

**NORMATIVA DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES DELS ESTUDIANTS DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA**  
**(Aprovada per la Comissió Acadèmica el 27 d'abril del 2012)**  
**(Aprovada pel Consell de Govern el 8 de maig del 2012)**

Aquesta Normativa pretén donar resposta a la transformació requerida pel procés de construcció de l'espai europeu d'educació superior, que ha posat un èmfasi especial en la realització de pràctiques externes dels estudiants universitaris, i ha previst que els diferents plans d'estudis continguin tota la formació teòrica i pràctica que l'estudiant hagi d'adquirir, entre la qual es destaquen les pràctiques externes. En aquests termes s'hi refereixen tant la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, com el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, que la desenvolupa, modificat pel Reial decret 861/2010, de 2 de juliol.

Així mateix, l'Estatut de l'estudiant universitari, aprovat pel Reial decret 1791/2010, de 30 de desembre, estableix en el capítol VI, en el marc de la programació docent dels ensenyaments universitaris que condueixen a l'obtenció d'un títol oficial, les pràctiques acadèmiques externes, les seves classes i les seves característiques generals, i també l'extensió de la seva realització a tots els estudiants matriculats en qualsevol ensenyament impartit per les universitats.

Aquest marc normatiu nou ha fet necessària la publicació del Reial decret 1707/2011, de 18 de novembre, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris, amb la finalitat de desenvolupar, precisar i aclarir alguns dels aspectes que preveu aquesta nova regulació, de manera que es deroga així el Reial decret 1497/1981, de 19 de juny, sobre programes de cooperació educativa i el Reial decret 1845/1994, de 9 de setembre, que el modificava.

És moment, doncs, que la Universitat de Barcelona articuli les condicions i els procediments que garanteixin la qualitat de les pràctiques acadèmiques externes que facin els estudiants, de manera que compleixi així el principal objectiu en aquesta matèria, que és la consecució d'una formació integral i d'excel·lència per als estudiants, en un entorn que els ha de proporcionar un coneixement més profund sobre les competències que necessitaran en el futur.

#### **Article 1. Objecte**

L'objectiu d'aquesta normativa és regular les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants de la Universitat de Barcelona (a partir d'ara, les pràctiques) en empreses i institucions durant la seva formació universitària.

#### **Article 2. Definició i naturalesa**

Les pràctiques són una activitat de naturalesa formativa duta a terme pels estudiants i supervisada per la Universitat de Barcelona, amb l'objectiu de permetre aplicar i complementar els coneixements adquirits en la formació acadèmica, i alhora afavorir l'adquisició de competències que els preparin per a l'exercici d'activitats professionals.

Les pràctiques es poden portar a terme en empreses i institucions d'àmbit nacional i internacional i, amb caràcter excepcional, a la mateixa Universitat de Barcelona, segons la modalitat prevista.

Atès el caràcter formatiu de les pràctiques, en cap cas no se'n poden derivar obligacions pròpies d'una relació laboral, ni pot donar lloc a la substitució de la prestació laboral pròpia de llocs de treball.

En cas que en finalitzar els estudis universitaris l'estudiant s'incorporés a la plantilla de treball de l'empresa o institució on hagués fet les pràctiques, aquest període no és computable a l'efecte d'antiguitat, ni eximeix del període de prova, excepte que estigués expressament estipulat en el conveni col·lectiu aplicable.

#### **Article 3. Finalitats**

Amb la realització de les pràctiques, es pretenen aconseguir les finalitats següents:

- a) Contribuir a la formació integral dels estudiants, tot complementant l'aprenentatge teòric amb les pràctiques.
- b) Facilitar el coneixement d'una metodologia de treball adequada a la realitat professional.
- c) Afavorir el desenvolupament de competències tècniques, metodològiques, personals i participatives, i també els valors de la innovació, la creativitat i l'emprenedoria.
- d) Obtenir una experiència pràctica que faciliti la inserció en el mercat de treball.

#### **Article 4. Àmbit d'aplicació**

##### *1. Àmbit d'aplicació*

Aquesta normativa és aplicable a totes les facultats, escoles, i centres adscrits de la UB i a tots els serveis que acollin estudiants de la UB en pràctiques, amb excepció de les pràctiques internes que tradicionalment fan els estudiants a través de recursos i espais propis de la facultat o escola per a la seva realització, com ara laboratoris, etc.

