 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació	Accreditació dels títols oficials de grau i màster		
	PE_PEQ 024	Versió 04	Pàgina 1 de 7

Accreditació dels títols oficials de grau i màster

Versió V04	Nom i cognoms	Càrrec
Redactat per:	Rosa M. Aparicio Pelegrin	Tècnica de qualitat
Revisat per:	Roser Fisa Saladrigas	Vicedegana de qualitat i innovació
Aprovat per:	Jordi Camarasa García	Degà
	Data d'aprovació:	02/072024

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del canvi
01	19/02/2015	Redacció del procediment
02	10/09/2021	Actualització del procediment
03	13/06/2023	Desagregat de l'anterior PEQ 020_V02. Adaptació a la nova fitxa de procés i revisió dels indicadors.
04	02/072024	Substitució de PAS per PTGAS. Eliminat el valor d'acceptació i el meta a la taula d'indicadors. S'han afegit 2 evidències i s'han actualitzat enllaços a les normatives.

Responsable del procés	Vicedegà/ana de qualitat
Altres parts implicats en la cadena de responsabilitats	Caps d'estudis
	Comissió Acadèmica de la Facultat (CAF)
	Comissió de Qualitat de la Facultat (CQF)
	Comitè d'Avaluació Interna (CAI)
	Consell Acadèmic de Ciències de l'Alimentació (CoACA)
	Coordinadors de màster
	Degà o degana
	Equip deganal
	Secretaria d'Estudiants i Docència (SED)
Tècnic/a de qualitat (TQ)	

1. OBJECTIU

L'aplicació d'aquest document té per objectius l'acreditació o la renovació de l'acreditació de les titulacions oficials de grau i màster, en què es comprova la qualitat de la seva implementació, amb una periodicitat de sis anys per als màsters i els graus de 240 crèdits i de 8 anys per als graus de 300 crèdits.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'aplicació d'aquest document s'estén a totes les activitats que relacionades amb l'acreditació de les titulacions oficials de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació.

3. ENTRADES AL PROCÉS

- Calendari dels processos d'acreditació d'APQUB i d'AQU Catalunya



- [Memòria de verificació dels títols](#)
- [Informes de seguiment anteriors](#)
- Pla de millora del centre
- [Informes d'acreditació anteriors AQU](#)
- [Indicadors titulacions Espai VSMA](#)
- [Quadre de comandament i indicadors UB \(espai VSMA\)](#)

4. SORTIDES DEL PROCÉS

- Autoinforme d'acreditació de les titulacions
- Pla de Millora actualitzat
- Informes d'avaluació externa (IAE)
- Informes definitius d'acreditació (IDA)
- Titulació acreditada favorablement
- Segell AQU d'acreditació

5. PARTS INTERESSADES PERTINENTS EN EL PROCÉS

- Personal docent i investigador (PDI)
- Estudiants
- Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis (PTGAS)
- Graduats
- Ocupadors i agents socials
- Comitè d'avaluació externa (CAE)
- Comissió d'acreditació d'AQU Catalunya
- Agència de Polítiques i de Qualitat de la UB (APQUB)
- Vicerektorat de Política Acadèmica (VPA)
- Agència de Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya)

6. NORMATIVA, GUIES I DIRECTRIUS

- [Legislació general sobre titulacions universitàries](#)
- [RD 822/2021](#), de 28 de setembre, pel que s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat.
- [Directrius de la UB per a l'elaboració dels informes d'acreditació de graus i màster](#) (APQUB)
- [Guia per a l'acreditació de Titulacions Universitàries de grau i màster](#) (2a Edició – AQU Catalunya)
- [Consideracions per a la renovació de l'acreditació dels títols que participen en dobles titulacions \(AQU\)](#)

7. PROCESSOS RELACIONATS

- [PTD.2.3 Acreditació dels graus i màsters universitaris](#)

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació	Accreditació dels títols oficials de grau i màster		
	PE_PEQ 024	Versió 04	Pàgina 3 de 7

