
NORMATIVA DEL TREBALL FINAL DE GRAU (TFG) DE LA FACULTAT DE FARMÀCIA I CIÈNCIES DE L'ALIMENTACIÓ DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

Aprovada per la Comissió Acadèmica de la Facultat el 20 de maig de 2022.

El Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris, modificat pel Reial decret 861/2010, de 2 de juliol, indica que els ensenyaments oficials de grau tenen com a finalitat que l'alumnat obtingui una formació general, en una o diverses disciplines, i estan encaminats a preparar l'estudiant per a l'exercici d'activitats professionals.

En l'article 12.2 s'assenyala de manera específica que el Treball Final de Grau (TFG) ha de formar part del pla d'estudis, en l'article 12.3 es fa referència a l'elaboració i a la defensa de TFG, i en l'article 12.7 s'especifica que aquest ha de tenir entre 6 i 30 crèdits, que s'ha d'elaborar en la fase final del pla d'estudis i que ha d'estar orientat a l'avaluació de les competències associades al títol.

El Consell de Govern de la Universitat de Barcelona (UB), a proposta de la Comissió Acadèmica delegada del Consell de Govern (CACG), va aprovar el 7 de juny de 2011 les normes generals reguladores de TFG de la UB, tot assignant als centres la responsabilitat d'elaborar i aprovar normatives de centre que desenvolupessin la normativa marc de la UB i detallessin l'organització de TFG a cada centre. En aquest marc, la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació estableix les següents normes reguladores de TFG.

1. Objecte

1.1. El TFG es defineix com un treball autònom que permet a cada estudiant mostrar de manera integrada els continguts formatius i les competències adquirides associades al grau. Més específicament, el TFG és un projecte de recerca, innovació o empremadoria, o un treball d'aprofundiment de revisió, documentació i investigació bibliogràfica que implica un exercici integrador de la formació rebuda. Aquest exercici comporta que els estudiants apliquin els coneixements, les habilitats, les actituds i les competències adquirides al llarg del grau. La manera en què s'integrin aquests coneixements, habilitats, actituds i competències ha d'anar lligada als objectius concrets de formació i d'exercici professional propis de cada grau i es desenvoluparan, juntament amb les respectives normatives dels graus de la Facultat.

1.2. El TFG es durà a terme de manera individual, si bé quan la complexitat del treball ho requereixi podrà desenvolupar-se en grup. En tots els casos, l'avaluació serà individual.

2. Organització

2.1. Cada grau tindrà una Comissió de TFG (CTFG), i un/a coordinador/a de l'assignatura que és nomenat/da pel Consell d'estudis a proposta del/de la cap d'estudis del grau i que presideix la CTFG. La composició i funcions de les CTFG, així com les funcions del/de la coordinador/a estan definides a les respectives normatives de TFG aprovades pels respectius Consells d'estudis dels graus.

3. Matriculació, programació acadèmica de TFG, requisits i procés d'avaluació

3.1. La matrícula de TFG es pot fer efectiva en els dos semestres del curs acadèmic, d'acord amb el pla docent de TFG de cadascun dels graus i dels requisits acadèmics segons la normativa vigent, dins els períodes oficials de matrícula establerts per la Facultat.

3.2. La programació acadèmica i els requisits són específics de cada grau i s'estableixen a les respectives normatives.

3.3. Els períodes de qualificació de TFG són els establerts segons el calendari acadèmic aprovat anualment pels respectius Consells d'estudis de cada grau.

3.3. Per evitar retards en l'emplenament de les actes de TFG, la Facultat establirà un procediment de signatura d'acta que permeti la qualificació individual de l'alumnat de TFG o en grups concrets, de manera que es respectin els mateixos períodes de qualificació establerts per a la resta d'assignatures.

4. Responsabilitat i encàrrec docent

4.1. El TFG s'ha de dur a terme sota l'orientació d'un/a tutor/a de TFG, que dinamitzi i faciliti el procés d'aprenentatge.

4.2. El Consell d'estudis de cada grau formularà l'encàrrec docent de TFG als departaments implicats en la titulació, els quals distribuïran les hores entre el seu professorat. L'assignació del nombre de TFG als departaments es farà en funció de la previsió d'alumnes i del nombre de crèdits del grau impartits pel departament. També es podrà tenir en compte la tipologia de les assignatures impartides pel departament.

4.3. Pot ser tutor/a de TFG qualsevol professor/a de la UB, que pot o no formar part de l'equip docent del grau.

4.4. Quan la proposta de TFG sigui feta per l'estudiant, la CTFG i/o els/les coordinadors/es de TFG decidiran si accepten el tema i la proposta de tutor/a.

4.5. En el cas que l'estudiant proposi com a tema de TFG un tema relacionat amb pràctiques externes o amb pràctiques fora del centre, serà necessari signar un conveni de cooperació educativa i un projecte formatiu entre la institució/empresa/entitat d'acollida, l'estudiant i la UB. El tutor del treball serà un tutor acadèmic UB, conjuntament amb un tutor del centre, entitat o empresa on es fan les pràctiques, que haurà d'aprovar la proposta.

5. Assignació i elecció de temes i tutors

5.1. Els professors dels departaments que imparteixen docència en la titulació són els que fan la proposta dels temes de TFG i els introdueixen a l'aplicació informàtica corresponent, segons el calendari establert a cada grau.

5.2. El/la coordinador/a de TFG farà pública l'oferta de temes/tutors a través de l'aplicació, restringida als estudiants de grau en condicions de fer el TFG i que es troba disponible al web de l'ensenyament.

