



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Manual de Qualitat de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació

Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat

Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació
11 de juliol de 2024

Control de versions

Codi	Versió	Data	Descripció del canvi
MQ_FFCA_01	01	11/07/2024	Elaboració del Manual de Qualitat.

Dades generals

Nom	Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació
Adreça	Campus Diagonal Sud: Av. Joan XXIII, 27-31 08028 Barcelona Campus de l'Alimentació de Torribera: Prat de la Riba, 171 08921 Santa Coloma de Gramenet A/e: dg.farmacia@ub.edu
Telèfon	Campus Diagonal Sud: 934 021 881 Campus de l'Alimentació de Torribera: 934 031 966
Web	https://www.ub.edu/portal/web/farmacia
Twitter	@Farmacia_UB
Instagram	https://www.instagram.com/farmacia_ub/

Índex

1. Generalitats.....	6
1.1. Glossari	6
1.2 Propòsit del Manual	7
1.3 Antecedents	7
1.4. Referents.....	8
2. Presentació de la facultat	8
2.1 Oferta acadèmica de la Facultat	10
2.1.1 Graus universitaris de la Facultat	11
2.1.2 Màsters universitaris de la Facultat.....	11
2.1.3 Títols propis	11
2.1.4 Doctorat.....	12
2.2 Alumnat, professorat i personal d'administració i serveis	12
2.2.1 Alumnat	12
2.2.2 Personal Docent i Investigador (PDI)	13
2.2.3 Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis (PTGAS)	13
2.3 Espais i equipaments	14
2.2.1 Centre de Recursos per l'aprenentatge i la Investigació (CRAI)	14
2.4 Transversalitat, perspectiva de gènere i Objectius ODS	15
3. Organització i responsabilitats.....	16
3.1 Estructura organitzativa	16
3.2. Responsabilitats i funcions	17
3.2.1 Equip de Govern de la Facultat.....	17
3.2.2 Junta de Facultat	18
3.2.2.1 Comissions delegades de la Junta de Facultat.....	18
3.2.6 Altres encàrrecs acadèmics i responsabilitats unipersonals	20
3.2.8 Unitats de suport generals	22
3.2.9 Unitats de suport específic de la Facultat	25
4. Sistema d'assegurament intern de qualitat de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació.....	26
4.1 Compromís de la direcció	26
4.2 Política de la qualitat de la UB.....	26
4.3 SAIQU de la Universitat de Barcelona	27
4.4 Presentació del SAIQU de la facultat	28
4.4.1 Abast.....	29
4.5 Política i Compromisos de Qualitat de la Facultat Farmàcia i Ciències de l'Alimentació	29
4.6 Pla Director de la Facultat	30

4.7 La gestió per processos	30
4.7.1 Relació dels processos transversals de la UB amb els processos específics de qualitat del SAIQU de la facultat	32
4.7.2 Relació dels processos del SAIQU amb les directrius del programa AUDIT i les dimensions de la certificació d'AQU.....	34
4.8 Responsabilitats en el SAIQU	35
4.9 Grups d'interès	37
4.10 Informació pública i retiment de comptes.....	39
4.11 Gestió documental del SAIQU	40
4.12 Seguiment, revisió i millora contínua	41
4.12.1 Revisió i millora del SAIQU	41
4.12.2 Processos per al seguiment i millora de les titulacions	42
4.12.3 Anàlisi i recollida d'informació	42
Annexos	44
Annex 1: Correspondència entre els processos del SAIQU i les accions del Pla director de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació.....	44
Annex 2: Agents implicats en els processos	48

1. Generalitats

1.1. Glossari

A continuació apareixen les definicions d'alguns termes usats en aquest manual de la qualitat i adaptats a l'àmbit de la formació universitària. La terminologia i definicions utilitzades es basen amb les indicades en la norma UNE-EN-ISO 9000 (2015): Sistemes de gestió de la qualitat – Fonaments i vocabulari.

- **Política de la qualitat:** Intencions globals i orientació d'una organització, relatives a la qualitat tal com s'expressen formalment per l'alta direcció.
- **Sistema de gestió:** Sistema per establir la política i els objectius i per aconseguir aquests objectius.
- **Sistema d'assegurament intern de la qualitat (SAIQU):** Sistema de gestió interna de la qualitat utilitzat als centres de la UB per implementar, gestionar i controlar les accions associades a la millora contínua de les seves titulacions.
- **Millora contínua:** Activitat recurrent per augmentar la capacitat per complir els requisits.
- **Part interessada:** Persona o organització que pot afectar, veure's afectada, o percebre's com afectada per una decisió o activitat.
- **Eficàcia:** Grau en el que es realitzen les activitats planificades i s'assoleixen els resultats
- **Eficiència:** Relació entre el resultat assolit i els recursos utilitzats.
- **Procés:** Conjunt d'activitats mútuament relacionades o que interactuen, les quals transformen elements d'entrada en resultats
- **Processos estratègics:** Defineixen l'evolució futura del centre. Són gestionats per la direcció.
- **Processos clau:** Directament relacionats amb la transformació dels requisits de l'usuari en els productes que han de satisfer les seves expectatives.
- **Processos de suport:** Permeten el funcionament del centre i la posada en marxa dels processos clau.
- **Procediment específic de qualitat:** Forma especificada per dur a terme una activitat o un procés.
- **Registre documentat:** Els registres són l'evidència objectiva de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
- **Indicador:** Valor numèric obtingut d'una mesura quantitativa del funcionament d'un sistema; són més senyals o guies que mesures absolutes

1.2 Propòsit del Manual

El Manual de Qualitat és el document bàsic per descriure el SAIQU de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació de la Universitat de Barcelona. Conté la seva presentació, l'explicació sobre la seva organització i responsabilitats, així com de la seva estructura, en especial els processos que el conformen i que descriuen les accions associades a la implantació, revisió i millora de les titulacions de graus i màsters de la Facultat.

El Manual és un document viu que ha de ser revisat de forma periòdica i sistemàtica conjuntament amb el SAIQU d'acord amb el PE_PEQ011 "Revisió del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQU)".

1.3 Antecedents

La Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació ha estat sempre fermament compromesa amb l'assegurament de la qualitat dels ensenyaments que imparteix, i així ho demostren les diverses accions impulsades des de diferents equips de govern durant els últims anys. Aquest compromís amb l'assegurament de la qualitat dels ensenyaments té un recorregut que s'inicia a mitjans dels anys noranta amb l'establiment de criteris i l'ús d'indicadors i amb l'avaluació de les titulacions de la llicenciatura de Farmàcia a través de la metodologia emprada per l'Agència de Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya). Els ensenyaments en Farmàcia es ve impartint en la Universitat de Barcelona des de 1845. El títol de llicenciat en Farmàcia habilitava per a l'exercici de la professió farmacèutica en les oficines de farmàcia, indústria farmacèutica, en farmàcia hospitalària, en laboratoris d'anàlisis sanitàries, en la gestió sanitària i en activitats d'educació i investigació. El procés de adaptació al Espai d'Educació Europeu Superior, ha fet que aquests ensenyament es verificués com a GRAU en FARMÀCIA.

El 2009 la Facultat obté el certificat del disseny del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat Universitària (SAIQU) per l'AQU Catalunya, dins del Programa AUDIT. Des d'aquell moment, els esforços de la Facultat se centren a implantar un sistema d'assegurament intern de la qualitat (SAIQU) fonamentat principalment en:

- a) La redacció i l'aprovació del primer text de Política i objectius per a l'assegurament de la qualitat de la Facultat, aprovat en Junta de Facultat el 2010.
- b) El desplegament del mapa de tots els processos de gestió relacionats amb cadascuna de les directrius del programa AUDIT, i el desplegament d'una bateria de procediments específics de qualitat (PEQ). L'elaboració d'un quadre d'indicadors amb la informació sobre els resultats de les titulacions i del centre. El conjunt de PEQ, es van configurar com l'element central del sistema d'assegurament intern de la qualitat. Des de llavors, la Facultat disposa dels PEQ detallats, de tots els processos establerts com a necessaris per la Universitat de Barcelona.
- c) Un cicle de millora contínua a través de la revisió del SAIQU i el seguiment de les titulacions de graus i màsters i que com a resultat dona el Pla de Millora de la Facultat. El curs 2022-23, s'ha dut a terme una revisió profunda del SAIQU que ha suposat l'actualització i modificació de la política, el mapa de processos i els processos específics de qualitat (PEQ).
- d) La rendició de comptes i la transparència a partir de la publicació de les memòries de verificació, informes de seguiment, informes de modificació, autoinforme d'acreditació, i taula de dades i indicadors de graus i màsters de la Facultat.

La Facultat fa públiques les memòries acadèmiques des del curs 2009-2010, la informació es pot trobar al [repositori digital de la UB](#) i a l'apartat [web de Qualitat](#) de la Facultat.

- e) La incorporació de personal tècnic de Qualitat des del 2018 que dona suport a tots els processos vinculats al marc VSMA i al desplegament i seguiment dels procediments d'assegurament de la qualitat.

1.4. Referents

La definició, el desenvolupament i la revisió del SAIQU té en consideració els referents següents:

- La Política de la qualitat de la UB.
- El SAIQU transversal de la UB i els seus processos.
- Normativa i directrius per a l'elaboració d'ensenyaments universitaris de grau i màster establertes pel ministeri competent en ensenyaments universitaris.
- Documents i directrius d'AQU Catalunya del programa AUDIT, de la seva certificació i l'acreditació institucional.
- Estàndards i directrius per a la garantia de qualitat en l'Espai Europeu d'Educació Superior (ESG,2015).

2. Presentació de la facultat

Els orígens de l'actual Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació de la Universitat de Barcelona es remunten a l'any 1845, any en el qual s'incorpora com a facultat a les poques que hi havia aleshores, reduïdes a l'àmbit de les arts en sentit general, el dret i la medicina.

Durant segles, només els metges gaudien de formació universitària: la primera Facultat de Medicina del nostre país és la de l'Estudi General de Lleida del 1300. Els apotecaris no gaudien de formació acadèmica: eren artesans il·lustrats, organitzats gremialment, i eren els Col·legis d'Apotecaris els que examinaven i autoritzaven la pràctica de la professió, amb el control de l'organització sanitària central, el Real Protomedicato.

A inicis del segle XIX es creen els Reials Col·legis de Farmàcia, predecessors de les facultats actuals. El de Barcelona s'anomena Real Colegio de Farmacia de San Victoriano. L'any 1845, per fi, els apotecaris queden enrere i la Universitat forma els llicenciats en Farmàcia, que poden instal·lar-se sense restriccions corporatives a tot Espanya. Aquests flamants farmacèutics són també a la vegada químics, biòlegs i botànics, atès que aquestes disciplines encara no disposen de la seva llicència universitària.

Quan els estudis de la Universitat de Barcelona comencen a desplaçar-se al campus de Pedralbes, a mitjan anys cinquanta del segle passat, Farmàcia és la primera facultat que es trasllada i abandona les instal·lacions de la plaça Universitat, amb la rehabilitació d'un edifici pensat com a residència estudiantil. Aquí seguim, amb les instal·lacions de l'edifici central i l'annex, amb el projecte de la nova facultat i amb una expansió al Campus de l'Alimentació de Torribera en els àmbits de la nutrició, la tecnologia dels aliments i la seguretat alimentària. El campus de l'Alimentació de Torribera, va néixer amb la voluntat d'actuar al camp de l'alimentació i aportar les fortaleces de la Universitat. La missió de la Universitat de Barcelona, amb la creació del campus de l'Alimentació de Torribera, és formar estudiants universitaris i aportar a la societat un entorn de qualitat dedicat al pensament i al coneixement en alimentació. Amb aquesta voluntat, la UB aporta un equip humà, de professorat, investigadors i personal

d'administració i serveis amb un nivell professional reconegut, lliurats a servir a la societat des del compromís amb el projecte.

La Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació, fins al 2016 anomenada facultat de Farmàcia, de la Universitat de Barcelona (UB) ha cobert un àmbit geogràfic amplíssim quant a l'ensenyament de Farmàcia, fet que ha comportat la presència d'una nombrosa comunitat d'alumnes de diferents procedències. No tots els centres universitaris poden acreditar un recorregut tant llarg (més de 175 anys) dedicat a l'ensenyament de Farmàcia, el que representa una gran responsabilitat i la capacitat d'adaptació constant a les característiques i a les necessitats que la societat ens demana en cada moment. Per aquesta raó, a més de l'ensenyament de Farmàcia, la facultat va assumir els ensenyaments de Ciència i Tecnologia dels Aliments (CTA) i Nutrició Humana i Dietètica (NHD), amb la voluntat d'estendre el concepte de salut també a l'àmbit alimentari.

Així, a la facultat s'imparteixen els graus de Farmàcia i, des de setembre de 2010, els de NHD i CTA. Des del curs 2013-14 s'imparteix el doble Grau de Farmàcia -NHD. Els ensenyaments de CTA i NHD han estat adscrits a la facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació des que es varen començar a impartir a la UB. El primer com a titulació de segon cicle des de 1994 i el de NHD des que la Junta de Govern de la UB va aprovar el pla d'estudis de la Diplomatura com a títol propi (12/07/1993). L'any 2007, la Generalitat de Catalunya va aprovar la integració de la diplomatura adscrita al Centre d'Ensenyament Superior de Nutrició i Dietètica (CESNID) a la UB, essent l'adscripció a la facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació. En relació a la titulació del grau en Farmàcia, l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari (AQU Catalunya) va reconèixer el nivell 3 del MECES (Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior) corresponent al nivell de màster, en la resolució de 3 d'octubre de 2014.

Actualment és habitual comparar la reputació de les universitats a partir de grups d'indicadors per establir-ne el potencial tant acadèmic com, sobretot, científic. També en l'àmbit de les facultats s'està començant a fer aquest tipus de comparacions entre universitats del mateix territori a escala internacional. Aquests rànquings serveixen per visualitzar fàcilment el potencial de la facultat mateixa tant pel que fa al funcionament de l'activitat acadèmica com a la validesa de l'estratègia de la política científica que s'ha seguit en relació amb la producció científica.

La premsa escrita sovint ens indica que la Universitat de Barcelona està entre les 100 millors universitats del món en moltes disciplines relacionades amb les ciències de la salut, àmbit on s'inclouen els estudis de Farmàcia. Entre aquests rànquings podem assenyalar alguns dels que metodològicament tenen més rigor gràcies als indicadors que utilitzen:

- [Best Global Universities \(BGU\).](#)

El rànquing es basa en un conjunt d'indicadors sobre la reputació internacional en recerca, la reputació regional, les publicacions científiques, les citacions, les conferències i la col·laboració internacional, entre d'altres. A la edició de 2024 la UB es situa al lloc 79 a escala mundial i és la 27a millor universitat europea i continua tenint el lideratge estatal. Per àrees de coneixement, la Universitat de Barcelona destaca en farmacologia i toxicologia.

- [Academic Ranking of World Universities \(ARWU\):](#)

ARWU el va publicar per primer cop el 2003 el Center for World-Class Universities (CWCU) i el Graduate School of Education de la Universitat Jiao Tong de Xangai (la Xina). Des del 2009 l'elabora l'organització independent Shanghai Ranking Consultancy. L'ARWU es basa

en dades bibliomètriques a partir de les quals s'elaboren sis indicadors, que inclouen el nombre d'antics alumnes i personal que ha guanyat premis Nobel i medalles Fields, el nombre d'investigadors molt citats seleccionats per Clarivate Analytics, el nombre d'articles publicats en les revistes Nature i Science, el nombre d'articles indexats al Science Citation Index Expanded i al Social Sciences Citation Index en el Web of Science, i el rendiment per capita de cada universitat. En el rànquing ARWU participen més de 2.500 universitats i s'hi publiquen els resultats de les 1.000 millors. A l'edició de 2023, l'ARWU situa la Universitat de Barcelona entre les posicions 76-100 de la classificació de les millors universitats del món als àmbits de la farmàcia i les ciències farmacèutiques.

