

|  |   |           |               |
|--|---|-----------|---------------|
|  <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b><br>Facultat de Farmàcia<br>i Ciències de l'Alimentació | <b>Gestió del Treball Final de Màster (TFM)</b> |           |               |
|  | PC_PEQ 062                                      | Versió 04 | Pàgina 1 de 6 |

## Gestió del Treball Final de Màster (TFM)


|                          |  |  |
|--------------------------|--|--|
| <b>Versió 04</b>         | <b>Nom i cognoms</b>                             | <b>Càrrec</b>  |
| <b>Redactat per:</b>     | Rosa M. Aparicio Pelegrin                        | Tècnica de qualitat  |
| <b>Revisat per:</b>      | Roser Fisa Saladrigas<br>Àngels Franch Masferrer | Vicedegana de qualitat i innovació<br>Vicedegana acadèmica |
| <b>Aprovat per:</b>      | Jordi Camarasa García                            | Degà   |
| <b>Data d'aprovació:</b> |  | 02/07/2024   |

| HISTÒRIC DE CANVIS |            |  |
|--------------------|------------|--|
| Versió             | Data       | Descripció del canvi   |
| 01                 | 10/09/2021 | Redacció del procediment   |
| 02                 | 30/01/2022 | Canvi de número del PEQ, revisió general i introducció de llenguatge inclusiu.   |
| 03                 | 13/06/2023 | Adaptació a la nova fitxa de procés. Canvi del nom i del responsable del procés. Revisió dels indicadors i les evidències. Eliminació de la codificació de Facultat que estava obsoleta a la numeració i canvi de nom (Treball de Fi de Màster per Treball Final de Màster) amb la inclusió de la tipologia al codi del PEQ.   |
| 04                 | 02/07/2024 | Canvia el responsable del procés que passa a ser el vicedegà/ana acadèmic/a. Es fan canvis nominatius (PAS per PTGAS) i altres canvis menors. S'actualitza la normativa TFM de la UB. Es modifica el text de l'evidència EV_PC_PEQ_062-03, que passa de "Rúbriques del tutor/a i de l'avaluació" a "Plantilles de les rúbriques d'avaluació". A la taula d'indicadors, es suprimeixen les columnes amb els valors d'acceptació i meta. |

|   |  |
|---|--|
| <b>Responsable del procés</b>                                   | <b>Vicedegà/ana Acadèmica</b>            |
| <b>Altres parts implicades en la cadena de responsabilitats</b> | Comissió Avaluadora de TFM (CATFM)       |
|   | Comissió Coordinadora de màster (CCM)    |
|   | Comissió de Qualitat (CQF)               |
|   | Coordinadors/es de màster (CM)           |
|   | Coordinadors/es del TFM (CTFM)           |
|   | Tècnic/a de qualitat                     |
|   | Secretaria d'Estudiants i Docència (SED) |
|   | Tutor/a de TFM (TTFM)                    |
|   | Vicedegà/ana de qualitat (VQ)            |

### 1. OBJECTIU

Aquest procés té com a objectiu establir les accions que regulen i gestionen l'oferta, sol·licitud, matrícula, realització, avaluació i qualificació del Treball Final de Màster (TFM).

|   |   |           |               |
|---|---|-----------|---------------|
|  <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b><br>Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació | <b>Gestió del Treball Final de Màster (TFM)</b> |           |               |
|   | PC_PEQ 062                                      | Versió 04 | Pàgina 2 de 6 |

## 2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'aplicació d'aquest document s'estén a tots els ensenyaments oficials de màsters universitaris de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació i a tot el personal involucrat.

## 3. ENTRADES AL PROCÉS

- Plans docents
- [Normativa sobre el TFM de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació \(UB\)](#)

## 4. SORTIDES DEL PROCÉS

- Treballs de final de màster
- Resultats dels estudiants

## 5. PARTS INTERESSADES PERTINENTS EN EL PROCÉS


- Estudiants
- Personal docent i investigador (PDI)
- Personal d'administració i serveis (PAS)

