 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació	Disseny, aprovació i verificació dels títols oficials de grau i màster		
	PE_PEQ 020	Versió 03	Pàgina 1 de 8

Disseny, aprovació i verificació dels títols oficials de grau i màster

Versió V03	Nom i cognoms	Càrrec
Redactat per:	Rosa M. Aparicio Pelegrin	Tècnica de qualitat
Revisat per:	Roser Fisa Saladrigas	Vicedegana de qualitat i innovació
	Àngels Franch Masferrer	Vicedegana acadèmica
Aprovat per:	Jordi Camarasa García	Degà
	Data d'aprovació:	13/06/2023

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del canvi
01	19/02/2015	Redacció del procediment
02	10/09/2021	Actualització del procediment
03	13/06/2023	Desagregat de l'anterior PEQ 020_V02 i canvi de nom amb inclusió de la tipologia del PEQ. Adaptació a la nova fitxa de procés i revisió dels indicadors.

Responsable del procés	Vicedegà/ana acadèmic/a (VA)
Altres parts implicats en la cadena de responsabilitats	Comissió Acadèmica de la Facultat (CAF)
	Comissió de Qualitat de la Facultat (CQF)
	Comissió Promotora (CP)
	Consell Acadèmic de Ciències de l'Alimentació (CoACA)
	Degà o degana
	Junta de Facultat
	Tècnic/a de qualitat (TQ)
	Vicedegà/ana de qualitat (VQ)
	Vicedegà/ana director/a del Consell Acadèmic de Ciències de l'Alimentació (VdCoACA)


1. OBJECTIU

L'objectiu d'aquest PEQ és establir el disseny i la implantació de noves titulacions oficials de grau i màster de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació, d'acord amb els estàndards de qualitat del centre i la normativa vigent.

Així mateix, es defineixen els mecanismes per gestionar els canvis substancials detectats en els processos de seguiment, modificació i/o acreditació de les titulacions que impliquin una reverificació.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'aplicació d'aquest document s'estén a totes les activitats relacionades amb el disseny, aprovació i verificació de les titulacions oficials de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació	Disseny, aprovació i verificació dels títols oficials de grau i màster		
	PE_PEQ 020	Versió 03	Pàgina 2 de 8

3. ENTRADES AL PROCÉS

- Aprovació de la programació per part de la Comissió Acadèmica del Consell de Govern (CACG) de la UB
- Aprovació de la programació per part del Consell Interuniversitari de Catalunya (CIC)
- Calendari de verificació de l'Agència de Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya)
- Calendari de la convocatòria anual de Verificació per part del vicerectorat competent

4. SORTIDES DEL PROCÉS

- Memòria de verificació del títol de grau o màster
- Informe de verificació d'AQU Catalunya
- Resolució d'aprovació de la *Comisión de Verificación y Acreditación de Planes de Estudios del Consejo de Universidades*

5. PARTS INTERESSADES PERTINENTS EN EL PROCÉS

- Personal docent i investigador (PDI)
- Estudiants
- Personal d'Administració i Serveis (PAS)
- Ocupadors i agents socials
- Agència de Polítiques i de Qualitat de la UB (APQUB)
- Gestió Acadèmica de la UB (GA)
- Agència de Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya)
- Consell de Govern i Consell Social de la UB
- Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat (VPAQ)
- Consell Interuniversitari de Catalunya (CIC)
- *Comisión de Verificación y Acreditación de Planes de Estudios del Consejo de Universidades* (CU)

6. NORMATIVA, GUIES I DIRECTRIUS

- [Normativa i legislació universitària](#)
- [RD 822/2021](#), de 28 de setembre, pel que s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat.
- [Guia per a l'elaboració, la verificació i la modificació de titulacions universitàries de grau i màster \(AQU\)](#).
- Directrius de la UB per a la sol·licitud de noves titulacions
- [Directrius de la UB per a l'elaboració de les memòries de grau i màster](#)
- [Normativa d'extinció de titulacions i plans d'estudi](#)
- [Normativa acadèmica pels ensenyaments de la Universitat de Barcelona](#)

