 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació	<b>Disseny, aprovació i verificació dels títols oficials de grau i màster</b>		
	PE_PEQ 020	Versió 04	Pàgina 1 de 8

## Disseny, aprovació i verificació dels títols oficials de grau i màster


Versió V04	Nom i cognoms	Càrrec
<b>Redactat per:</b>	Rosa M. Aparicio Pelegrin	Tècnica de qualitat
<b>Revisat per:</b>	Roser Fisa Saladrigas	Vicedegana de qualitat i innovació
	Àngels Franch Masferrer	Vicedegana acadèmica
<b>Aprovat per:</b>	Jordi Camarasa García	Degà
	<b>Data d'aprovació:</b>	02/07/2024

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del canvi
01	19/02/2015	Redacció del procediment
02	10/09/2021	Actualització del procediment
03	13/06/2023	Desagregat de l'anterior PEQ 020_V02 i canvi de nom amb inclusió de la tipologia del PEQ. Adaptació a la nova fitxa de procés i revisió dels indicadors.
04	02/07/2024	Introducció de la nova normativa vigent de la UB i de les guies d'AQU (apartat 6). Modificació de l'apartat 8 per millorar la redacció d'alguns subapartats i facilitar la comprensió per al desenvolupament del procés. S'ha introduït la VA i el suport de VQ i TQ en la revisió del procés. Modificació d'algunes evidències: EV_PE_PEQ_020-01 (s'ha eliminat); EV_PE_PEQ_020-04, 06, 08 i 11 (modificació del text per fer-lo més entenedor) i introducció de dues evidències noves (EV_PE_PEQ_020-15 i 16). Supressió de les columnes amb els valors d'acceptació i valors meta a la taula d'indicadors.

<b>Responsable del procés</b>	<b>Vicedegà/ana acadèmic/a (VA)</b>
<b>Altres parts implicats en la cadena de responsabilitats</b>	Comissió Acadèmica de la Facultat (CAF)
	Comissió de Qualitat de la Facultat (CQF)
	Comissió Promotora (CP)
	Consell Acadèmic de Ciències de l'Alimentació (CoACA)
	Degà o degana
	Junta de Facultat
	Personal SED per a la gestió del web
	Tècnic/a de qualitat (TQ)
	Vicedegà/ana de qualitat (VQ)
	Vicedegà/ana director/a del Consell Acadèmic de Ciències de l'Alimentació (VdCoACA)

### 1. OBJECTIU

Establir el disseny i la implantació de noves titulacions oficials de grau i màster de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació, d'acord amb els estàndards de qualitat del centre i la normativa vigent.

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació	<b>Disseny, aprovació i verificació dels títols oficials de grau i màster</b>		
	PE_PEQ 020	Versió 04	Pàgina 2 de 8

Així mateix, es defineixen els mecanismes per gestionar els canvis substancials detectats en els processos de seguiment, modificació i/o acreditació de les titulacions que impliquin una reverificació.

## 2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'aplicació d'aquest document s'estén a totes les activitats relacionades amb el disseny, aprovació i verificació de les titulacions oficials de grau i màster de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació.

## 3. ENTRADES AL PROCÉS

- Aprovació de la programació per part de la Comissió Acadèmica del Consell de Govern (CACG) de la UB
- Aprovació de la programació per part del Consell Interuniversitari de Catalunya (CIC)
- Calendari de verificació de l'Agència de Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya)
- Calendari de la convocatòria anual de Verificació per part del vicerectorat competent

## 4. SORTIDES DEL PROCÉS


- Memòria de verificació del títol de grau o màster
- Informe de verificació d'AQU Catalunya
- Resolució d'aprovació de la *Comisión de Verificación y Acreditación de Planes de Estudios del Consejo de Universidades* (CU)

## 5. PARTS INTERESSADES PERTINENTS EN EL PROCÉS

- Personal Docent i Investigador (PDI)
- Estudiants
- Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis (PTGAS)
- Ocupadors i agents socials
- Agència de Polítiques i de Qualitat de la UB (APQUB)
- Gestió Acadèmica de la UB (GA)
- Agència de Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya)
- Consell de Govern i Consell Social de la UB
- Vicerectorat de Política Acadèmica (VPA)
- Consell Interuniversitari de Catalunya (CIC)
- *Comisión de Verificación y Acreditación de Planes de Estudios del Consejo de Universidades* (CU)

## 6. NORMATIVA, GUIES I DIRECTRIUS

- [Normativa i legislació universitària](#)
- [RD 822/2021](#), de 28 de setembre, pel que s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat.
- [Guia per a l'elaboració, la verificació i la modificació de titulacions universitàries de grau i màster](#). 2a