5.3. En el moment de fer la preinscripció de l'assignatura de TFG, els alumnes poden triar l'ordre de preferència entre els temes oferts.

5.4. L'assignació de temes es farà atenent als criteris acadèmics que s'estableixen a les normatives de TFG de cada titulació de grau.

5.5. En el cas que sigui el/la mateix/a estudiant qui fa la proposta de TFG, aquesta s'haurà de realitzar abans del període de preinscripció i/o matriculació. En aquest cas, el/la tutor/a proposat/ada per a l'estudiant accepta la proposta i el/la coordinador/a de TFG realitza la vinculació, si escau.

5.6. Quan l'estudiant en el seu projecte de recerca requereixi la utilització de dades i/o mostres biològiques d'origen humà i/o experimentació amb animals, o el seu estudi comporti implicacions ètiques en les interaccions amb éssers humans i intervencions socials ha de seguir els criteris d'actuació establerts per la Comissió de Bioètica de la UB (<http://www.ub.edu/comissiobioetica/ca>).

6. Direcció

Són responsabilitats del/de la tutor/a de TFG:

- a) Assistir als estudiants en el procés de formació, facilitant-los informació, orientació i recursos per a l'aprenentatge.
- b) Revisar regularment el desenvolupament del treball.
- c) Informar sobre l'aprenentatge de l'estudiant de TFG i, si escau, autoritzar-ne la defensa pública.

7. Avaluació

7.1. L'avaluació de TFG haurà d'estar orientada a l'avaluació de les competències associades a cada ensenyament i tindrà caràcter individual per a cada estudiant.

7.2. Prèviament a l'avaluació, l'estudiant ha de lliurar el seu treball en versió electrònica i -en cas que així ho determini la CTFG- en forma de còpia impresa al/a la coordinador/a de TFG o persona en qui delegui, què el distribuirà entre els membres del tribunal. Les respectives normatives de TFG dels graus també especificaran el format i cronograma de les presentacions orals, si escau.

7.3. Les normes formals de presentació dels treballs han d'adoptar preferentment els criteris de la UB (<http://www.ub.edu/criteris-cub/>). Les memòries presentaran uns requisits de format general definit en el document de "Normes d'organització i de format de la memòria" que estan pel tipus de treball (treball d'aprofundiment, treball de recerca, disseny d'un projecte de recerca, treball d'innovació o emprenedoria). Aquest document es publicarà al Campus Virtual – UB de l'assignatura. En tot cas, la CTFG pot establir requisits formals específics per a la seva elaboració.

7.4. Tots els TFG dels graus de la Facultat s'han de presentar oralment en un acte de defensa pública davant d'un tribunal format per un mínim de dos membres pertanyents als departaments que imparteixen docència al grau. La CTFG té la responsabilitat de determinar la composició del tribunal, si bé pot delegar aquesta tasca en el/la coordinador/a de TFG.

7.5. Les guies d'avaluació o rúbriques, tant del treball escrit com de l'exposició oral, han d'estar disponibles per als estudiants, tutors/es i membres del tribunal. El/la coordinador/a de TFG establirà els terminis i el format de lliurament dels resultats de les avaluacions. La ponderació relativa de les diferents activitats d'avaluació -memòria escrita/exposició oral (avaluació del tribunal) i avaluació del/de la tutor/a- en la qualificació final es determinarà en el pla docent de l'assignatura.

7.6. La menció de Matrícula d'Honor en la qualificació no s'ha d'incorporar en l'acta fins al final del període d'avaluació, per respectar el que estableix l'article 5.6 del Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre.

7.7. En els casos que l'autor/a i/o el/la tutor/a manifestin explícitament el caràcter confidencial de TFG o hi hagi dades que no es puguin divulgar pel seu caràcter privat, el/la coordinador/a tindrà el deure de mantenir una confidencialitat absoluta en relació al contingut de TFG. Els membres del tribunal que hauran de jutjar el TFG hauran de tenir accés a la versió completa de TFG i tindran l'obligació de mantenir el secret i la confidencialitat absoluts sobre el seu contingut, signant, si s'escau, el corresponent acord de confidencialitat.

8. Propietat intel·lectual de TFG i difusió dels treballs

8.1. En qualsevol ús que es pugui fer de TFG, sempre s'ha de fer constar l'autoria, la naturalesa del treball i la vinculació a la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació de la UB. Els drets de propietat intel·lectual o de propietat industrial dels TFG s'han de regular en els termes i condicions previstos en la legislació vigent i les possibles

condiciones establertes en convenis signats amb les entitats públiques o privades que hi hagin participat. Les dades personals de l'autor/a seran tractades d'acord amb la Normativa de Protecció de Dades vigent a la UB (http://www.ub.edu/secretariageneral/ca/proteccio_dades/pd_normativa.html).

8.2. La còpia o el plagi (definida com a la inserció d'obra aliena en la pròpia sense indicació de la font) comportarà la qualificació de suspens en el TFG.

8.3. Els Consells d'Estudi dels ensenyaments, en coordinació amb les CTFG, establiran els requisits per a la publicació dels treballs en el dipòsit digital de la UB (<https://crai.ub.edu/ca/que-ofereix-el-crai/publicar-repositoris-ub/instruccions/treballs-alumnat>). Aquests requisits contemplaran l'assoliment d'una qualificació mínima per ser publicats, així com el disposar del consentiment de l'estudiant, amb el vistiplau del/de la tutor/a i del/de la coordinador/a d'aquesta assignatura.