##### *2. Poden ser subjectes de pràctiques:*

- a) Els estudiants matriculats en qualsevol titulació oficial impartida per la UB, o pels seus centres adscrits. En aquest darrer cas, s'ha de tenir en compte allò que estableixi el conveni d'adscripció. En tot cas, no és aplicable l'apartat 9 del projecte formatiu annex del conveni de pràctiques, ni l'apartat 7 del projecte formatiu annex a l'acord intern de pràctiques, en què s'estableix la informació sobre protecció de dades de caràcter personal de l'alumnat. Cada centre adscrit ha de fer-hi constar el que correspongui en matèria de protecció de dades.
- b) Els estudiants d'altres universitats espanyoles, en funció de programes estatals de mobilitat o de convenis existents.
- c) Els estudiants d'universitats estrangeres, en funció dels programes internacionals que permetin la seva vinculació acadèmica a la UB.
- d) Els estudiants matriculats en títols propis i de postgraus de la UB, excepte els matriculats en cursos inferiors a 15 crèdits.
- e) Els estudiants de doctorat amb matrícula de tutela poden fer pràctiques en empreses o institucions per facilitar el desenvolupament de la tesi doctoral.

#### **Article 5. Modalitats**

S'estableixen dues modalitats de pràctiques:

- a) Pràctiques curriculars. Són assignatures (obligatòries o optatives) i activitats acadèmiques incloses en el pla d'estudis de les titulacions oficials universitàries, i també en els títols propis que així ho hagin previst.
- b) Pràctiques extracurriculars. Són activitats acadèmiques no incloses en el pla d'estudis. Tenen un caràcter voluntari i es duen a terme durant el període de formació de l'estudiant. Aquesta activitat ha de ser consignada en el suplement europeu del títol segons contempli la normativa vigent.

Els centres de la UB han d'atorgar prioritat als estudiants que facin pràctiques curriculars davant de les extracurriculars.

#### **Article 6. Requisits dels estudiants per accedir a les pràctiques**

Per poder dur a terme les pràctiques, els estudiants han de complir els requisits següents:

##### *1. Per a les pràctiques curriculars:*

- a) Estar matriculat en l'assignatura corresponent de l'ensenyament.
- b) No tenir cap relació laboral amb l'empresa o institució on es facin les pràctiques, excepte en casos degudament justificats, valorats i aprovats pel responsable del centre de la UB. No obstant això, en cas d'autoritzar-les, s'hauran de dur a terme en un horari no coincident amb el laboral.

##### *2. Per a les pràctiques extracurriculars:*

- a) Estar matriculat en l'ensenyament pel qual s'opta a les pràctiques. En el cas d'ensenyaments de grau, l'estudiant ha d'haver superat el 50 % dels crèdits.
- b) No tenir cap relació laboral amb l'empresa o institució on es facin les pràctiques.

#### **Article 7. Durada i horaris**

Els horaris de realització de les pràctiques s'han d'establir d'acord amb les seves característiques i amb la disponibilitat de l'empresa o institució.

1. Les pràctiques curriculars tenen la durada i els horaris que van lligats al que indiqui el pla docent corresponent com a assignatura obligatòria o optativa, i segons els termes establerts per l'article 12.6 del Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre.
2. Les pràctiques extracurriculars tenen una durada màxima de 750 hores per curs acadèmic, i es pot ampliar fins a un nou límit de 900 hores, de manera excepcional.
3. En cas que algun centre de la UB consideri que ha d'ampliar el nombre d'hores d'algun dels projectes formatius prèviament formalitzats i signats, haurà d'adjuntar un document de justificació redactat pel centre de la UB, i indicar-hi l'horari i el període de l'ampliació. En cas que, a més de l'ampliació, també variïn els continguts de les pràctiques previstos en el projecte formatiu inicial, també haurà de formalitzar un projecte formatiu nou, en què

indiqui les noves tasques i competències que cal assolir.

4. En els casos que un estudiant hagi tingut una baixa mèdica durant el període de pràctiques del seu projecte formatiu, el centre de la UB pot autoritzar l'ampliació del període o l'horari inicial pel còmput total d'hores que no hagi fet. En aquest cas, l'estudiant ha de presentar un justificant mèdic.
5. Les pràctiques extracurriculars s'han de dur a terme dins del període acadèmic que dona dret la matrícula, i en cap cas no es poden fer més enllà de la finalització del curs acadèmic oficial de la UB i del centre.
6. La Universitat de Barcelona ha de vetllar pel desenvolupament i seguiment correctes de les activitats acadèmiques de l'estudiant.

## **Article 8. Formalització del conveni i del projecte formatiu**

### *1. El conveni de cooperació educativa*

La realització de les pràctiques requereix la subscripció prèvia d'un conveni de cooperació educativa com a marc regulador de les relacions entre l'alumnat, l'empresa o institució i el centre de la UB.