- [PE_PEQ 020: Disseny, aprovació i verificació dels títols oficials de grau i màster](#)
- [PE_PEQ 021: Seguiment i millora dels títols oficials de grau i màster](#)
- [PE_PEQ 022: Modificació dels títols oficials de grau i màster](#)
- [PE_PEQ 023: Supressió i extinció dels títols oficials de grau i màster](#)

8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

QUÈ	COM	QUI	QUAN
Comprovació de l'estat d'actualització de la memòria del títol	Caps d'estudis o coordinadors de màster comproven que la memòria del títol sota la seva responsabilitat està actualitzada al RUCT (<i>Registro de Universidades, Centros y Títulos</i>) i a la web de gestió acadèmica	Caps d'estudis Coordinadors de màster	Any anterior a l'inici del procés d'acreditació
Actualització de la memòria de la titulació	En cas que sigui necessari, caps d'estudis o coordinadors de màster inicien el procés d'actualització de la memòria de la titulació seguint el procés de modificació.	Caps d'estudis Coordinadors de màster	Any anterior a l'inici del procés d'acreditació
Notificació d'inici del procés d'acreditació	El Vicerectorat de Política Acadèmica (VPA) / Agència de Polítiques i Qualitat de la UB (APQUB) notifica al deganat el calendari previst del procés d'acreditació de les titulacions del centre i les accions associades.	VPAQ/APQUB	Quan escau, segons calendari AQU Catalunya
Planificació procés d'acreditació	L'equip deganal i el tècnic o tècnica de qualitat (TQ) elaboren el cronograma per a l'elaboració i aprovació de l'autoinforme	Equip deganal TQ	6 mesos abans de la presentació de l'autoinforme
Constitució del Comitè d'Avaluació Interna (CAI)	Es constitueix el Comitè d'Avaluació Interna (CAI) que estarà format, per: <ul style="list-style-type: none"> • el vicedegà acadèmic o vicedegana acadèmica / vicedegà director o vicedegana directora del Consell Acadèmic de Ciències de l'Alimentació (VA/VdCoACA) • el vicedegà o vicedegana de qualitat, • la persona responsable de cada ensenyament a acreditar: cap d'estudis o coordinador/a de màster, • membres del PAS: incloent-hi, com a mínim al cap de la Secretaria d'Estudiants i Docència (SED) i a l'administrador/a de centre), • professorat (PDI), • estudiants i • el tècnic o tècnica de qualitat (TQ). 	CAI	A l'inici del procés d'acreditació


QUÈ	COM	QUI	QUAN
Redacció de l'autoinforme	<p>El Comitè d'Avaluació Interna (CAI) inicia l'elaboració de l'autoinforme d'acreditació seguint les directrius i documents de l'Agència de Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya) adaptats per l'Agència de Polítiques i Qualitat de la UB (APQUB). L'autoinforme inclou l'anàlisi de la sèrie temporal dels indicadors del SAIQU de la Facultat, les evidències recollides i les accions de millora.</p> <p>El tècnic o tècnica de qualitat (TQ) dona suport en la redacció de la valoració dels estàndards.</p> <p>L'APQUB posa a disposició del CAI un espai SharePoint com a repositori de les evidències que acompanyaran l'autoinforme.</p>	CAI TQ APQUB	Un mínim de sis mesos abans de la visita de la presentació de l'autoinforme
Exposició pública de l'autoinforme i recollida d'esmenes	<p>Un cop informada la comissió de qualitat, es publica la primera versió de l'autoinforme d'acreditació a la web de la Facultat, amb l'objectiu d'informar a tots els grup d'interès.</p> <p>Caldrà indicar el mecanisme per a la recollida d'esmenes, i el període per fer-ho, que serà com a mínim de 20 dies naturals.</p>	TQ	Un mes abans de la data d'enviament de l'autoinforme a l'APQUB
Anàlisi de les esmenes i modificació de l'autoinforme	<p>El Comitè d'Avaluació Interna (CAI) estudia les observacions presentades durant el període d'exposició pública i, si escau, les incorpora a l'autoinforme.</p>	CAI	Un cop finalitzat el període d'exposició pública de l'autoinforme
Aprovació de l'autoinforme	<p>El Comitè d'Avaluació Interna (CAI) presenta l'autoinforme d'acreditació a la Comissió de Qualitat (CQF) per a la seva aprovació.</p> <p>Posteriorment, se sotmet a ratificació pel Consell Acadèmic de Ciències de l'Alimentació (CoACA) si escau i per la Comissió Acadèmica (CAF).</p>	CAI CQF CoACA/CAF	Un cop es disposa de la versió modificada de l'autoinforme
Tramesa dels informes d'acreditació a l'APQUB	<p>El vicedegà o vicedegana de qualitat (VQ) trameta a l'Agència de Polítiques i Qualitat de la UB (APQUB) l'autoinforme d'acreditació.</p>	VQ	Un mínim de quatre mesos abans de la visita del CAE
Enviament de l'autoinforme d'acreditació a AQU	<p>L'Agència de Polítiques i Qualitat de la UB (APQUB) fa la tramesa de l'autoinforme definitiu a AQU Catalunya.</p>	APQUB	Un mínim de tres mesos abans de la visita del CAE