7. PROCESSOS RELACIONATS

- [PTD.2.1 a\) Aprovació i verificació de programes formatius de graus i màsters oficials](#)
- [PE_PEQ 011: Gestió del sistema d'assegurament intern de la qualitat \(SAIQU\)](#)
- [PE_PEQ 021: Seguiment i millora dels títols oficials de grau i màster](#)
- [PE_PEQ 022: Modificació dels títols oficials de grau i màster](#)
- [PE_PEQ 023: Supressió i extinció dels títols oficials de grau i màster](#)
- [PE_PEQ 024: Acreditació dels títols oficials de grau i màster](#)
- [PC_PEQ 140: Gestió de la informació pública del centre](#)

8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

8.1. Proposta i sol·licitud de programació d'una nova titulació oficial

QUÈ	COM	QUI	QUAN
Proposta de titulació i constitució de la Comissió Promotora de la titulació	<p>Davant l'interès o l'oportunitat de proposar una nova titulació, el PDI promotor i interessat proposa una nova titulació en l'oferta formativa de la Facultat. Aquest PDI informa al degà o degana que podrà autoritzar la constitució d'una Comissió Promotora (CP) de la nova titulació.</p> <p>Quan el promotor de la nova titulació sigui l'equip deganal, buscarà el PDI adient per formar part de la CP.</p>	<p>Degà/ana</p> <p>Equip deganal</p> <p>CP</p>	<p>Quan escaigui</p>
Elaboració de la fitxa de proposta del programa formatiu de la nova titulació	<p>La Comissió Promotora (CP) elabora la proposta, tenint en compte la normativa vigent i les necessitats, expectatives i oportunitats formatives detectades seguint el model proposat pel Vicerectorat de Política Acadèmica i de Qualitat (VPAQ) que respon als criteris sol·licitats per la Direcció General d'Universitats (DGU).</p>	<p>CP</p>	<p>Quan escaigui</p>
Aprovació de la proposta de la nova titulació	<p>La Comissió Promotora (CP) fa arribar la proposta, amb la fitxa corresponent, als vicedegans acadèmics (VA i VdCoACA) que la sotmeten a valoració i aprovació per part del Consell Acadèmic de Ciències de l'Alimentació (CoACA), si escau, i de la Comissió Acadèmica de la Facultat (CAF).</p> <p>En cas de no ser aprovada, es retorna la proposta a la CP per a què la reformuli o l'abandoni.</p> <p>L'aprovació es ratifica per Junta de Facultat (JF).</p>	<p>CP</p> <p>VA/VdCoACA</p> <p>CoACA/CAF</p> <p>JF</p>	<p>Un cop elaborada la fitxa de proposta</p>

QUÈ	COM	QUI	QUAN
Notificació de l'inici del procés de programació de nous títols	El Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat (VPAQ) notifica als centres de la UB l'inici del procés per sol·licitar a la Direcció General d'Universitats (DGU) la programació d'estudis universitaris oficials, i sol·licita als centres que tinguin intenció de proposar nous títols que enviïn la fitxa amb la proposta de programació del nou títol.	VPAQ	D'acord amb el calendari establert per la DGU (dos cursos abans del curs en què es vol oferir el títol)
Sol·licitud de programació de nou títol	El vicedegà acadèmic o vicedegana acadèmica (VA) fa arribar la fitxa de proposta de programació de la nova titulació al Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat (VPAQ), que la presenta a la Comissió Acadèmica del Consell de Govern (CACG) per a la seva aprovació. En cas de ser aprovada, se sol·licita l'autorització de la programació de la titulació a la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya (CIC) de la Direcció General d'Universitats (DGU) mitjançant l'aplicatiu PIMPEU.	VA VPAQ CACG	Un cop iniciat el procés de programació de nous títols
Resolució de la Direcció General d'Universitats (DGU)	Si la proposta és aprovada per la Direcció General d'Universitats (DGU) s'inicia el procés de verificació de la nova titulació a través dels vicedegans acadèmics (VA i VdCoACA) i/o de qualitat (VQ).	VA/ VdCoACA /VQ	Un cop rebuda la notificació de resolució per part de la DGU