#### *1.1 Requisits*

El conveni ha d'estar subjecte als requisits següents:

- a) El conveni l'han de subscriure el degà o el director del centre, per delegació del rector de la Universitat de Barcelona, i la persona que ocupi la representació legal de l'empresa o institució o, si escau, en qui delegui.
- b) Pel que fa a les pràctiques d'estudiants fetes dins l'estructura de la mateixa Universitat de Barcelona, per una banda, l'ha de signar el degà o director del centre on estigui matriculat l'estudiant, per delegació del rector, i per l'altra, el vicerector encarregat dels afers estudiantils.
- c) La formalització del conveni és prèvia a la incorporació dels estudiants a l'empresa o institució.
- d) Es pot signar un conveni amb l'empresa o institució, i annexar-hi tants projectes formatius com així s'acordin; o bé es poden signar tants convenis individuals com projectes formatius s'acordin.
- e) El conveni té com a annex el projecte formatiu, que ha de ser individual per estudiant, i ha d'estar signat per l'empresa o institució, per la Universitat de Barcelona i per l'estudiant.
- f) Les empreses o institucions han de garantir la seguretat i la salut dels estudiants en els aspectes relacionats amb les tasques que són l'objectiu del projecte formatiu.
- g) Les empreses o institucions no reben, en cap cas, cap mena de contraprestació econòmica per la seva participació.

#### *1.2 Acords bàsics*

El conveni ha d'incloure els acords bàsics següents:

- a) El projecte formatiu objecte de la pràctica que ha de fer l'estudiant.
- b) El règim de permisos de l'estudiant.
- c) La cobertura de risc d'accident i de responsabilitat civil de l'estudiant.
- d) Protecció de dades de caràcter personal.
- e) Aspectes econòmics.
- f) Resolució de conflictes.
- g) Els termes de reconeixement de la Universitat a la tasca duta a terme pels tutors de l'empresa o institució.
- h) Vigència i rescissió anticipada del conveni.
- i) Vigència i rescissió anticipada de les pràctiques.

A més d'aquests continguts, les empreses o institucions i els centres de la Universitat de Barcelona poden establir altres pactes després d'un acord de les dues parts.

#### *1.3 Vigència i rescissió anticipada del conveni*

Amb caràcter general, el conveni de pràctiques té una vigència d'un curs acadèmic o període pel qual se subscriu, i queda automàticament renovat si no consta cap denúncia escrita de finalització per qualsevol d'ambdues parts.

Atesa la necessitat per part de la UB d'organitzar amb temps les pràctiques per assegurar als estudiants un projecte formatiu ajustat a la seva formació, i especialment pel que fa a les pràctiques curriculars, la denúncia per part de l'empresa o institució s'ha de fer amb suficient antelació al començament de les pràctiques, tret que per força major no sigui possible el previ assenyalat.

El conveni es pot rescindir anticipadament per les causes següents:

- a) Per rescissió anticipada del projecte formatiu annex al conveni.
- b) Per mutu acord de les parts, manifestat per escrit.
- c) Per denúncia d'una de les parts, manifestada per escrit.
- d) Per impossibilitat de compliment del conveni.
- e) Per altres causes previstes en la legislació vigent.

En tots els casos, la rescissió anticipada del conveni anul·la qualsevol projecte formatiu que s'estigui duent a terme a l'empresa o institució.

## 2. *El projecte formatiu de les pràctiques*

El projecte formatiu és un document individual de l'estudiant, annex al conveni de cooperació educativa, en què es concreten els continguts i característiques que conformen el pla de treball de pràctiques que l'estudiant duu a terme a l'empresa o institució. Els continguts de les pràctiques s'han de definir de manera que assegurin la relació directa de les competències que cal adquirir en la pràctica amb els estudis cursats.

Els centres de la UB i les empreses o institucions han de formalitzar el projecte formatiu d'acord amb el model annex a aquesta Normativa.

El projecte formatiu es conforma seguint els principis d'inclusió, igualtat d'oportunitats, no-discriminació i accessibilitat universal. La Universitat de Barcelona aporta els recursos humans, materials i tecnològics al seu abast per assegurar la igualtat d'oportunitats, amb una dedicació especial per facilitar l'accés a la realització de pràctiques d'estudiants amb discapacitat.

El projecte formatiu ha de concretar els objectius educatius i les activitats que han de complir els estudiants de pràctiques. La definició dels objectius s'ha de fixar tenint en compte les competències que es vol que l'alumnat desenvolupi.

### 2.1 *El projecte formatiu conté els elements següents:*

- a) Nombre total d'hores de les pràctiques.
- b) Nombre d'hores diàries.
- c) Horari.
- d) Període.
- e) Adreça postal de realització de les pràctiques.
- f) Nom del departament o àrea funcional de l'empresa o institució on l'estudiant farà les pràctiques.
- g) Descripció de les tasques per desenvolupar.
- h) Descripció de les competències específiques del títol per desenvolupar.
- i) Descripció de les competències transversals, generals o clau per desenvolupar.
- j) Descripció de l'ocupació o del perfil professional d'acord amb les tasques i competències per desenvolupar.

### 2.2 *Vigència i rescissió anticipada de les pràctiques*

La vigència de les pràctiques és la que s'indiqui en el projecte formatiu, segons la data d'inici i de finalització acordat per les parts.

