i dins el període lectiu fixat per a l'assignatura, d'acord amb la seqüència del pla d'estudis i el calendari marc aprovat per la Universitat.

4.4 Si el pla d'estudis ho preveu, i si així consta en el pla docent, l'avaluació pot ser conjunta de dues o més assignatures, blocs temàtics, mòduls o matèries.

4.5 En el cas que, per raons excepcionals i degudament justificades, no es pugui efectuar un acte d'avaluació, el CE o la CCM han d'arbitrar les mesures necessàries perquè pugui tenir lloc dins del mateix període lectiu.

4.6 En el cas que, per raons excepcionals i degudament justificades, un estudiant o un grup d'estudiants no puguin efectuar un acte d'avaluació, el coordinador o coordinadora de l'assignatura ha d'arbitrar les mesures necessàries perquè pugui tenir lloc dins del mateix període lectiu.

4.7 El CE o la CCM, segons l'ensenyament, garanteix l'adaptació dels sistemes d'avaluació a l'alumnat amb necessitats educatives especials a partir de l'informe elaborat pel Servei d'Atenció a l'Estudiant, per tal de garantir la igualtat d'oportunitats.

Article 5. Avaluació continuada

5.1 L'avaluació continuada és un element del procés d'ensenyament-aprenentatge que inclou els procediments duts a terme al llarg d'una assignatura per recollir i valorar de manera progressiva i integrada les evidències de l'aprenentatge, per part de l'estudiant, de les competències de



l'assignatura recollides al pla docent. La seva finalitat és doble: d'una banda, proporciona al professorat informació per regular la seva actuació docent i així ajudar els estudiants a aprendre més i millor, i, de l'altra, permet a l'estudiant autoregular i millorar el seu procés d'aprenentatge. Així doncs, té un caràcter didàctic i prospectiu.

Alguns d'aquests procediments tenen lloc al final d'una etapa del procés d'ensenyament-aprenentatge (tema, mòdul, bloc de continguts, assignatura) i tenen com a finalitat determinar el grau d'assoliment dels coneixements, les habilitats i els valors que són objecte d'aprenentatge en l'assignatura. El seu resultat és una qualificació.

5.2 En el supòsit que el pla docent incorpori una o diverses proves orals que, en el seu conjunt, representin més del 50 % de la qualificació final, aquestes proves han de quedar enregistrades com a evidències.

5.3 Els sistemes i instruments d'avaluació i les evidències poden ser diversos, però en cap cas el valor d'una prova o evidència pot donar lloc a més del 60 % de la qualificació final de l'assignatura, sense perjudici del que s'estableix als articles 7 i 8.

Article 6. Avaluació única

6.1 L'avaluació única és el procediment d'avaluació alternatiu a l'avaluació continuada. Té lloc en un únic acte avaluador i inclou el nombre suficient d'evidències per acreditar i garantir la consecució dels objectius i les competències establerts en l'assignatura.

6.2 Les assignatures de pràctiques, el treball final de grau (TFG), el treball final de màster (TFM) i altres assignatures que, degut als seus continguts i metodologies docents, excloguin la possibilitat de l'avaluació única, ho han d'explicitar en el pla docent. Aquesta exclusió l'ha d'aprovar el CE o CCM i l'ha de ratificar la comissió acadèmica del centre.

6.3 L'avaluació única es reconeix com un dret de l'estudiant, que, en exercir-lo, renuncia a l'avaluació continuada. L'exercici d'aquest dret no pot comportar discriminació respecte a l'avaluació continuada en relació amb la qualificació màxima que es pot obtenir, ni la conculcació del dret de l'estudiant a assistir a classe i a participar en les activitats formatives.

6.4 Perquè un estudiant es pugui acollir a l'avaluació única, cal que ho sol·liciti dins dels terminis fixats i pels procediments establerts per la comissió acadèmica del centre.

6.5 L'avaluació única ha de poder garantir la superació dels objectius establerts a l'assignatura. El pla docent ha d'incloure, doncs, el sistema i els criteris d'avaluació única. En el cas que el pla docent ho prevegi i expliciti, pot exigir-se com a requisit l'assistència a determinades activitats presencials.