- [QS World University Rankings:](#)

Els QS World University Rankings avaluen les universitats d'acord amb sis indicadors basats en dades bibliomètriques, dades facilitades per les institucions i resultats d'enquestes elaborades pel rànquing mateix. Des de l'edició del 2022, el rànquing incorpora l'indicador INR (International Research Network) vinculat a la col·laboració internacional en la recerca desenvolupada per la institució. A la darrera edició de 2024, la Universitat de Barcelona destaca en 42 disciplines, dues més que l'any passat, de les 55 que s'analitzen en la nova edició dels QS World University Rankings by Subject. La UB se situa entre les cent millors del món en farmàcia i farmacologia.

- [Times Higher Education \(THE\):](#)

El THE és un rànquing britànic que té com a indicadors principals la docència (la internacionalització del professorat i de l'alumnat) i la investigació, però, sobretot, la influència d'aquesta última en la producció científica i el prestigi internacional. Al rànquing de 2024 la Universitat de Barcelona es col·loca, globalment, entre les posicions 152 a nivell mundial, encara que a les disciplines d'estudis clínics, pre-clínics i de salut apareix al lloc 76 i es manté com l'única universitat espanyola que ocupa un lloc entre les cent millors dins del rànquing en aquestes disciplines

2.1 Oferta acadèmica de la Facultat

La Facultat proposa una oferta acadèmica oficial de graus, màsters i doctorat i un àmplia oferta de títols propis de grau i postgrau.

Titulacions de grau impartides al centre	Codi RUCT	Crèdits ECTS	Tipologia(*)	Any d'implantació
Grau en Ciència i Tecnologia dels Aliments	2502446	240	UB	2010
Grau en Farmàcia ⁽¹⁾	2500288	300	ITD	2009
Grau en Nutrició Humana i Dietètica ⁽¹⁾	2501938	240	ITD	2010
Titulacions de màster impartides al centre	Codi RUCT	Crèdits ECTS	Tipologia(*)	Any d'implantació
Màster en Biotecnologia Molecular	4313885	60	UB	2013
Màster en Desenvolupament i Innovació d'Aliments	4313884	60	UB	2013
Màster en Gestió de Sòls i Aigües	4313253	90	INT (Coordina UdL)	2008
Màster en Medicaments, Salut i Sistema Sanitari	4314751	60	UB	2014

Titulacions de màster impartides al centre	Codi RUCT	Crèdits ECTS	Tipologia(*)	Any d'implantació
Màster en Nutrició i Metabolisme	4313524	60	INT (Coordina URV)	2012
Màster en Recerca, Desenvolupament i Control de Medicaments	4313898	60	UB	2013
Màster en Seguretat Alimentària ⁽²⁾	4314752	60	INT-C	2014

(*) TIPOLOGIA: INT-C = Interuniversitari coordinat per la UB; INT = Interuniversitari; ITD = Itinerari doble; EM = Erasmus Mundus; UB = Cap dels anteriors.

(1) Ofereixen 20 places anuals de la doble titulació de grau "Farmàcia i Nutrició Humana i Dietètica"

(2) Interuniversitari coordinat per la UB en què participen la Universitat Autònoma de Barcelona i la Universitat Pompeu Fabra

Font: Gestió Acadèmica UB

Màsters i postgraus propis:

Els [màsters i postgraus propis](#) de la Universitat de Barcelona tenen una clara vocació d'especialització i aprofundiment i s'enfoquen a aplicar a l'exercici professional les habilitats i competències adquirides en els estudis previs i a permetre una especialització o reorientació:

Màsters de formació permanent

- [Departaments Científics de la Indústria Farmacèutica](#)
- [Dermofarmàcia i Cosmetologia](#)
- [Farmàcia Industrial i Galènica](#)
- [Ortopèdia per a Farmacèutics](#)

2.1.1 Graus universitaris de la Facultat

En l'actualitat, la Facultat ofereix els següents graus oficials:

- [Farmàcia](#) (Campus Diagonal Sud)
- [Ciència i Tecnologia dels Aliments](#) (Campus de l'Alimentació de Torribera)
- [Nutrició Humana i Dietètica](#) (Campus de l'Alimentació de Torribera)

2.1.2 Màsters universitaris de la Facultat

La Facultat té un àmplia oferta de màsters universitaris:

- [Biotecnologia Molecular](#) (Campus Diagonal Sud) 1ra i 2na acreditació de títol amb resultat "en progrés vers l'excel·lència"
- [Desenvolupament i Innovació d'Aliments](#) (Campus de l'Alimentació de Torribera)
- [Recerca, Desenvolupament i Control de Medicaments](#) (Campus Diagonal Sud) 1ra i 2na acreditació de títol amb resultat "en progrés vers l'excel·lència"
- [Seguretat Alimentària](#) (Campus de l'Alimentació de Torribera) Acreditació de títol amb resultat "en progrés vers l'excel·lència"

2.1.3 Títols propis

La Facultat ofereix una àmplia gamma de formació pròpia en forma de [títols de postgrau i màsters propis, o cursos d'extensió i títol d'expert](#).

l'[oferta formativa pròpia](#) compta amb la col·laboració de la major part d'empreses i laboratoris farmacèutics que es troben en l'entorn de la zona metropolitana de Barcelona (Almirall Prodesfarma, Bayer Hispania, Esteve, Ferrer, *Galenicum Health*, Kern Pharma, Laboratorios Maymó, Lesvi, Menarini, Novartis Farmacèutica o Salvat, entre d'altres) tant acceptant alumnes per a la seva formació com amb la col·laboració docent dels seus professionals.

2.1.4 Doctorat

Els programes de doctorat són un conjunt d'activitats conduents a l'adquisició de les competències i habilitats necessàries per a l'obtenció del títol de doctor. Aquests programes tenen per objecte el desenvolupament dels diferents aspectes formatius del doctorand i han d'establir els procediments i les línies de recerca per al desenvolupament de tesis doctorals.

Els programes de doctorat han d'incloure aspectes organitzats de formació investigadora que no requereixen estructuració en crèdits ECTS i han de comprendre tant formació transversal com específica de l'àmbit de cada programa, si bé en tot cas l'activitat essencial del doctorand és la investigadora.

Programes de doctorat que ofereix la Facultat:

- [Alimentació i Nutrició](#) - 1ra acreditació del programa amb resultat "en progrés vers l'excel·lència"
- [Biotecnologia](#) - 1ra acreditació del programa amb resultat "en progrés vers l'excel·lència"
- [Recerca, desenvolupament i control de medicaments](#) - 1ra acreditació del programa amb resultat "en progrés vers l'excel·lència"

A més, la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació també hi participa en els programes de doctorat següents:

- [Biodiversitat](#)
- [Biomedicina](#)
- [Nanociències](#)
- [Química Orgànica](#)

2.2 Alumnat, professorat i personal d'administració i serveis

La informació referent al PDI i PTGAS, entre altres, es pot trobar per cursos acadèmics a la memòria de la Facultat, la informació es pot trobar al [repositori digital de la UB](#) i a l'apartat web de [Qualitat](#) de la Facultat.

2.2.1 Alumnat

La Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació te una mitjana de 2600 persones matriculades, de mitjana 78% són dones i 22% són homes. Del total la mitjana de persones matriculades amb nacionalitat estrangera és 7%.

Les dades corresponents a les matriculacions de l'alumnat de la Facultat es poden consultar a [l'ESPAI VSMA](#), també es faciliten les dades amb percentatge en relació al gènere i la procedència de les persones matriculades de la Facultat.

2.2.2 Personal Docent i Investigador (PDI)

El PDI de la Facultat es distribueix, segons l'àrea de coneixement, en 5 departaments:

- [Biologia, Sanitat i Medi Ambient](#)
- [Bioquímica i Fisiologia](#)
- [Farmàcia i Tecnologia Farmacèutica, i Físicoquímica](#)
- [Farmacologia, Toxicologia i Química Terapèutica](#)
- [Nutrició, Ciències de l'Alimentació i Gastronomia](#)

Les dades sobre el PDI a la Facultat es poden trobar al gabinet del rectorat de la UB ([dades estadístiques](#)) diferenciades per facultat i a [l'ESPAI VSMA](#), que també es faciliten les dades amb percentatge en relació al gènere, d'edat i de perfil del PDI. La mitjana és d'uns 600 PDI a la Facultat.

Diversos professors de la Facultat col·laboren en l'oferta formativa de l'Institut de Formació Contínua [IL3-UB](#), en les àrees de farmàcia, nutrició i alimentació. El personal docent de la Facultat col·labora en altres ofertes formatives de la Universitat de Barcelona, com ara Els Julius UB i les Aules d'Extensió Universitària per a la Gent Gran, i proposen i coordinen cursos de divulgació científica en el camp del medicament, la salut i l'alimentació.

Per informació sobre les hores de docència, activitats formatives i altre informació relacionada amb el PDI es pot consultar [l'ESPAI VSMA](#)

2.2.3 Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis (PTGAS)

La informació sobre l'administració de Centre de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació del Campus Diagonal Sud i Campus de l'Alimentació de Torribera es pot trobar al següent [enllaç](#)

El total de persones tant Funcionaries com laborals a la Facultat és de 100 PTGAS dels dos Campus.

L'Organització, les unitats i els serveis de l'administració de la Facultat són:

- [Secretaria d'Estudiants i Docència](#)
- [Administració del Campus Torribera](#)
- [Oficina de Recerca](#)
- [Oficina d'Afers Generals](#)
- [Punt d'Informació i Logística](#)
- [Secretaria del Departament de Biologia, Sanitat i Medi Ambient](#)
- [Secretaria del Departament de Bioquímica i Fisiologia](#)
- [Secretaria del Departament de Farmàcia i Tecnologia Farmacèutica, i Físicoquímica](#)
- [Secretaria del Departament de Farmacologia, Toxicologia i Química Terapèutica](#)
- [Secretaria del Departament de Nutrició, Ciències de l'Alimentació i Gastronomia](#)

Per Informació sobre la formació del PTGAS es pot consultar [l'ESPAI VSMA](#), sobre les dades estadístiques generals del PTGAS es pot consultar el gabinet del rectorat de la UB ([dades estadístiques](#)).

2.3 Espais i equipaments

La Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació posa a disposició de la comunitat universitària diversos equipaments i instal·lacions de suport a l'estudi, la docència i la recerca. Aquests serveis constitueixen el suport necessari per desenvolupar l'activitat universitària en condicions òptimes.

Entre d'altres instal·lacions, la Facultat disposa d'aules d'informàtica, punt d'informació, servei de copisteria, laboratoris docents, Oficina d'Afers Generals, Oficina de Recerca, infraestructures de suport a la recerca com instal·lació radioactiva, servei de criogènia, servei de ressonància magnètica nuclear, servei de desenvolupament del medicament, etc.

La Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació, al Campus Diagonal Sud disposa de 2 edificis (A i B) amb un total de 25.855 m². L'edifici A de la Facultat, construït a final dels anys 50, disposa de sis plantes sobre rasant i una planta sota rasant, i alberga tant estructures de docència, de recerca i administratives. Totes les plantes sumen una superfície construïda de 12.533 m². L'edifici B, construït al 1980 i ampliat l'any 1998, disposa de quatre plantes sobre rasant i una planta semisoterrada, a més de departaments i aules, inclou la biblioteca, la copisteria, la llibreria i la Unitat de Laboratoris Docents (ULD), entre d'altres. Totes les plantes sumen una superfície construïda de 13.322 m².

El campus de la Universitat de Barcelona ubicat al recinte de Torribera (propietat de la Diputació de Barcelona) s'anomena campus de l'Alimentació de Torribera i consta de cinc edificis o pavellons i d'unes instal·lacions hivernacle. Cadascun dels edificis presenta un conjunt d'activitats diferenciades dins de l'activitat acadèmica global del campus. El 25 d'abril del 2007 se signà el conveni entre la Diputació de Barcelona i la Universitat de Barcelona, que actualitzava antics acords i ampliava l'àmbit d'actuacions a tres pavellons amb un total de 7.322 m² i un hivernacle de 1.400 m² amb un usdefruit de setanta-cinc anys. A més, es concretava la utilització de l'edifici La Masia, d'una superfície de 1.400 m², i el compromís de redactar un pla especial del recinte de Torribera que incorporés la possibilitat d'edificis nous fins a un sostre de 40.000 m².

A final de maig del 2010, finalitzà la remodelació dels tres pavellons (edificis Verdaguer, de 2.200 m²; Gaudí, de 2.178 m², i Marina, de 3.468 m²), que s'afegeixen al campus de l'Alimentació de la UB, que ja disposava de l'edifici La Masia. La inauguració va tenir lloc amb motiu de la presentació dels nous ensenyaments de grau el curs 2010-2011. El curs 2023-2024 s'ha inaugurat un nou edifici de docència "Gramenet". S'ha construït per tant un nou aulari, que és una edificació de 3.500 m², que disposa de 3 plantes i un soterrani amb un total de 16 aules (12 de docència i 4 d'informàtica), més una sala de graus, una sala polivalent i diversos espais per a tutories, seminaris i treballs en grup.

2.2.1 Centre de Recursos per l'aprenentatge i la Investigació (CRAI)

La Biblioteca de la Facultat forma part, juntament amb la resta de biblioteques de la Universitat de Barcelona, del [Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la investigació](#) (CRAI), que integra els serveis de biblioteca, suport a la docència i suport a la investigació. La informació sobre les enquestes de satisfacció de les persones usuàries del CRAI es pot trobar a l'[enllaç](#). Er informació sobre dades, indicadors i enquestes es pot consultar [l'ESPAI VSMA](#).

El [CRAI de la Universitat de Barcelona](#) va rebre al 2018 el **Segell d'Excel·lència Europea EFQM 500+**, reconeixement atorgat pel [Club Excelencia en Gestión \(CEG\)](#), entitat que representa a la **European Foundation for Quality Management (EFQM)**, i per [Bureau Veritas](#), líder mundial en serveis de certificació.

2.4 Transversalitat, perspectiva de gènere i Objectius ODS

La [Comissió d'Igualtat](#) de la Facultat té com a objectiu principal aconseguir que l'activitat quotidiana de la Facultat integri la perspectiva de gènere com un element identificador més del centre, tant en l'àmbit de la docència com en el de la recerca i la gestió. Per al compliment d'aquest objectiu, en coordinació amb la Unitat d'Igualtat de la UB, dissenya i desenvolupa accions de foment de la igualtat entre homes i dones i garanteix l'aplicació al centre del Protocol de prevenció, detecció i actuació contra l'assetjament sexual i per raons de sexe o orientació sexual de la Universitat de Barcelona.

S'ha incorporat a la Facultat una [bústia de queixes per a violències masclistes i LGTBIQ+ fòbiques](#) que es gestiona directament per la Unitat d'Igualtat de la UB.

Des de la **igualtat i la perspectiva de gènere**, en aplicació de la [Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes](#) i seguint les indicacions d'AQU Catalunya dins el [Marc general per a la incorporació de la perspectiva de gènere en la docència universitària](#), la UB va aprovar el [III Pla d'Igualtat de la UB](#) (aprovat per Consell de govern el 7 d'octubre del 2020) i el seu [Protocol d'aplicació](#) (aprovat per Consell de Govern el 13 de maig de 2022). L'aplicació de l'esmentat protocol i de la resta de normatives, ha estat el marc per a sensibilitzar als diferents col·lectius del Centre, i ha estat el punt de partida per fomentar la utilització d'un llenguatge inclusiu ([Criteris per a l'ús no sexista de la llengua](#)), la prevenció i detecció de casos d'assetjament, la modificacions dels plans docents, etc. Per dur a terme aquesta tasca, la Facultat té el suport de la [Comissió d'Igualtat](#) del Centre, que ha organitzat diverses jornades i tallers de formació per a tots els agents implicats: estudiants, professorat i personal d'administració i serveis. Aquesta comissió no només ha desenvolupat una tasca molt important en la divulgació de tots els temes relacionats amb la igualtat sinó que també ha coordinat la implantació del protocol contra d'assetjament i del [Pla d'igualtat](#) vigent. També té un paper cabdal en la millora de les infraestructures relacionades amb la igualtat.

