

# Pla d'acció tutorial de l'ensenyament de Farmàcia

Aprovat en la sessió del Consell d'Estudis de l'ensenyament  
de Farmàcia del 8 de novembre de 2010



***Universitat de  
Barcelona***

# ÍNDIX

1. PRESENTACIÓ I CONTEXTUALITZACIÓ EN EL MARC DE L'EEES .....	3
2. NORMATIVA APLICABLE I REFERÈNCIES DOCUMENTALS .....	5
3. CARACTERÍSTIQUES DEL PAT DE FARMÀCIA.....	6
3.1. Model.....	6
3.2. Estructura orgànica i funcional: relacions entre els agents .....	7
3.2.1. Alumnes .....	7
3.2.2. Tutors de carrera .....	7
3.2.3. Coordinador del PAT.....	8
3.3. Àmbit d'actuació.....	8
3.4. Selecció de tutors .....	9
3.4.1. Perfil del tutor .....	9
3.4.2. Procés de selecció.....	10
3.4.3. Procés d'assignació de tutors.....	10
3.4.4. La ràtio alumnes/tutor.....	11
3.5. Programa de formació de tutors .....	11
4. OBJECTIUS .....	11
4.1. Objectius generals .....	11
4.2. Objectius específics.....	12
5. LÍNIES D'ACTUACIÓ I ACCIONS PROPOSADES .....	12
5.1. Accions proposades.....	12
5.1.1. Accions informatives .....	12
5.1.2. Accions d'intervenció formativa .....	13
5.1.3. Accions d'orientació i d'inserció professional.....	13
5.1.4. Accions especials .....	14
5.1.5. Altres accions .....	14
5.2. Programa i calendari curs 2010-2011 .....	14
5.3. Tipologia d'estudiants.....	15
5.3.1. Estudiants de nou accés .....	15
5.3.2. Estudiants de segon i cursos superiors .....	16
5.3.3. Estudiants amb necessitats especials. ....	17
6. RECURSOS .....	19
7. RECONEXIMENT INSTITUCIONAL.....	21
7.1. Coordinador del PAT.....	21
7.2. Tutors .....	21
8. RESPONSABILITATS RELACIONADES AMB EL PAT.....	21
9. SEGUIMENT, AVALUACIÓ I MILLORA DEL PAT .....	24
9.1. Procés d'avaluació .....	24
9.2. Abast i responsables .....	25
9.3. Criteris d'avaluació .....	26
9.4. Calendari.....	27
9.5. Resultats de l'avaluació .....	28
10. VIGÈNCIA .....	24

## 1. PRESENTACIÓ I CONTEXTUALITZACIÓ EN EL MARC DE L'EEES

El **Pla d'acció tutorial** (PAT en endavant) és el document marc en el qual s'especifiquen els criteris i procediments per a l'organització i el funcionament de les tutories. S'hi inclou, entre d'altres, els objectius i les línies d'actuació relatives a la tutoria universitària que es desenvoluparan al llarg del curs acadèmic. En resum, es pot definir el Pla d'acció tutorial com l'instrument a través del qual es dissenya el contingut i l'execució de la tutoria universitària en un àmbit determinat. Aquest model de tutoria supera la visió tradicional del professor docent i desplega un sistema en què els professors tutors, a més d'acomplir les tasques típiques de transmissió de coneixements, contribueixen a una educació integral dirigida a impulsar el desenvolupament global dels estudiants en la seva dimensió intel·lectual, afectiva, personal i social.

*L'Informe Universidad 2000*, encarregat per la Conferència de Rectors de les Universitats Espanyoles (CRUE) i conegut amb el nom d'*Informe Bricall*, ja parla de la tutoria com un servei essencial de les universitats i estableix que en un futur una part del professorat haurà de tenir assignat un gruix substancial del seu horari laboral a tasques d'assessorament dels estudiants en les diferents etapes de la seva vida acadèmica com ara l'ingrés a la universitat, la planificació dels estudis, el desenvolupament formatiu i, finalment, l'orientació professional.

De les tres grans branques clàssiques en què es divideixen les competències del professor universitari —docència, recerca i gestió— la tutoria s'emmarca en la primera. De fet, la incorporació de la tutoria com a funció docent és un procés bàsic en el marc de l'espai europeu d'educació superior (en endavant EEES), ja que suposa un mitjà per estimular, guiar i donar suport al desenvolupament integral de l'estudiant. Cal per tant afirmar que, segons molts experts, la tutoria constituirà d'aquí a poc un element clau de qualitat de l'educació superior.

La tutoria universitària cobra una funció estel·lar en el desenvolupament del procés de convergència a l'EEES, ja que esdevé una eina crucial per posar en pràctica algunes de les directrius principals del nou marc. Entre els molts postulats de la Declaració de Bolonya hi ha determinats aspectes bàsics que entronquen directament amb l'acció tutorial i que creiem que cal tenir present d'entrada. Aquests aspectes es poden agrupar en tres grans blocs:

### **a) La implantació del sistema de crèdits europeu**

Per tal d'aconseguir un sistema d'equivalències vàlid per a tots els estudis cursats en els diferents països es va crear el sistema de crèdits europeu ECTS. La peça fonamental d'aquest sistema és el crèdit, que és

una unitat de mesura de l'activitat acadèmica que té en compte el volum total de treball de l'alumne expressat en hores, i que inclou tant les classes presencials teòriques i/o pràctiques com el temps que l'alumne dedica a l'estudi i a la preparació i realització dels treballs i dels exàmens. La novetat de valorar globalment el volum de temps que l'alumne dedica a l'estudi fa que molt sovint l'estudiant se senti ben desvalgut i amb la clara sensació de treballar molt més que les hores que implica cada crèdit. D'aquí la importància crucial del tutor universitari en aquest nou sistema de crèdits europeu. Atès que el crèdit europeu implica una càrrega important de treball autònom, la guia i direcció del tutor de titulació esdevé essencial per aconseguir un aprenentatge efectiu i eficient quant a temps emprat.

### **b) El nou sistema d'avaluació continuada**

Dins del marc d'un aprenentatge centrat en l'estudiant, s'ha endegat en la nostra universitat el canvi de model avaluador, que passa de l'avaluació única clàssica a l'avaluació continuada. El sentiment —tant de professors com d'estudiants— en aquest nou postulat és d'una relativa incertesa, si no d'una oberta crítica enfront dels avantatges del nou sistema fruit, sovint, dels temors que suposa aquest gran canvi i de la poca cultura envers l'aprenentatge actiu que existeix en les nostres contrades. En aquest nou sistema, a més, la tasca del tutor és del tot rellevant tenint en compte que pot guiar l'aprenentatge de l'estudiant a partir de les tècniques d'estudi que han demostrat obtenir els millor resultats finals.