Article 7. Avaluació d'assignatures singulars: pràctiques externes

7.1 Sense perjudici d'altres criteris complementaris que estableixi altra normativa de la Universitat, l'avaluació de les pràctiques externes s'ha de basar, com a mínim, en el grau d'acompliment del projecte formatiu a partir de l'informe emès pel tutor o tutora de l'empresa o per la institució en què es fan les pràctiques i de la memòria elaborada per l'estudiant, i ha de respectar els criteris fixats al pla docent.

Article 8. Avaluació d'assignatures singulars: treball final de grau o màster

8.1 Els ensenyaments de grau i màster universitari han de concloure amb l'elaboració i la defensa d'un treball final. Els criteris d'avaluació del treball s'han de fer públics mitjançant el pla docent corresponent, tenint en compte que en el cas del màster universitari la defensa del treball té lloc en una sessió pública.



8.2 L'avaluació del treball ha d'estar orientada a l'avaluació de les competències associades a l'ensenyament i sempre és individual, encara que el treball s'hagi elaborat col·lectivament.

8.3 D'acord amb la normativa general aprovada per la Universitat, els centres han d'elaborar una normativa específica sobre els treballs finals.

Article 9. Convocatòries d'avaluació

9.1 L'alumnat té dret a ser avaluat de totes les assignatures de què s'ha matriculat en el curs acadèmic, sempre que es compleixin la resta de normes associades establertes per la Universitat. Quan, excepcionalment, l'estudiant vulgui sol·licitar l'avaluació davant d'un tribunal, ha de presentar una petició raonada i justificada al cap o la cap d'estudis o al coordinador o coordinadora del màster, com a molt tard 30 dies naturals abans de la data de tancament del procés d'avaluació, sigui continuada o única. Aquesta avaluació davant del tribunal és en modalitat d'avaluació única.

9.2 La matrícula d'una assignatura dona dret a una sola convocatòria d'avaluació, ja sigui com a finalització de l'avaluació continuada o com a avaluació única.

9.3 Malgrat el que s'estableix a l'apartat anterior, l'alumnat al qual, en matricular-se a l'inici del curs acadèmic, li resti un màxim del 10 % dels crèdits corresponents per finalitzar l'ensenyament, té dret a una convocatòria extraordinària de final d'estudis, amb el benentès que només té dret a la docència corresponent al semestre en què s'imparteix l'assignatura. Per poder tenir dret a la convocatòria extraordinària, cal que es matriculi de tots els crèdits que li resten per finalitzar l'ensenyament.

Article 10. Desenvolupament de les activitats d'avaluació

10.1 El professorat pot sol·licitar la identificació de l'estudiant en qualsevol moment durant el desenvolupament d'una activitat d'avaluació. Aquesta identificació es fa mitjançant el carnet de la Universitat de Barcelona, el DNI, el passaport o qualsevol altre document oficial equivalent.

10.2 L'alumnat té dret a rebre una justificació documental d'haver participat en les activitats d'avaluació, si així ho sol·licita.

Article 11. Resultats de l'avaluació de l'aprenentatge

11.1 El professorat responsable de cada grup d'una assignatura publica els resultats finals de l'avaluació dins dels terminis establerts per cada centre, que s'ajusten al calendari marc establert per la Universitat.

11.2 El professorat responsable de cada grup d'una assignatura consigna en una única acta d'avaluació les qualificacions qualitatives i numèriques finals resultants del procés d'avaluació.

11.3 Les qualificacions numèriques emprades són les de l'escala 0-10, amb un únic decimal, i les qualitatives s'assignen segons la correspondència que fixi la legislació vigent. Per considerar superada una assignatura o un mòdul, cal que hagi obtingut una qualificació mínima de 5,0.¹

11.4 Es pot atorgar la menció de matrícula d'honor a l'alumnat que tingui una qualificació igual o superior a 9,0. El nombre de matrícules d'honor no pot ser superior al 5 % de l'alumnat matriculat

¹ Sistema de qualificacions ECTS a la UB: en els certificats acadèmics i en el suplement europeu al títol de les titulacions de grau i de màster oficial, també s'indiquen, en les assignatures superades, els *ECTS grades*, que mostren la situació en comparació amb els resultats d'aquella mateixa assignatura en els dos cursos anteriors.

