

Definició del perfil d'ingrés, selecció i matriculació dels estudiants de màster

Versió 04	Nom i cognoms	Càrrec
Redactat per:	Rosa M. Aparicio Pelegrin	Tècnica de qualitat
Revisat per:	Yolanda R. Portabella Urmeneta	Cap de la Secretaria d'Estudiants i Docència
	Roser Fisa Saladrigas	Vicedegana de Qualitat i Innovació
Aprovat per:	Jordi Camarasa García	Degà
	Data d'aprovació:	02/07/2024

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del canvi
01	19/07/2010	Redacció del procés
02	13/02/2015	Canvis introduïts: - S'eliminen les definicions - En el punt sobre registres i arxivament es substitueix l'informe de qualitat del centre per l'informe de seguiment del màster
03	17/07/2023	Adaptació a la nova fitxa de procés. Inclusió de responsables, indicadors i evidències i actualització general del procés. Eliminació de la codificació de Facultat que estava obsoleta a la numeració i inclusió del codi de la tipologia.
04	02/07/2024	S'han suprimit les columnes corresponents als valors d'acceptació i meta a la taula dels indicadors i s'ha actualitzat l'enllaç de la taula E64 (a l'indicador IN_PC_PEQ_051-03). S'han rectificat el codi de la tipologia d'indicadors i d'evidències .

Responsable del procés	Cap de la Secretaria d'Estudiants i Docència
Altres parts implicades en la cadena de responsabilitats	Comissió Coordinadora de màster
	Comissió Promotora
	Coordinador/a de màster
	Degà/degana
	Junta de Facultat
	Personal SED per a la gestió del web
	Secretaria d'Estudiants i Docència (SED)
	Vicedegà/ana acadèmica
Vicedegà/ana de qualitat	

1. OBJECTIU

Establir les actuacions necessàries per elaborar el perfil d'ingrés dels estudiants que volen cursar un ensenyament de màster universitari a la Universitat de Barcelona.

Establir els mecanismes de selecció i matriculació dels estudiants dels màsters.



2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest document és d'aplicació a totes les persones que participen en les activitats relacionades amb el procés de definició del perfil d'ingrés, selecció i matriculació dels estudiants de màster universitari.

3. ENTRADES AL PROCÉS

- Memòria de verificació (perfil d'ingrés, requisits d'accés i criteris de selecció i admissió)
- Calendari marc de la UB
- Calendari de preinscripció i matriculació dels màsters universitaris de la Facultat

4. SORTIDES DEL PROCÉS

- Perfil d'ingrés dels estudiants de màster universitari
- Estudiants admesos
- Estudiants matriculats

5. PARTS INTERESSADES PERTINENTS EN EL PROCÉS


- Estudiants
- Personal Docent i Investigador (PDI)
- Personal de la Secretaria d'Estudiants i Docència (SED) de la Facultat
- Planificació Academicodocent de la UB
- Entorns web

6. NORMATIVA, GUIES I DIRECTRIUS

- [Normativa acadèmica dels ensenyaments de la UB](#)
- [Normativa d'accés i admissió a ensenyaments de màster universitari de la UB](#)
- [Normativa de matrícula/Informació per a matrícula dels ensenyaments de màster](#)
- [Normativa reguladora del nombre màxim de crèdits a matricular en els ensenyaments oficials de màster universitari](#)
- [Normativa de permanència de la UB per a estudiants que cursen graus i màsters universitaris](#)

7. PROCESSOS RELACIONATS

- Procés Transversal UB: [PTD.3.1. Proves d'accés graus universitaris i criteris d'admissió màsters universitaris](#)
- [PE_PEQ 020: Disseny, aprovació i verificació dels títols oficials de grau i màster](#)
- [PE_PEQ 021: Seguiment i millora dels títols oficials de grau i màster](#)
- [PC_PEQ 030. Definició del perfil d'ingrés, admissió i matriculació dels estudiants de grau](#)

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació	Definició del perfil d'ingrés, selecció i matriculació dels estudiants de màster		
	PC_PEQ 040	Versió 04	Pàgina 3 de 7

- [PC_PEQ 051: Orientació a l'estudiant de màster](#)
- [PC_PEQ 140: Gestió de la informació pública del centre](#)