La Facultat té sempre en consideració la normativa sobre els **aspectes ètics** i de [protecció de dades](#) aplicables, entre altres, a l'assignatura del TFM del màster, i que recull la pàgina web de la [Comissió de Bioètica de la Universitat de Barcelona](#), i en especial el [Codi d'integritat en la recerca de la UB](#) (aprovat el 15 maig de 2020) i el [Codi de Bones Pràctiques en Recerca](#).

La Facultat dins del seu pla actuació tutorial té endegades accions d'atenció a l'alumnat amb discapacitat o necessitats educatives especials, centrades en actuacions centrades en afavorir l'aprenentatge dels estudiants. En aquest sentit, les actuacions dependran de les necessitats en cada cas, a partir d'un informe mèdic de l'estudiant, com podria ser facilitat d'accés a espais, a les presentacions i/o materials didàctics i amb la major antelació possible, facilitar instruccions per escrit, facilitar vies per resoldre dubtes, i en quan a les proves d'avaluació, donar la possibilitat de demanar aclariments dels enunciats, oferir temps addicional si escau (+25 %), flexibilitat a l'hora de valorar errors ortogràfics, etc.

La Facultat, igual que la UB, està fortament compromesa amb els 17 **objectius de desenvolupament sostenible (ODS)** de les Nacions Unides. Així, en el marc de la Comissió de

Desenvolupament Sostenible, la UB ha elaborat l'Agenda 2030 de la UB, un pla d'actuació per integrar els ODS a la UB, i ha aprovat el tercer [Informe de Sostenibilitat](#) que mostra l'impacte social, econòmic i ambiental de la universitat, i que recull les contribucions que s'han realitzat als ODS i a les metes de l'Agenda 2030. També s'ha elaborat un document per afavorir la conducta ecològica responsable i un full de ruta que contempla els objectius i accions a executar en els pròxims 2 anys. El conjunt d'aquesta normativa, s'ha plasmat en diverses accions de millora transversals de centre per incorporar els ODS a la docència de tots els ensenyaments del centre, introduint-los en els plans docents.

3. Organització i responsabilitats

Estatutàriament, la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació s'encarrega d'organitzar els ensenyaments i els processos acadèmics, administratius i de gestió que condueixen a obtenir els títols acadèmics oficials de grau i màster i altres títols adscrits al centre.

La Facultat es regeix pel seu Reglament i per [l'Estatut de la UB](#), aprovat pel Decret 246/2003, de 8 d'octubre. En tot allò no previst en l'Estatut i en el Reglament, s'apliquen les lleis que regeixen l'organització, funcionament i règim jurídic del sector públic. Les competències de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació es troben regulades en l'article 14 de l'Estatut de la UB. També exerceix totes les altres que li siguin delegades pels òrgans de govern de la Universitat.

3.1 Estructura organitzativa

[L'Estatut de la UB](#) defineix per als seus centres òrgans col·legiats i unipersonals de govern i representació i òrgans consultius. Altres normatives internes de la UB permeten definir altres òrgans, càrrecs i encàrrecs acadèmics.

Els [òrgans de govern](#) col·legiats de la Facultat són la [Junta de Facultat](#), l'equip de govern (deganat), el consell de directors de departaments, el consell acadèmic de Ciències de l'Alimentació i la resta de [comissions delegades de la Junta de Facultat](#) (Comissió acadèmica, Comissió de Professorat, Comissió de Doctorat, Comissió de Recerca i Transferència, Comissió de seguretat, Salut i Medi Ambient, Comissió de Dinamització Lingüística, Comissió d'Igualtat, i Comissió de Qualitat). [Altres comissions de la Facultat](#) són la Comissió Mixta de Seguiment de Estadística i Comissió mixta de la Facultat i la Federació Farmacèutica (fedefarma) i la comissió de biblioteca.

Com a òrgans unipersonals s'inclouen el Degà o la Degana, els Vicedegans, el Secretari o la Secretària i l'Administrador o l'Administradora de Centre. Tots aquests òrgans estan regulats pel [Reglament de la Facultat](#).

Per als graus de la Facultat i d'acord amb l'article 20 de l'Estatut de la Universitat de Barcelona, per a cada ensenyament de grau o, si és el cas, conjunt d'ensenyaments s'ha de constituir un [consell d'estudis](#), a la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació s'han constituït els consells d'estudis dels ensenyaments de:

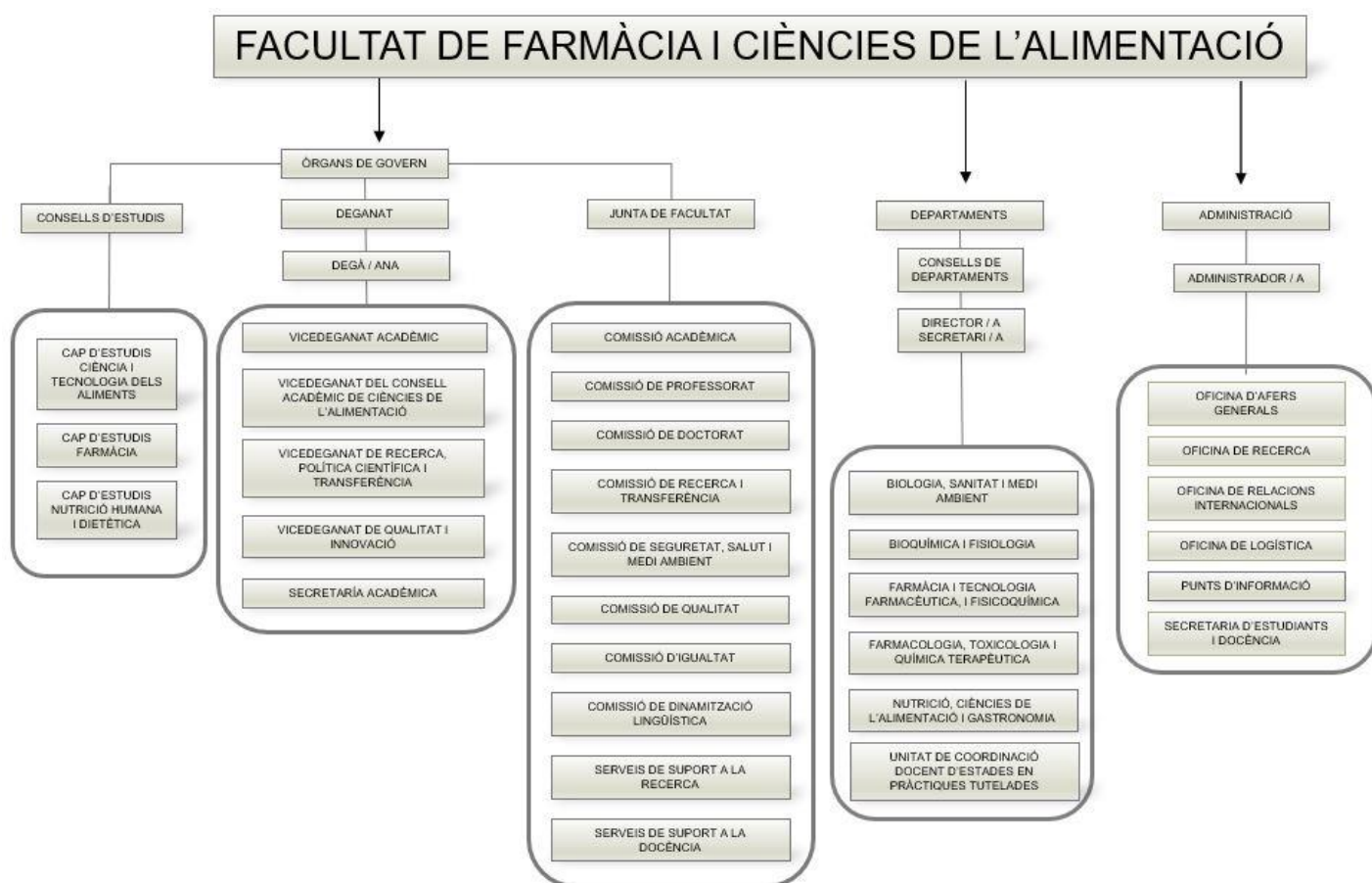
- [Consell d'estudis de Farmàcia](#)
- [Consell d'estudis de Ciència i Tecnologia dels Aliments](#)
- [Consell d'estudis de Nutrició Humana i Dietètica](#)

La representació dels estudiants a la Universitat de Barcelona es:

- [Associació d'Estudiants](#)
- [Consell de l'Alumnat](#)

La [representació dels estudiants](#) a la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació:

- [Assemblea Farmàcia](#)
- [Associació Catalana de Científics i Tecnòlegs dels Aliments](#)
- [Associació de Dietistes i Nutricionistes Universitaris \(ADINU\)](#)
- [Associació d'Estudiants de Farmàcia \(AEF-UB\)- \[Student Exchange Programme \\(SEP\\)\]\(#\)](#)



Organigrama de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació

3.2. Responsabilitats i funcions

3.2.1 Equip de Govern de la Facultat

3.2.1.1. Deganat

El deganat constitueix la direcció de la Facultat i està format pel:

- Degà o degana

- Vicedegà o Vicedegana Acadèmica
- Vicedegà o Vicedegana del Consell Acadèmic de Ciències de l'Alimentació
- Vicedegà o Vicedegana de Recerca, Política Científica i Transferència
- Vicedegà o Vicedegana de Qualitat i Innovació
- Secretari acadèmic o Secretària acadèmica.

La composició de l'equip deganal es pot trobar al següent [enllaç](#).

3.2.2 Junta de Facultat

La Junta de Facultat és l'òrgan de Govern col·legiat, les funcions de la qual estan regulades als articles 7 al 13 del [Reglament de la Facultat](#). La composició de la Junta de Facultat consta de representants de:

- 25 membres del professorat amb vinculació permanent, adscrits als departaments de la Facultat i repartits proporcionalment en funció del nombre de professors de cadascun dels dos àmbits, garantint un mínim de cinc membres de cadascun dels dos campus, cinc membres d'altre personal docent i investigador
- 15 estudiants, estudiants, que han de ser:
 - o set representants dels estudiants de l'ensenyament de Farmàcia,
 - o dos representants dels estudiants de l'ensenyament de Ciència i Tecnologia dels Aliments,
 - o dos representants dels estudiants de l'ensenyament de Nutrició Humana i Dietètica,
 - o dos representants dels estudiants dels màsters universitaris coordinats per la Facultat,
 - o dos representants dels estudiants dels programes de doctorat adscrits a la Facultat.
- 5 membres de Personal Tècnic, de Gestió d'Administració i Serveis (PTGAS), garantint un mínim d'un de cada campus.
- Art 8.1, membres no electes "en formen part, en cas que no siguin elegits, sense vot els vicedegans, el secretari acadèmic o secretària acadèmica, els directors dels departaments adscrits, els caps d'estudis dels ensenyaments adscrits, el cap o la cap de Secretaria del centre i l'administrador o administradora del centre".

3.2.2.1 Comissions delegades de la Junta de Facultat

- [Comissió Acadèmica](#)
- [Comissió de Professorat](#)
- [Comissió de Doctorat](#)
- [Comissió de Recerca i Transferència](#)
- [Comissió de Seguretat, Salut i Medi Ambient](#)
- [Comissió de Qualitat](#)
- [Comissió d'Igualtat](#)
- [Comissió de Dinamització Lingüística](#)

3.2.2.1.1 Comissió de Qualitat

La Comissió de Qualitat del centre va ser creada en Junta de Facultat de 16 de juliol de 2009, com a delegada de la Junta. La comissió és garant del seguiment i compliment dels punts descrits en el document de Política i Compromisos de Qualitat de la Facultat i de la millora continuada de la qualitat. La darrera revisió del SAIQU de la facultat del curs 2023-24 ha comportat una actualització de la composició de la comissió.

Funcions:

- a) identificar i diagnosticar les necessitats del centre en l'àmbit de la qualitat,
- b) elaborar, aprovar i revisar el sistema de garantia interna de qualitat del centre,
- c) donar suport i garantir la qualitat a tots els processos implicats en el marc VSMA (Verificació, Seguiment, Modificació i Acreditació) de tots els ensenyaments de grau i de màster universitari del centre,
- d) elaborar i revisar els procediments específics de qualitat del centre,
- e) garantir la recollida i anàlisi de les dades per a la presa de decisions del centre i per al retiment de comptes.

Els membres que integren la Comissió de Qualitat es pot consultar en aquest [enllaç](#).

3.2.2.1.2 Comissió d'Igualtat

La [Comissió d'Igualtat](#) de la Facultat té com a objectiu principal aconseguir que l'activitat quotidiana de la Facultat integri la perspectiva de gènere com un element identificador més del centre, tant en l'àmbit de la docència com en el de la recerca i la gestió. Per al compliment d'aquest objectiu, en coordinació amb la Unitat d'Igualtat de la UB, dissenya i desenvolupa accions de foment de la igualtat entre homes i dones i garanteix l'aplicació al centre del Protocol de prevenció, detecció i actuació contra l'assetjament sexual i per raons de sexe o orientació sexual de la Universitat de Barcelona.

La Comissió d'Igualtat està formada pels membres següents:

- a) el degà o degana, o persona en qui delegui, que la presideix,
- b) dos membres del professorat,
- c) un membre de l'alumnat,
- d) l'administrador o administradora del centre, o un membre del personal d'administració i serveis vinculat a la gestió administrativa en qui delegui, amb veu i sense vot, que exerceix les funcions de secretaria de la Comissió.

Són funcions de la Comissió d'Igualtat:

- a) vetllar pel compliment de la normativa d'igualtat de la UB a la Facultat,
- b) potenciar la formació, informació i divulgació de temes relacionats amb la igualtat,
- c) coordinar la implantació del protocol contra l'assetjament i del Pla d'igualtat vigent,
- d) proposar despeses i millores en infraestructures relacionades amb la igualtat incloent-hi la difusió a la pàgina web, i
- e) totes les altres competències que li siguin atribuïdes o delegades de forma expressa.

3.2.3. Consell Acadèmic de Ciències de l'Alimentació

Segons l'article 22 del Reglament de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació:

El Consell Acadèmic de Ciències de l'Alimentació és l'estructura creada per la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació per garantir, en els termes fixats en aquest reglament, la màxima autonomia acadèmica i de gestió dels ensenyaments relacionats amb la nutrició, les ciències de l'alimentació i la gastronomia que s'imparteixen a la Facultat.

La composició del consell acadèmic es pot trobar al següent [enllaç](#).

3.2.4. Consell de Directors/es de Departament

Segons l'article 21 del Reglament de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació:

Les funcions del Consell de Directors de Departament és facilitar la coordinació organitzativa i informativa entre la Facultat i els departaments adscrits, i assessorar l'equip deganal en tot allò que aquest consideri necessari.

La composició del consell acadèmic es pot trobar al següent [enllaç](#).

3.2.5. Consell d'estudis

D'acord amb l'article 20 de l'Estatut de la Universitat de Barcelona, per a cada ensenyament o, si és el cas, conjunt d'ensenyaments s'ha de constituir un consell d'estudis format per:

- a) un professor o una professora, com a mínim, de cada departament que tingui docència en l'ensenyament o conjunt d'ensenyaments i, amb veu i sense vot, un membre del personal d'administració i serveis vinculat a la gestió acadèmica de l'ensenyament, i
- b) una representació de l'alumnat matriculat en cada ensenyament o conjunt d'ensenyaments en nombre igual a la representació dels professors i les professores membres del consell.