### **c) L'aprenentatge «integral» de l'estudiant universitari**

Una altra de les grans aspiracions del model de l'EEES és l'aprenentatge integral de l'alumne, de manera que aquest no limiti les seves capacitats a la competència memorística sinó que desenvolupi les seves competències de manera integral —intel·lectual, professional i humana— per tal que puguin veure's satisfetes les demandes que reclama la societat actual. És indubtable la valuosa aportació del tutor per aconseguir una educació integral de l'alumne. El tutor suposa un instrument crucial per estimular, guiar, donar suport i avaluar l'aprenentatge i desenvolupament integral de l'estudiant i per encaminar-lo cap a un dels objectius claus de l'EEES com és el *Life Long Learning* o «aprenentatge al llarg de tota la vida».

El conjunt d'aquestes tres característiques crítiques de l'EEES es tradueix en una necessitat clara d'orientació i seguiment de l'alumnat de la manera més personalitzada possible. Una orientació que ajudi l'estudiant en les transicions d'entrada a la universitat i de sortida al mercat laboral, que

l'ajudi a construir i optimitzar el seu itinerari curricular, i que tingui en compte el seu rendiment acadèmic i les seves capacitats personals.

Ens plau presentar, doncs, el PAT de l'ensenyament de Farmàcia, subdividit en dos documents: el primer, amb les línies directrius del PAT, i el segon —en forma d'annex—, més resumit, amb la planificació específica de cada curs. El conjunt dels dos documents ens permetrà visualitzar l'organització general de les tutories, els tutors i els professors encarregats de desenvolupar-les, els objectius, els recursos i les actuacions previstos en aquesta matèria, i el procés d'avaluació del Pla.

Aquest Pla d'acció tutorial està completament en línia tant amb l'esborrany del document marc d'acció tutorial de la UB com amb les necessitats i implicacions que comporten els nous processos de qualitat en els quals es troba immersa actualment la Universitat de Barcelona. Amb tot, cal advertir que el desenvolupament complet d'aquest PAT està íntimament relacionat amb les directrius que emanen dels vicerectorats competents tant pel que fa a les pautes que periòdicament se'ns indiquen com, sobretot, al reconeixement que es faci de la tasca dels tutors i de l'acció tutorial en general.

## **2. NORMATIVA APLICABLE I REFERÈNCIES DOCUMENTALS**

- Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.
- Estatut de la UB.
- Projecte institucional de política docent de la UB.
- Informació, orientació i suport a l'estudiant: acció tutorial a la Universitat de Barcelona (document aprovat pel Consell de Govern el dia 5 de juliol de 2007)
- Pla estratègic del centre.
- Contracte programa acadèmic docent del centre.
- Reglament del centre.
- Memòria anual de la qualitat al centre.
- Procediments específics de qualitat de la UB i del centre (PEQ050 - Procés d'Orientació de l'Estudiant).

### **3. CARACTERÍSTIQUES DEL PAT DE FARMÀCIA**

#### **3.1. Model**

El Pla d'acció tutorial de l'ensenyament de Farmàcia té les característiques bàsiques següents:

- El model es basa en la figura del tutor de carrera, que haurà d'acompanyar l'alumne al llarg dels seus estudis. Es diferencia, doncs, del tutor acadèmic o professor d'assignatura. En qualsevol cas, és del tot convenient trobar canals de comunicació per poder treballar de manera conjunta.
- El PAT s'adreça a tots els estudiants de tots els cursos, fent especial atenció als estudiants que per la seva singularitat (esportistes d'elit, discapacitats, etc.) necessitin un tracte diferenciat.
- Les accions que s'assumeixen dins el PAT inclouen accions de tipus informatiu, d'intervenció formativa i d'orientació, i es dóna més importància a un tipus o altre d'acció segons les necessitats individuals de l'alumnat i del curs i del moment dels estudis en què es trobi cada estudiant. Així, al principi la funció del tutor se centra en la integració, l'adaptació i l'acompanyament en la transició de l'estudiant cap a la universitat; després es passa a una intervenció més important a través d'accions adreçades a l'aprofitament dels estudis; finalment, la funció del tutor és la de preparar l'alumne per a la transició al món professional i a la formació permanent.
- El tipus d'activitat bàsica del PAT és l'acció tutorial planificada, és a dir, la realització de tutories grupals amb objectius, continguts i materials preparats i consensuats prèviament per l'equip, que es complementa amb tutories individuals puntuals a partir de la demanda de l'estudiant o com a suggeriment del tutor. L'acció tutorial es coordinarà amb la resta d'activitats que es duguin a terme en el marc de l'ensenyament.
- La tutoria de carrera no s'ha d'entendre i plantejar com una via de resolució de conflictes, sinó com un servei a l'estudiant perquè pugui aprofitar millor els estudis i per ajudar-lo a optimitzar el seu procés formatiu en l'ensenyament superior. En aquest sentit, cal entendre que la meta última és l'autonomia personal i la responsabilitat de l'alumnat i que les necessitats i l'actuació del tutor van canviant al llarg dels estudis.

- El nou model de tutories UB s'encamina a trobar lligams per afavorir que les tutories s'integrin plenament dins de l'activitat acadèmica de l'alumnat i, en especial, abans que un determinat estudiant tutorat faci la matrícula. Amb els nous graus la matrícula serà anual i això ha d'implicar forçosament una major reflexió estratègica per part de l'estudiant que, en aquest precís moment, hauria d'anar acompanyada pel consell del seu tutor. A més, la normativa de permanències s'endevina menys flexible que l'actual i, en conseqüència, les matriculacions arbitràries i irreflexives de gran quantitat d'assignatures implicaran la possibilitat de no complir-la.

### **3.2. Estructura orgànica i funcional: relacions entre els agents**

#### **3.2.1. Alumnes**

- Als alumnes de nou ingrés se'ls assigna un **tutor de carrera** de manera aleatòria en el moment de la matriculació.
- Els alumnes, de manera voluntària, es relacionen amb el seu tutor de carrera per seguir i planificar els seus estudis fins que els acaben (tutoria de carrera).
- Tots els professors docents deriven els seus alumnes al tutor de carrera per a qualsevol assumpte no relacionat amb els continguts de les assignatures que imparteixen.
- Tots els professors es relacionen amb els tutors de carrera, si ambdós ho creuen convenient, per facilitar-los la informació necessària per fer el seguiment dels alumnes tutorats.