8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

8.1. Establiment i difusió del perfil d'ingrés			
QUÈ	COM	QUI	QUAN
Establiment del perfil d'ingrés	<p>La comissió promotora de les titulacions en verificació establirà el perfil d'ingrés i els criteris d'admissió dels estudiant a la memòria de verificació de cada titulació.</p> <p>El procés estratègic de la verificació descriu la creació de la comissió promotora i el procés de verificació dels títols (PE_PEQ 020).</p> <p>Per definir les característiques més adequades de l'alumnat de cada màster, caldrà tenir en compte el perfil de formació, la normativa vigent, els indicadors de rendiment de la UB i els resultats de la revisió del sistema d'assegurament intern de la qualitat (SAIQU).</p>	Comissió Promotora de la Titulació	Durant el disseny de la nova titulació
Aprovació dels criteris d'admissió i del perfil d'ingrés	<p>Finalitzada l'elaboració de la memòria, la Junta dels centres que hi participen aproven, si escau, la memòria de verificació i, per tant, els criteris d'admissió i el perfil d'ingrés dels estudiants.</p> <p>Un cop aprovada per la Junta, s'envia la memòria a l'òrgan extern competent per a la seva verificació segons el PE_PEQ 020.</p>	Junta de Facultat	Quan es proposi una nova titulació
Difusió del perfil d'ingrés	<p>La persona coordinadora del màster, en col·laboració amb la Comissió Coordinadora del màster, farà públic el perfil d'ingrés i els criteris d'admissió del nou ensenyament i en farà difusió al web del Centre i per altres mitjans que cregui convenients, com tríptics informatius, xarxes socials, saló de l'ensenyament, publicitat en mitjans de comunicació, etc.</p>	Coordinador/a de màster Comissió Coordinadora de màster Personal SED per a la gestió del Web Entorns Web UB	Després de l'aprovació del títol



8.1. Establiment i difusió del perfil d'ingrés

QUÈ	COM	QUI	QUAN
Avaluació del perfil d'ingrés	En el marc del seguiment de la titulació, la comissió coordinadora del màster analitza la informació recollida sobre el perfil real dels estudiants matriculats a partir de les dades de matrícula i, si escau, d'enquestes realitzades pel propi centre i/o a partir de la informació proporcionada al Portal d'estadístiques de la UB.	Comissió Coordinadora de màster	Anualment

8.2. Preinscripció, selecció, admissió i matriculació dels estudiants als ensenyaments de màster

QUÈ	COM	QUI	QUAN
Definició del calendari i del procediment de preinscripció i selecció dels estudiants	El cap o la cap de la Secretaria d'Estudiants i Docència (SED) defineix, conjuntament amb el vicedegà acadèmic o vicedegana acadèmica i els coordinadors o coordinadores de màster el calendari i el procediment de preinscripció i matrícula dels màsters dins del calendari marc establert per la UB.	Cap de la SED Vicedegà/ana acadèmic/a Coordinador/a del màster	Anualment, abans de l'inici de la preinscripció
Difusió del procediment de preinscripció	La Facultat i el coordinador/a del màster, informa de l'obertura del procés de preinscripció dels màsters a través del web i altres mitjans que es cregui convenients (xarxes socials, web, pantalles digitals,...). El personal de la SED per a la gestió del web actualitza i publica el calendari i el procediment de preinscripció als webs dels màsters.	Coordinador/a del màster Personal SED per a la gestió del Web Entorns Web	Anualment, abans de l'inici de la preinscripció
Preinscripció dels estudiants	La SED activa l'aplicatiu informàtic per a la preinscripció. Els estudiants interessats complimentaran el formulari de preinscripció disponible on line, dins els períodes establerts.	SED Estudiants	De febrer a juliol



QUÈ	COM	QUI	QUAN
Verificació de la documentació dels estudiants	<p>El personal de la SED revisa la documentació lliurada pels estudiants pel tal que compleixi els requisits d'accés, si escau, contacta amb l'estudiant per a que la completi.</p> <p>Els estudiants amb titulacions estrangeres de fora de la Unió Europea que no comptin amb la titulació homologada hauran de fer efectiu el pagament de la taxa d'equivalència. La SED emetrà un rebut i, en cas de complir amb els requisits, emet també una resolució d'accés al màster que signa el degà o degana i que els donarà dret a cursar qualsevol màster a la UB.</p>	<p>SED</p> <p>Degà/degana</p>	<p>Durant el procés de preinscripció</p>
Selecció dels estudiants preinscrits	<p>El coordinador o coordinadora de màster revisa les sol·licituds i selecciona els estudiants d'acord amb els criteris d'admissió establerts per a cada màster, i fa la proposta a la Comissió de Coordinació del màster que és qui aprova l'admissió.</p> <p>La coordinació del màster determina quins estudiants han de cursar complements formatius en el cas que el màster els exigeixi.</p> <p>La SED emet les resolucions d'acceptacions individuals per a cada alumne que signa el coordinador/a del màster</p>	<p>Coordinador/a de màster</p> <p>Comissió Coordinadora de màster</p>	<p>Abans del període de matrícula</p>
Notificació de l'admissió als estudiants	<p>La SED comunica a l'estudiant la seva admissió al màster. També l'informa del procediment per confirmar la plaça i del procediment general de matriculació.</p>	<p>SED</p>	<p>Abans de la matrícula</p>
Estudi de les reclamacions	<p>La Comissió de Coordinació de màster analitza les reclamacions presentades i les resol.</p> <p>El coordinador o coordinadora de màster o el cap o la cap de la SED comuniquen la resolució a l'estudiant.</p>	<p>Comissió de Coordinació de màster</p> <p>Coordinador/a de màster / Cap de la SED</p>	<p>Al llarg de tot el procés</p>
Tutoria prèvia a la matrícula	<p>Si el màster ho exigeix, els estudiants hauran de realitzar una tutoria prèvia abans de la matriculació amb el coordinador/a del màster o amb la Comissió de Coordinació del màster</p>	<p>Coordinador/a de màster o Comissió Coordinadora de màster</p>	<p>Abans de la matrícula</p>