### 2.3 *El període de pràctiques es pot rescindir anticipadament de manera extraordinària, a iniciativa de:*

- a) L'empresa o institució. El seu tutor ha d'elaborar un informe per a la UB en què expliqui els motius que justifiquen la rescissió anticipada i els seus efectes temporals.
- b) L'estudiant. Han de comunicar a la UB els motius que justifiquen la rescissió anticipada.
- c) La UB, quan consideri de manera justificada que l'estudiant o l'empresa o institució incorren en l'incompliment d'alguna de les clàusules del conveni, dels pactes o acords de pràctiques, i també de la Normativa de pràctiques, o de la finalitat educativa de les pràctiques. La UB ho ha de comunicar a l'empresa o la institució, i també els seus efectes temporals.

### 2.4 *Les causes de rescissió anticipada del projecte formatiu són les següents:*

- a) Per rescissió anticipada del conveni al qual s'annexa.
- b) Per acord de les parts, manifestat per escrit.

- c) Per denúncia d'una de les parts, manifestada per escrit.
- d) Per impossibilitat de compliment del projecte formatiu.
- e) Per altres causes previstes en la legislació vigent.

### **Article 9. Aspectes econòmics**

El conveni de pràctiques pot preveure l'aportació, per part de l'empresa o la institució, d'una quantitat per a l'estudiant en concepte de borsa o ajut a l'estudi, sempre que això s'acordi entre les dues parts signatàries del conveni, i que caldrà satisfer de la manera que es determini; a més, hi haurà una altra aportació al centre de la UB que hagi establert el conveni, per finançar la gestió del projecte de pràctiques.

Pel que fa a l'ajuda a l'estudiant, s'ha de fer constar en el projecte formatiu de l'estudiant, com a document annex al conveni, i en cap cas no té la consideració de remuneració o de nòmina per l'activitat desenvolupada, ja que no hi ha cap relació laboral. Aquesta borsa o aquest ajut no cal que s'ajustin ni en concepte ni en quanties al que preveu en el sistema retributiu laboral establert a l'empresa o institució.

Pel que fa a l'aportació per al centre de la UB, s'ha de fer constar en el projecte formatiu de l'estudiant, sempre que ho acordin les dues parts signatàries del conveni.

### **Article 10. Drets i deures dels estudiants en pràctiques**

#### **1. Drets**

- a) Ser tutelat, durant el període d'execució de la pràctica, per un professor de la Universitat de Barcelona, i per un professional de l'empresa o institució, per a la realització del projecte formatiu.
- b) Ser avaluat pel centre de la UB, i fer les proves i totes les activitats obligatòries corresponents.
- c) Obtenir un informe de l'empresa o institució on ha fet les pràctiques, amb menció expressa de l'activitat desenvolupada, la durada i, si escau, del seu rendiment.
- d) Percebre, en els casos que així s'estableixi, l'aportació econòmica prevista per l'empresa o institució, en concepte de borsa o ajuda a l'estudi, i ser satisfeta en la manera que oportunament determinin ambdues parts.
- e) A la propietat intel·lectual i industrial en els termes establerts per la legislació reguladora de la matèria.
- f) Rebre informació de la Normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals per part de l'empresa o institució.
- g) Complir l'activitat acadèmica, formativa i el règim de permisos següent, després de comunicar-ho per endavant a l'empresa o institució col·laboradora, d'acord amb l'article 10.2.j dels deures de l'estudiant:

1. Per exàmens, ja siguin finals o parcials.
2. Per tutories: l'estudiant té permís a les hores indispensables per a la tutoria.
3. El temps necessari per dur a terme activitats acadèmiques obligatòries i de representació i participació universitària.
4. Per visita mèdica: l'estudiant té permís a les hores indispensables per assistir a la visita mèdica.
5. Per malaltia: entre un 10 % i un 15 % de la durada total d'hores de les pràctiques programades en el projecte formatiu. En aquest cas, l'estudiant pot ampliar el període o l'horari de les pràctiques pel nombre d'hores de la malaltia, després d'una justificació del part mèdic.
6. Per altres supòsits degudament justificats i consensuats entre l'empresa o institució i la UB.

h) Disposar dels recursos necessaris perquè els estudiants amb discapacitat puguin accedir a la tutela, informació, avaluació i al desenvolupament de les pràctiques en igualtat de condicions.

i) Conciliar, en el cas dels estudiants amb discapacitat, la realització de les pràctiques amb les activitats i situacions personals derivades o connectades amb la situació de discapacitat.

j) Gaudir de la cobertura d'una assegurança d'accident durant el període de realització de les pràctiques, d'acord amb la pòlissa escolar obligatòria, i en el cas de ser més gran de 28 anys, de la pòlissa voluntària, la qual ha de ser gestionada per l'estudiant. Pel que fa a la responsabilitat civil, la UB té subscrita una pòlissa que cobreix el risc de danys a tercers derivats de la realització de les pràctiques.

k) A la protecció de les dades de caràcter personals derivades de la realització de les pràctiques a l'empresa o institució.

l) Rebre la documentació relativa a les seves pràctiques.

m) Gaudir dels drets recollits en l'Estatut de la UB i en les seves normatives, i dels drets de l'Estatut de l'estudiant.