#### **3.2.2. Tutors de carrera**

- Se'ls assigna un conjunt d'alumnes de nou ingrés, del qual han de fer el seguiment mentre duri la totalitat dels seus estudis.
- Es relacionen amb els alumnes que tenen assignats a partir de tutories grupals prèviament establertes en un calendari (només en els dos primers cursos acadèmics) i de tutories individuals a petició dels alumnes o com a suggeriment del mateix tutor.
- Es relacionen amb el coordinador del PAT, del qual depenen funcionalment.

- Els proposa el coordinador del PAT al cap d'estudis, i aquest al Consell d'Estudis, que n'aprova la designació.

### 3.2.3. Coordinador del PAT

- El proposa el cap d'estudis al Consell d'Estudis, que n'aprova la designació; el degà en fa el nomenament i n'informa els vicerectorats d'estudiants i política lingüística i de política docent i científica.
- Depèn funcionalment del cap d'estudis.
- Es relaciona amb els tutors de carrera, que en depenen funcionalment.
- Pel que fa a la Facultat, es relaciona especialment amb el Consell d'Estudis, del qual forma part amb veu però sense vot i al qual fa arribar les seves propostes i la informació relativa al PAT.
- Es relaciona igualment amb altres òrgans de la Facultat (Junta de Facultat, Comissió Acadèmica, etc.) a instàncies d'aquests òrgans per a qualsevol tema relatiu al PAT.
- Pel que fa a la UB, es relaciona especialment amb l'Institut de Ciències de l'Educació (ICE) i amb la Unitat d'Atenció a l'Estudiant, amb la qual es coordina per dur a terme les activitats de formació referents al PAT al centre.

### 3.3. Àmbit d'actuació

Com ja hem esmentat, es proposen tres tipus d'accions: accions d'informació, accions d'intervenció formativa i accions d'orientació. Dins de cadascun d'aquests apartats s'especificaran actuacions concretes que dependran del moment dels estudis en què es trobin els alumnes tutorats i de les característiques d'aquests alumnes. Mentre que les accions d'informació són comunes a grups i moments i estan molt pautades, les d'intervenció i d'orientació són més personalitzades i difícils de regular.

- L'**acció informativa** té per objectiu difondre la informació entre els estudiants i, sobretot, proporcionar-los els recursos per accedir a les fonts d'informació que els puguin ser d'utilitat per als seus estudis. Cal tenir en compte el doble vessant, ja que el tutor també actua de receptor de la informació que li subministra l'estudiant (cal crear mecanismes per canalitzar aquesta informació). Aquest tipus d'acció



inclou donar informació de la UB i dels seus serveis, del mateix ensenyament i de la Facultat (centre i serveis, qüestions acadèmiques, de titulació, itineraris, matèries i oferta d'assignatures, nivells de dificultat, etc.), i d'esdeveniments extraacadèmics relacionats amb els estudis. Aquest tipus d'acció s'inicia abans de l'ingrés a la universitat mitjançant les activitats de captació d'estudiants. En aquesta acció és molt convenient una ferma coordinació amb el responsable del PAT i el Consell d'Estudis.

- **L'acció d'intervenció formativa** se centra en el seguiment del rendiment acadèmic de l'estudiant, per al qual el tutor ha de disposar d'indicadors adequats. Cal col·laborar en la millora dels processos d'aprenentatge dels estudiants amb mancances, però també en l'estimulació del rendiment pel que fa als estudiants excel·lents. En aquesta acció és molt convenient una correcta coordinació amb la Secretaria acadèmica del centre.
- **L'acció d'orientació** comprèn la planificació, juntament amb l'estudiant, de l'itinerari curricular, i l'assessorament sobre sortides professionals adequades a les característiques de l'estudiant i sobre formació continuada (inclosos els segons cicles, doctorats, postgraus, etc.). En aquesta acció és molt convenient una bona coordinació amb els serveis pertinents de la pròpia universitat i, molt concretament, amb el Servei d'Atenció a l'Estudiant (SAE).

### 3.4. Selecció de tutors

#### 3.4.1. Perfil del tutor

El perfil al qual hauria de respondre un tutor està establert en el document marc de la UB sobre tutories. El perfil es concreta en:

- aptitud per a la relació interpersonal, i habilitats socials i de comunicació;
- capacitat de treball en equip;
- actitud de treball interdisciplinària i participativa;
- acceptació i comprensió de la situació de l'alumnat;
- capacitat de planificació;

- predisposició per a la innovació i el canvi, i flexibilitat;
- respecte per la diversitat;
- integració en la vida de la institució i en el context on es treballa;
- actitud per abordar els problemes de manera positiva;
- actitud crítica i constructiva.

El tutor ha d'assumir un compromís ferm de permanència i de compliment de les seves tasques com a tutor de carrera.

### **3.4.2. Procés de selecció**

El procés de selecció de tutors s'inicia amb una convocatòria oberta anual adreçada a tot el professorat involucrat en la docència del grau de Farmàcia. La convocatòria inclou la informació bàsica del PAT.

En el supòsit d'un excés de demanda, d'entre els candidats presentats el coordinador farà la primera proposta de selecció tenint en compte el criteri d'adequació al perfil recomanat en l'apartat anterior i prioritzarà els docents amb dedicació a temps complet i amb plaça estabilitzada. El coordinador presentarà la selecció dels candidats definitius al cap d'estudis, el qual la presentarà al Consell d'Estudis, que l'ha d'aprovar.

Un cop nomenat, el tutor ha d'assistir als cursos i a les sessions fixats en el programa de formació del PAT i a totes les reunions programades en el calendari, tant a les de coordinació com a les tutories previstes amb els alumnes.

### **3.4.3. Procés d'assignació de tutors**

El procés d'assignació de tutors afecta els alumnes de nou ingrés i es duu a terme aleatòriament. Aquest procés es fa abans de la matrícula de juliol, de manera que el tutor ja pugui actuar en les jornades d'acollida que es fan durant aquest mes; més endavant, es fa per als estudiants que s'incorporen a partir del setembre. Posteriorment, un cop finalitzat tot el procés de matrícula, es reorganitzarà definitivament l'adjudicació d'estudiants entre els tutors. S'aplicarà un sistema neutre d'assignació per ordre alfabètic per evitar la concentració d'expedients bons o menys bons.

En principi, i d'acord amb el model de tutor de carrera, l'alumne té el mateix tutor fins que acaba els estudis. Tanmateix, aquesta assignació pot canviar en algun dels cursos següents per diversos motius:

- El tutor manifesta el desig de no continuar la tasca de tutor de carrera.
- L'alumne o el tutor manifesten la impossibilitat de mantenir una relació profitosa en relació amb els objectius del PAT i demanen un canvi.
- El centre recomana que determinats estudiants (per exemple, els esportistes d'elit) tinguin un tutor específic.