QUÈ	COM	QUI	QUAN
Matriculació dels estudiants	<p>La SED obre els perfils de cada màster pera què es pugui accedir al formulari d'automatrícula.</p> <p>L'estudiant aporta els originals de la documentació requerida, si escau, i formalitza la matricula en el període establert.</p>	SED	Juliol-setembre


9. REVISIÓ I MILLORA DEL PROCÉS

DESENVOLUPAMENT	RESPONSABLE	TERMINIS
<p>La persona responsable del procés, amb el suport del vicedegà o vicedegana de qualitat i el tècnic o tècnica de qualitat, revisa el procés a partir de les evidències recollides i dels indicadors, complimenta la fitxa de revisió del procés i, si escau, presenta accions de millora.</p> <p>L'informe es trametrà a la Comissió de Qualitat per a la seva valoració i posterior integració a l'informe de revisió del SAIQU.</p> <p>Si la Comissió de Qualitat ho considera adient, incorporarà les propostes de millora al pla de millores del centre.</p>	<p>Cap de la SED</p> <p>Vicedegà/ana de qualitat</p> <p>Tècnic/a de qualitat</p>	Anualment

10. EVIDÈNCIES DOCUMENTADES ASSOCIADES AL PROCÉS :

Codi	Documentació	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
EV_PE_PEQ_040-01	Informació pública sobre el perfil d'ingrés, els requisits d'accés i els criteris de selecció i admissió del màster	Web de la Facultat	SED
EV_PC_PEQ_040-02_20xx-yy ⁽¹⁾	Procediment general i calendari de preinscripció i matriculació dels ensenyaments de màster	SharePoint SAIQU Web UB	SED
No aplica	Resolució d'admissions	Aplicatiu GIGA	SED
No aplica	Resolució d'accés (equivalència d'estudis estrangers)	Aplicatiu GIGADOC	SED

(1) Any o curs acadèmic en que s'ha generat l'evidència

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació	Definició del perfil d'ingrés, selecció i matriculació dels estudiants de màster		
	PC_PEQ 040	Versió 04	Pàgina 7 de 7

11. INDICADORS ASSOCIATS AL PROCÉS:

Codi	Denominació dels Indicadors
IN_PC_PEQ_040-01- Mxxx ⁽¹⁾	Percentatge d'estudiants de nou accés matriculats respecte al nombre de places en les titulacions de màster.
IN_PC_PEQ_040-02- Mxxx ⁽¹⁾	Mitjana de la valoració de l'ítem 3 « El meu nivell acadèmic d'accés era adient per al seguiment del màster” (enquesta de satisfacció de titulats i titulades recents de màster del GTR. Escala 1-5).
IN_PC_PEQ_140-02_ Mxxx ⁽¹⁾	Mitjana de la valoració de l'ítem 1 “La informació pública sobre el màster era accessible i estava completa i actualitzada” (enquesta de satisfacció de titulats i titulades recents de màster del GTR. Escala 1-5).
IN_PC_PEQ_051-03_ Mxxx ⁽¹⁾	Mitjana de la valoració de l'ítem 17 «Estic satisfet/a amb el màster” (enquesta de satisfacció de titulats i titulades recents de màster del GTR. Escala 1-5) (espai VSMA, taula E64).

(1) Mxxx: les xxx corresponen a les sigles de cada màster, precedides per una “M”

Els valors d'acceptació i meta dels indicadors, diferenciats si escau per a cada ensenyament, es poden consultar al quadre de comandament de la Facultat.