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació	<b>Disseny, aprovació i verificació dels títols oficials de grau i màster</b>		
	PE_PEQ 020	Versió 04	Pàgina 3 de 8

Ed., desembre 2023 (AQU)

- [Procediment per a la verificació i la modificació de titulacions universitàries oficials](#). 1a Ed. Desembre 2023 (AQU)
- Directrius de la UB per a la sol·licitud de noves titulacions
- [Directrius de la UB per a l'elaboració de les memòries de grau i màster](#)
- [Normativa d'extinció de titulacions i plans d'estudis de la Universitat de Barcelona](#)
- [Normativa acadèmica pels ensenyaments de la Universitat de Barcelona](#)
- [Bases reguladores dels plans d'estudis per als títols oficials de grau i màster de la Universitat de Barcelona](#)

## 7. PROCESSOS RELACIONATS

- [PTD.2.1 a\) Aprovació i verificació de programes formatius de graus i màsters oficials](#)
- [PE PEQ 011: Gestió del sistema d'assegurament intern de la qualitat \(SAIQU\)](#)
- [PE PEQ 021: Seguiment i millora dels títols oficials de grau i màster](#)
- [PE PEQ 022: Modificació dels títols oficials de grau i màster](#)
- [PE PEQ 023: Supressió i extinció dels títols oficials de grau i màster](#)
- [PE PEQ 024: Acreditació dels títols oficials de grau i màster](#)
- [PC PEQ 140: Gestió de la informació pública del centre](#)

## 8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

### 8.1. Proposta i sol·licitud de programació d'una nova titulació oficial

QUÈ	COM	QUI	QUAN
<b>Proposta de titulació i constitució de la Comissió Promotora de la titulació</b>	<p>Davant l'interès o l'oportunitat de proposar una nova titulació, el PDI promotor i interessat proposa una nova titulació en l'oferta formativa de la Facultat. Aquest PDI informa al degà o degana que podrà autoritzar la constitució d'una Comissió Promotora (CP) de la nova titulació.</p> <p>Quan el promotor de la nova titulació sigui l'equip deganal, buscarà el PDI adient per formar part de la CP.</p>	PDI promotor Degà o degana Equip deganal CP	Quan escaigui
<b>Elaboració de la fitxa de proposta del programa formatiu de la nova titulació</b>	<p>La Comissió Promotora (CP) elabora la fitxa de proposta de la nova titulació, tenint en compte la normativa vigent i les necessitats, expectatives i oportunitats formatives detectades seguint el model proposat pel Vicerectorat de Política Acadèmica (VPA) que respon als criteris sol·licitats per la Direcció General d'Universitats (DGU).</p>	CP	Quan escaigui


QUÈ	COM	QUI	QUAN
<b>Aprovació de la fitxa de proposta de programació de la nova titulació pels òrgans competents de la Facultat</b>	<p>La Comissió Promotora (CP) fa arribar la fitxa de proposta de la titulació als vicedegans acadèmics (VA i VdCoACA) que la sotmeten a valoració i aprovació per part del Consell Acadèmic de Ciències de l'Alimentació (CoACA), si escau, i de la Comissió Acadèmica de la Facultat (CAF).</p> <p>En cas de no ser aprovada, es retorna la proposta a la CP per a què la reformuli o l'abandoni.</p> <p>L'aprovació es ratifica per Junta de Facultat (JF).</p>	CP VA/VdCoACA CoACA/CAF JF	Un cop elaborada la fitxa de proposta
<b>Notificació de l'inici del procés de programació de nous títols</b>	<p>El Vicerectorat de Política Acadèmica (VPA) notifica als centres de la UB l'inici del procés per sol·licitar a la Direcció General d'Universitats (DGU) la programació d'estudis universitaris oficials, i sol·licita als centres que tinguin intenció de proposar nous títols que enviïn la fitxa amb la proposta de programació de la nova titulació.</p>	VPA	D'acord amb el calendari establert per la DGU (dos cursos abans del curs en què es vol oferir el títol)
<b>Sol·licitud i enviament de la fitxa de proposta de programació de la nova titulació</b>	<p>El vicedegà acadèmic o vicedegana acadèmica (VA) fa arribar la fitxa de proposta de programació de la nova titulació al Vicerectorat de Política Acadèmica (VPA), que la presenta a la Comissió Acadèmica del Consell de Govern (CACG) per a la seva aprovació.</p> <p>En cas de ser aprovada, se sol·licita l'autorització de la programació de la titulació a la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya (CIC) de la Direcció General d'Universitats (DGU) mitjançant l'aplicatiu PIMPEU.</p>	VA VPAQ CACG	Un cop iniciat el procés de programació de nous títols
<b>Resolució de la Direcció General d'Universitats (DGU)</b>	<p>Si la proposta de la titulació és aprovada per la Direcció General d'Universitats (DGU) s'inicia el procés de verificació de la nova titulació a través dels vicedegans acadèmics (VA i VdCoACA) i de qualitat (VQ).</p>	VA/ VdCoACA /VQ	Un cop rebuda la notificació de resolució per part de la DGU