#### **3.4.4. La ràtio alumnes/tutor**

La ràtio s'estableix a l'entorn de 30 alumnes. La UB considera assumible una ràtio d'entre 20 i 30 alumnes per tutor. Òbviament, la ràtio està en funció de la disponibilitat de tutors. La previsió de nous tutors es revisarà cada curs tenint en compte les circumstàncies, l'experiència i el nombre de matrícules de nou ingrés.

#### **3.5. Programa de formació de tutors**

El programa de formació de tutors s'estableix cada curs segons les necessitats i es coordina conjuntament amb la formació del professorat a través del representant de la Facultat a l'ICE per a temes de formació de personal docent.

També es prendrà en consideració l'oferta formativa general que la mateixa Facultat i l'ICE adrecen a tot el personal docent; aquesta oferta, sense estar centrada en l'acció tutorial, pot complementar la formació d'un tutor i ajudar-lo en la seva tasca.

### **4. OBJECTIUS**

#### **4.1. Objectius generals**

Els objectius generals d'aquest programa d'orientació es desprenen directament dels objectius que la UB defineix en l'article 7 del seu Estatut: «2.1.1. Impulsar i estimular el ple desenvolupament personal, acadèmic i social dels estudiants com a part integrant de la seva formació com a investigadors i/o professionals.»

Aquests objectius es poden concretar en tres àmbits diferents:

1. Dur a terme el seguiment acadèmic personalitzat dels estudiants i assistir-los en la cerca d'una configuració òptima del seu currículum formatiu.
2. Estimular en els estudiants la reflexió, el diàleg, l'autonomia i la crítica en l'àmbit acadèmic, i proporcionar les estratègies i els recursos per a l'aprenentatge.
3. Establir un marc global d'actuació que respongui a les necessitats emergents dels estudiants al llarg de la seva formació acadèmica, i que els permeti incidir activament en el seu futur personal, acadèmic i professional.

#### **4.2. Objectius específics** *(vegeu l'annex per al curs acadèmic)*

### **5. LÍNIES D'ACTUACIÓ I ACCIONS PROPOSADES**

El conjunt d'accions proposades pretén, en primer lloc, atendre l'alumnat al llarg de tots els estudis de grau, des de l'accés a la universitat, en què es produeix el primer contacte amb el sistema educatiu i es poden detectar alguns problemes, fins a la finalització dels estudis i la preparació per a la inserció laboral del professional. El programa proporciona un marc d'acció continuada sobre l'alumnat. En aquest sentit, s'estableixen tres aspectes definits en tres mòduls complementaris denominats **informatiu, d'intervenció formativa i d'inserció professional**.

#### **5.1. Accions proposades**

Aquests mòduls estan fonamentats en l'anàlisi de les necessitats més generals dels estudiants emmarcades en el pla d'estudis vigent, les quals poden resumir-se en:

##### **5.1.1. Accions informatives**

Accions que es distribueixen al llarg de tot el curs. La informació es concreta en els àmbits següents:

- Jornades de portes obertes amb tallers i visites guiades al centre per a alumnat futur.
- Jornada d'acollida per a nous estudiants al juliol:

- a) sessió informativa sobre objectius, estructuració i matèries integrants de l'ensenyament de Farmàcia, a càrrec del degà, cap d'estudis i cap de secretaria del centre;
- b) presentació del coordinador del PAT;
- c) presentació i assignació de professors tutors.

- Jornada d'acollida per a estudiants de nou ingrés al setembre.
- Reunions grupals amb alumnes de primer: seria convenient fer almenys dues sessions conjuntes del tutor amb tots els alumnes que té assignats.
  - 1a reunió: octubre/novembre
  - 2a reunió: durant el segon semestre i amb antelació als exàmens que es fan a final de curs.
- Manteniment de l'espai virtual de tutories i publicació quinzenal de notícies amb informació actualitzada relacionada amb la tutoria.

### **5.1.2. Accions d'intervenció formativa**

Accions que es portaran a terme durant el desenvolupament dels estudis universitaris (seguiment i orientació acadèmica, organització de sessions en què es fa difusió dels programes de beques de mobilitat, convenis de cooperació educativa, etc.).

- Reunions grupals amb alumnes de segon curs i cursos posteriors:
  - Una reunió: febrer/març
  - A més d'aquesta reunió grupal, els alumnes podran demanar totes les sessions de tutoria individualitzada que necessitin i que creguin oportunes.
- Informació i estimulació per a la participació en esdeveniments extracurriculars interessants per a l'alumnat (congressos, premis, etc.).

### **5.1.3. Accions d'orientació i d'inserció professional**

Accions que es duran a terme en la fase final dels estudis (atenció personalitzada a l'estudiant per orientar-lo respecte a la seva inserció professional i a la continuïtat dels estudis, així com accions coordinades amb el SAE pel que fa a fires de treball, fòrums d'empreses, etc.).

- Potenciació dels convenis de cooperació educativa (estada en empreses) a través del SAE.

- Tipificació de les àrees d'inserció professional mitjançant els cursos d'inserció laboral de Feina UB.
- Interactuació amb el Col·legi de Farmacèutics pel que fa a la inserció laboral (borsa de treball).
- Accés als recursos del Club de Feina del SAE.
- Jornades sobre sortides professionals dels farmacèutics organitzades anualment mitjançant conferències i taules rodones a càrrec d'especialistes.

#### **5.1.4. Accions especials**

Es preveuen accions diferenciades per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (discapacitats) i per als esportistes d'alt rendiment.

- Coneixement exacte de cada tipologia i registre d'aquests estudiants.
- Formació de professorat tutor específic per a aquest tipus d'estudiants.
- Reunions semestrals amb el coordinador de tutories per avaluar-ne el seguiment i conèixer la normativa que afecta aquests estudiants.
- Seguiment més exhaustiu d'aquests estudiants pel que fa al seu rendiment acadèmic.

#### **5.1.5. Altres accions**

A banda d'aquesta llista, hi ha altres activitats puntuals que no es poden sistematitzar però que són complementàries a l'acció tutorial i que cal considerar en el marc general del PAT. En són exemples l'anàlisi de dades de rendiment acadèmic per alumne, la recollida sistemàtica del perfil de l'alumnat amb un document específicament dissenyat amb aquesta finalitat, o la integració dels estudiants en la vida acadèmica des de les associacions d'estudiants i els representants a òrgans de gestió.