Els estudiants que han superat una assignatura es divideixen en cinc grups: al 10 % millor se li concedeix la qualificació A; al 25 % següent, la qualificació B; al 30 % següent, la qualificació C; al 25 % següent, la qualificació D, i al 10 % final, la qualificació E.



en una assignatura en el període lectiu corresponent, llevat que el nombre d'estudiants matriculats sigui inferior a 20: en aquest cas, es pot atorgar una sola matrícula d'honor. Es pot concedir una matrícula d'honor addicional per la fracció resultant d'aplicar el 5 % d'alumnat matriculat. El coordinador o coordinadora de l'assignatura ha de vetllar pel compliment d'aquest article.

En el cas d'estudiants participants en un programa d'intercanvi, s'incorporen al seu expedient les matrícules d'honor obtingudes a la universitat de destinació encara que això suposi superar el límit establert al paràgraf anterior.

11.5 Una vegada s'ha qualificat una assignatura, no pot ser objecte d'una nova avaluació llevat que l'estudiant renunciï a la qualificació obtinguda, sempre que sigui un aprovat o una nota equivalent o superior. Aquesta renúncia es fa per escrit i s'adreça al professor o professora corresponent en el període de revisió de qualificacions, i dona lloc a la qualificació de no presentat.

11.6 El nombre mínim de proves d'avaluació necessàries per qualificar una assignatura s'ha d'indicar en el pla docent. Quan l'estudiant no aporta el nombre mínim establert, la qualificació final és no presentat.

11.7 La Universitat de Barcelona ha de fer ús de les eines que tingui al seu abast per detectar el plagi en els treballs i altres exercicis dels estudiants. El plagi en qualsevol activitat avaluable comporta la qualificació de 0 en la qualificació final de l'assignatura, prèvia audiència a la persona interessada. Contra la qualificació de 0 es pot actuar d'acord amb el procediment previst a l'article 15 d'aquesta normativa, excepte pel que fa a la revisió davant del mateix professor o professora.

11.8 En el cas que l'estudiant cometi qualsevol altra irregularitat en un acte d'avaluació, aquest acte es qualifica amb 0. En el cas que es produeixi més d'una irregularitat en els actes d'una mateixa assignatura durant el mateix curs acadèmic, la qualificació final és 0. En el cas que l'estudiant consideri que la decisió és incorrecta, pot formular una reclamació de conformitat amb el procediment previst a l'article 15 d'aquesta normativa, excepte pel que fa a la revisió davant del mateix professor o professora.

11.9 El que s'estableix en els dos darrers apartats es fa sense perjudici del procés disciplinari que es pugui iniciar com a conseqüència dels actes comesos.

Article 12. Procés de revaluació

12.1 Després de la publicació de les qualificacions finals establerta a l'article 11.1, els centres obren un període de revaluació.

12.2 El procés de revaluació consisteix a valorar el grau d'assoliment dels resultats de l'aprenentatge de l'assignatura —competències i objectius formatius— i s'adapta a les característiques de les competències i activitats formatives programades. S'ha de dur a terme en les mateixes condicions de qualificació que l'avaluació continuada o única. La qualificació que consta a l'acta és l'obtinguda en la revaluació.

12.3 En el cas que, per les característiques de l'assignatura, sigui imprescindible complir determinats requisits per acollir-se a la revaluació, el pla docent ha de recollir aquesta situació excepcional.

12.4 En el cas que alguna assignatura, degut a les seves característiques, exclogui la possibilitat de la revaluació, ha d'explicitar aquesta circumstància en el seu pla docent. Aquesta exclusió l'ha d'aprovar el CE o CCM i l'ha de ratificar la comissió acadèmica del centre.

12.5 Finalitzat el període de revaluació i de revisió, el professorat enregistra les qualificacions definitives, i tanca i signa les actes d'avaluació.

Article 13. Informació sobre el procés de qualificació

13.1 Les qualificacions de les activitats d'avaluació s'han de fer públiques com a màxim 14 dies naturals després que s'hagin dut a terme les proves o lliurat els treballs.

13.2 La qualificació final de l'assignatura s'ha de fer pública en un període màxim de 14 dies naturals a partir de la data de tancament dels processos d'avaluació continuada, de la prova d'avaluació única o de la reavaluació. Cal garantir que les notes estiguin publicades 5 dies naturals abans de la data de reavaluació.