8.2. Verificació de la nova titulació o reverificació de titulacions existents

QUÈ	COM	QUI	QUAN
Elaboració de l'esborrany de memòria de verificació de noves titulacions o titulacions a reverificar	La Comissió Promotora (CP) elabora l'esborrany de la memòria de verificació del nou títol o la reverificació d'un títol existent, amb la col·laboració dels vicedegans acadèmics (VA i VdCoACA) i de qualitat (VQ) i el suport del Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat (VPAQ). La memòria s'elabora seguint la Guia d'AQU Catalunya i les instruccions de l'Àrea Acadèmica de la UB ¹ .	CP VA/ VdCoACA VQ VPAQ	Un cop aprovada la proposta per la DGU

¹Les directrius UB del Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat per desenvolupar el procés de Modificació adaptat completament al RD822/2021 encara no són públiques. El Centre està pendent de la seva publicació per tal d'adaptar aquest procés.

QUÈ	COM	QUI	QUAN
Exposició pública de l'esborrany de memòria de verificació/reverificació	Els vicedegans acadèmics (VA i VdCoACA) i/o de qualitat (VQ) fan arribat al tècnic o tècnica de qualitat (TQ) l'esborrany de la memòria per a la seva publicació al web de la Facultat per tal que s'hi puguin presentar esmenes.	VA/ VdCoACA / VQ TQ	Un cop la CP té l'esborrany de la memòria de sol·licitud
Anàlisi d'esmenes de l'esborrany de la memòria de verificació/reverificació	La Comissió Promotora (CP) analitza les esmenes presentades pels membres del centre i, si escau, les incorpora a la memòria.	CP	En el cas de rebre esmenes
Enviament de l'esborrany de la memòria de verificació/reverificació al Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat	El vicedegà acadèmic o vicedegana acadèmica (VA) tramet l'esborrany de la memòria a l'Àrea Acadèmica de la UB per a que emeti un informe d'ajustaments.	VA Àrea Acadèmica de la UB	Quan la CP dona per tancat l'esborrany de memòria per a la sol·licitud corresponent
Modificació de la memòria de verificació/reverificació segons l'informe d'ajustaments	Els vicedegans acadèmics (VA i VdCoACA) i/o de qualitat (VQ) remeten a la Comissió Promotora (CP) l'informe d'ajustaments per a la modificació i millora de l'esborrany de la memòria.	VA/VdCoACA / VQ CP	Un cop rebut l'informe d'ajustaments
Aprovació de la memòria de verificació/reverificació	Els vicedegans acadèmics (VA i VdCoACA) presenten la memòria al Consell Acadèmic de Ciències de l'Alimentació (CoACA) si escau, i a la Comissió Acadèmica de la Facultat (CAF) per a la seva valoració i aprovació. La CoACA i la CAF poden formular esmenes i modificacions que hauran de ser adreçades a la Comissió Promotora (CP).	VA/VdCoACA CP CoACA/CAF	Quan la CP incorpora els ajustaments a memòria
Enviament de la memòria de verificació/reverificació al Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat (VPAQ)	Un cop aprovada la memòria de verificació, el vicedegà/ana acadèmic/a (VA) fa arribar al Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat (VPAQ) la memòria per a la seva tramitació davant de l'organisme competent.	VA VPAQ	Un cop la CAF aprova la memòria
Introducció de la memòria de verificació/reverificació a la Seu Electrònica del Ministeri	Gestió Acadèmica (GA) introdueix telemàticament la sol·licitud de verificació/reverificació a la seu electrònica (SEDE) del Ministeri. En aquesta sol·licitud s'hi incorpora la memòria, la qual és avaluada per AQU Catalunya.	GA	Quan s'emet la versió final de la memòria