## 8.2. Verificació de la nova titulació o reverificació de titulacions existents

QUÈ	COM	QUI	QUAN
Elaboració de l'esborrany de memòria de la titulació a verificar/reverificar	<p>La Comissió Promotora (CP) elabora l'esborrany de la memòria del nou títol a verificar (o del títol existent a reverificar), amb la col·laboració dels vicedegans acadèmics (VA i VdCoACA) i de</p>	CP VA/ VdCoACA/ VQ	Un cop aprovada la proposta per la DGU

QUÈ	COM	QUI	QUAN
	<p>qualitat (VQ) i el suport del Vicerectorat de Política Acadèmica (VPA).</p> <p>La memòria s'elabora seguint la Guia d'AQU Catalunya i les "Bases reguladores dels plans d'estudis per als títols oficials de grau i màster de la UB".</p>	VPA	
<b>Exposició pública de l'esborrany de la memòria de la titulació</b>	<p>Els vicedegans acadèmics (VA i VdCoACA) i de qualitat (VQ) fan arribat al tècnic o tècnica de qualitat (TQ) l'esborrany de la memòria de la titulació per a la seva publicació al web de la Facultat per tal que s'hi puguin presentar esmenes.</p>	VA/ VdCoACA / VQ TQ	Un cop la CP té l'esborrany de la memòria de la titulació
<b>Anàlisi d'esmenes de l'esborrany de la memòria de la titulació</b>	<p>La Comissió Promotora (CP) analitza les esmenes presentades pels membres del Centre i, si escau, les incorpora a la memòria.</p>	CP	En el cas de rebre esmenes
<b>Enviament de l'esborrany de la memòria de la titulació al Vicerectorat de Política Acadèmica</b>	<p>El vicedegà acadèmic o vicedegana acadèmica (VA) tramet l'esborrany de la memòria al Vicerectorat de Política Acadèmica (VPA) per a que emeti un informe d'ajustaments.</p>	VA VPA	Quan la CP dona per tancat l'esborrany de la memòria de la titulació
<b>Modificació de l'esborrany de la memòria de la titulació segons l'informe d'ajustaments</b>	<p>Els vicedegans acadèmics (VA i VdCoACA) i/o de qualitat (VQ) remetent a la Comissió Promotora (CP) l'informe d'ajustaments per a la modificació i millora de l'esborrany de la memòria de la titulació.</p>	VA/VdCoACA / VQ CP	Un cop rebut l'informe d'ajustaments de l'esborrany de la memòria
<b>Aprovació de la memòria de la titulació pels òrgans competents de la Facultat</b>	<p>Els vicedegans acadèmics (VA i VdCoACA) presenten la memòria de la titulació al Consell Acadèmic de Ciències de l'Alimentació (CoACA), si escau, i a la Comissió Acadèmica de la Facultat (CAF) per a la seva valoració i aprovació.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La CoACA i la CAF poden formular esmenes i modificacions que hauran de ser adreçades a la Comissió Promotora (CP).</li> </ul>	VA/VdCoACA CoACA/CAF CP	Quan la CP incorpora els ajustaments a la memòria de la titulació.
<b>Enviament de la memòria de la titulació al Vicerectorat de Política Acadèmica</b>	<p>Un cop aprovada la memòria de la titulació pel Centre, el vicedegà/ana acadèmic/a (VA) fa arribar al Vicerectorat de Política Acadèmica (VPA) la memòria per a la seva tramitació davant de l'organisme competent.</p>	VA VPA	Un cop s'aprova la memòria de la titulació pels òrgans del Centre.
<b>Introducció de la memòria de la titulació a la Seu Electrònica del Ministeri</b>	<p>Gestió Acadèmica (GA) introdueix telemàticament la sol·licitud de verificació (o reverificació) de la titulació a la seu electrònica (SEDE) del Ministeri. En aquesta sol·licitud s'hi incorpora la memòria, la qual és avaluada per AQU Catalunya.</p>	GA	Quan s'emet la versió final de la memòria de la titulació