## 6. NORMATIVA, GUIES I DIRECTRIUS

- [Normativa reguladora dels plans docents de les assignatures i de l'avaluació i qualificació dels aprenentatges](#) (aprovada per Consell de Govern de 27 de febrer de 2020)
- [Normativa reguladora de l'avaluació i qualificació dels aprenentatges](#) (aprovada per Consell de Govern de 27 de febrer de 2020)
- [Normativa reguladora dels treballs finals de màster universitari de la Universitat de Barcelona](#)
- [Normes reguladores dels treballs de final de màster de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació](#) (aprovades per la Comissió Acadèmica de la Facultat el 26 de juliol de 2021)
- [Comissió de Bioètica de la Universitat de Barcelona \(formularis\)](#)
- [Criteris per a la publicació del TFM al Dipòsit Digital de la UB](#)
- [Instruccions de publicació TFG i TFM al Dipòsit Digital \(CRAI\)](#)

## 7. PROCESSOS RELACIONATS

- Procés Transversal UB: [PTD.3.4: Treball fi de grau o Treball fi de màster](#)
- [PE\\_PEQ 021: Seguiment i millora dels títols oficials de grau i màster](#)
- [PC\\_PEQ 060. Desenvolupament de l'ensenyament: metodologia i avaluació d'aprenentatges](#)


|  |   |           |               |
|--|---|-----------|---------------|
|  <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b><br>Facultat de Farmàcia<br>i Ciències de l'Alimentació | <b>Gestió del Treball Final de Màster (TFM)</b> |           |               |
|  | PC_PEQ 062                                      | Versió 04 | Pàgina 3 de 6 |

- [PC\\_PEQ 070. Gestió de les pràctiques externes](#)
- [PC\\_PEQ 080. Gestió de la mobilitat internacional de l'estudiant](#)
- [PC\\_PEQ 090. Gestió de la mobilitat nacional de l'estudiant](#)
- [PC\\_PEQ 130. Recolida d'informació i anàlisi dels resultats per a la millora dels ensenyaments](#)
- [PC\\_PEQ 140. Gestió de la informació pública del centre](#)

## 8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

| QUÈ  | COM  | QUI   | QUAN  |
|--|--|---|---|
| <b>Nomenament del coordinador/a de l'assignatura del TFM</b>                 | Les Comissions Coordinadores del màster (CCM) i els Coordinadors de Màster (CM) nomenen al coordinador o coordinadora de l'assignatura del TFM   | CM<br>CCM   | Quan escaigui   |
| <b>Elaboració, revisió, actualització i aprovació del Pla Docent del TFM</b> | El coordinador o coordinadora de l'assignatura (CTFM) elabora el pla docent, els criteris d'assignació, les normes de presentació i les d'avaluació en base al Pla d'Estudis de l'ensenyament i a les normatives vigents que s'aproven per les comissions coordinadores de màster (CCM).   | CTFM<br>CCM   | Abans de l'inici de cada curs acadèmic, quan es planifica el curs següent |
| <b>Elaboració de les rúbriques o criteris de qualificació del TFM</b>        | El coordinador o coordinadora del TFM (CTFM) elabora les rúbriques d'avaluació que aprova la comissió coordinadora del màster (CCM).   | CTFM<br>CCM   | Quan escaigui   |
| <b>Encàrrec i elaboració de l'oferta dels temes o àmbits docents del TFM</b> | La Comissió Coordinadora del màster (CCM), a través del coordinador o coordinadora del TFM (CTFM), fa l'encàrrec docent als departaments i institucions col·laboradores externes, que proposaran ofertes de TFM. Pel TFM a realitzar en departaments d'altres facultats o en institucions col·laboradores externes la gestió s'ha de fer d'acord amb el que s'estableix al PC_PEQ 070 "Gestió de les pràctiques externes", PC_PEQ 080 "Gestió de la mobilitat internacional de l'estudiant" i PEQ 090 "Gestió de la mobilitat nacional de l'estudiant" | CCM<br>CTFM<br>Departaments Facultat<br>Institucions externes col·laboradores | Abans del curs acadèmic   |
| <b>Publicació de les ofertes</b>   | Els estudiants podran consultar les ofertes al Campus Virtual de l'assignatura   | CTFM  | Durant el 1r trimestre del curs   |
| <b>Informació als estudiants del TFM</b>                                     | El coordinador o coordinadora del Màster (CM) i/o del TFM (CTFM) organitza una sessió informativa a l'inici del curs per als estudiants que faran el TFM. Al llarg del curs se segueix donant suport a l'estudiant per mitjà del Campus Virtual  | CM<br>CTFM  | A l'inici del curs i al llarg del curs                                    |