## 2. Deures

- a) Complir la normativa vigent relativa a pràctiques de la UB.
- b) Conèixer i complir el pla de treball previst seguint les indicacions del tutor a l'empresa o institució, sota la supervisió del tutor de la Universitat.
- c) Mantenir contacte amb el tutor acadèmic durant tota la durada prevista de l'activitat i informar-lo de qualsevol incidència que pugui sorgir en el seu desenvolupament.
- d) Incorporar-se en la data acordada a l'empresa o institució, complir l'horari previst i respectar-ne les normes de funcionament, seguretat i prevenció de riscos laborals.
- e) Desenvolupar el projecte formatiu i complir amb diligència les activitats acordades amb l'empresa o institució, d'acord amb el projecte formatiu.
- f) Elaborar i lliurar al tutor acadèmic la memòria final de pràctiques i qualsevol altre document propi del centre, si escau.
- g) Guardar confidencialitat sobre la informació interna de l'empresa o institució i no explotar les dades obtingudes en la pràctica sense l'autorització expressa de l'entitat col·laboradora i de la UB.
- h) Mostrar, en tot moment, una actitud respectuosa cap a la política de l'empresa o institució, salvaguardant el bon nom de la UB.
- i) Respectar tots els deures de l'Estatut de la UB, les seves normatives i els deures de l'Estatut de l'estudiant.
- j) L'estudiant ha d'informar amb antelació l'empresa o la institució sobre l'assistència a qualsevol activitat derivada del seu règim de permisos.

### Article 11. Tutories i requisits per exercir-les

Per a la realització de les pràctiques els alumnes disposen d'un tutor de l'empresa o institució i d'un tutor acadèmic.

#### 1. El tutor de l'empresa o institució

El tutor d'empresa o institució ha de ser una persona vinculada i designada per aquesta, amb experiència professional en l'àrea en què l'estudiant desenvolupi les pràctiques, i amb els coneixements necessaris per dur a terme una tutela efectiva. El tutor de l'empresa o institució i el tutor acadèmic no poden ser la mateixa persona.

#### 2. El tutor de la Universitat de Barcelona

El tutor acadèmic ha de ser designat pels procediments establerts per la Universitat de Barcelona, i ha de ser preferentment un professor que imparteixi docència en la mateixa branca de coneixement de la titulació cursada per l'estudiant.

La Universitat de Barcelona ha de facilitar als tutors dels estudiants amb discapacitat la informació i la formació necessàries per aconseguir la seva funció tutora.

### Article 12. Drets i deures dels tutors de l'empresa o institució

#### 1. Drets

- a) Que les pràctiques de l'estudiant no interfereixin en el desenvolupament normal de les tasques i funcions de l'empresa o institució.
- b) Obtenir la informació i el suport necessaris del tutor acadèmic per al compliment dels objectius propis de la seva funció.
- c) Resoldre el conveni de pràctiques i el programa formatiu conforme als motius previstos en aquesta Normativa i en la legislació vigent.
- d) El tutor té dret a ser reconegut i acreditat per la UB per la seva tasca de tutoria, si així ho sol·licita, d'acord amb l'article 17.2 d'aquesta Normativa.
- e) Ser informat sobre la Normativa de pràctiques de la Universitat de Barcelona, i també del projecte formatiu i de les condicions sota les quals es desenvolupa.
- f) Rebre tota la informació i documentació referent a l'activitat desenvolupada per l'estudiant.

#### 2. Deures

- a) Acollir l'estudiant, organitzar i facilitar l'activitat per desenvolupar d'acord amb allò establert en el projecte formatiu.
- b) Tutelar i supervisar les activitats de l'estudiant, orientar i controlar el desenvolupament de la pràctica, amb una relació basada en el respecte mutu i el compromís per l'aprenentatge.
- c) Informar l'estudiant sobre l'organització i el funcionament de l'empresa o institució, i de la normativa que sigui d'interès, especialment la relativa a la seguretat i als riscos laborals aplicable a les pràctiques.
- d) Coordinar amb el tutor acadèmic el desenvolupament de les activitats establertes en el programa.