QUÈ	COM	QUI	QUAN
Comunicació informe d'avaluació d'AQU Catalunya de la memòria de verificació/reverificació	<p>El Vicerectorat de Política Acadèmica i de Qualitat (VPAQ) i/o l'Agència de Polítiques i de Qualitat de la UB (APQUB) reben l'informe d'avaluació d'AQU i el fan arribar al degà o degana.</p> <p>Si és favorable, es procedeix a iniciar les accions d'implantació de la titulació, com ara designar un o una cap d'estudis o un coordinador o coordinadora de màster d'entre el PDI que formi part o no de la Comissió Promotora (CP).</p> <p>Si és desfavorable, es desestima la programació de la nova titulació o bé s'estudia la possibilitat de presentar un recurs seguint els mecanismes previstos.</p> <p>Si l'informe de verificació d'AQU Catalunya presenta requeriments, aquests són comunicats a la CP.</p>	VPAQ/APQUB Degà/ana	Un cop el VPAQ rep l'informe d'avaluació d'AQU Catalunya
Esmenes a la memòria de verificació / reverificació	La Comissió Promotora (CP) dona resposta, si escau, als requeriments formulats per AQU Catalunya seguint els mecanismes establerts per Gestió Acadèmica i AQU Catalunya.	CP	En cas que l'informe d'avaluació contingui requeriments
Aprovació de la memòria de verificació/reverificació per la CAF i la Junta de Facultat	La memòria de verificació avaluada positivament per AQU Catalunya es presenta a la Comissió Promotora (CP), al Consell Acadèmic de Ciències de l'Alimentació (CoACA) si escau, i a la Comissió Acadèmica de la Facultat (CAF) per a la seva valoració i aprovació. L'aprovació es ratifica per Junta de Facultat (JF).	CP CoACA/CAF JF	Un cop es rep l'informe d'avaluació favorable d'AQU Catalunya
Aprovació de la memòria de verificació / reverificació per la Comissió Acadèmica del Consell de Govern	<p>Un cop aprovada pel centre, el vicedegà acadèmic o vicedegana acadèmica (VA) fa arribar la memòria al Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat (VPAQ).</p> <p>El VPAQ presenta la memòria a la Comissió Acadèmica del Consell de Govern (CACG) per a la seva aprovació.</p>	VA VPAQ CACG	Un cop la memòria ha estat aprovada pels òrgans de govern competents de la Facultat

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació	Disseny, aprovació i verificació dels títols oficials de grau i màster		
	PE_PEQ 020	Versió 03	Pàgina 7 de 8


QUÈ	COM	QUI	QUAN
Publicació de la memòria de la titulació	<p>Els vicedegans acadèmics (VA i VdCoACA) i/o de qualitat (VQ) informen als grups d'interès de l'aprovació de la memòria de verificació/reverificació. La notícia es difon al web de la Facultat pel personal de la SED que gestiona els continguts web.</p> <p>Gestió Acadèmica (GA) publica la memòria verificada al web "Gestió dels Ensenyaments", i l'enllaç corresponent es fa accessible a l'espai web Marc VSMA del SAIQU de la Facultat pel tècnic o tècnica de qualitat (TQ).</p>	VA/VdCoACA / VQ GA Personal SED gestió web TQ	Un cop la memòria de verificació ha estat aprovada pel Consell de Govern

9. REVISIÓ I MILLORA DEL PROCÉS

COM	QUI	QUAN
<p>El vicedegà o vicedegana de qualitat (VQ) revisa el procés a partir de les evidències recollides i dels indicadors del SAIQU, i elabora un informe de revisió del procés i, si escau, proposa accions de millora.</p> <p>Aquest informe i les accions de millora proposades es trameten a la Comissió de Qualitat de la Facultat (CQF) per a la seva valoració, i posterior integració a l'informe de revisió del SAIQU i al Pla de Millores del Centre.</p>	VQ CQF	Anualment, abans de la revisió anual del SAIQU i Pla de Millores