Cada consell d'estudis elegeix entre els seus membres, com a cap d'estudis, un professor o una professora funcionaris o contractats permanents. El o la cap d'estudis designa un secretari o una secretària entre els membres del consell d'estudis, designació que ha de fer pública el candidat a cap d'estudis abans de l'acte d'elecció.

A la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació s'han constituït els consells d'estudis dels ensenyaments de:

- [Farmàcia](#)
- [Ciència i Tecnologia dels Aliments](#)
- [Nutrició Humana i Dietètica](#)

3.2.6 Altres encàrrecs acadèmics i responsabilitats unipersonals

- Coordinador/a del Pla D'acció Tutorial (PAT)
- Coordinador/a de la Unitat de Laboratoris Docents
- Coordinador/a del Grup de Gestió de Mobilitat Internacional d'Estudiants
- Coordinador/a de la Internalització i Mobilitat d'estudiants
- Coordinador/a del pràctiques externes en empreses quimicofarmacèutiques
- Coordinador/a del pràctiques externes per a la indústria alimentària
- Coordinador/a del Tecnologies i Innovació docent
- Coordinador/a de la Dinamització Lingüística
- Coordinador/a de la Seguretat, Salut i Medi Ambient
- Professorat tutor del PAT
- Coordinador/a del Treball Final de Grau (TFG)
- Coordinador/a del Treball Final de Màster (TFM)
- Caps d'Estudis (Grau)
- Coordinador/a de Màster
- Coordinador/a Programes de Doctorat

3.2.7 Departaments

Els departaments són les unitats bàsiques de docència i recerca de la Universitat. S'encarreguen d'[organitzar i de desenvolupar la recerca](#) i els ensenyaments propis de la seva àrea de coneixement en un o més centres de la Universitat de Barcelona.

Els departaments es responsabilitzen de potenciar la tasca investigadora i docent dels seus membres, i en l'àmbit de les competències participen en la millora continuada de la formació de l'alumnat.

Cada departament té un director, un secretari i un Consell de Departament format, entre altres membres, per una representació d'estudiants dels ensenyaments en què els departaments participen i entre els quals hi ha necessàriament estudiants de tercer cicle.

Els departament de la Facultat són:

- [Biologia, Sanitat i Medi Ambient](#)
- [Bioquímica i Fisiologia](#)
- [Farmàcia i Tecnologia Farmacèutica, i Físicoquímica](#)
- [Farmacologia, Toxicologia i Química Terapèutica](#)
- [Nutrició, Ciències de l'Alimentació i Gastronomia](#)

[L'Estatut de la UB](#), en el seu article 27 i 28, descriu les persones membres del Departament i les competències que en són assignades

Són membres del Departament:

- a) el professorat funcionari i contractat
- b) el personal investigador
- c) el col·lectiu d'ajudants i d'investigadors i investigadores en formació
- d) l'alumnat matriculat de doctorat, d'acord amb la normativa vigent
- e) el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis.

Les competències assignades al Departament són:

- a) intervenir en el govern de la Universitat, d'acord amb el que preveu aquest Estatut
- b) organitzar i impartir la docència assignada en el marc de la programació dels ensenyaments realitzada pels consells d'estudis
- c) organitzar i impartir ensenyaments de doctorat i cursos de postgrau, com també cursos d'especialització, de reciclatge i d'extensió universitària
- d) coordinar les activitats de recerca dels seus membres pel que fa a la distribució d'espais, a la incorporació de personal investigador i a l'adquisició i el manteniment de les infraestructures de recerca d'ús comú
- e) concertar i executar treballs científics, tècnics i artístics amb persones físiques o entitats públiques o privades, encarregats als seus membres o als seus grups de recerca, en el marc de la legislació vigent i d'acord amb la normativa que estableixi el Consell de Govern
- f) fomentar la renovació científica i pedagògica dels seus membres
- g) administrar els fons que li siguin atribuïts

- h) vetllar pel compliment de la normativa de seguretat, salut i medi ambient en l'àmbit d'actuació del departament de manera coordinada amb el o la responsable del centre, per tal de garantir unes condicions segures per a l'exercici de l'activitat que li és pròpia
- i) totes les altres que la normativa vigent, el present Estatut i els reglaments de la Universitat de Barcelona els atribueixen.

3.2.8 Unitats de suport generals

Administració de centre

[L'Administració de Centre](#) és la unitat de direcció i coordinació del personal i els recursos econòmics i materials assignats al Centre d'acord amb les polítiques de gestió definides per la Gerència i l'Equip deganal.

Les funcions de l'administració del centre són:

- a) Dirigir i coordinar el personal i els recursos materials assignats, i detectar les necessitats que es puguin produir.
- b) Organitzar i promoure activitats encaminades a la captació de nous recursos i a l'optimització dels existents.
- c) Elaborar i administrar el pressupost del seu àmbit competencial.
- d) Establir mecanismes de funcionament comuns en les unitats sota la seva dependència, promovent la millora de processos.
- e) Dirigir i coordinar aquells aspectes relacionats amb el manteniment dels edificis, les inversions, la logística i les activitats en espais.
- f) Assistir i col·laborar amb els diferents òrgans col·legiats així com amb els càrrecs acadèmics dels centres.
- g) Gestionar els contractes específics amb les empreses concessionàries i fer-ne el seguiment.

Secretaria d'Estudiants i Docència

La principal funció de la [Secretaria d'Estudiants i Docència](#) és realitzar la gestió acadèmica d'acord amb la normativa vigent i les directrius definides. La secretaria és on s'han de realitzar la majoria dels tràmits administratius relacionats amb l'activitat acadèmica de l'estudiant.

També té assignada la responsabilitat de suport als òrgans acadèmics del Centre, als ensenyaments adscrits i a la docència.

- [Campus Sud](#)
- [Campus de l'Alimentació de Torribera](#)

Les funcions atribuïdes són:

- a) Donar suport administratiu als òrgans de govern del centre i ensenyaments.
- b) Informar i atendre a l'alumnat.
- c) Donar suport a l'elaboració i la modificació dels plans d'estudis de graus i màsters, i a la gestió dels doctorats i postgraus.
- d) Dur a terme els processos de gestió acadèmica: programació i oferta acadèmica, generar d'actes, captació i acollida d'alumnat, matrícula, accés a màsters, i doctorat, convalidacions i reconeixements de crèdits, beques, títols i premis extraordinaris.

- e) Revisar la documentació en els processos per accedir al Grau amb titulacions estrangeres, tant estudis finalitzats com parcials.
- f) Gestionar les pràctiques externes
- g) Gestionar les tesis doctorals.
- h) Gestionar els expedients dels ensenyaments adscrits.
- i) Reserva de les aules i de les sales de simulació.
- j) Proposar convenis i gestionar els programes de mobilitat.
- k) Col·laborar amb el projecte *Alumni UB*.
- l) Mantenir el contingut acadèmic del web del centre.
- m) Punt d'assistència auxiliar en matèria de registre habilitat per fer tràmits presencials de presentació de documentació.
- n) Gestionar la bústia de queixes i suggeriment

Oficina d'Afers Generals

La missió de [l'Oficina d'Afers generals](#) és dirigir i coordinar els processos de gestió econòmica, de compres i els corresponents a la gestió del personal d'administració i serveis i del personal acadèmic i investigador del centre d'acord amb la normativa vigent i les directrius definides.

Les seves funcions són:

- a) Gestionar els assumptes relacionats amb el personal: propostes de convocatòries d'accés del PDI ordinari i contractat, gestió de comissions i candidats del personal acadèmic i contractat, elaboració de contractes del PDI contractat, propostes de contractació del PTGAS temporal.
- b) Gestionar el Pla de Dedicació del Professorat.
- c) Gestionar els permisos i les llicències (sense incidència econòmica) i la gestió horària del PTGAS.
- d) Elaborar i gestionar el pressupost: facturació, ingressos i pagaments de funcionament.
- e) Encarregar-se de l'inventari, els viatges, la gestió de compres de material, la moneda estrangera, les despeses de postgraus i títols propis.
- f) Gestionar els lloguers d'espais
- g) Gestionar la convocatòria i execució de les beques de col·laboració
- h) Gestionar els continguts del web del centre en el seu àmbit.
- i) Recopilar i subministrar informes i dades.
- j) Donar suport a l'organització d'actes institucionals.
- k) Col·laborar amb la unitat de Màrqueting per al finançament extern i les campanyes publicitàries.

Oficina de Recerca

La missió de [l'Oficina de Recerca](#) és dirigir i coordinar els processos de recerca del Centre. Entre les seves funcions hi figuren:

- a) Encarregar-se de l'inventari, els viatges, la gestió de compres de material, la moneda estrangera, i les despeses de projectes de recerca.
- b) Gestionar el contracte-programa de recerca del centre
- c) Elaboració dels informes econòmics i justificacions dels projectes.

- d) Tramitar la contractació de personal amb càrrec a projectes.
- e) Donar suport a la confecció de memòries d'activitats.
- f) Facilitar la utilització del GREC i detectar noves necessitats.
- g) Donar suport a la Comissió de Recerca del centre.

Oficina de Relacions Internacional (ORI)

L'Oficina de Relacions Internacionals és l'organisme intern encarregat de gestionar els Programes de Mobilitat Internacional de la Facultat, oferint suport logístic i administratiu als estudiants que realitzen estades acadèmiques a l'estranger, així com als estudiants internacionals que venen a la nostra Facultat. També treballa en la recerca i establiment de nous convenis amb universitats d'arreu del món, ampliant així les oportunitats educatives i fomentant la col·laboració en recerca.

Des de l'[ORI](#) es dona resposta als dubtes dels estudiants relatius als programes d'intercanvi.

Unitat de logística

Aquesta unitat depèn de l'administració del centre, està formada per una persona tècnica logística, els/les tècnics/ques audiovisuals i auxiliars de serveis.

Tècnic/a logístic

La missió de la [persona tècnica logística](#) es gestionar la logística i el manteniment d'espais del centre.

Les seves funcions són:

- a) Dirigir i coordinar el personal auxiliar de serveis i tècnic d'audiovisual assignat.
- b) Supervisar i controlar el funcionament de les empreses adjudicatàries de manteniment, neteja, seguretat i jardineria.
- c) Col·laborar en el compliment de les normes bàsiques de seguretat, higiene en el treball i medi ambient, així com en la gestió energètica.
- d) Coordinar i supervisar el sistema d'accessos i senyalització del Centre.
- e) Proposar les accions necessàries pel manteniment i millora del Centre, i fer el seguiment de l'execució d'obres i instal·lacions.
- f) Col·laborar en la gestió de l'aulari i altres espais del Centre, així com en l'atenció i suport al lloguer d'espais.

Tècnics/ques especialistes audiovisuals:

La missió dels/les tècnics/ques especialistes és la de donar suport tècnic audiovisual i multimèdia de les activitats acadèmiques i del centre.

Les seves funcions són:

- a) Donar suport tècnic en la cobertura d'actes institucionals, per impartir docència o actes institucionals.
- b) Fotografiar, gravar, editar i reproduir material audiovisual i multimèdia.
- c) Atendre i informar als/les usuaris/es sobre qüestions tècniques referents a mitjans audiovisuals i multimèdia.

- d) Supervisar el funcionament dels equips audiovisuals i multimèdia i la seva correcta utilització.
- e) Instal·lar i mantenir els equips audiovisuals i multimèdia.
- f) Portar el control de les existències de material i productes assignats, efectuant les comandes necessàries i fer-ne l'inventari.
- g) Col·laborar en la logística, manteniment i cura dels espais i instal·lacions.

Auxiliars de serveis

La missió dels/les auxiliars de serveis es donar suport en les tasques auxiliars que es generin en el centre.

Les seves funcions són:

- a) Informar i atendre el públic:
- b) Gestionar la correspondència i paqueteria (interna i externa) del centre
- c) Realitzar tasques de suport a les tasques d'administració
- d) Donar suport logístic a les activitats docents i actes institucionals
- e) Control i gestió del manteniment dels espais i de les instal·lacions

3.2.9 Unitats de suport específic de la Facultat

Serveis de suport a la docència

La Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació té una [Unitat de Laboratoris Docents](#), per tal de promoure la qualitat de les pràctiques de laboratori dels ensenyaments adscrits a la Facultat.

La Unitat de Laboratoris Docents (ULD) de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació de la Universitat de Barcelona es va crear el 1998 en resposta al document de síntesi de l'avaluació i propostes de millora de la titulació de Farmàcia. Aquest document recomanava el desenvolupament i l'aplicació d'un sistema de gestió de la qualitat als laboratoris de pràctiques de la facultat i des d'aleshores aquest ha estat un dels objectius primordials de la ULD.

La implantació d'aquest nou sistema de gestió ha comportat el disseny dels nous laboratoris docents, una manera de gestionar-ne l'ús i el funcionament, així com l'estudi de la racionalització i optimització de la gestió econòmica. A més, també ha suposat una contribució notable en la millora de la qualitat docent, ja que l'alumnat adquireix els coneixements pràctics de les assignatures en un entorn en què es compleixen unes normes de qualitat comparables a les que es trobarà en l'àmbit professional. D'aquesta manera se l'introdueix en aspectes pràctics de la gestió de la qualitat i se li proporciona una formació addicional i necessària en uns continguts que difícilment es poden transmetre a partir de la docència teòrica.

Al llarg de tots aquests anys la ULD ha rebut un seguit de reconeixements que n'avalen l'activitat: la Menció especial en el Pla Nacional d'Evacuació de la Qualitat de les Universitats (ministeri d'Educació, Cultura i Esports, BOE 193-12/08/2000), la Distinció Jaume Vicens Vives a la qualitat docent universitària (Departament de Cultura i Universitats, Generalitat de Catalunya, DOGC 4716-12/09/2006), el Segell d'Excel·lència el 2013 de l'*European Foundation for Quality Management* (EFQM) i el Grup Innovació Docent Consolidat (Universitat de Barcelona, GINDOC-UB/116).

Actualment, l'activitat de la ULD de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació es du a terme en dos campus: [el Campus Diagonal Sud](#) i [el Campus de l'Alimentació de Torribera](#).

Són funcions de la Unitat de Laboratoris Docents:

- a) aplicar criteris de qualitat en el funcionament dels laboratoris docents de la Facultat,
- b) implementar sistemes de qualitat en les pràctiques de laboratori, en un entorn de bones pràctiques que proporcioni als estudiants coneixements transversals addicionals,
- c) implementar i mantenir un sistema de gestió que millori la disponibilitat d'equipaments per als estudiants, així com el seu correcte funcionament,
- d) proposar inversions en equipament docent per als laboratoris de pràctiques, i
- e) totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de forma expressa.

Infraestructures de Suport de la Facultat

- [Instal·lació Radioactiva de la Facultat](#) (UTR-UB: Unitat tècnica de Protecció radiològica)
- [Servei de Criogènia](#)
- [Servei de Desenvolupament del Medicament](#)
- [Servei de Reaccions Especials](#)

4. Sistema d'assegurament intern de qualitat de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació

4.1 Compromís de la direcció

La qualitat i el seu assegurament, així com la transparència, són valors essencials per garantir la credibilitat i la confiança de les institucions universitàries. L'equip deganal i la Junta de la Facultat Farmàcia i Ciències de l'Alimentació manifesten el seu compromís envers aquests valors efectius i disposa d'una [Política i compromisos de la qualitat de la Facultat](#) i es compromet a liderar i impulsar el sistema de gestió de la qualitat en cooperació amb altres institucions, assignant els recursos necessaris i aplicant aquest criteri en totes les seves activitats d'avaluació i presa de decisió.