- e) Emetre un informe per a l'estudiant que faci esment de l'activitat de pràctiques desenvolupada, la duració i, si escau, del rendiment.
- f) Emetre l'informe final sobre la pràctica duta a terme per l'estudiant a l'empresa o institució.
- g) Proporcionar la formació complementària que necessiti l'estudiant per a la realització de les pràctiques.
- h) Proporcionar a l'estudiant els mitjans materials indispensables per al desenvolupament de la pràctica.
- i) Facilitar i estimular l'aportació de propostes d'innovació, millora i emprenedoria per part de l'estudiant.
- j) Facilitar al tutor acadèmic l'accés a l'empresa o institució per al compliment de les obligacions pròpies de la seva funció.
- k) Guardar confidencialitat en relació amb qualsevol informació de l'estudiant que conegui com a conseqüència de l'activitat com a tutor.
- l) Ajudar, en tot cas, l'estudiant en pràctiques mentre durin i a resoldre les qüestions de caràcter professional que l'estudiant pugui necessitar per aconseguir les activitats.
- m) Lliurar el conveni de pràctiques complimentat abans de la incorporació de l'estudiant.
- n) Complir les condicions contingudes en el Conveni de cooperació educativa regulador de les pràctiques, incloses les modificacions del projecte formatiu que puguin ser necessàries per al desenvolupament normal de la pràctica, i també la comunicació i resolució de possibles incidències que puguin sorgir en el seu desenvolupament, i sobre el règim de permisos de l'estudiant.
- o) Respectar el règim de permisos de l'estudiant, tot facilitant l'assistència a les proves d'avaluació i altres activitats obligatòries de les assignatures en què estigui matriculat, i també a les reunions dels òrgans col·legiats de govern de la UB, entre d'altres.

### **Article 13. Drets i deures dels tutors acadèmics de la Universitat de Barcelona**

#### *1. Drets*

- a) Al reconeixement de la UB per la tasca com a tutor, si així ho sol·licita, d'acord amb l'article 17.2 d'aquesta Normativa.
- b) A ser informat de la Normativa que regula les pràctiques a les empreses, del projecte formatiu i de les condicions sota les quals es desenvolupa l'estada de l'estudiant per tutelar.
- c) Tenir accés a l'empresa o institució col·laboradora, per al compliment dels objectius de la seva funció.
- d) Obtenir informació que sigui interessant per a l'empresa o institució després d'un acord de les parts implicades.

#### *2. Deures*

- a) Vetllar pel compliment del desenvolupament i del projecte formatiu, i garantir la compatibilitat de l'horari de realització de les pràctiques amb les obligacions acadèmiques, formatives i de representació i participació de l'estudiant.
- b) Fer un seguiment efectiu de les pràctiques, coordinadament amb el tutor de l'empresa o institució, i valorar les pràctiques a través de l'informe final que elabori.
- c) Autoritzar les modificacions que hi pugui haver per al desenvolupament normal de les pràctiques sense que alteri substancialment el programa formatiu i sempre amb l'acord previ de l'empresa o institució.
- d) Portar a terme el procés avaluator de les pràctiques dels estudiants.
- e) Guardar el secret professional en relació amb qualsevol informació que conegui com a conseqüència de la seva activitat com a tutor.
- f) Informar l'òrgan responsable de pràctiques de la UB de les possibles incidències.
- g) Supervisar, i si escau sol·licitar, l'adequada disposició dels recursos de suport necessaris per assegurar que els estudiants amb discapacitat facin les seves pràctiques en condicions d'igualtat d'oportunitats, no-discriminació i accessibilitat universal.
- h) Proporcionar a la Universitat la informació que sol·liciti en relació amb la pràctica de l'estudiant.
- i) Facilitar a l'estudiant l'assistència a les proves d'avaluació i altres activitats obligatòries de les assignatures en què estigui matriculat, i també a les reunions dels òrgans col·legiats de govern de la UB.
- j) Complir les condicions contingudes en el Conveni de cooperació educativa regulador de les pràctiques externes, incloses les modificacions del projecte formatiu que puguin ser necessàries per al desenvolupament normal de la pràctica, i també la comunicació i resolució de possibles incidències que puguin sorgir en el desenvolupament, i sobre el règim de permisos de l'estudiant.
- k) Coordinar i col·laborar amb el tutor de l'empresa o institució en el desenvolupament de les activitats establertes en el projecte formatiu.
- l) Facilitar al tutor de l'empresa o institució la informació necessària per al compliment de les tasques pròpies de la seva funció.
- m) Portar a terme la tutoria, controlar les condicions de desenvolupament i seguiment de les pràctiques.



#### **Article 14. Informes i memòries de seguiment de les pràctiques**

El projecte formatiu ha de concretar els objectius educatius i les activitats que han de complir els estudiants de pràctiques. La definició dels objectius s'ha de fixar tenint en compte les competències que es vol que l'alumnat desenvolupi. Els continguts de les pràctiques s'han de dissenyar de manera que assegurin la relació directa de les competències per assolir amb els estudis cursats.

##### *1. Informe del tutor de l'empresa o institució.*

El tutor de l'empresa o institució ha de redactar un informe final i remetre'l al tutor acadèmic quan acabin les pràctiques de l'estudiant, en què ha de valorar el grau de compliment dels continguts previstos en el projecte formatiu.