| QUÈ  | COM   | QUI  | QUAN   |
|--|---|--|--|
| <b>Assignació del treballs i tutors/es del TFM als estudiants</b>                                | El coordinador o coordinadora dels TFM (CTFM) assigna els treballs i els tutors del TFM als estudiants  | CTFM   | Quan s'escaigui                                |
| <b>Realització i seguiment del TFM</b>   | El treball es realitzarà sota la direcció d'un tutor o tutora d'un departament de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació. En cas de realitzar el treball en una altra facultat o en un grup d'una institució externa, caldrà, a més, comptar amb un tutor o tutora de l'entitat externa.<br>Els projectes de recerca que requereixin la utilització de dades i/o mostres biològiques d'origen humà i/o experimentació amb animals, o quan l'estudi comporti implicacions ètiques en les interaccions amb éssers humans i intervencions socials, hauran de seguir els criteris d'actuació de la Comissió de Bioètica de la UB | Estudiant<br>Tutor/a<br>Facultat<br>Tutor/a extern | Al llarg del semestre                          |
| <b>Autorització del lliurament i defensa pública</b>   | Els tutors de TFM, que han fet el seguiment del treball de l'estudiant al llarg del semestre, autoritzen la seva presentació i, si s'escau, lliuren les rúbriques corresponents al coordinador o coordinadora del TFM.  | TTFM   | En les dates establertes al final del semestre |
| <b>Lliurament de la memòria del TFM</b>  | L'estudiant lliura la memòria del seu TFM, segons el calendari i les normes de presentació del Pla Docent de l'assignatura, al coordinador o coordinadora de l'assignatura.   | Estudiant  | Final del semestre                             |
| <b>Nomenament de les comissions avaluadores del TFM i fixació del calendari de presentacions</b> | Quan ja es coneixen el nombre i les temàtiques proposades, així com els tutors, el coordinador o coordinadora del TFM nomena les comissions que han d'avaluar-los i el calendari de presentacions i defensa.  | CTFM   | Abans dels períodes d'avaluació                |
| <b>Avaluació dels treballs defensats oralment davant de la comissió avaluadora o tribunal</b>    | Un cop lliurats els TFM, el coordinador o coordinadora del TFM (CTFM) organitza i assegura el correcte desenvolupament de les sessions de presentació i defensa, durant les quals les comissions avaluadores avaluen i qualifiquen els TFM.   | CTFM<br>Comissió avaluadora de TFM                 | En les dates establertes al final del semestre |
| <b>Presentació i defensa del TFM</b>   | Oral  | Estudiant  | En les dates establertes al final del semestre |

|   |   |           |               |
|---|---|-----------|---------------|
|  <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b><br>Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació | <b>Gestió del Treball Final de Màster (TFM)</b> |           |               |
|   | PC_PEQ 062                                      | Versió 04 | Pàgina 5 de 6 |

| QUÈ  | COM   | QUI     | QUAN  |
|--|---|---------|---|
| <b>Sistema d'avaluació del TFM</b>                       | Segons els que estableixi el pla docent del màster i les rúbriques, si s'escau.   | CTFM    | Abans de l'inici de cada curs acadèmic, quan es planifica el curs següent |
| <b>Generació actes TFM</b>                               | La Secretaria d'Estudiants i Docència (SED) genera les actes abans de la finalització del semestre  | SED     | Abans de finalitzar el semestre   |
| <b>Qualificació/actes del TFM</b>                        | El coordinador o coordinadora del TFM (CTFM) transcriu a les actes la qualificació atorgada per la comissió avaluadora dels TFM   | CTFM    | Final de semestre   |
| <b>Expedient estudiant</b>                               | La secretaria d'estudiants i docència (SED) transfereix les qualificacions de les actes als expedients dels estudiants  | SED     | Final semestre  |
| <b>Arxiu evidències</b>                                  | El coordinador o coordinadora del TFM (CTFM) o el coordinador o coordinadora del màster (CM) guarda les evidències documentals indicades a l'apartat 10 durant el període establert per la normativa. | CTFM/CM | Al final de cada semestre   |
| <b>Publicació del TFM en el Dipòsit Digital de la UB</b> | L'estudiant informat, previ vistiplau del tutor o tutora i del coordinador o coordinadora del TFM pot tramitar la incorporació del treball al Dipòsit Digital de la UB del treball.                   | CTFM    | Un cop finalitzat el procés d'avaluació del TFM                           |