### **5.2. Programa i calendari del curs 2010-2011** *(vegeu l'annex per al curs acadèmic)*

### 5.3. Tipologia d'estudiants

#### 5.3.1. Estudiants de nou accés

Amb els estudiants de nou accés cal una **acció informativa** important que s'ha de distribuir progressivament al llarg de tot el curs acadèmic. Aquesta informació es concreta en els àmbits següents:

a) Abans de l'inici de curs o just quan comença:

- la UB i les característiques bàsiques: normativa que els afecta i serveis per als estudiants;
- la Facultat: òrgans, funcionament i serveis per als estudiants;
- l'ensenyament: matrícula, itinerari acadèmic, mencions, etc.;
- els representants dels alumnes;
- els plans d'acció tutorial, el PAT de Farmàcia i el mateix tutor.

b) Durant el curs acadèmic:

- La informació tracta sobre els mateixos assumptes però varien alguns aspectes o es concreten en forma de preguntes puntuals: període de modificació de matrícula, calendari d'exàmens, beques i programes de mobilitat, etc.

Tota aquesta informació es pot donar repartida i repetida a partir dels punts següents:

- les diverses presentacions i els temes tractats durant la sessió de portes obertes, la sessió informativa prèvia a la matrícula, la jornada d'acollida, o la primera trobada amb el tutor abans de la matriculació definitiva;
- el web de la Facultat;
- el web del PAT;
- les diverses tutories grupals;
- les tutories individuals;

- la comunicació del coordinador del PAT o dels tutors amb els estudiants a través dels fòrums de l'espai virtual de tutories de Farmàcia;
- els tríptics informatius de la Facultat.

Amb els alumnes de nou ingrés calen també **accions d'intervenció formativa** que incideixin davant dels resultats que preveuen o veuen venir just abans de l'avaluació final. Es pot dur a terme aquest tipus d'acció en la segona trobada grupal, després de la primera avaluació, per tal de corregir els problemes i evitar que es repeteixin en el semestre següent. Aquesta acció es desenvolupa a partir de:

- les tutories grupals i individuals amb els tutors de carrera pel que fa a aspectes genèrics, en les quals es treballarà en els diversos problemes que vagin apareixent i es facilitaran mètodes i models d'aprenentatge i de planificació adequats;
- les opcions de formació directa als estudiants que ofereixi el SAE.

Finalment, l'**acció orientativa** amb estudiants de nou ingrés es pot iniciar al principi del curs amb la detecció del perfil i la previsió d'hores de dedicació que fa el mateix alumnat. En aquest punt ja es podria orientar l'alumne per a la matriculació, tot i que, en el cas d'estudiants de nou accés, els crèdits obligatoris a primer no permeten orientar amb totes les conseqüències i, per tant, l'orientació consisteix més aviat a donar informació i recomanacions generals sobre «temps complet» o «temps parcial», segons les responsabilitats laborals que tinguin els estudiants. Durant el semestre, l'orientació es concreta a analitzar el rendiment acadèmic, la qual cosa permetrà orientar els casos particulars segons les necessitats.

### **5.3.2. Estudiants de segon i cursos superiors**

Aquest grup està format per alumnes que no són de nou ingrés. D'acord amb les diferents necessitats que presenten en relació amb els de nou accés, les accions es concretaran en activitats i continguts diferents.

L'**acció informativa** els proporcionarà informació sobre esdeveniments relacionats amb els estudis, matriculació, beques, programes de mobilitat i convenis de cooperació educativa. Aquesta informació es pot oferir:

- a partir de l'espai virtual de tutories de Farmàcia;
- a través del web de la Facultat;



- a partir de tutories individuals.

L'**acció d'intervenció formativa** només es diferencia respecte a l'alumnat de nou accés en el fet que els alumnes de cursos superiors tenen més experiència, és a dir, ja han anat identificant problemes concrets que tractaran amb el tutor. La intervenció es farà de manera individual, bàsicament a través de tutories individuals. Es mirarà d'identificar la necessitat d'intervenció a partir d'un estret contacte amb el professorat que imparteix docència en assignatures de segon curs.

Les **accions orientatives** giren al voltant dels punts següents, sobretot en estudiants de cursos intermedis:

- beques i programes de mobilitat
- convenis de cooperació educativa
- treball de fi de grau

En els últims cursos es comencen a donar les personalitzacions de sortides professionals a partir d'assignatures optatives. A més a més, els itineraris curriculars inicials previstos sovint necessiten modificacions per diversos motius: l'alumne troba feina i no pot dedicar-se a tantes assignatures, l'alumne té pendents assignatures del curs anterior i no pot anar a classe per coincidència horària amb les del nou curs, l'alumne s'acull al programa ERASMUS, etc.

- L'orientació ha de ser personalitzada i per això es treballarà bàsicament amb tutories individuals. S'insistirà també en l'orientació prèvia a la matrícula a partir de l'anàlisi dels resultats del curs anterior.

### **5.3.3. Estudiants amb necessitats especials**

Durant els propers cursos acadèmics es posarà a disposició dels estudiants una línia d'acció tutorial per a alumnes amb discapacitats que tinguin necessitats específiques. Dins del marc del PAT, els tutors de carrera no assumiran en cap cas les necessitats d'orientació i d'intervenció originades per discapacitats psíquiques excepte en el cas que, un cop detectades, les hagin de derivar cap als serveis corresponents de la UB.

Seguint la normativa UB, també s'obrirà una nova línia d'acció tutorial per a esportistes d'elit, perquè aquests alumnes puguin compatibilitzar de la millor

manera possible la pràctica esportiva d'alt nivell amb els estudis a la nostra Facultat.

El primer que es durà a terme és la identificació i el registre de l'alumnat dels dos col·lectius esmentats. A continuació s'informarà els tutors dels protocols que s'han de seguir. A mig termini s'ha previst que hi hagi un tutor que s'ocupi d'aquests col·lectius de manera específica.

Cadascun dels estudiants que s'aculli a una d'aquestes dues línies tindrà un protocol personalitzat d'actuació. Els tutors d'aquests alumnes remetran el protocol, amb caràcter de confidencialitat, al professorat de l'alumne en qüestió, amb els quals comentarà, si és necessari, la situació i la problemàtica que cal resoldre.

#### **5.4. Tipologia de les accions**

##### **a) Reunions de seguiment amb els tutors**

Es preveuen les reunions i el calendari següents, sempre amb caràcter flexible:

- Amb tutors:
  - 1a reunió: novembre de 2010
  - 2a reunió: març de 2011
  
- Amb la Direcció d'Estudis i el Consell d'Estudis de la Facultat: al final del curs acadèmic es presentarà l'informe final amb les conclusions sobre la dinàmica i resultats del PAT previst per a aquest curs acadèmic.