4.2 Política de la qualitat de la UB

La política de la qualitat de la UB (aprovada pel Consell de Govern el 5 de desembre del 2019) es concreta en:

- a) La missió, la visió i els valors de la Universitat, recollits en l'Estatut de la UB.
- b) Els principis establerts en el Codi ètic d'integritat i bones practiques de la UB, que guien el comportament de les persones que treballen o que actuen en nom de l'entitat.
- c) El compliment dels principis i les obligacions de transparència mitjançant el Portal de la Transparència de la UB.
- d) El desplegament i revisió de forma periòdica de sistemes de gestió de la qualitat en els àmbits de la docència, la recerca i els serveis.

- e) L'avaluació i certificacions externes d'acord amb els estàndards europeus i internacionals de la qualitat en els àmbits de la docència, la recerca i els serveis.
- f) La gestió dels recursos humans disponibles i proporcionar-los la formació continua adequada segons les seves respectives activitats.

4.3 SAIQU de la Universitat de Barcelona

El [SAIQU de la Universitat de Barcelona](#) dissenyat per l'Agència de Polítiques i Qualitat de la UB, aporta un model global que dona estructura a tots els sistemes d'assegurament intern de la qualitat dels centres de la UB. Per aquest motiu, el SAIQU de la facultat s'organitza a partir del model del SAIQU-UB i amb coherència i concordança amb la Política de qualitat de la UB.

La Universitat de Barcelona va ser la primera universitat pública del sistema universitari català que es va presentar a la primera convocatòria (1a. etapa al 2007) del programa [AUDIT](#) per a la certificació del disseny del seu sistema d'assegurament intern de la qualitat, i obtenir una avaluació positiva per tots els seus centres propis l'any 2009.

El desplegament del SAIQU-UB així com la consistència del seu mapa de processos, va ser avaluat favorablement en el 2020 per AQU Catalunya, en l'àmbit de l'avaluació del SAIQU-Transversal de la Universitat de Barcelona. En aquest sentit, els processos del SAIQU de la Facultat, han estat adaptats per alinear-los amb els processos del SAIQU Transversal UB.

El sistema d'assegurament intern de la qualitat (SAIQU-UB) pren en consideració les directrius per a l'elaboració de títols universitaris de grau i de màster que va establir el Ministeri d'Educació i Ciència, les directrius d'AQU Catalunya així com els Estàndards i Directrius Europeus per l'Assegurament de la Qualitat en l'Educació Superior (ESG, edició 2015).

El model del SAIQU-UB és un model global de la universitat adoptat per cada facultat de la universitat, i es basa en 6 eixos:



Font: Agència de Polítiques i Qualitat de la Universitat de Barcelona

Al ser un model general, totes les facultats tenen la mateixa estructura documental del SAIQU:

- Una Política i compromisos de qualitat.
- Un pla d'actuació (Pla director)

- Un mapa de processos que recull els processos que afecten als programes formatius.
- Procediments específics de qualitat (PEQ) on es descriuen els processos.
- Un sistema de gestió i emmagatzematge de dades ([ESPAI VSMA](#)) com a eina de suport del funcionament del SAIQU que centralitza la major part de les dades i indicadors relacionats amb els processos de docència-aprenentatge.

El model del SAIQU de la UB incorpora en el seu mapa de processos, els processos transversals dirigits al conjunt de la universitat que són els següents:

Processos estratègics

- [PTD.1.1a Definició de la política de la qualitat de la UB](#)
- [PTD.1.1b Revisió i millora del SAIQU](#)
- [PTD.2.1 a\) Verificació dels graus i màsters universitaris](#)
- [PTD.2.1 b\) Modificació dels graus i màsters universitaris](#)
- [PTD.2.1 c\) Supressió dels graus i màsters universitaris](#)
- [PTD.2.2 Seguiment dels graus i màsters universitaris](#)
- [PTD.2.3 Acreditació dels graus i màsters universitaris](#)

Processos Clau

- [PTD.3.1 Proves d'accés graus universitaris i criteris d'admissió màsters universitaris](#)
- [PTD.3.2 a\) Orientació acadèmica](#)
- [PTD.3.2 b\) Suport i orientació professional](#)
- [PTD.3.3. Avaluació dels aprenentatges](#)
- [PTD.3.4 Treballs final de Grau \(TFG\) o de Màster \(TFM\)](#)
- [PTD.3.5 Pràctiques externes](#)
- [PTD.3.6 a\) Mobilitat nacional](#)
- [PTD.3.6 b\) Mobilitat internacional](#)
- [PTD.6. A\) Comunicació: Informació pública](#)
- [PTD.6. A\) Comunicació: satisfacció](#)
- [PTD.6. B\) Responsabilitat Social: Queixes](#)
- [PTD.6. B\) Responsabilitat Social: Mediació](#)

Processos de suport

- [PTD.4.1 Captació i selecció del personal acadèmic](#)
- [PTD.4.2a Formació del personal acadèmic](#)
- [PTD.4.2b Recerca, Innovació i millora de la docència i l'aprenentatge](#)
- [PTD.4.3 Avaluació, promoció i reconeixement del personal acadèmic](#)
- [PTD.5.1 Serveis de suport a la docència: Campus Virtual i Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació \(CRAI\)](#)
- [PTD.5.2 Espais de suport a la docència: Aulari, aules d'informàtica i laboratoris](#)

4.4 Presentació del SAIQU de la facultat

Prenent com a marc el model del SAIQU de la UB, la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació desenvolupa el seu Sistema de garantia interna de la qualitat amb l'objectiu de garantir la qualitat dels seus programes formatius i de la seva activitat. El SAIQU de la facultat s'estructura a partir dels següents àmbits i documentació:

- Manual de qualitat
- Política i Objectius de Qualitat
- Pla Director de la Facultat

- Processos Específics de Qualitat (PEQ) i mapa de processos
- Pla de Millora del centre
- Gestió de la documentació
- Quadre de comandament

El SAIQU s'ha anat revisant de forma periòdica, però ha estat el curs 2022-2023 que la revisió s'ha realitzat en profunditat aprofitant el procés de certificació del sistema de garantia interna de la qualitat de la Facultat així com de l'avaluació del SAIQU-Transversal. En aquest sentit, la revisió també ha servit per donar compliment a les directrius d'AQU en el procés de certificació.

4.4.1 Abast

El Sistema d'Assegurament de la Qualitat de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació abasta totes les activitats dels seus ensenyaments oficials de grau i de màsters universitaris.

El SAIQU es basa en la Part 1 dels Estàndards i Directrius per a l'assegurament de la Qualitat en l'Espai Europeu d'Educació Superior (ESG, edició 2015) i es centra principalment en els aspectes relacionats amb la docència i l'aprenentatge als nivells de grau i de màster universitari així com també a la governança del centre.

4.5 Política i Compromisos de Qualitat de la Facultat Farmàcia i Ciències de l'Alimentació

La Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació manifesta en la seva Política i Compromisos de Qualitat, actualitzada al 22 de desembre del 2023 el seu compromís envers la qualitat de la seva activitat.

La Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació manifesta el seu compromís ferm envers la gestió de la qualitat de les activitats que desenvolupa en els àmbits de la docència, la recerca i la gestió. El Centre està compromès amb la millora contínua, alineant-se de manera coherent amb els valors, la missió i la visió de la Universitat de Barcelona (UB) i amb la seva política de qualitat. Aquest compromís es va formalitzar l'any 2010 en la primera política de qualitat del Centre fruit de l'establiment del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQU) de l'any 2008.

La Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació considera la qualitat com un factor estratègic per aconseguir que els seus titulats hagin adquirit les competències (coneixements, habilitats i actituds) que corresponen a cadascuna de les titulacions -tant de grau com de postgrau- que imparteix, perquè siguin reconegudes pels ocupadors i per la societat en general.

La Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació ha de ser un centre docent de qualitat reconeguda i un centre de recerca de referència. La Facultat es compromet a utilitzar tots els recursos tècnics, econòmics i humans que tingui al seu abast per assolir els compromisos de qualitat que es detallen en el document de la política de qualitat i que es desenvolupen al Pla Director de la Facultat.

[Enllaç al document](#) vigent de Política i compromisos de Qualitat.

La Comissió de Qualitat delegada de la Junta de Facultat és la garantia del seguiment i compliment dels compromisos de la política de qualitat, i també de la millora contínua de la

qualitat. L'assoliment d'aquests compromisos només serà possible amb el suport de la institució i amb la participació activa de tots els membres de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació.

El SAIQU de la Facultat disposa d'un procés per a la definició i actualització de la Política de Qualitat de la Facultat: [PEQ 010. Disseny i gestió de la política i compromisos de qualitat del centre](#)

4.6 Pla Director de la Facultat

A partir del Pla d'actuacions presentat com a programa electoral en les eleccions a degà/na celebrades i la presa de [possessió de l'equip deganal al juny 2022](#), l'equip deganal de la Facultat va definir el Pla Director 2022-2026.

El Pla Director de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació s'ha elaborat a partir dels objectius definits per l'actual equip deganal des de la seva presa de possessió el 17 de juny de 2022. Complementa els objectius estratègics i de qualitat de la Facultat per al període 2022-2026, desenvolupats a partir de la [Política i Compromisos de Qualitat](#) del Centre, que a l'hora s'alineen amb les línies estratègiques de la Universitat de Barcelona.

El Pla Director està dividit en vuit eixos estratègics que descriuen els objectius i les accions que han de dirigir l'actuació del Centre en els propers anys:

- Eix 1: Academicodocent
- Eix 2: Recerca, Transferència i Doctorat
- Eix 3: Qualitat
- Eix 4: Internacionalització
- Eix 5: Personal: PDI i PTGAS
- Eix 6: Infraestructures i Serveis
- Eix 7: Governança i Relacions Institucionals
- Eix 8: Estudiants i Comunicació

Per a poder fer un seguiment i avaluar el compliment del pla director, s'han fixat uns indicadors que formen part del [quadre de comandament de la Facultat](#).

El [Pla Director](#) es troba publicat al web de la Facultat , el [PEQ 013. Disseny i gestió del Pla Director](#) és el procés que descriu la redacció i revisió del Pla director de la Facultat.

4.7 La gestió per processos

La facultat, entén la qualitat com un model de gestió i per això ha documentat, ha implantat i manté un sistema de gestió de la qualitat en l'àmbit de la docència basat en processos.

Amb aquesta finalitat, s'han fet les actuacions següents:

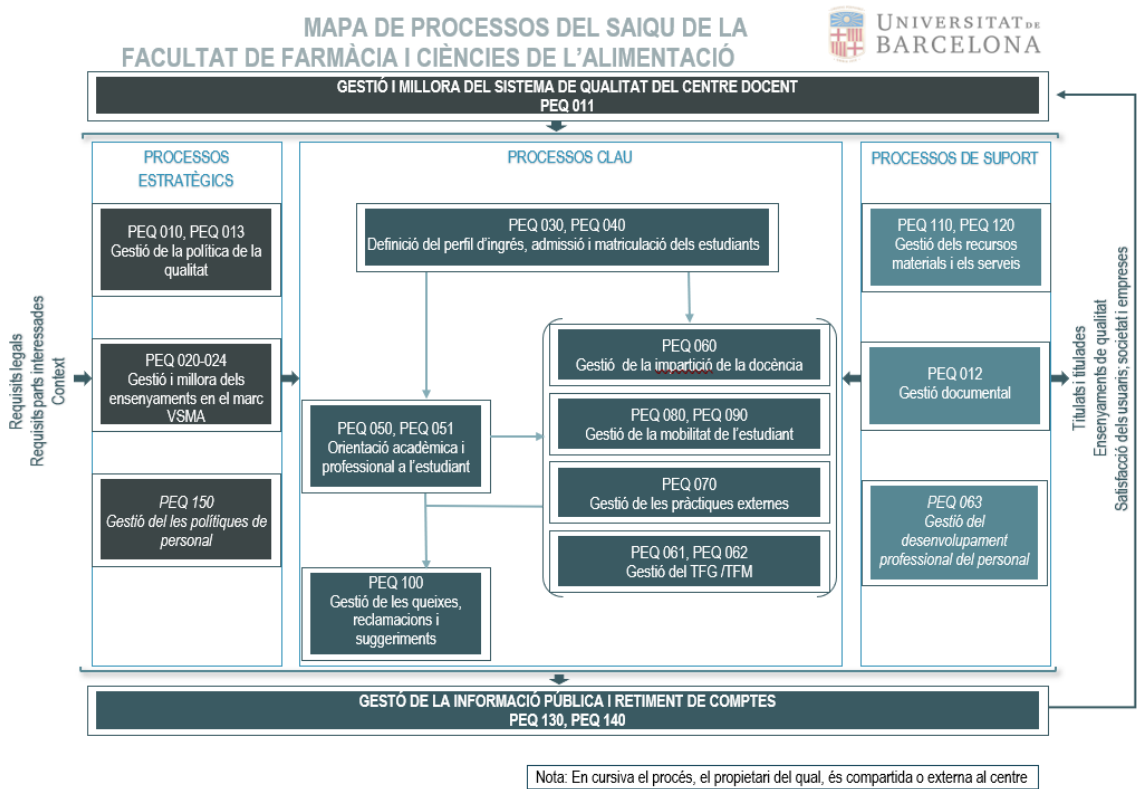
- a) Identificar els processos que resulten rellevants, en concret, aquells que afecten directament a la formació universitària.
- b) Determinar la seqüència i la interacció d'aquests processos.
- c) Determinar els criteris i els mètodes per assegurar la realització i el control eficaç dels processos.

- d) Assegurar la disponibilitat de recursos i la informació necessària per donar suport a la realització i el seguiment dels processos.
- e) Fer el seguiment, la mesura i l'anàlisi d'aquests processos.
- f) Dur a terme les accions necessàries per a assolir els resultats planificats i la millora contínua d'aquests processos.

Els processos que se han definit en el sistema de gestió i s'agrupen en el mapa de processos especifiquen i mostren la forma de treballar de la facultat.

El SAIQU de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació està basat en processos. Aquests PEQs descriuen com es duen a terme les accions rellevants per a la millora contínua dels ensenyaments, els responsables de les accions i també els mecanismes per assegurar el seu seguiment i millora.

La figura posterior mostra el [mapa de processos](#) del SAIQU de la facultat.



Els processos del SAIQU s'organitzen en:

- **Processos estratègics:** Estableixen polítiques, normes i directius per al funcionament de la resta de processos. Defineixen l'evolució futura de la facultat. Són gestionats per la direcció.
- **Processos Clau:** Serveixen per aconseguir la missió de la Facultat. Són els processos clau de la docència i estan lligats al flux de serveis i informació.
- **Processos de Suport:** Proveeixen l'organització de tots els recursos materials o immaterials necessaris per generar el valor afegit per als grups d'interès.

4.7.1 Relació dels processos transversals de la UB amb els processos específics de qualitat del SAIQU de la facultat

Els processos del SAIQU estan interrelacionats amb els processos transversals definits per el sistema de qualitat de la UB. Per això, els processos del SAIQU de la Facultat, han estat adaptats per alinear-los amb els processos del SAIQU Transversal UB.