## 9. REVISIÓ I MILLORA DEL PROCÉS

| DESENVOLUPAMENT   | RESPONSABLE  | TERMINIS  |
|---|--|-----------|
| <p>La persona responsable del procés, amb el suport del vicedegà o vicedegana de qualitat i el tècnic o tècnica de qualitat, revisa el procés i elabora un informe/fitxa de revisió a partir de les evidències recollides, els indicadors, les dades facilitades pels coordinadors del TFM i les queixes i suggeriments d'estudiants i professorat. Si escau, presentarà accions de millora.</p> <p>L'informe es trametrà a la Comissió de Qualitat per a la seva valoració, i la posterior integració al següent informe de revisió del SAIQU.</p> <p>La Comissió de Qualitat valorarà les propostes de millora per a la seva incorporació al Pla de Millora del Centre.</p> | <p>Vicedegà/ana acadèmica</p> <p>Vicedegà/ana de qualitat</p> <p>Coordinadors/es TFM</p> <p>Comissió de Qualitat</p> <p>Tècnic/a de qualitat</p> | Anualment |

|   |   |           |               |
|---|---|-----------|---------------|
|  <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b><br>Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació | <b>Gestió del Treball Final de Màster (TFM)</b> |           |               |
|   | PC_PEQ 062                                      | Versió 04 | Pàgina 6 de 6 |

## 10. EVIDÈNCIES DOCUMENTADES ASSOCIADES AL PROCÉS

| Codi                                    | Documentació   | Suport d'arxivament              | Responsable de la custòdia |
|---|--|----------------------------------|----------------------------|
| EV_PC_PEQ_062-01_20xx-yy <sup>(1)</sup> | Acta nomenament de la Comissió Avaluadora del TFM  | SharePoint                       | CM i CTFM                  |
| EV_PC_PEQ_062-02_20xx-yy <sup>(1)</sup> | Normativa reguladora dels TFM de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació       | Web Facultat<br>SharePoint SAIQU | Vicedeganat acadèmic       |
| EV_PC_PEQ_062-03_20xx-yy <sup>(1)</sup> | Plantilles de les rúbriques d'avaluació  | SharePoint                       | CM i CTFM                  |
| EV_PC_PEQ_062-04_20xx-yy <sup>(1)</sup> | Llistat TFM presentats en el curs indicant: nom, tipologia, títol, director i qualificació | SharePoint                       | CM i CTFM                  |
| EV_PC_PEQ_062-05_20xx-yy <sup>(1)</sup> | Memòria presentada per l'alumnat   | SharePoint                       | CM i CTFM                  |
| No aplica                               | Pla Docent del TFM   | Web Facultat                     | CM i CTFM                  |
| No aplica                               | Actes de qualificació final  | GIGA-DOC                         | Gestió Acadèmica           |

(1) Any o curs acadèmic en que s'ha generat l'evidència

## 11. INDICADORS ASSOCIATS AL PROCÉS

| Codi                                   | Denominació dels Indicadors  |
|--|--|
| IN_PC_PEQ_062-01 – Mxxx <sup>(1)</sup> | Taxa de rendiment del TFM de cadascun dels màsters per any acadèmic (VSMA)   |
| IN_PC_PEQ_062-02 – Mxxx <sup>(1)</sup> | Taxa d'èxit del TFM de cadascun dels màsters (VSMA)  |
| IN_PC_PEQ_062-03 – Mxxx <sup>(1)</sup> | Grau de satisfacció del TFM (ítem 12 "estic satisfet amb el TFM" de l'enquesta de satisfacció dels titulats de GTR de la UB, escala 1 a 5) |

(1) **Mxxx**: les xxx corresponen a les sigles de cada màster precedides per una "M"

Els valors d'acceptació i meta dels indicadors, diferenciats si escau per a cada ensenyament, es poden consultar al quadre de comandament de la Facultat.