##### **b) Cursos de formació per a tutors**

Al llarg del curs acadèmic està previst fer una trobada de formació per a tot el professorat tutor del centre, al mateix temps que convenientment es farà publicitat de tots els cursos que s'organitzin a través de l'Institut de Ciències de l'Educació de la UB específics per a tutors.

##### **c) Seminaris i tallers per a alumnes**

Els alumnes tenen la possibilitat de fer tallers en grups molt reduïts amb la finalitat d'aprofundir en els aspectes de tècniques d'estudis i d'orientació professional que requereixin.

##### **d) Enquestes**

Per al seguiment i la valoració de les actuacions programades en aquest PAT es passarà una enquesta als estudiants tutorats.

## 6. RECURSOS

Els recursos per desenvolupar l'acció tutorial a la Facultat de Farmàcia s'han agrupat en quatre àmbits diferents:

### a) Recursos informàtics

Pel que fa a equipament informàtic, el centre ja té els recursos necessaris. A través del Campus Virtual UB es disposa d'un espai virtual per a les tutories de l'ensenyament de Farmàcia, de tal manera que queden integrades totalment amb els recursos informàtics acadèmics que tenen a la seva disposició l'alumnat i el professorat de la nostra facultat. Així, els alumnes tenen tota la informació relativa a l'orientació i el suport de les tutories en suport informàtic i disponible en tot moment. De la mateixa manera, es poden posar en contacte amb el tutor còmodament i fàcilment. El professorat tutor disposa, igualment, de tota la documentació relativa a les tutories centralitzada en un únic espai, on també té al seu abast la llista i les dades de tots els seus alumnes tutorats.

La Comissió d'Informàtica per a la Docència de la UB ha començat a treballar amb un aplicatiu que permet fer l'assignació de tutors de manera automàtica amb la preinscripció o la matriculació i que dona entrada a les dades acadèmiques dels estudiants tutorats.

De la mateixa manera s'està plantejant la conveniència d'un altre aplicatiu que permeti relacionar la matriculació amb l'obligatorietat d'una tutoria prèvia on el tutor i l'alumne arribin a un acord sobre les assignatures de les quals s'hauria de matricular.

### b) Recursos econòmics

En relació amb els recursos econòmics es reclama la necessitat de disposar de mitjans econòmics de caràcter institucional. En concret, es considera imprescindible tenir la col·laboració de becaris i/o de personal administratiu que puguin actuar de suport a les múltiples tasques de gestió que comporta l'execució de les diferents actuacions tutorialis i que actualment recauen en la coordinació.

També cal pensar en la possibilitat de sol·licitar ajuts a través del Contracte programa del centre que permetin dur a terme accions específiques puntuals, com ara convidar experts per a conferències o perquè prenguin part en jornades adreçades a l'alumnat.

Les despeses d'oficina en forma de fotocòpies per a la difusió d'activitats del PAT i de material que s'ha elaborat per als alumnes es gestionen de moment a través de la secretaria de la Facultat.

### **c) Recursos humans**

El PAT requereix un nombre suficient de professors tutors i un coordinador, a més a més de l'ajut i la col·laboració de la resta del professorat. D'acord amb els càlculs fets, actualment són necessaris a l'entorn de 100 professors tutors per dur a terme aquesta tasca de tutoració amb prou garanties.

La implantació del PAT necessita, també, la col·laboració del personal d'administració i serveis de la Facultat i, especialment, del cap d'estudis de l'ensenyament. Aquesta necessitat es fa patent sobretot en els processos de preinscripció/matriculació, en l'accés a les dades acadèmiques per part del coordinador del PAT i en l'obtenció d'informació referent a processos i terminis de matriculació, dades estadístiques de l'ensenyament, etc.

Finalment, cal indicar que el correcte funcionament del PAT i l'èxit dels seus resultats finals passen necessàriament pel suport de tota la institució, començant pels mateixos òrgans del centre (Administració, Facultat, comissions, departaments, Consell d'Estudis, etc.) i acabant pels òrgans de la UB externs a la Facultat, dels quals s'espera tot el suport informatiu, de cooperació i de formació necessaris, i el reconeixement de la tasca acomplerta.

Podreu trobar descrits tots els recursos humans que intervenen en el PAT en l'apartat 9.

### **d) Infraestructures**

Són necessaris espais adequats per dur a terme tutories grupals de fins a 30 persones. L'opció habitual són les mateixes aules de classe, malgrat que són molt més adequades les aules petites amb taula rodona o les aules de mobiliari no fixat a terra i que permeten modificar la disposició de les taules per estar i sentir-se còmodes en el decurs d'una tutoria.

Altres espais necessaris són els que han de servir per a tutories individuals. Per a l'atenció individualitzada es disposa dels despatxos del professorat. Com que els despatxos sovint són compartits, pot ser que es necessitin sales de dimensions reduïdes que es poden reservar per dur a terme les trobades.

Finalment, es disposa d'espais adequats per a les sessions multitudinàries, com ara conferències, jornades informatives, jornades d'acollida, cursos de formació, etc., dels quals l'Aula Magna sol ser la més utilitzada.

## **7. RECONeixEMENT INSTITUCIONAL**

### **7.1. Coordinador del PAT**

El coordinador del PAT forma part del Consell d'Estudis com a membre permanent, amb veu i sense vot. Igualment, quan l'ordre del dia ho faci convenient, pot ser membre convidat de la Junta de Facultat.

El coordinador del PAT haurà de tenir accés a la consulta de l'expedient de tots els estudiants tutorats del centre.

Caldrà garantir un suport suficient al coordinador que permeti assegurar la correcta implementació del PAT i oferir nous serveis de suport i ajut als tutors.

### **7.2. Tutors**

Els tutors de carrera tenen un reconeixement de 25 hores/curs dins del nou Pla de dedicació del professorat (PDP) per dedicar-se a la tutoria.

La tasca de tutor dins d'un PAT formalitzat i oficial té valoració en el reconeixement dels quinquennis de docència. Per poder demostrar aquesta tasca, és molt recomanable que es tingui en compte la proposta anterior de fer constar els crèdits de dedicació al PAT en el nou Pacte de dedicació del professorat (PDP).

Igualment, la formació que els tutors segueixen dins del programa de formació del PAT té el mateix reconeixement (acreditació per part de l'ICE) que qualsevol activitat de formació del professorat en els processos i àmbits en què aquesta formació es tingui en compte perquè sigui valorada.

## **8. RESPONSABILITATS RELACIONADES AMB EL PAT**

### **a) Vicerectorats competents en política docent i d'estudiants**

- Dissenyar el marc general per a la informació, l'orientació i el suport a l'estudiant a la UB.