QUÈ	COM	QUI	QUAN
Organització de la visita externa	<p>L'Agència de Polítiques i Qualitat de la UB (APQUB) fa arribar la proposta d'agenda de la visita segons allò acordat amb AQU Catalunya. El Comitè d'Avaluació Interna (CAI) revisa i confirma la proposta i, amb el suport de la Secretaria d'Estudiants i Docència (SED) i del tècnic o tècnica de qualitat (TQ), organitza l'agenda de la visita:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestiona els aspectes logístics - selecciona els assistents a les audiències - facilita informació per preparar les audiències 	APQUB CAI SED TQ	Abans de la visita del CAE
Desenvolupament de la visita	El Comitè d'Avaluació Externa (CAE) realitza la visita amb les diferents audiències	CAE	Calendari AQU
Obtenció dels resultats: Informe Previ d'Accreditació (IPA) i Informe Previ d'Avaluació Externa (IPAE)	El Comitè d'Avaluació Externa (CAE) emet l'informe previ d'avaluació externa (IPAE) i la Comissió d'Accreditació de l'Agència de Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya) emet l'Informe previ d'Accreditació (IPA) amb l'avaluació del procés d'acreditació.	AQU Catalunya	3 mesos després de la visita del CAE
Presentació d'al·legacions i/o recursos d'apel·lació	<p>Si escau, el comitè d'avaluació interna (CAI) disposa de 20 dies hàbils a partir de la data dels informes emesos (IPAE i IPA) per presentar al·legacions.</p> <p>Un cop signades pel degà o degana, el vicedegà o vicedegana de qualitat (VQ) les presenta a l'Agència de Polítiques i Qualitat de la UB (APQUB) que tramet els documents a AQU Catalunya.</p> <p>Si són refusades, un cop rebuts els informes definitius (IAE i IdA) es podrà interposar recurs als informes previs.</p>	CAI VQ APQUB	En els terminis marcats per la normativa vigent

QUÈ	COM	QUI	QUAN
Informe definitiu d'Avaluació Externa (IAE) i Informe definitiu d'Accreditació (IdA)	<p>L' Agència de Polítiques i Qualitat de la UB (APQUB) fa arribar al degà l'informe definitiu d'Avaluació Externa (IAE) i l'informe definitiu d'Accreditació (IdA), emesos respectivament pel comitè d'avaluació externa (CAE) i per AQU Catalunya.</p> <p>En cas de rebre un informe desfavorable (“no acreditat”) l'equip deganal inicia totes les accions pertinents per a extingir progressivament la titulació segons el què s'estableix al PE_PEQ 023: “Supressió i extinció dels títols oficials de grau i màster”.</p> <p>En cas de rebre un informe favorable (“acreditat en progrés vers l'excel·lència”, “acreditat” o “acreditat amb condicions”), si aquest contempla la implantació de millores per alguna de les titulacions (“acreditat amb condicions”), el responsable de l'ensenyament i l'equip deganal posen en marxa el disseny, el calendari d'implantació i la inclusió d'accions de millores al Pla de Millores de la Facultat.</p>	APQUB Degà/ana Equip deganal Cap d'estudis Coordinador/a de màster	Un cop els IdA i IAE són emesos per AQU Catalunya
Difusió dels resultats de l'acreditació	Un cop informada la Comissió de Qualitat, el vicedegà acadèmic o vicedegana acadèmica i el vicedegà director o vicedegana directora del Consell Acadèmic de Ciències de l'Alimentació (VdCoACA), el tècnic/a de qualitat (TQ) fa difusió dels resultats de l'acreditació mitjançant la seva publicació a l'espai web del SAIQU de la Facultat.	TQ	Un cop finalitzat el procés d'acreditació