A més, també ha d'informar del grau d'acompliment de les competències següents i valorar-lo:

- a) *Capacitat tècnica.*
- b) *Capacitat d'aprenentatge.*
- c) *Administració dels treballs.*
- d) *Habilitats de comunicació oral i escrita. En el cas d'estudiants amb discapacitat que tinguin dificultats en l'expressió oral, ha d'indicar-se el grau d'autonomia per a aquesta habilitat, i si requereix algun tipus de recurs tècnic o humà.*
- e) *Sentit de la responsabilitat.*
- f) *Facilitat d'adaptació.*
- g) *Creativitat i iniciativa.*
- h) *Implicació personal.*
- i) *Motivació.*
- j) *Receptivitat a les crítiques.*
- k) *Puntualitat.*
- l) *Relacions amb l'entorn laboral.*
- m) *Capacitat de treballar en equip.*

##### *2. Memòria de l'estudiant*

L'estudiant ha de remetre al tutor acadèmic assignat una memòria final quan acabi les pràctiques, que ha de valorar el grau de compliment dels continguts previstos en el projecte formatiu.

A més, també ha d'elaborar i entregar al tutor acadèmic una memòria final amb els apartats següents:

- a) *Dades personals de l'estudiant.*
- b) *Entitat col·laboradora on s'han fet les pràctiques.*
- c) *Una descripció breu de l'empresa o institució: activitat, grandària, etc.*
- d) *La descripció concreta i detallada de les tasques i els treballs desenvolupats en relació amb els continguts previstos en el projecte formatiu.*
- e) *La relació de les tasques desenvolupades amb els coneixements adquirits en els estudis universitaris, dels problemes oposats i del procediment seguit per resoldre'ls.*
- f) *La identificació de les aportacions que, en matèria d'aprenentatge, han implicat les pràctiques.*
- g) *L'avaluació de les pràctiques i suggeriments de millora.*

#### **Article 15. Avaluació de les pràctiques**

El tutor acadèmic ha d'avaluar les pràctiques de l'estudiant d'acord amb els procediments establerts per cada un dels centres de la UB, i ha de complimentar l'informe d'avaluació corresponent. No obstant això, ha de tenir en compte el grau d'acompliment del projecte formatiu a partir, com a mínim, dels documents següents:

- a) *Informe emès pel tutor de l'empresa o institució.*
- b) *Memòria de l'estudiant en pràctiques.*

#### **Article 16. Oferta, difusió, sol·licitud i adjudicació de les pràctiques**

##### *1. Oferta*

Correspon a cada centre de la UB establir els criteris de l'oferta i selecció dels estudiants i de les empreses o institucions. En totes les ofertes de pràctiques s'hi han de reflectir, sempre que sigui possible, les dades següents:

- a) *El nom o raó social i el CIF o NIF de l'empresa o institució que ofereix les pràctiques.*
- b) *El centre, la localitat i l'adreça on es fan les pràctiques.*
- c) *La data de començament i finalització de les pràctiques, i també la seva durada en hores.*
- d) *El nombre d'hores diàries de dedicació o jornada, i l'horari aproximat.*



- e) Les activitats i les competències que cal desenvolupar, i la seva freqüència temporal.
- f) La titulació o les titulacions a les quals s'adrecen les pràctiques.
- g) La quantia de la borsa d'ajuda a l'estudi i la quantia en concepte de finançament de la gestió del programa de pràctiques, si escau.

## 2. Difusió

Les ofertes de pràctiques poden ser objecte de difusió pel centre acadèmic d'acord amb els criteris que hagin establert, especialment pel que fa a les pràctiques curriculars.

La Universitat de Barcelona ha de facilitar els recursos per difondre les ofertes de pràctiques a través d'una plataforma en línia.

A més dels processos interns de gestió de pràctiques de cada centre acadèmic pel que fa a la difusió, sol·licitud i adjudicació de les ofertes, a través d'aquesta plataforma en línia també hi han de poder accedir les empreses i institucions per fer difusió de les ofertes als estudiants de la Universitat de Barcelona.

Els estudiants poden rebre ofertes de pràctiques d'empreses o institucions a través d'altres canals de difusió, sempre que s'ajustin als processos i criteris d'adjudicació i autorització dels centres de la UB.

## 3. Sol·licitud

Els estudiants de la Universitat de Barcelona poden accedir a les ofertes de pràctiques i sol·licitar-les d'acord amb els criteris establerts.

## 4. Adjudicació

Els centres de la UB han d'establir els criteris d'adjudicació i assignació de les pràctiques als estudiants.

Els centres de la UB han d'assignar un professor per fer de tutor per cada estudiant i projecte formatiu, segons els procediments de cada titulació.