Així mateix:

- ✓ Els processos de la facultat mantenen la mateixa categorització (processos estratègics, clau o de suport) i denominació que els processos de la Universitat.
- ✓ Al mapa de processos hi ha alguns processos del centre que comparteixen el seu desplegament amb processos transversals de la Universitat, com per exemple el PTD.4.1 Captació i selecció del personal acadèmic i el PTD.4.3 Avaluació, promoció i reconeixement del personal acadèmic
- ✓ En la documentació dels processos específics de qualitat (PEQ) es defineixen les interrelacions amb els processos transversals, amb l'objectiu d'evidenciar la seqüència entre els processos i les relacions d'entrades i sortides d'informació

Taula 1: Correspondència entre els processos transversals i de centre

PROCESSOS ESTRATÈGICS	
Processos transversals UB	Processos específics de centre
PTD.1.1a Definició de la política de la qualitat de la UB	PE-PEQ 010. Disseny i gestió de la política i compromisos de qualitat del centre
PTD.1.1b Revisió i millora del SAIQU	PE-PEQ 011. Revisió del sistema d'assegurament intern de la qualitat (SAIQU)
PTD.2.1 a) Verificació dels graus i màsters universitaris	PE-PEQ 020. Disseny, aprovació i verificació dels títols oficials de grau i màster
PTD.2.1 b) Modificació dels graus i màsters universitaris	PE-PEQ 021. Seguiment i millora dels títols oficials de grau i màster
PTD.2.1 c) Supressió dels graus i màsters universitaris	PE-PEQ 022. Modificació dels títols oficials de grau i màster
PTD.2.2 Seguiment dels graus i màsters universitaris	PE-PEQ 023. Supressió i extinció dels títols oficials de grau i màster
PTD.2.3 Acreditació dels graus i màsters universitaris	PE-PEQ 024. Acreditació dels títols oficials de grau i màster
PROCESSOS CLAUS	
Processos transversals UB	Processos específics de centre
PTD.3.1 Proves d'accés graus universitaris i criteris d'admissió màsters universitaris	PC-PEQ 030. Definició del perfil d'ingrés, admissió i matriculació dels estudiants de grau PC-PEQ 040. Definició del perfil d'ingrés, selecció i matriculació dels estudiants de màster
PTD.3.2 a) Orientació acadèmica	PC-PEQ 050. Orientació a l'estudiant de grau
PTD.3.2 b) Suport i orientació professional	PC-PEQ 051. Orientació a l'estudiant de màster.
PTD.3.3. Avaluació dels aprenentatges	PC-PEQ 060. Desenvolupament de l'ensenyament: metodologia i avaluació d'aprenentatges
PTD.3.4 Treballs final de Grau (TFG) o de Màster (TFM)	PC-PEQ 061. Gestió del Treball Final de Grau (TFG) PC-PEQ 062. Gestió del Treball Final de Màster (TFM)
PTD.3.5 Pràctiques externes	PC-PEQ 070. Gestió de les pràctiques externes
PTD.3.6 a) Mobilitat nacional	PC-PEQ 090. Gestió de la mobilitat nacional de l'estudiant
PTD.3.6 b) Mobilitat internacional	PC-PEQ 080. Gestió de la mobilitat internacional de l'estudiant
PTD.6. A) Comunicació: Informació pública	PC-PEQ 130. Recollida d'informació i anàlisi dels resultats per a la millora dels ensenyaments
PTD.6. A) Comunicació: satisfacció	PC-PEQ 140. Gestió de la informació pública del centre
PTD.6. B) Responsabilitat Social: Queixes	PC-PEQ 100. Gestió de consultes, queixes i suggeriments
PTD.6. B) Responsabilitat Social: Mediació	
PROCESSOS DE SUPORT	
Processos transversals UB	Processos específics de centre
PTD.4.1 Captació i selecció del personal acadèmic	PE-PEQ 150 Provisió de Places del Personal Docent i Investigador (PDI)
PTD.4.2a Formació del personal acadèmic	PS-PEQ 063 Formació del Personal Docent i Investigador (PDI)
PTD.4.2b Recerca, Innovació i millora de la docència i l'aprenentatge	
PTD.4.3 Avaluació, promoció i reconeixement del personal acadèmic	
PTD.5.1 Serveis de suport a la docència: Campus Virtual i Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació (CRAI)	PS-PEQ 110. Gestió i millora dels recursos materials
PTD.5.2 Espais de suport a la docència: Aulari, aules d'informàtica i laboratori	PS-PEQ 110. Gestió i millora dels recursos materials PS-PEQ 120. Gestió i millora dels serveis

4.7.2 Relació dels processos del SAIQU amb les directrius del programa AUDIT i les dimensions de la certificació d'AQU.

Els processos del SAIQU també mostren una relació amb les directrius, dimensions i estàndards de referents externs. Per una banda, el mapa de processos del SAIQU evidencia una correspondència amb les directrius del programa AUDIT. La taula 2 mostra quins són els processos que donen resposta a cadascuna de les directrius del Programa AUDIT. Per altra banda, es mostra la relació entre les dimensions de la certificació d'AQU amb els processos específics de qualitat (PEQ) del SAIQU (taula 3).

Taula 2: Correspondència dels processos específics de qualitat del SAIQU amb les Directrius d'AUDIT.

Directrius del programa AUDIT (versió 2007) ¹	Procediments específics de centre (PEQ)
1. Política i Objectius de qualitat	PE-PEQ 010. Disseny i gestió de la política i compromisos de qualitat del centre
2. Disseny de l'oferta formativa	PC-PEQ 060. Desenvolupament de l'ensenyament: metodologia i avaluació d'aprenentatges
3. Desenvolupament de l'ensenyament i altres actuacions orientades a l'estudi	PE-PEQ 020. Disseny, aprovació i verificació dels títols oficials de grau i màster PE-PEQ 021. Seguiment i millora dels títols oficials de grau i màster PE-PEQ 022. Modificació dels títols oficials de grau i màster PE-PEQ 023. Supressió i extinció dels títols oficials de grau i màster PE-PEQ 024. Acreditació dels títols oficials de grau i màster PC-PEQ 030. Definició del perfil d'ingrés, admissió i matriculació dels estudiants de grau PC-PEQ 040. Definició del perfil d'ingrés, selecció i matriculació dels estudiants de màster PC-PEQ 050. Orientació a l'estudiant de grau PC-PEQ 051. Orientació a l'estudiant de màster. PC-PEQ 061. Gestió del Treball Final de Grau (TFG) PC-PEQ 062. Gestió del Treball Final de Màster (TFM) PC-PEQ 070. Gestió de les pràctiques externes PC-PEQ 080. Gestió de la mobilitat internacional de l'estudiant PC-PEQ 090. Gestió de la mobilitat nacional de l'estudiant
4. Personal Acadèmic i de suport a la docència	PS-PEQ 063 Formació del Personal Docent i Investigador (PDI) PE-PEQ 150 Provisió de Places del Personal Docent i Investigador (PDI)
5. Serveis i recursos materials	PS-PEQ 110. Gestió i millora dels recursos materials PS-PEQ 120. Gestió i millora dels serveis
6. Resultats de la formació	PC-PEQ 060. Desenvolupament de l'ensenyament: metodologia i avaluació d'aprenentatges PC-PEQ 061. Gestió del Treball Final de Grau (TFG) PC-PEQ 062. Gestió del Treball Final de Màster (TFM) PS-PEQ 063 Formació del Personal Docent i Investigador (PDI)
7. Informació Pública	PC-PEQ 130. Recollida d'informació i anàlisi dels resultats per a la millora dels ensenyaments PC-PEQ 140. Gestió de la informació pública del centre

¹ Versió amb la que es va certificar el disseny del SIGQ pel programa AUDIT a la Universitat de Barcelona

Taula 3: Relació de les dimensions de certificació amb els processos de qualitat específics de la Facultat.

Dimensió Certificació AQU	Processos Específics de qualitat SAIQU
Dimensió 1: Revisió i millora del SGIQ	PE-PEQ 010 Disseny i gestió de la política i compromisos de qualitat del centre
	PE-PEQ 011 Revisió del sistema d'assegurament intern de la qualitat (SAIQU)
	PS-PEQ 012 Gestió documental del SAIQU
	PE- PEQ 013 PEQ 013. Disseny i gestió del Pla Director
Dimensió 2: Disseny, revisió i millora dels programes formatius	PE-PEQ 020. Disseny, aprovació i verificació dels títols oficials de grau i màster
	PE-PEQ 021. Seguiment i millora dels títols oficials de grau i màster
	PE-PEQ 022. Modificació dels títols oficials de grau i màster
	PE-PEQ 023. Supressió i extinció dels títols oficials de grau i màster
	PE-PEQ 024. Acreditació dels títols oficials de grau i màster
Dimensió 3: Ensenyament-aprenentatge i suport als estudiants	PC-PEQ 030. Definició del perfil d'ingrés, admissió i matriculació dels estudiants de grau
	PC-PEQ 040. Definició del perfil d'ingrés, selecció i matriculació dels estudiants de màster
	PC-PEQ 050. Orientació a l'estudiant de grau
	PC-PEQ 051. Orientació a l'estudiant de màster.
	PC-PEQ 061. Gestió del Treball Final de Grau (TFG)
	PC-PEQ 062. Gestió del Treball Final de Màster (TFM)
	PC-PEQ 070. Gestió de les pràctiques externes
Dimensió 4: Personal acadèmic	PS-PEQ 063 Formació del Personal Docent i Investigador (PDI)
	PE-PEQ 150 Provisió de Places del Personal Docent i Investigador (PDI)
Dimensió 5: Recursos materials i serveis	PS-PEQ 110. Gestió i millora dels recursos materials
	PS-PEQ 120. Gestió i millora dels serveis
Dimensió 6: Informació pública i retiment de comptes	PC-PEQ 130. Recollida d'informació i anàlisi dels resultats per a la millora dels ensenyaments
	PC-PEQ 140. Gestió de la informació pública del centre

4.8 Responsabilitats en el SAIQU

El degà o degana i el vicedegà o vicedegana de Qualitat i Innovació, com a responsable de qualitat del centre, són els màxims responsables en el desplegament i desenvolupament del SAIQU.

L'equip deganal de la Facultat son responsables de la definició i actualització tant de la Política i Compromisos de Qualitat com del Pla Director.

La Comissió de Qualitat de la Facultat és responsable de la revisió i millora del SAIQU. La composició de la Comissió de Qualitat es va modificar el 20 de desembre de 2023 per tal que la seva composició fos més adequada per a les seves funcions. La comissió de qualitat queda composta per 10 membres que garanteixen la participació de tots els grups d'interès.

Els i les responsables dels processos gestionen la planificació, la coordinació, la revisió del procés i vetllen per la interrelació amb els altres processos i assegura quan escau la implantació de millores. Els i les responsables dels processos recullen els indicadors i les evidències documentals definides en el PEQ.

La següent taula presenta els responsables de cadascun dels processos del SAIQU de la facultat.

Taula 4: Responsables dels processos específics de qualitat

Àmbit de Gestió	Nom del procés	Responsable
Gestió de la política de la qualitat	PE_PEQ 010: Disseny i gestió de la política i compromisos de qualitat del centre	Degà/Degana
	PE_PEQ 013: Disseny i gestió del Pla Director	Degà/Degana
Gestió de les polítiques del personal	PE_PEQ 150: Provisió de places de personal docent i investigador (PDI)	Degà/Degana
Gestió i millora del sistema de qualitat del centre docent	PE_PEQ 011: Revisió del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQU)	Vicedegà/ana de qualitat i innovació
Gestió del desenvolupament professional del personal	PS_PEQ 063: Formació de personal docent i investigador	Vicedegà/ana de recerca, política científica i transferència
	PE_PEQ 020: Disseny, aprovació i verificació dels títols oficials de grau i màster	Vicedegà/ana acadèmic/a
Gestió i millora dels ensenyaments en el marc VSMA	PE_PEQ 021: Seguiment i millora dels títols oficials de grau i màster	Vicedegà/ana de qualitat i innovació
	PE_PEQ 022: Modificació dels títols oficials de grau i màster	Vicedegà/ana acadèmic/a
	PE_PEQ 023: Supressió i extinció dels títols oficials de grau i màster	Vicedegà/ana acadèmic/a
	PE_PEQ 024: Acreditació dels títols oficials de grau i màster	Vicedegà/ana de qualitat i innovació
Definició del perfil d'ingrés, admissió i matriculació dels estudiants	PC_PEQ 030: Definició del perfil d'ingrés, admissió i matriculació dels estudiants de grau	Cap SED
	PC_PEQ 040: Definició del perfil d'ingrés, selecció i matriculació dels estudiants de màster	Cap SED
Orientació acadèmica i professional a l'estudiant	PC_PEQ 050: Orientació a l'estudiant de grau	Secretari/aria acadèmic/a
	PC_PEQ 051: Orientació a l'estudiant de màster	Secretari/aria acadèmic/a
Gestió de la impartició de la docència	PC_PEQ 060: Desenvolupament de l'ensenyament: metodologia i avaluació d'aprenentatges	Vicedegà/ana acadèmic/a
Gestió del Treball final de grau/ Treball final de màster	PC_PEQ 061: Gestió del Treball Final de Grau (TFG)	Vicedegà/ana acadèmic/a
	PC_PEQ 062: Gestió del Treball Final de Màster (TFM)	Vicedegà/ana de recerca, política científica i transferència
Gestió de les pràctiques externes	PC_PEQ 070: Gestió de les pràctiques externes	Vicedegà/ana director/a CoACA ⁽¹⁾
Gestió de la mobilitat de l'estudiant	PC_PEQ 080: Gestió de la mobilitat internacional de l'estudiant	Delegat IME ⁽²⁾
	PC_PEQ 090: Gestió de la mobilitat nacional de l'estudiant	Vicedegà/ana director/a CoACA ⁽¹⁾
Gestió de les queixes, reclamacions i suggeriments	PC_PEQ 100: Gestió de consultes, queixes i suggeriments	Cap SED
Gestió de la informació pública i retiment de comptes	PC_PEQ 130: Recollida d'informació i anàlisi dels resultats per a la millora dels ensenyaments	Vicedegà/ana director/a CoACA ⁽¹⁾
	PC_PEQ 140: Gestió de la informació pública del centre	Secretari/aria acadèmic/a
Gestió dels recursos materials i serveis	PS_PEQ 110: Gestió i millora dels recursos materials	Administrador/a Centre

Àmbit de Gestió	Nom del procés	Responsable
	PS_PEQ 120: Gestió i millora dels serveis	Administrador/a Centre
Gestió documental	PS_PEQ 012. Gestió documental del SAIQU	Vicedegà/ana de qualitat i innovació

(1) CoACA = Consell Acadèmic de Ciències de l'Alimentació

(2) IME = Internacionalització i Mobilitat d'Estudiants

4.9 Grups d'interès

Són grups d'interès les persones físiques o jurídiques i les organitzacions sense personalitat jurídica que duen a terme activitats susceptibles d'influir directament o indirectament en l'elaboració i l'aplicació de les polítiques públiques, en l'elaboració de propostes normatives, en el desenvolupament dels programes formatius o en la presa de decisions, en defensa d'un interès propi o de tercers o d'un interès general.

La Universitat té identificats per categories els grups següents:

- Alumnat que està matriculat a la UB.
- Professorat (PDI) que imparteix docència a les titulacions de la UB.
- Personal d'administració i serveis (PTGAS) que treballa a la UB.
- Graduats/des de la UB.
- Agents socials: ocupadors, representants dels sectors productius, sindicats, col·legis professionals, administracions públiques, govern i agències avaluadores
- La societat en general, en la que s'inclou el Consell Social de la UB.

Els grups d'interès s'identifiquen a cada un dels processos a través de les fitxes de procés.

Cada grup d'interès disposa del seu canal de participació en els debats i decisions que es prenen. En els cas de l'alumnat, el professorat i el PTGAS es troben representants a la Junta de Facultat, les comissions delegades, els consells d'estudi i les comissions de coordinació dels màsters. També participen en els comitès d'avaluació interna en els processos d'acreditació per a l'anàlisi, valoració i millora de les titulacions.

Pel que fa a l'alumnat i els i les graduats/des, disposen a més de tota una sèrie d'instruments propis de la facultat o de la institució mitjançant els quals poden expressar la seva opinió.