13.3 La publicació de les qualificacions, tant provisionals com definitives, té lloc mitjançant els mecanismes establerts amb aquesta finalitat, i s'ha d'adequar a la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i a la resta de normativa aplicable.

CAPÍTOL III. PROCEDIMENT DE REVISIÓ DE LES QUALIFICACIONS

Article 14. Procés de revisió de les qualificacions

14.1 L'estudiant té dret a la revisió de les qualificacions obtingudes en totes les evidències de l'avaluació davant del professor o professora responsable. A aquest efecte, juntament amb la publicació de les qualificacions de les diverses activitats dutes a terme, els professors han de fer públiques les dates i els horaris de la revisió, que, en tot cas, ha de tenir lloc entre el segon i el cinquè dies hàbils posteriors a la publicació de les qualificacions. Una vegada feta la revisió, els professors publiquen les qualificacions definitives de l'alumnat que ha sol·licitat la revisió seguint el procediment establert a l'article 13.

14.2 En la revisió de les qualificacions de les assignatures singulars, l'estudiant té dret a accedir a les rúbriques.

Article 15. Procediment de reclamació contra les qualificacions finals

15.1 La qualificació final d'una assignatura pot ser objecte de reclamació per part de l'estudiant sempre que, prèviament, hagi presentat i dut a terme la revisió regulada a l'article 14. La reclamació s'ha de presentar per escrit en un termini màxim de 10 dies naturals des de la publicació de les qualificacions finals i s'ha d'adreçar al cap o la cap d'estudis o al coordinador o coordinadora del màster universitari, segons l'ensenyament, que la trameta de manera immediata al director o directora del departament corresponent.

15.2 El director o directora del departament nomena un tribunal constituït per tres membres, cap dels quals pot haver participat en la primera avaluació i com a mínim dos dels quals han de ser professors permanents, i els trameta la reclamació presentada.

15.3 El tribunal es constitueix en un termini màxim de 5 dies hàbils després de la data de recepció de la reclamació, revisa les evidències de l'avaluació de l'estudiant i demana al professor o professora responsable de l'assignatura que emeti un informe escrit en un termini màxim de tres dies hàbils. De la mateixa manera, pot escoltar l'estudiant, si ho creu convenient.

15.4 El tribunal, en un termini màxim de 5 dies hàbils des de la seva constitució, resol la reclamació emetent un acord motivat en què ratifica o modifica la qualificació recorreguda i ho comunica de manera immediata al director o directora del departament que va nomenar-lo. En el cas que es resolgui que s'ha de modificar la qualificació, el president o presidenta del tribunal ha de fer constar la nova qualificació en una acta addicional que han de signar tots els membres del tribunal.

15.5 El director o directora del departament notifica per escrit la resolució del tribunal a l'estudiant i en trameta una còpia al cap o la cap d'estudis o al coordinador o coordinadora del màster



universitari, així com al professor o professora responsable de l'assignatura, en un termini màxim de tres dies hàbils des de la recepció de la resolució del tribunal. Contra la resolució del tribunal es pot interposar un recurs d'alçada al rector.

15.6 Els centres, en les seves normatives de TFG i TFM, han d'establir quin és l'òrgan encarregat de nomenar el tribunal que resol les reclamacions contra la qualificació d'un TFG o TFM. El president o presidenta d'aquest òrgan ha de notificar per escrit la resolució del tribunal a l'estudiant, i trametre'n una còpia al cap o la cap d'estudis o al coordinador o coordinadora del màster universitari, en un termini màxim de tres dies hàbils des de la recepció de la resolució del tribunal.

CAPÍTOL IV. ACTA D'AVALUACIÓ I CUSTÒDIA DE DOCUMENTS D'AVALUACIÓ

Article 16. Acta d'avaluació

16.1 L'acta d'avaluació és el document oficial en què es relacionen nominalment l'alumnat i les qualificacions finals obtingudes en el curs acadèmic. La Universitat estableix un format únic d'acta d'avaluació, que es genera per a cadascuna de les assignatures i grup de matrícula, tot i que, si el departament responsable ho sol·licita, es pot generar una acta única per assignatura.