## Article 17. Reconeixement acadèmic i acreditació

### 1. El reconeixement acadèmic de les pràctiques fetes per l'estudiant

Les pràctiques extracurriculars tenen un reconeixement acadèmic a través del suplement europeu del títol, segons contempli la normativa vigent

Finalitzades les pràctiques, la UB ha d'emetre un certificat acreditatiu que ha de contenir el següent:

- a) El nom de l'estudiant que ha fet les pràctiques.
- b) El nom de l'empresa o institució on l'estudiant ha fet les pràctiques.
- c) Còpia del projecte formatiu de l'estudiant, en què queden descrites les activitats i els continguts desenvolupats durant el període de pràctiques.

El model de certificat acreditatiu de les pràctiques ha de facilitar la comunicació amb les empreses o institucions, i oferir una manera homogènia de transmetre els continguts i els resultats de les pràctiques. De la mateixa manera, també ha d'afavorir la informació per a la mobilitat internacional dels estudiants.

### 2. Reconeixement de les tasques de tutoria

D'acord amb els drets dels tutors assenyalats en els articles 12.1 i 13.1 d'aquesta Normativa, els tutors de pràctiques d'empreses o institucions i els tutors acadèmics poden rebre un certificat de reconeixement per l'activitat acadèmica duta a terme.

## Article 18. Registre dels convenis i dels projectes formatius

S'ha d'establir un registre unificat de tots els convenis de pràctiques i dels projectes formatius de la UB.

## Article 19. Responsables dels programes de pràctiques

La competència de la gestió de les pràctiques acadèmiques externes recau en els deganats i direccions de centres de la UB. A més, el Servei d'Atenció a l'Estudiant es configura com a servei transversal de suport als diferents gestors de pràctiques dels centres, amb les competències següents:

- a) Atenció i assessorament sobre els convenis de pràctiques, la normativa de pràctiques de la UB i sobre qualsevol altre marc de regulació de les pràctiques dels estudiants.

- b) Manteniment i actualització de l'aplicació d'informàtica de gestió de convenis.
- c) Manteniment i actualització del registre de convenis.
- d) Elaboració de propostes de millores de la gestió de les pràctiques a partir de les necessitats dels centres, i de les millors experiències desenvolupades en altres universitats o institucions educatives.
- e) Elaboració de memòries i informes per facilitar l'anàlisi de les pràctiques i la presa de decisions dels òrgans de govern amb competències.
- f) Participació i col·laboració, en representació de la Universitat de Barcelona, en grups de treball i xarxes relacionades amb les pràctiques d'estudiants.
- g) Qualsevol altra acció que es dugui a terme en benefici del desenvolupament de les pràctiques i el suport als centres de la UB.

#### **Article 20. Garantia de qualitat**

1. El Sistema intern de garantia de qualitat de la UB articula els procediments que han de garantir la qualitat de les pràctiques que facin els estudiants.

Aquests procediments inclouen mecanismes, instruments, òrgans i unitats administratives dedicades a recollir i analitzar informació sobre el desenvolupament de les pràctiques, i a revisar-ne la planificació.

2. El Ministeri d'Educació, en col·laboració amb les comunitats autònomes i el Consell d'Universitats, promou la difusió pública de la relació de les empreses i institucions col·laboradores de les pràctiques, i també el reconeixement públic de les que hagin aconseguit nivells de qualitat més elevats.

#### **Disposició addicional primera.** Referències genèriques

Totes les referències a càrrecs, llocs o persones per als quals aquesta Normativa utilitza la forma de masculí genèric, s'ha d'entendre aplicable, indistintament, a dones i homes.

#### **Disposició transitòria primera.** Adaptació al nou model de conveni de cooperació educativa

Els convenis de pràctiques signats amb empreses i institucions, amb anterioritat a la data d'aprovació d'aquesta Normativa de pràctiques, mantenen la validesa fins a la data de finalització del període de pràctiques dels estudiants vinculats. Les noves pràctiques s'hauran de formalitzar a través del model de conveni nou.

#### **Disposició transitòria segona**

En els ensenyaments amb model de matrícula anual en què l'assignatura de pràctiques externes s'ofereixi en els dos semestres, l'estudiant es pot matricular dues vegades dins un mateix curs acadèmic.

#### **Disposició derogatòria única.** Derogació de normativa

Aquesta Normativa deixa sense efecte la Normativa de pràctiques en empreses i institucions aprovada pel Consell de Govern en data 5 d'octubre del 2010.

#### **Disposició final primera.** Habilitació per al desenvolupament d'aquesta Normativa

Correspon al rector o amb qui delegui, dictar totes aquelles disposicions que calguin per interpretar, aplicar i desenvolupar aquesta Normativa.

#### **Disposició final segona.** Entrada en vigor

Aquesta Normativa entra en vigor l'endemà de la data de l'aprovació del Consell de Govern de la UB.