La taula 5 mostra els instruments de recollida i la seva temporalitat:

Taula 5: Relació dels instruments de recollida de satisfacció de què disposa el centre

Elaboració: APQUB i centre

ENQUESTA	ADREÇAT	MOMENT	FORMAT	RESPONSABLE	PERIODICITAT	INICI
Enquesta als estudiants sobre assignatures i professorat de graus i màsters universitaris	Alumnat	Al final del semestre	En línia	Institucional UB	Semestral	2009
Enquesta d'opinió al professorat sobre els programes formatius de graus i màsters universitaris	Professors	Setembre- Novembre	En línia	Institucional UB	Biennal	2015
Enquesta als estudiants sobre serveis, instal·lacions i activitats	Alumnat	Durant el semestre	En línia	Institucional UB	Anual	2011
Enquesta de satisfacció de graduats	Titulats de grau	Setembre- Novembre	En línia	Institucional UB	Anual	2013
Enquesta d'inserció laboral (AQU)	Titulats de grau, màster i doctorat	Al cap de tres anys	Per telèfon	AQU	Cada 3 anys	2001
Enquesta estudi ocupadors (AQU)	Empreses i institucions	Puntual	Per telèfon	AQU	Puntual	2014

La planificació, organització, programació, explotació i difusió dels resultats d'aquestes enquestes institucionals de satisfacció va a càrrec del [Gabinet Tècnic del Rectorat](#)

La gestió de les queixes, suggeriments i felicitacions queda definida en el PC-PEQ 100. Gestió de consultes, queixes i suggeriments

Els agents socials també juguen un paper destacat en l'avaluació dels coneixements, habilitats i competències de l'alumnat que realitza pràctiques externes, siguin curriculars o extracurriculars. En aquest context, les entitats, empreses i institucions participen activament amb la Facultat mitjançant la formalització de convenis de pràctiques i projectes formatius en el marc dels quals l'alumnat de grau i màster pot desenvolupar les seves pràctiques externes.

Cal destacar, a més a més, la participació de les entitats en fòrums anuals que s'anomenen "[Fòrum d'Empreses de l'àmbit farmacèutic-sanitari](#)", per tal d'establir contactes entre els [futurs graduats](#) i alumnes dels [màsters](#) i [postgraus](#) de la Facultat i les empreses o organitzacions que hi puguin estar interessades. D'aquest contacte estudiant-empresa en poden sorgir beques, convenis per estada en pràctiques externes o un contracte de treball.

La Facultat organitza des de fa anys activitats formatives que reforcen la inserció laboral de l'alumnat. Des del 2012 a la facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació s'ha establert el programa "[Passaport a la Professió](#)", amb activitats lligades al SAE, *workshops* amb empreses del sector, coneixement del col·legi professional, taules rodones amb egressats de la facultat i professionals de l'empresa farmacèutica, etc. És una activitat dirigida tant a estudiants de grau, màster i doctorat. En aquestes sessions que es programen de manera anual, hi ha temps dedicat a la preparació del currículum i la entrevista de feina, la cerca de llocs de treball nacional i internacional, etc. També participa el Col·legi Oficial de Farmacèutics de Barcelona (COFB) amb una ponència sobre les sortides professionals en tots els àmbits però sobre tot assistencial i l'Associació Espanyola de Farmacèutics de la Indústria (AEFI). D'especial rellevància són els

Workshops University joins Industry que es duen a terme a la facultat amb el patrocini de l'empresa Galenicum Health. En aquesta activitat, d'una jornada completa, diferents professionals de la indústria farmacèutica imparteixen conferències magistrals dels diversos àmbits professionals que poden desenvolupar els farmacèutics a la indústria. Els estudiants poden obtenir de primera mà experiències d'egressats de la facultat o d'altres, preguntar, comentar i fins i tot fer un primer contacte per dur a terme pràctiques en empreses. S'ha fet una gran difusió de totes i cadascuna de les activitats destinades a millorar la inserció i l'ocupabilitat dels estudiants, mitjançant el portal de notícies de la facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació, el portal de notícies de la Universitat de Barcelona i la presentació de pòsters i comunicacions en diversos congressos (dipòsit digital de la UB).

4.10 Informació pública i retiment de comptes

D'acord amb la Política i compromisos de qualitat de la Facultat, la transparència i el bon govern són essencials per garantir la credibilitat i la confiança envers la nostra institució. La Facultat s'ha dotat d'instruments necessaris per assegurar l'accés a la informació pública a l'alumnat, als graduats/des i a les parts interessades i al públic en general.

Els principals canals de comunicació de la Facultat són:

- a) Web de la Facultat: A la [web](#) de la Facultat es publica tota la informació sobre les titulacions, l'activitat del centre, el SAIQU, el professorat i els serveis i tràmits a càrrec de les diferents unitats administratives.
- b) Xarxes socials: La Facultat informa sobre la seva activitat i esdeveniments relacionats amb els perfils de les titulacions a través de comptes a les xarxes socials principalment [Instagram](#), [YouTube](#) i [X](#).
- c) Tríptics i guies de les titulacions: La Facultat, en col·laboració amb Publicacions i Edicions de la Universitat de Barcelona i alguns dels seus departaments, a títol individual, editen guies o tríptics sobre cadascuna de les diferents titulacions que ofereix en format digital i en paper, per tal de distribuir-les en jornades informatives i esdeveniments públics diversos. En els darrers anys, però, s'ha optat per centrar-se en informació digital, amb orientació a reduir el consum de paper. En l'actualitat es poden trobar guies de les titulacions dirigides a nous estudiants i candidats a la web de cada ensenyament (apartat Futurs estudiants).
- d) Pantalles informatives: La Facultat disposa de varies pantalles als edificis del campus Diagonal Sud i Campus de l'Alimentació Torribera a través de les quals s'informa dels diferents actes previstos a l'agenda de la Facultat, informacions d'interès general de la Facultat i altres novetats.

A cadascun dels processos definits en el SAIQU de la facultat, s'especifica com es fa pública la informació i com es realitza el rendiment de comptes.

De la mateixa manera, la Facultat disposa d'un procés vinculats amb la informació pública que garanteixen la veracitat i l'actualització de la informació que es publica a la Facultat.

La responsabilitat en la gestió de la informació pública i la comunicació de la Facultat recau en la secretaria acadèmica, que està al servei de totes les unitats de gestió de la Facultat. Algunes pàgines i/o informacions del web són competència directa del Gabinet del Rectorat, i per tant

l'actualització recau sobre la seva responsabilitat. La informació promocional, presentada mitjançant baners, és creada i mantinguda també des del centre.

El retiment de comptes intern a la Facultat es realitza a través de la presentació d'informes i/o resultats als diferents òrgans de govern: Junta de Facultat, Comissió Acadèmica, Consells d'Estudis i Comissions de Coordinació de Màsters. En tots aquest òrgans hi ha representació de professorat, alumnat i PTGAS que reben informació, i disposen d'espais per debatre, discutir i proposar alternatives.

El retiment de comptes extern es realitza a través de la informació i resultats a la pàgina web de la Facultat, en la que es presenta i difon de manera exhaustiva i agregada la política de qualitat, els informes i resultats dels processos del marc VSMA, els processos del SAIQU i els indicadors i resultats acadèmics, de satisfacció i d'inserció laboral per al retiment de comptes. La informació arriba als òrgans d'avaluació i a la societat en general a través de la pàgina web destinada a la informació pública i accessible des de la pàgina web principal del centre.

La Facultat disposa d'un procés específic de qualitat PC- PEQ 140. *Gestió de la informació pública del centre*, vinculat amb la informació pública que garanteix la veracitat i l'actualització de la informació que es publica a la Facultat.

4.11 Gestió documental del SAIQU

La gestió documental del SAIQU es regula a través del PS-PEQ12 Gestió documental del SAIQU que descriu la sistemàtica per al control, accés i arxiu de la documentació derivada del SAIQU.

Com a criteris generals per a la gestió de la documentació s'han establert:

- a) El responsable del document o del procés és qui controla la versió de la documentació i dels seus canvis.
- b) Tota la documentació del SAIQU disposa d'un històric de versions en el que s'indica el número de la versió amb els canvis que s'han realitzat.
- c) La documentació derivada del sistema de qualitat s'arxiva al gestor documental del SAIQU, a excepció d'aquella que disposa d'aplicacions informàtiques específiques per a la seva gestió i arxiu.
- d) La darrera versió del document es publica al web del SAIQU de la facultat.

La documentació associada al Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat de la Facultat implica els àmbits següents:

Document	Descripció	Responsable
Manual de Qualitat	Document que descriu el sistema d'assegurament de la qualitat de la Facultat.	Comissió de Qualitat
Política i Compromisos de Qualitat	Definició del compromís de la facultat amb la qualitat	Equip deganal
Processos Específics de qualitat (PEQ)	Fitxa del PEQ amb la descripció dels responsables, accions, indicadors, etc... Cada procés va codificat seguint el mapa de processos. Els indicadors i les evidències documentades van codificades	Responsable del procés

Document	Descripció	Responsable
Informes de revisió del SAIQU	Informes resultants de la revisió del SAIQU.	Vicedeganat Responsable de Qualitat
Pla de Millora	Document que recull les accions de millora proposades en els processos d'avaluació interna (seguiment) i avaluació externa (acreditació).	Tècnic/a de qualitat
Evidències documentals dels PEQs	El responsable del PEQ identifica les evidències documentades que permeten vetllar pel seguiment i la qualitat del procés. També identifica el gestor de la documentació que serà el o la responsable de recollir la documentació definida.	Responsable del procés

Es disposa d'un *Sharepoint* com a gestor documental en el que s'organitzen i s'arxiven la informació i documentació generada pel SAIQU. El tècnic/a de qualitat és el o la responsable de l'activació, gestió i supervisió del Sharepoint. La persona tècnica de Qualitat de la facultat i el Vicedeganat de Qualitat i Innovació es trameten els permisos d'accés als o a les responsables dels PEQ i de la documentació, i als o a les agents que es consideri necessari per la seva implicació en el procés. En aquest sentit, es disposa d'un document de registre de les evidències en el que es descriuen els perfils de permisos d'accés al SharePoint dels agents corresponents.

El tècnic o tècnica de qualitat és el o la responsable d'arxivar la última versió de la Política i compromisos de Qualitat, el Manual de Qualitat, l'Informe de revisió del SAIQU i els Processos de Qualitat en el Sharepoint del SAIQU.

Els o les responsables de PEQ, amb el suport del/a tècnic/a de qualitat, controla i gestiona la recollida i arxivament de les evidències documentals.

4.12 Seguiment, revisió i millora contínua

La Facultat planifica i implanta accions per al seguiment per avaluar la conformitat del servei prestat i assegurar l'eficàcia del sistema de garantia intern de la qualitat i la seva millora contínua. Així mateix la facultat també fa un seguiment del desenvolupament de les seves titulacions per analitzar i valorar la seva adequació i detectar, si escau, necessitats de millora.

4.12.1 Revisió i millora del SAIQU

La revisió del SAIQU és imprescindible per verificar que el sistema és estable i eficaç per garantir la qualitat dels programes formatius de la Facultat. La revisió del SAIQU es considera un procés d'avaluació interna que no només ha de centrar-se en la valoració dels processos específics de qualitat sinó que també ha d'avaluar si el sistema de qualitat del centre és adequat per assolir els objectius estratègics proposats.

El SAIQU disposa del procés PE-PEQ 011. *Revisió del sistema d'assegurament intern de la qualitat* (SAIQU), que regula de forma sistemàtica i organitzada les accions previstes per revisar el SAIQU. L'objectiu principal d'aquest procés és la detecció de possibles desviacions i punts febles en els processos de qualitat i la proposta d'accions de millora i/o correctives. L'Agència de Polítiques i Qualitat de la UB revisa els informes de revisió del SAIQU i dona orientacions per a la seva millora.

4.12.2 Processos per al seguiment i millora de les titulacions

El seguiment dels ensenyaments oficials s'integra en el Marc per a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació de titulacions oficials (marc VSMA) de l'AQU Catalunya (juliol 2016).

El SAIQU disposa del procés PE-PEQ 021. *Seguiment i millora dels títols oficials de grau i màster*, que regula les accions previstes per elaborar els informes de seguiment dels ensenyaments.

L'Informe de Seguiment de Centre (ISC) és el document resultant del seguiment de les titulacions com a mínim cada dos anys. A través de l'anàlisi de les dades i els indicadors, els i les responsables acadèmics avaluen el desenvolupament de les titulacions, detecten possibles desviacions i proposen accions de millora i/o correctives. De la mateixa manera, l'ISC rendeix comptes de l'estat de les accions de millora dels anteriors processos, així com presenta les noves accions de millora fruit del seguiment.

La Facultat disposa d'un pla de millora (PM) que recull totes les propostes de millora derivades dels processos d'avaluació ja siguin interns (seguiment) o externs (acreditació), així com de la revisió del SAIQU. El pla de millora identifica l'objectiu, l'abast, els responsables així com també la prioritat i els terminis de finalització entre d'altres aspectes. L'ISC conté el pla de millores del centre i es publica a la pàgina web de qualitat del centre.

El fet de disposar d'un pla de millores permet gestionar:

- a) les propostes de millora generades fruit del procés de reflexió sobre el desenvolupament de les seves titulacions, els seus recursos i els seu serveis,
- b) el retiment de comptes i la informació pública per l'alumnat actual i futur o les agències avaluadores, entre d'altres.

L'Agència de Polítiques i de Qualitat de la UB (APQUB) posa a l'abast del centre eines per a l'elaboració de l'informe de seguiment de centre (ISC), els plans de millora i la seva gestió.

- a) [Document d'orientacions i directrius de la Universitat de Barcelona](#) per facilitar-ne l'elaboració als responsables dels centres propis i adscrits de la UB;
- b) [L'Espai VSMA](#), facilita l'accés a les dades i indicadors requerits en els processos de seguiment i d'acreditació, amb la possibilitat de visualitzar diverses taules i gràfics que afavoreixin la lectura i anàlisi.

Així mateix, l'APQUB revisa els Informes de Seguiment del Centre/Plans de millora i dona orientacions per a la seva millora.

4.12.3 Anàlisi i recollida d'informació

El SAIQU disposa d'un sistema d'indicadors que constitueix una eina clau per al seguiment, la revisió, la millora continua i la rendició de comptes de les titulacions i del propi sistema de qualitat. Aquest sistema d'indicadors nodreix el quadre de comandament de la Facultat que compta amb dos grans grups d'indicadors:

- **Indicadors proveïts institucionalment:** calculats, gestionats i accessibles públicament de forma transversal per tots els grups d'interès de la UB. Aquests indicadors són accessibles a través de l'espai de [business intelligence](#) de l'Agència de Polítiques i de Qualitat, anomenat [l'espai VSMA](#) de la UB i a [l'espai d'enquestes](#) del Gabinet Tècnic del Rectorat.

- **Indicadors propis de la facultat:** calculats, gestionats per la facultat i accessibles de forma pública a través dels informes de seguiment i de la pàgina web del Sistema de qualitat de la Facultat.

Cada procés del SAIQU identifica els indicadors a recollir que han de servir per revisar i avaluar el propi procés. El quadre d'indicadors del SAIQU és el conjunt d'indicadors procedents dels processos del SAIQU així com del pla director.