QUÈ	COM	QUI	QUAN
<b>Comunicació informe d'avaluació d'AQU Catalunya de la memòria de la titulació</b>	<p>El Vicerectorat de Política Acadèmica (VPA) i/o l'Agència de Polítiques i de Qualitat de la UB (APQUB) reben l'informe d'avaluació d'AQU i el fan arribar al degà o degana.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Si és favorable</u>, es procedeix a iniciar les accions d'implantació de la titulació, com ara designar un o una Cap d'estudis o un Coordinador o coordinadora de màster d'entre el PDI que formi part o no de la Comissió Promotora (CP).</li> <li>- <u>Si és desfavorable</u>, es desestima la programació de la nova titulació o bé s'estudia la possibilitat de presentar un recurs seguint els mecanismes previstos.</li> <li>- <u>Si l'informe de verificació d'AQU Catalunya presenta requeriments**</u>, aquests són comunicats a la CP.</li> </ul>	VPA/APQUB Degà o degana	Un cop el VPA rep l'informe d'avaluació d'AQU Catalunya
<b>Esmenes a la memòria de la titulació**</b>	La Comissió Promotora (CP) dona resposta, si escau, als requeriments formulats per AQU Catalunya seguint els mecanismes establerts per Gestió Acadèmica i AQU Catalunya, i introdueix les esmenes corresponents a la memòria.	CP	En cas que l'informe d'avaluació contingui requeriments**
<b>Aprovació de la memòria de la titulació pels òrgans competents de la Facultat</b>	<p>El degà o degana i el vicedegà o vicedegana de qualitat (VQ) rep la memòria de verificació avaluada positivament per AQU Catalunya i la fa arribar a la Comissió Promotora (CP) i als vicedegans acadèmics (VA i VdCoACA). Aquests últims la sotmeten a valoració i aprovació per part del Consell Acadèmic de Ciències de l'Alimentació (CoACA), si escau, i de la Comissió Acadèmica de la Facultat (CAF).</p> <p>Finalment, l'aprovació de la memòria de la titulació es ratifica per Junta de Facultat (JF).</p>	Degà o degana/ VQ VA/VdCoACA CoACA/CAF JF	Un cop es rep l'informe d'avaluació favorable d'AQU Catalunya
<b>Aprovació de la memòria de la titulació per la Comissió Acadèmica del Consell de Govern</b>	<p>Un cop aprovada pel Centre, el vicedegà acadèmic o vicedegana acadèmica (VA) fa arribar la memòria de la titulació al Vicerectorat de Política Acadèmica (VPA).</p> <p>El VPA presenta la memòria a la Comissió Acadèmica del Consell de Govern (CACG) per a la seva aprovació.</p>	VA VPA CACG	Un cop la memòria de la titulació ha estat aprovada pel Centre

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació	<b>Disseny, aprovació i verificació dels títols oficials de grau i màster</b>		
	PE_PEQ 020	Versió 04	Pàgina 7 de 8

QUÈ	COM	QUI	QUAN
<b>Publicació de la memòria de la titulació verificada o reverificada</b>	<p>Els vicedegans acadèmics (VA i VdCoACA) i de qualitat (VQ) informen als grups d'interès de l'aprovació de la memòria de la titulació.</p> <p>La notícia es difon al web de la Facultat pel personal de la SED que gestiona els continguts web.</p> <p>Gestió Acadèmica (GA) publica la memòria verificada al web "<a href="#">Gestió dels Ensenyaments</a>", i l'enllaç corresponent es fa accessible a l'espai web <a href="#">Marc VSMA</a> del SAIQU de la Facultat pel tècnic o tècnica de qualitat (TQ).</p>	VA/VdCoACA / VQ  Personal SED gestió web  GA  TQ	Un cop la memòria de la titulació ha estat aprovada pel Consell de Govern

## 9. REVISIÓ I MILLORA DEL PROCÉS

COM	QUI	QUAN
<p>El vicedegà acadèmic o vicedegana acadèmica (VA) amb el suport del vicedegà o vicedegana de qualitat (VQ) i el tècnic o tècnica de qualitat (TQ), revisa el procés a partir de les evidències recollides i dels indicadors del SAIQU, i elabora un informe/fitxa de revisió del procés i, si escau, proposa accions de millora.</p> <p>Aquest informe/fitxa i les accions de millora proposades es trameten a la Comissió de Qualitat de la Facultat (CQF) per a la seva valoració, i posterior integració a l'informe de revisió del SAIQU i al Pla de Millores del Centre.</p>	VA VQ TQ CQF	Anualment, abans de la revisió anual del SAIQU i Pla de Millores