10. EVIDÈNCIES DOCUMENTADES ASSOCIADES AL PROCÉS

Codi	Documentació	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
EV_PE_PEQ_020-01_20xx-yy ⁽¹⁾	Acta de la Junta de Facultat informant de la composició de la CP	SharePoint SAIQU	Tècnic/a de Qualitat
EV_PE_PEQ_020-02_20xx-yy ⁽¹⁾	Acta de la Junta de Facultat informant de la verificació /reverificació de la titulació i de la composició de la CP	SharePoint SAIQU	Tècnic/a de Qualitat
EV_PE_PEQ_020-03_20xx-yy ⁽¹⁾	Fitxa "PIMPEU" de proposta de programació de Nova titulació	SharePoint SAIQU	Tècnic/a de Qualitat
EV_PE_PEQ_020-04_20xx-yy ⁽¹⁾	Acta de la CoACA, si escau, i de la CAF on s'aprova la proposta de titulació	SharePoint SAIQU	Tècnic/a de Qualitat
EV_PE_PEQ_020-05_20xx-yy ⁽¹⁾	Acta de la CACG on s'aprova la proposta de titulació	SharePoint SAIQU	Tècnic/a de Qualitat
EV_PE_PEQ_020-06_20xx-yy ⁽¹⁾	Informe d'ajustaments de l'esborrany de la memòria per part de l'Àrea Acadèmica de la UB	SharePoint SAIQU	Tècnic/a de Qualitat
EV_PE_PEQ_020-07_20xx-yy ⁽¹⁾	Memòria per a la sol·licitud de verificació / reverificació	SharePoint SAIQU	Tècnic/a de Qualitat

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació	Disseny, aprovació i verificació dels títols oficials de grau i màster		
	PE_PEQ 020	Versió 03	Pàgina 8 de 8

Codi	Documentació	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
EV_PE_PEQ_020-08_20xx-yy ⁽¹⁾	Acta de la Comissió Promotora, de la CoACA (si escau), i de la CAF de: <ul style="list-style-type: none"> • l'aprovació de la memòria de verificació • l'aprovació de la memòria de verificació en cas d'ajustaments 	SharePoint SAIQU	Tècnic/a de Qualitat
EV_PE_PEQ_020-09_20xx-yy ⁽¹⁾	Acta de la Junta de Facultat d'aprovació de la memòria de verificació	SharePoint SAIQU	Tècnic/a de Qualitat
EV_PE_PEQ_020-10_20xx-yy ⁽¹⁾	Acta de la Comissió Acadèmica del Consell de Govern (CACG) d'aprovació de la memòria de verificació	SharePoint SAIQU	Tècnic/a de Qualitat
EV_PE_PEQ_020-11_20xx-yy ⁽¹⁾	Memòria de verificació	Web GA Web Qualitat SharePoint SAIQU	GA Tècnic/a de Qualitat
EV_PE_PEQ_020-12_20xx-yy ⁽¹⁾	Informe d'avaluació d'AQU Catalunya de la memòria de verificació / reverificació	Web Qualitat SharePoint SAIQU	Tècnic/a de Qualitat
EV_PE_PEQ_020-13_20xx-yy ⁽¹⁾	Informe d'al·legacions a AQU Catalunya (si escau)	SharePoint SAIQU	Tècnic/a de Qualitat
EV_PE_PEQ_020-14_20xx-yy ⁽¹⁾	Resolució verificació de la <i>Comisión de Verificación y Acreditación de Planes de Estudios del Consejo de Universidades</i>	Web GA SharePoint SAIQU	GA Tècnic/a de Qualitat

(1) Curs acadèmic en que s'ha generat l'evidència

11. INDICADORS ASSOCIATS AL PROCÉS

Codi	Denominació dels Indicadors	Acceptació*	Meta**
IN_PE_PEQ_020-01	Percentatge de verificacions de títols oficials de grau amb informes favorables	100 %	100 %
IN_PE_PEQ_020-02	Percentatge de verificacions de títols oficials de màster amb informes favorables	100 %	100 %
IN_PE_PEQ_020-03	Percentatge d'estàndards amb "requeriment" d'AQU en títols verificats amb informes favorables de grau	20 %	0 %
IN_PE_PEQ_020-04	Percentatge d'estàndards amb "requeriments" d'AQU en títols verificats amb informes favorables de màster	20 %	0 %

* **Valor acceptació:** valor mínim acceptable.

** **Valor meta:** valor desitjat per a l'indicador, on es vol arribar.