9. REVISIÓ I MILLORA DEL PROCÉS

COM	QUI	QUAN
<p>El vicedegà o vicedegana de qualitat (VQ) revisa el procés, les evidències recollides i els indicadors, i elabora un informe/fitxa de revisió del procés i, si escau, proposa accions de millora.</p> <p>Aquest informe i les accions de millora proposades es trameten a la Comissió de Qualitat de la Facultat (CQF) per a la seva valoració, i posterior integració a l'informe de revisió del SAIQU i al Pla de Millores del Centre.</p>	VQ CQF	Anualment, abans de la revisió anual del Pla de Millores

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació	Accreditació dels títols oficials de grau i màster		
	PE_PEQ 024	Versió 04	Pàgina 7 de 7

10. EVIDÈNCIES DOCUMENTADES ASSOCIADES AL PROCÉS

Documentació	Documentació	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
EV_PE_PEQ_024-01_20xx-yy ⁽¹⁾	Acta de constitució del CAI	SharePoint SAIQU	TQ
EV_PE_PEQ_024-02_20xx-yy ⁽¹⁾	Autoinforme d'acreditació	SharePoint SAIQU	TQ
EV_PE_PEQ_024-03_20xx-yy ⁽¹⁾	Acta de la sessió de la Comissió de Qualitat en què s'aprova l'autoinforme d'acreditació	SharePoint SAIQU	TQ
EV_PE_PEQ_024-04_20xx-yy ⁽¹⁾	Acta de la sessió de la CoACA, si escau, i la CAF en què s'aprova l'autoinforme d'acreditació	SharePoint SAIQU	TQ
EV_PE_PEQ_024-05_20xx-yy ⁽¹⁾	Informe d'Avaluació Externa (IAE)	Web SAIQU SharePoint SAIQU	AQU Catalunya TQ
EV_PE_PEQ_024-06_20xx-yy ⁽¹⁾	Informe Definitiu d'Accreditació (IdA)	Web SAIQU SharePoint SAIQU	AQU Catalunya TQ
EV_PE_PEQ_024-07_20xx-yy	Si escau, document al·legacions a l'informe previ d'acreditació o a l'informe previ d'avaluació externa	SharePoint SAIQU	TQ
EV_PE_PEQ_024-08_20xx-yy ⁽¹⁾	Informe previ d'avaluació externa (IPAE)	Web SAIQU SharePoint SAIQU	AQU Catalunya TQ
EV_PE_PEQ_024-09_20xx-yy ⁽¹⁾	Informe previ d'acreditació (IPA)	Web SAIQU SharePoint SAIQU	AQU Catalunya TQ

(1) Any o curs acadèmic en que s'ha generat l'evidència

11. INDICADORS ASSOCIATS AL PROCÉS

Codi	Denominació dels Indicadors
IN_PE_PEQ_024-01	Percentatge de graus acreditats respecte al total que opten a l'acreditació
IN_PE_PEQ_024-02	Percentatge de màsters acreditats respecte al total que opten a l'acreditació
IN_PE_PEQ_024-03	Percentatge de titulacions acreditades amb condicions respecte al total que opten a l'acreditació

Es valors d'acceptació i meta dels indicadors, diferenciats si escau per a cada ensenyament, es poden consultar all quadre de comandament de la Facultat.