### **b) Comissió Acadèmica de la UB**

- Vetllar pel correcte desenvolupament dels plans d'acció tutorial.

### **c) Servei d'Atenció a l'Estudiant (SAE)**

- Relacionar-se amb els coordinadors dels PAT, el vicedegà responsable d'estudiants i els vicerektorats competents en política docent i estudiants.

**d) Institut de Ciències de l'Educació (ICE)**

- Donar suport a la programació de cursos de formació de tutors.

**e) Deganat/direcció del centre**

- Nomenar els coordinadors dels PAT i informar-ne els vicerektorats corresponents.
- Coordinar les accions dels PAT dels ensenyaments adscrits al seu centre.

**f) Consell d'Estudis**

- Aprovar la designació del coordinador proposat pel cap d'estudis.
- Aprovar i supervisar el PAT del seu ensenyament.
- Aprovar el nomenament dels tutors.

**g) Cap d'estudis**

- Proposar al coordinador unes línies generals per a l'elaboració del PAT.
- Proposar el coordinador al Consell d'Estudis.
- Assumir les responsabilitats del coordinador del PAT si aquest és absent.

**h) Comissió Acadèmica del centre**

- Ratificar el PAT i informar-ne els vicerektorats corresponents.

**i) Coordinador del PAT**

- Proposar al cap d'estudis el disseny del programa d'acció tutorial específic que es vol dur a terme.
- Elaborar la proposta de treball del PAT de l'ensenyament.
- Proposar l'equip de tutors al cap d'estudis i al Consell d'Estudis.
- Dinamitzar i coordinar l'equip de tutors: formació, seguiment i avaluació.
- Proporcionar recursos i estratègies d'acció als tutors perquè desenvolupin les seves funcions.
- Mantenir l'Espai Tutorial de Farmàcia al Campus Virtual UB com a eina de comunicació amb els tutors.
- Definir les necessitats de formació dels tutors i col·laborar amb el coordinador de formació del professorat del centre.
- Dissenyar accions específiques per a estudiants amb minusvalidesa, estrangers, estudiants amb rendiment d'excel·lència, esportistes d'elit, etc.
- Informar el Consell d'Estudis sobre el funcionament del PAT.

- Fer d'enllaç entre el PAT i altres instàncies de l'ensenyament, del centre o de la UB.
- Col·laborar amb el SAE, juntament amb coordinadors d'altres ensenyaments, per impartir xerrades i intercanviar experiències.
- Elaborar l'informe final amb vista a optimitzar el PAT a partir de l'avaluació dels tutors i dels estudiants.
- Difondre les activitats del PAT.

#### **j) Tutors de l'ensenyament**

- Acollir els estudiants de nou accés per intentar resoldre els problemes de transició del batxillerat i dels cicles formatius a la universitat.
- Informar, formar i orientar els estudiants en relació amb la universitat, el centre, l'ensenyament i la professionalització futura.
- Ajudar els estudiants en la seva formació acadèmica mitjançant el seguiment del seu rendiment, oferint-los recursos formatius com ara models d'aprenentatge, tècniques d'estudi, etc.
- Disposar d'unes hores d'atenció setmanals per a tutories individuals.
- Proporcionar informació d'interès per a l'estudiant: estades formatives fora de la UB (programes ERASMUS, SICUE o equivalents); beques, préstecs i ajuts; complements de formació amb vista a la continuïtat dels estudis; convenis de cooperació educativa; sortides professionals, i d'altres.
- Orientar l'estudiant al llarg de la carrera per planificar el seu itinerari curricular i informar-lo de les possibilitats que té en acabar els estudis, tant pel que fa a la formació continuada com a les sortides professionals.
- Fer el seguiment acadèmic de l'estudiant.
- Derivar l'estudiant, quan ho consideri oportú, al SAE o als serveis de suport especialitzats de la UB.
- Acudir a les reunions de coordinació del PAT per planificar les tutories grupals, configurar el programa de formació, dur a terme l'avaluació del mateix PAT, etc.
- Col·laborar en la recollida d'informació dels seus tutorats i trametre-la al responsable del PAT.
- Dur a terme les tasques d'avaluació que li siguin encomanades en el procés d'avaluació del PAT.
- Assistir als cursos de formació que s'ofereixen en el marc del programa de formació inicial i continuada del PAT.

#### **k) Secretaria d'Estudiants i Docència (SED)**

- Elaborar i difondre la guia de l'estudiant.
- Col·laborar en les accions d'acollida del centre.

- Informar l'alumnat sobre les qüestions administratives de matrícula i de gestió de l'expedient.
- Proporcionar les dades acadèmiques necessàries per al desenvolupament del PAT.
- Proporcionar informació d'interès per a l'estudiant: estades formatives fora de la UB (programes ERASMUS, SICUE o equivalents); beques, préstecs i ajuts; complements de formació amb vista a la continuïtat dels estudis; convenis de cooperació educativa; sortides professionals, i d'altres.

## **9. SEGUIMENT, AVALUACIÓ I MILLORA DEL PAT**

La gestió diària i el seguiment del PAT correspon al coordinador del PAT, que és l'encarregat d'avaluar-lo amb vista a optimitzar-lo, sempre sota la supervisió del cap d'estudis com a responsable últim.

L'avaluació del PAT pretén recollir informació fidedigna relativa al conjunt d'elements que formen el Pla d'acció tutorial, amb la implicació de tots els agents que hi intervenen i/o que en resulten afectats. Aquesta avaluació ha de ser continuada i sistemàtica, i ha de servir per millorar el PAT i per retre comptes als agents implicats i als òrgans relacionats.

### **9.1. Procés d'avaluació**

En el marc del procés d'avaluació del PAT s'inclou l'avaluació específica del coordinador i dels tutors com a elements bàsics del Pla. El mateix disseny del PAT i altres dimensions de l'execució també seran elements avaluable.

L'avaluació es porta a terme mitjançant un procés continuat durant l'execució del programa del PAT en curs i també, puntualment, al final del període d'aplicació del programa.

Amb referència al coordinador, els instruments seran:

- autoinforme de seguiment de les reunions de coordinació;
- seguiment de la participació i dels resultats del PAT a través de l'espai tutorial;
- resultats de les enquestes finals de satisfacció dels tutors en relació amb la tasca de coordinació;



- resultats d'enquestes finals de satisfacció dels alumnes tutorats (eina indirecta que pot oferir dades relacionades amb la tasca de coordinació).

Aquesta avaluació, pel que fa als tutors de carrera, es duu a terme amb diverses eines:

- autoinforme de seguiment de tutories grupals;
- autoinforme final de participació i de resultats del PAT;
- informe de seguiment de tutories dels alumnes tutorats;
- resultats d'enquestes finals de satisfacció dels alumnes tutorats.