16.2 L'acta l'ha de signar el professor o professora responsable de l'assignatura i grup. Quan l'acta d'avaluació sigui compartida per diversos professors o hi hagi una acta per als diversos grups de l'assignatura, la signa exclusivament el professor o professora que coordina l'assignatura. En el cas que el professor o professora responsable no pugui signar les actes en el període establert, cal que en justifiqui documentalment els motius i, en aquest cas, el CE o la CCM autoritza la signatura al director o directora del departament corresponent. Totes les actes d'un ensenyament es dipositen a la secretaria del centre responsable.

16.3 El termini màxim per a la signatura de l'acta de qualificacions és de 20 dies naturals des de la data d'avaluació única o tancament del procés d'avaluació continuada. En el cas de la reavaluació, el termini màxim de signatura de l'acta és de 20 dies naturals des que es duu a terme.

16.4 La rectificació d'errades en l'acta de qualificació requereix la signatura del professor o professora responsable i del secretari o secretària del centre. Si la modificació és en perjudici de l'estudiant, s'inicia el procediment de revisió de disposicions i actes nuls establert a la legislació vigent.

Article 17. Custòdia dels documents d'avaluació

17.1 El professorat ha de conservar durant un any les evidències d'avaluació de totes les activitats dutes a terme, a comptar de la data de signatura de l'acta, llevat de la documentació relativa al procediment de reclamació regulat a l'article següent, que es conserva com a mínim un any des de la resolució de la reclamació. En el cas que les evidències siguin d'un volum o d'una complexitat que en dificultin la custòdia, el CE pot establir un període inferior i, en tot cas, n'ha de garantir la conservació durant el període establert en cas de reclamació.

17.2 Finalitzat el termini abans assenyalat, a petició explícita dels estudiants es retornen els treballs i les memòries de pràctiques entregats, en el termini que assenyalí el professorat en fer públics els resultats de l'avaluació.

17.3 El professorat ha de preservar un model de cada tipus d'activitat d'avaluació segons el que s'estableix al pla docent de l'assignatura i, si n'hi ha, una evidència d'avaluació suspesa, una d'aprovada, una de notable i una d'excel·lent per cada assignatura i grup, i ha de transferir-les a la unitat de Gestió Documental i Arxiu. La resta d'evidències d'avaluació s'han d'eliminar seguint els criteris marcats per la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i per la resta de normativa aplicable.

17.4 La reproducció total o parcial dels treballs de l'alumnat o la seva utilització amb qualsevol altra finalitat que aquella per a la qual es van elaborar ha de tenir l'autorització explícita del seu autor o autora.

17.5 La Universitat ha d'arxivar i custodiar de manera permanent les actes d'avaluació, en el suport que a tal efecte s'estableixi.

CAPÍTOL V. INCOMPLIMENT DE LA NORMATIVA

Article 18. Incompliment de la normativa sobre avaluació i qualificació dels aprenentatges

18.1 En cas d'incompliment de les normes recollides als articles anteriors, l'alumnat pot presentar una queixa raonada davant del CE o la CCM corresponent.

18.2 L'òrgan receptor de la queixa sol·licita al professor o professora i al departament afectat tota la informació que consideri necessària, l'adverteix, si escau, de l'incompliment de la normativa, i indica les accions que cal dur a terme per resoldre la queixa. Així mateix, en el cas que s'estimi la reclamació, eleva a la comissió acadèmica del centre un informe sobre la queixa.

18.3 La comissió acadèmica del centre, havent analitzat la queixa presentada i l'informe rebut, emet una resolució en què es prenen les mesures necessàries per restablir el dret lesionat i que inclou una advertència a la persona responsable de l'incompliment comès i de les possibles sancions aplicables. Contra aquesta resolució es pot interposar un recurs d'alçada al rector.

Disposició derogatòria única

Queda derogat el capítol III de la Normativa reguladora dels plans docents de les assignatures i de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges, aprovada pel Consell de Govern en data 8 de maig de 2012, i qualsevol altra normativa o disposició de rang igual o inferior que s'oposi al que estableix aquesta normativa.

Disposició final

Aquesta normativa es publica al Portal de Transparència de la Universitat de Barcelona i entra en vigor el curs acadèmic 2020-2021.