Annexos

Annex 1: Correspondència entre els processos del SAIQU i les accions del Pla director de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació



EIX	ACCIONS	PEQ
ACADEMICODOCENT	Recollir informació -a través d'un qüestionari de la UB- de les previsions i interessos de modificacions del pla d'estudis de cadascun dels títols de grau i de màster universitari, arran del RD 822/2021.	020, 022
	Dur a terme reunions de l'equip deganal amb els responsables de la UB per establir propostes de calendari dels processos d'actualització del pla d'estudis de les titulacions de grau i de màster de la Facultat en el context de la UB.	020, 022
	Fer reunions de l'equip deganal amb els responsables acadèmics de les titulacions de grau i de màster per elaborar el calendari de treball i la data prevista de finalització.	0,20, 022
	Promoure la creació de comissions/grups de treball per elaborar la proposta de modificacions dels plans d'estudi de les titulacions de grau i de màster.	020, 022
	Constituir diferents grups de treball per actualitzar les normatives/directrius academicodocents del Centre.	013
	Revisar i aprovar les normatives/directrius academicodocents pels òrgans de govern que corresponguin.	013
	Fer una recollida de dades en relació al tipus de metodologia docent i a la tipologia de les proves/evidències d'avaluació continuada que s'apliquen a les assignatures -de formació bàsica, obligatòries i optatives obligatòries d'itinerari- dels títols de grau, per conèixer la situació de partida en cadascun d'ells (curs 2023-24).	060
	Sol·licitar un Projecte Estratègic Docent de Centre (PEDC, RIMDA) i nomenar un Coordinador d'Innovació Docent de la Facultat, com a interlocutor del programa RIMDA.	013, 060
	Organitzar Jornades/Seminaris d'Innovació Docent centrades en metodologies docents o d'avaluació que promoguin l'aprenentatge actiu (cursos 2024-25 i 2025-26).	060, 063
	Impulsar i optimitzar la utilització de les noves aules docents -equipades amb la tecnologia i el mobiliari adequat- per desenvolupar noves metodologies d'aprenentatge actiu.	060
	Millorar l'equipament tècnic disponible a les aules de docència del campus Diagonal, mitjançant l'adquisició d'equipament nou o renovació de l'obsolet, a partir de convocatòries de la UB i del pressupost propi de la Facultat.	110
	Millorar l'equipament i aparells disponibles als laboratoris de docència de la ULD, mitjançant l'adquisició d'equipament nou o renovació de l'obsolet, a partir de convocatòries de la UB i del pressupost propi de la Facultat.	110
	Recordar al professorat la necessitat de finalitzar les actes de les assignatures de grau i de màster dins del termini normatiu establert, a través dels òrgans de govern de la Facultat.	060
	Recordar als responsables acadèmics (caps d'estudis i coordinadors de màster) la importància de programar correctament al Gr@D les assignatures ofertades de les titulacions de grau i de màster.	060
	Impulsar i incentivar la participació dels estudiants en l'enquesta en línia de les titulacions de grau a partir de noves propostes suggerides pel Centre (Consells d'estudis i altres) i pels òrgans de govern de la UB.	130
	Impulsar i incentivar la participació dels estudiants en l'enquesta en línia de les titulacions de màster a partir de noves propostes suggerides pel Centre (Comissions de màster i altres) i pels òrgans de govern de la UB.	130
	Destinar un percentatge significatiu del CPR anual a finançar un programa propi de borses de viatge i organització de congressos.	--

EIX	ACCIONS	PEQ
RECERCA, TRANSFERÈNCIA I DOCTORAT	Informar als investigadors de les activitats de transferència de coneixement existents (Nit de la Ciència, programa Forces, Seminaris de Recerca de la Facultat i altres).	140
	Mantenir actualitzada la informació de la recerca a les xarxes socials i al web de la Facultat.	140
	Analitzar i difondre al PDI les convocatòries competitives de contractes de recerca pre i postdoctorals (Predocs-UB, FI, Ramón y Cajal, Juan de la Cierva i altres).	140
	Millorar l'equipament de recerca transversal, adquirint nova instrumentació o renovant instrumentació obsoleta a partir de convocatòries de la UB i del CPR.	013
	Ubicar els instruments de recerca transversals en espais comuns i establir la seva gestió amb la creació de la Unitat de Laboratoris Docents i de Recerca.	013
	Fer un inventari dels aparells de recerca dels departaments i analitzar la situació dels aparells de recerca dels Centres Científics i Tecnològics de la UB (CCiTUB) ubicats a la Facultat (estabulari, radioisòtops, RMN).	013
QUALITAT	Generar i desplegar les propostes de millora fruit de la reflexió durant la redacció dels informes de seguiment de centre i els processos de verificació i d'acreditació de les titulacions.	020, 021, 024
	Formalitzar, revisar i actualitzar el Pla Director.	013
	Revisar i actualitzar la Política i els compromisos de qualitat.	010
	Elaborar, revisar i actualitzar els processos específics de qualitat (PEQ) segons l'actualització del model SAIQU-UB 2019.	011
	Revisar i actualitzar el mapa de processos.	011
	Elaborar, revisar i actualitzar el Manual de Qualitat.	011
	Revisar i actualitzar el quadre de comandament de la Facultat.	011
	Revisar i actualitzar el gestor documental del SAIQU.	012
	Crear i dotar una plaça estructural de Tècnic/a de Qualitat.	013
Modificar la composició de la Comissió de Qualitat de la Facultat, incorporant els responsables dels diferents PEQ, per tal que esdevingui un eix vertebrador clau de les actuacions de la Facultat.	011	
INTERNACIONALITZACIÓ	Realitzar anualment 4 sessions informatives dels programes de mobilitat internacional (dos a cada campus).	080
	Elaborar i administrar anualment els qüestionaris necessaris per avaluar els programes de mobilitat internacional.	080
	Elaborar un informe anual d'avaluació dels programes de mobilitat internacional.	080
	Participar en les iniciatives institucionals relatives a la incorporació de noves formes de mobilitat internacional (BIP) en el currículum de l'estudiant.	080
	Incrementar un 10% els convenis que faciliten la mobilitat de caràcter professional (Pràctiques Tutelades, Pràctiques Externes) durant els cursos acadèmics 2024-25 i 2025-26.	080
	Realitzar anualment 2 sessions informatives sobre les convocatòries de mobilitat dirigides a PDI i PTGAS.	013
	Elaborar un informe anual d'avaluació dels programes de mobilitat internacional (PDI i PTGAS).	013
	Elaborar un procediment d'acollida dels alumnes <i>Incoming</i> als grups de recerca de la Facultat.	080
	Organitzar 2 reunions anuals de benvinguda per informar els alumnes <i>incoming</i> dels deures i dels drets com a alumnes UB i facilitar el seu procés d'incorporació.	080
	Dissenyar i administrar anualment un qüestionari als estudiants <i>incoming</i> d'estada temporal en acabar la seva estada amb un apartat de suggeriment de millores.	080

EIX	ACCIONS	PEQ
PERSONAL: PDI I PTGAS	Implementar el Pla de Xoc a la Facultat.	150
	Implementar el Pla d'Estabilització del PDI.	150
	Fomentar la participació en activitats/cursos de l'IDP-ICE i activitats formatives impulsades per la Facultat entorn a la recerca, la docència i la gestió dirigides al PDI fins al final del mandat.	063
	Fomentar la participació en activitats/cursos de formació del PTGAS.	013
INFRAESTRUCTURES I SERVEIS	Elaborar una sol·licitud anual del Pla d'Infraestructures Universitàries (PIU) en què es prioritzin els projectes de millora i/o creació d'espais.	110
	Reacondicionar aules per permetre noves metodologies docents.	110
	Reacondicionar un espai com a laboratori docent al Campus Diagonal.	110
	Reacondicionar un espai amb instrumentació comuna de recerca.	013
	Ampliar i millorar la Unitat d'Experimentació Animal.	120
	Crear noves instal·lacions de la Unitat d'RMN.	120
	Ampliar i millorar el servei de la Unitat de radioisòtops.	120
	Reacondicionar la zona d'hivernacle com a espai de trobada	120
	Augmentar el nombre d'endolls de recàrrega per als cotxes elèctrics.	110
	Instal·lar leds per substituir la il·luminació actual poc sostenible.	110
	Canviar els conductes de climatització per afavorir l'estalvi energètic.	110
Electrificació de les aules i canvi de les bancades de les aules.	110	
GOVERNANÇA I RELACIONS INTERNACIONALS	Realitzar un mínim de dues reunions anuals amb els directors dels departaments per optimitzar la relació Deganat-Departaments	050, 051, 060, 061, 062
	Realitzar com a mínim una reunió amb el Col·legi de Farmacèutics de Barcelona (COFB) i/o el Consell de Col·legis de Farmacèutics de Catalunya, una amb el Col·legi de Dietistes-Nutricionistes de Catalunya (CODINUCAT), i una amb l'Associació Catalana de Científics i Tecnòlegs dels Aliments per col·laborar en accions conjuntes, jornades, premis i beques.	050, 051, 061, 062
	Realitzar reunions de la Comissió Mixta de Pràctiques Tutelades del Grau Farmàcia.	050, 060, 070
	Realitzar reunions de les comissions mixtes entre Facultat i Hospitals.	050, 051, 070
	Realitzar una reunió a l'any amb AEFI, Fedefarma, ...	050, 051
	Designar 2 delegats del degà per a la gestió de les pràctiques externes: un per al grau en Ciència i Tecnologia dels Aliments (CTA) i un per al grau de Nutrició Humana i Dietètica (NHD).	070
	Realitzar dues reunions anuals intercampus.	013
	Col·laborar en les accions entre el Campus de l'Alimentació de Torribera i els col·legis professionals/ associacions de l'àmbit de l'alimentació.	050, 051, 061, 062
	Mantenir converses amb diferents empreses del sector.	050, 051
Evidenciar tant la política d'igualtat com la de sostenibilitat (ODS) als plans docents i als espais de recerca i comuns	060, 110	
ESTUDIANTS I COMUNICACIÓ	Dissenyar i elaborar una infografia per donar a conèixer les opcions de participació estudiantil a la Facultat, durant el curs acadèmic 2023-24.	140
	Realitzar 1 trobada anual a partir del curs 2024-25 entre una representació de l'alumnat i de l'equip deganal per fomentar una comunicació oberta i fer el seguiment del funcionament de la Facultat, resoldre dubtes i elaborar propostes de millora.	050, 060
	Donar visibilitat de les diverses associacions d'estudiants de la Facultat, durant la primera setmana de benvinguda (a partir del curs 2024-25).	050, 140
	Dissenyar i elaborar una infografia on quedin reflectits els drets i deures dels representants d'aquests òrgans	050, 140

EIX	ACCIONS	PEQ
	Informar als estudiants, mitjançant l'acta de benvinguda i el Passaport a la Professi3, sobre què implica ser representant de la Junta de Facultat i/o del Consell d'Estudis d'un grau.	050, 140
	Realitzar jornades d'orientaci3 professional (Passaport a la professi3, F3rum d'empreses) destinades als estudiants.	050, 051
	Realitzar una jornada anual a partir del curs 2024-25 a cada campus dirigida a l'alumnat dels darrers cursos de grau per promocionar l'oferta formativa de la Facultat (m3sters universitaris i propis, postgraus i doctorats).	050, 051
	Publicar regularment les activitats docents, de recerca, de transfer3ncia i de divulgaci3 dutes a terme per la comunitat de la Facultat a trav3s del seu web, les xarxes socials i les pantalles informatives, com a mecanisme clau per al retiment de comptes a la societat.	050, 051, 140
	Mantenir les xarxes actives per tenir un nexa de comunicaci3 permanent entre alumnat i egressats i la Facultat, de manera que estiguin informats de les activitats que s'hi desenvolupen i hi participin si 3s del seu inter3s.	050, 051, 140
	Incloure l'enlla3 del web de la Facultat als correus electr3nics institucionals i a tots en general.	140
	Elaborar un protocol per a la revisi3 i publicaci3 al web de la Facultat dels acords dels 3rgans de govern i de les comissions delegades de la Junta de Facultat.	140

Annex 2: Agents implicats en els processos

 *Responsable del PEQ*
 *Agents implicats en la gestió del PEQ*

Càrrec	PEQ_010	PEQ_011	PEQ_012	PEQ_013	PEQ_020	PEQ_021	PEQ_022	PEQ_023	PEQ_024	PEQ_030	PEQ_040	PEQ_050	PEQ_051	PEQ_060	PEQ_061	PEQ_062	PEQ_063	PEQ_070	PEQ_080	PEQ_090	PEQ_100	PEQ_110	PEQ_120	PEQ_130	PEQ_140	PEQ_150
Degà/ana	■			■																						■
Secretari/ària Acadèmica		■										■	■			■			■	■					■	■
Vicedegà/ana acadèmic/a					■		■	■		■				■												
Vicedegà/ana de Qualitat	■	■	■		■	■	■	■	■		■				■	■										
Vicedegà/ana de Recerca, Política Científica i Transferència																	■									
Vicedegà/ana director/a de la CoACA					■		■	■							■			■		■					■	
Equip deganal	■			■					■	■		■						■			■			■	■	
Delegat/da per a la Internacionalització i Mobilitat d'Estudiants																		■								
Administrador/a de centre																					■	■	■			
Cap de la SED								■	■												■	■				
APQUB	■																									
Caps d'estudis			■			■	■	■	■	■		■		■	■				■	■					■	■
Comissió Acadèmica					■		■	■	■	■		■		■	■											
Comissió avaluadora de TFM																■										
Comissió Coordinadora de Màster						■	■	■	■		■		■	■	■			■								
Comissió de Professorat																										■
Comissió de Qualitat	■	■	■	■	■	■	■	■	■						■	■					■			■		
Comissió de Selecció																			■							
Comissió de Selecció SICUE																					■					
Comissió del PAT-CAT												■														
Comissió del TFG															■											
Comissió promotora					■		■	■	■		■															
Comitè d'avaluació interna (CAI)								■	■		■															
Consell Acadèmic de Ciències de l'Alimentació (CoACA)					■		■	■	■		■															
Consell d'Estudis						■	■	■	■		■							■								
Consell de Departament															■											
Coordinador/a de formació del PDI																	■									
Coordinador/a de l'assignatura															■										■	
Coordinador/a del TFG															■											
Coordinador/a del TFM																■										
Coordinadors de Màster universitari		■				■	■	■	■					■	■	■									■	■
Coordinadors de màsters i Postgraus propis																									■	

Càrrec	PEQ_010	PEQ_011	PEQ_012	PEQ_013	PEQ_020	PEQ_021	PEQ_022	PEQ_023	PEQ_024	PEQ_030	PEQ_040	PEQ_050	PEQ_051	PEQ_060	PEQ_061	PEQ_062	PEQ_063	PEQ_070	PEQ_080	PEQ_090	PEQ_100	PEQ_110	PEQ_120	PEQ_130	PEQ_140	PEQ_150
Coordinadors de pràctiques externes																										
Coordinadors de programes de doctorat																										
Coordinadors del PAT																										
Coordinadors SICUE del Centre																										
Coordinadors/es del PAT/PAT-CAT																										
CRAI																										
Departaments																										
Direcció del Campus de l'Alimentació de Torribera																										
Direcció dels Departaments																										
Directors Instituts adscrits																										
Entorns web																										
Junta de Facultat																										
Oficina d'afers generals																										
Oficina de Recerca																										
Oficina de Relacions Internacionals																										
Personal d'Administració de FFCA i Campus de l'Alimentació de Torribera per a la gestió del web i les xarxes socials																										
Professorat / PDI																										
Responsable d'afers d'estudiants de l'equip deganal																										
Responsable d'innovació docent																										
Responsable tècnic/a continguts web																										
Responsables dels PEQ																										
Responsables dels Serveis de suport a la recerca i la docència																										
Secretaria d'Estudiants i Docència (SED)																										
Servei d'Atenció a l'Estudiant (SAE)																										
Tècnic/a d'audiovisuals																										
Tècnic/a de logística																										
Tècnic/a de qualitat																										
Tribunal avaluador del TFG																										
Tribunal per a la resolució de les reclamacions																										
Tutor/a de TFM/TFG																										
Tutors acadèmics de mobilitat internacional																										
Tutors PAT																										