## 10. EVIDÈNCIES DOCUMENTADES ASSOCIADES AL PROCÉS

Codi	Documentació	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
EV_PE_PEQ_020-02_20xx-yy <sup>(1)</sup>	Acta de la Junta de Facultat informant de la verificació/reverificació de la titulació i de la composició de la CP	SharePoint SAIQU	Tècnic/a de Qualitat
EV_PE_PEQ_020-03_20xx-yy <sup>(1)</sup>	Fitxa de proposta de programació de la nova titulació	SharePoint SAIQU	Tècnic/a de Qualitat
EV_PE_PEQ_020-04_20xx-yy <sup>(1)</sup>	Actes de la CoACA (si escau) i de la CAF d'aprovació de la fitxa de proposta de la nova titulació	SharePoint SAIQU	Tècnic/a de Qualitat
EV_PE_PEQ_020-15_20xx-yy <sup>(1)</sup>	Acta de la Junta de Facultat d'aprovació/ratificació de la fitxa de proposta de la nova titulació	SharePoint SAIQU	Tècnic/a de Qualitat
EV_PE_PEQ_020-05_20xx-yy <sup>(1)</sup>	Acta de la CACG on s'aprova la fitxa de proposta de la nova titulació	SharePoint SAIQU	Tècnic/a de Qualitat



Codi	Documentació	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
EV_PE_PEQ_020-16_20xx-yy <sup>(1)</sup>	Esborrany de la memòria de la titulació	SharePoint SAIQU	Tècnic/a de Qualitat
EV_PE_PEQ_020-06_20xx-yy <sup>(1)</sup>	Informe d'ajustaments de l'esborrany de la memòria per part del Vicerectorat de Política Acadèmica de la UB	SharePoint SAIQU	Tècnic/a de Qualitat
EV_PE_PEQ_020-07_20xx-yy <sup>(1)</sup>	Memòria modificada per a la sol·licitud de verificació/reverificació de la titulació	SharePoint SAIQU	Tècnic/a de Qualitat
EV_PE_PEQ_020-08_20xx-yy <sup>(1)</sup>	Actes de la CoACA (si escau) i de la CAF d'aprovació de: - la memòria de la titulació (amb "canvis", en cas d'ajustaments) - la memòria de la titulació	SharePoint SAIQU	Tècnic/a de Qualitat
EV_PE_PEQ_020-09_20xx-yy <sup>(1)</sup>	Acta de la Junta de Facultat d'aprovació/ratificació de la memòria de la titulació	SharePoint SAIQU	Tècnic/a de Qualitat
EV_PE_PEQ_020-10_20xx-yy <sup>(1)</sup>	Acta de la Comissió Acadèmica del Consell de Govern (CACG) d'aprovació de la memòria de la titulació	SharePoint SAIQU	Tècnic/a de Qualitat
EV_PE_PEQ_020-11_20xx-yy <sup>(1)</sup>	Memòria de verificació (o reverificació) de la titulació	<a href="#">Web GA</a> SharePoint SAIQU	GA Tècnic/a de Qualitat
EV_PE_PEQ_020-12_20xx-yy <sup>(1)</sup>	Informe d'avaluació d'AQU Catalunya de la memòria de verificació/reverificació de la titulació	Web Qualitat SharePoint SAIQU	Tècnic/a de Qualitat
EV_PE_PEQ_020-13_20xx-yy <sup>(1)</sup>	Informe d'al·legacions a AQU Catalunya (si escau)	SharePoint SAIQU	Tècnic/a de Qualitat
EV_PE_PEQ_020-14_20xx-yy <sup>(1)</sup>	Resolució de la verificació de la <i>Comisión de Verificación y Acreditación de Planes de Estudios del Consejo de Universidades</i>	<a href="#">Web GA</a> SharePoint SAIQU	GA Tècnic/a de Qualitat

(1) Any o curs acadèmic en què s'ha generat l'evidència

## 11. INDICADORS ASSOCIATS AL PROCÉS

Codi	Denominació dels Indicadors
IN_PE_PEQ_020-01	Percentatge de verificacions de títols oficials de grau amb informes favorables
IN_PE_PEQ_020-02	Percentatge de verificacions de títols oficials de màster amb informes favorables
IN_PE_PEQ_020-03	Percentatge d'estàndards amb "requeriment" d'AQU en títols verificats amb informes favorables de grau
IN_PE_PEQ_020-04	Percentatge d'estàndards amb "requeriments d'AQU en títols verificats amb informes favorables de màster

Els valors d'acceptació i meta dels indicadors, diferenciats si escau per a cada ensenyament, es poden consultar al quadre de comandament de la Facultat.