El coordinador recollirà en un informe final la informació acumulada amb tots aquests instruments; l'informe també inclourà la resta dels aspectes avaluable del PAT.

## **9.2. Abast i responsables**

Les tres dimensions o aspectes generals del PAT de Farmàcia per avaluar són els següents:

- Disseny inicial i relació amb el context:
  - a) adequació dels objectius establerts a l'anàlisi de necessitats realitzada;
  - b) adequació del model triat als objectius i recursos disponibles, tant pel que fa al model organitzatiu com pel que fa a la tipologia d'intervencions;
  - c) canvis estructurals detectats en el centre respecte a l'acció tutorial;
  - d) concreció del disseny: accions proposades, establiment de responsabilitats, identificació de recursos necessaris i temporització.
- Execució del PAT:
  - a) Context: clima de col·laboració, recursos facilitats per la mateixa institució, i criteris de selecció de tutors.

b) Agents implicats: accions de coordinació, canal de comunicació entre els agents, formació dels tutors, grau de desenvolupament de les tasques dels tutors i motivació per fer-les, detecció de necessitats específiques no previstes i/o cobertes, participació de l'alumnat, i grau d'implicació de tots els agents.

c) Accions: adequació i pertinència, nivell de compliment, i accions no previstes (motiu i valoració).

- Resultats del PAT:

a) Satisfacció de les persones implicades: resposta a les necessitats i demandes de l'alumnat, autovaloració d'implicació i participació dels alumnes, autovaloració de satisfacció dels alumnes, autovaloració de satisfacció dels tutors respecte del disseny, autovaloració dels tutors de la pròpia tasca, i autovaloració dels tutors del suport de coordinació i institucional en l'execució del PAT.

b) Impacte: percepció de la necessitat i utilitat del PAT per part de la comunitat, valoració de pertinència de la continuïtat, grau de coneixement de les accions dutes a terme per part de la comunitat, i necessitat d'aportar nous recursos per poder continuar.

### **9.3. Criteris d'avaluació**

L'avaluació del coordinador correspon al mateix coordinador, als tutors de carrera i, indirectament, a l'alumnat destinatari del PAT.

Els aspectes que caldria avaluar en relació amb el coordinador són:

- existència i adequació d'accions de coordinació dutes a terme;
- establiment de canals adequats de comunicació dels agents implicats;
- existència i adequació de recursos necessaris per als tutors amb vista a dur a terme la seva tasca;
- existència d'elements i actituds motivadors per als tutors;
- nivell d'implicació del coordinador en la tasca dels tutors i seguiment de la seva acció tutorial;
- existència i adequació del programa de formació de tutors;
- establiment d'un clima de col·laboració i participació.

Pel que fa als tutors de carrera, seran avaluats per ells mateixos, pel coordinador i pels alumnes tutorats amb referència a:

- Implicació i participació: assistència a les reunions de coordinació, a les tutories grupals i a les sessions de formació; grau de comunicació i de treball en equip amb els altres agents implicats en el PAT.
- Resultats: assistència i participació dels alumnes en les tutories; grau de satisfacció de l'alumnat respecte de la tasca duta a terme (informació suficient i útil, atenció correcta, utilitat de les trobades, utilitat dels recursos facilitats, utilitat dels mètodes mostrats, etc.).

#### **9.4. Calendari**

Els elements bàsics per dur a terme aquesta avaluació són:

- enquesta de satisfacció sobre aspectes generals del PAT, sobre l'aprofitament personal i sobre l'actuació dels tutors, facilitada a l'alumnat al final de l'última tutoria grupal;
- enquesta de satisfacció sobre aspectes generals del PAT, sobre l'actuació de coordinació, sobre els alumnes tutorats i sobre la seva pròpia actuació com a tutors, facilitada a aquests darrers;
- enquesta de satisfacció sobre aspectes generals del PAT, sobre l'actuació dels tutors i sobre l'actuació de coordinació, elaborada pel mateix coordinador;
- enquesta de valoració de l'impacte del PAT en l'ensenyament i en la institució, que es difondrà a tot el professorat de la titulació.

Totes les enquestes es faran utilitzant els avantatges de l'entorn virtual de l'espai de tutories, que permet processar-les de manera ràpida i senzilla. El moment en què cal fer aquesta avaluació ha de coincidir amb la finalització de les activitats acadèmiques, però s'ha de fer amb prou antelació respecte de l'exercici següent per permetre planificar-ne el programa i poder-hi incloure les propostes de millora que sorgeixin de l'anàlisi final.

La primera setmana de juliol el coordinador del PAT recollirà les enquestes de l'alumnat. En la reunió de coordinació es farà una primera anàlisi dels resultats a partir de les dades recollides durant el curs i de les impressions finals, com també una primera recopilació de propostes de millora per incloure en el programa provisional del curs vinent.

## **9.5. Resultats de l'avaluació**

El producte de l'avaluació serà un informe final elaborat pel coordinador del PAT que haurà d'incloure els elements següents:

- Valoració global de les tres dimensions bàsiques del PAT amb els elements més concrets:
  - a) disseny inicial i relació amb el context;
  - b) execució;
  - c) resultats.

Per a cadascuna de les tres dimensions, cal fer una anàlisi de punts forts i punts febles, aquests últims acompanyats de propostes de millora genèriques.

- Valoració dels elements anteriors segons la tipologia d'agent:
  - a) valoració del coordinador;
  - b) valoració dels tutors;
  - c) valoració dels alumnes.

En darrer terme, cal establir la llista d'accions que es proposen a partir dels resultats de l'avaluació. Les decisions poden ser relatives a modificacions, introducció de novetats, eliminació d'accions, consolidació d'aspectes concrets, etc., i han d'estar justificades tenint en compte els elements als quals fan referència.

Una vegada elaborat l'informe, es remetrà a l'equip de tutors perquè facin comentaris o suggeriments i per fer-ne una validació final a principis de setembre. Un cop validat, l'informe es farà arribar al cap d'estudis i es presentarà al Consell d'Estudis.

Finalment, el cap d'estudis farà arribar l'informe a la resta d'òrgans del centre i es responsabilitzarà de fer-ne difusió a la pàgina web de la Facultat i a l'espai virtual de tutories de Farmàcia.

## **10. VIGÈNCIA**

El Pla d'acció tutorial de l'ensenyament de Farmàcia entra en vigor l'endemà de ser aprovat pel Consell d'estudis i té una vigència de tres anys. Passat aquest temps s'haurà de revisar i millorar.