 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació	Gestió de la mobilitat nacional de l'estudiant		
	PC_PEQ 090	Versió 04	Pàgina 1 de 7

Gestió de la mobilitat nacional de l'estudiant

Versió 04	Nom i cognoms	Càrrec
Redactat per:	Rosa M. Aparicio	Tècnica de qualitat
Revisat per:	Pedro F. Marrero González	Vicedegà director del Consell Acadèmic de Ciències de l'Alimentació
	Roser Fisa Saladrigas	Vicedegana de Qualitat i Innovació
Aprovat per:	Jordi Camarasa García	Degà de la Facultat
	Data d'aprovació:	02/07/2024

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del canvi
01	18/03/2010	Redacció del procés
02	16/02/2015	Es substitueix la relació de normativa per una referència a la pàgina web on es pot trobar. S'adequa el procediment a la desaparició de la beca Sèneca del Ministeri per a intercanvis nacionals
03	17/07/2023	Adaptació a la nova fitxa del procés, amb la inclusió de apartats i d'indicadors, la codificació d'evidències, la reestructuració de la numeració que inclou la tipologia i elimina l'antic identificador de la Facultat. Actualització de la descripció del procés.
04	02/07/2024	S'han realitzat canvis nominatius (PAS per PTGAS), s'han actualitzat els enllaços dels PEQ i s'han suprimit les columnes amb el valor d'acceptació i el valor meta de la taula d'indicadors.

Responsable del procés	Vicedegà/ana director/a del Consell Acadèmic de Ciències de l'Alimentació
Altres parts implicades en la cadena de responsabilitats	Cap d'estudis
	Cap de la SED
	Comissió de Selecció SICUE
	Coordinadors SICUE del Centre
	Degà/ana
	Secretari/ària Acadèmic/a
	Secretaria d'Estudiants i Docència (SED)

1. OBJECTIU I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Establir com el centre defineix, revisa, actualitza i millora els procediments relacionats amb les accions de mobilitat nacional dels estudiants, d'acord amb la política de mobilitat nacional de la Universitat.



2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'aplicació d'aquest document s'estén als estudiants de grau de la UB que realitzen una estada acadèmica temporal en una universitat espanyola per cursar-hi part dels estudis, en el marc del programa de mobilitat acadèmica SICUE (*Sistema de Intercambio entre Centros Universitarios Españoles*) establert per la conferència de rectors (CRUE) i també als estudiants de grau d'altres universitats espanyoles que realitzen una estada acadèmica temporal a la UB en el marc del mateix programa.

Definicions

- Programa SICUE: programa de mobilitat que permet que els estudiants puguin fer una part dels seus estudis en una altra universitat espanyola amb garanties de reconeixement acadèmic i aprofitament, així com d'adequació al perfil curricular de l'estudiant.

3. ENTRADES AL PROCÉS

- Convocatòria anual del SICUE de la CRUE
- Acords bilaterals per a la mobilitat de les universitats espanyoles
- Convocatòria d'intercanvi: programa SICUE

4. SORTIDES DEL PROCÉS

- Mobilitat dels estudiants SICUE

5. PARTS INTERESSADES PERTINENTS EN EL PROCÉS

- Estudiants de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació
- Estudiants d'altres universitats espanyoles
- Personal Docent i Investigador (PDI)
- Personal Tècnic i de Gestió d'Administració i Serveis (PTGAS)
- Vicerectorat de Política Acadèmica
- Vicerectorat d'Estudiants i Política Lingüística (VREPL)
- Vicerectorat de Relacions Internacionals i Institucionals
- Gestió Acadèmica de la UB

6. NORMATIVA, GUIES I DIRECTRIUS

- [Informació pública sobre el programa de mobilitat nacional SICUE \(Gestió Acadèmica\)](#)
- [Informació sobre el programa i procediment de mobilitat nacional SICUE a la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació](#)
- http://www.ub.edu/feinaub/empreses_practiques.html

7. PROCESSOS RELACIONATS

- Procés transversal [PTD.3.6 a\) Mobilitat nacional](#)
- [PEQ 021. Seguiment i millora dels títols oficials de grau i màster](#)
- [PEQ 030. Definició del perfil d'ingrés, admissió i matriculació dels estudiants de grau](#)
- [PEQ 140. Gestió de la informació pública del centre](#)
- [PEQ 070. Procés de gestió de les practiques externes](#)


8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

8.1. Mobilitat nacional: estudiants de la UB

QUÈ	COM	QUI	QUAN
Convenis	<p>Anualment, el servei de Gestió Acadèmica de la UB envia als coordinadors del programa SICUE del Centre la informació per al curs vinent dels convenis a signar pel Vicerectorat d'Estudiants i política lingüística (VREPL). Els coordinadors del programa SICUE del centre fan les modificacions que creguin adients i confirmen el conveni.</p> <p>A partir de l'establiment dels convenis de mobilitat nacional, el servei de Gestió Acadèmica organitza el calendari per aquesta activitat.</p> <p>A continuació el VREPL i el servei de Gestió Acadèmica comuniquen als coordinadors del programa SICUE i al cap o la cap de Secretaria del Centre els acords bilaterals signats amb les universitats espanyoles i el calendari de la convocatòria de mobilitat nacional.</p>	<p>Gestió Acadèmica UB</p> <p>VREPL</p> <p>Coordinadors SICUE del Centre</p> <p>Cap de Secretaria</p>	<p>Gener-febrer del curs anterior a la mobilitat</p>
Difusió convenis i convocatòries	<p>El servei de Gestió Acadèmica publica al web de la UB la convocatòria SICUE i la Secretaria d'Estudiants i Docència del Centre (SED) en fa difusió de la convocatòria i dels criteris de selecció entre els seus estudiants a través dels mitjans que cregui convenient.</p>	<p>Gestió Acadèmica</p> <p>SED</p>	<p>Febrer</p>
Sol·licituds	<p>Els estudiants interessats presenten la sol·licitud online a Gestió Acadèmica.</p>	<p>Gestió Acadèmica</p> <p>Estudiants</p>	<p>Febrer-Març</p>

QUÈ	COM	QUI	QUAN
Valoració i resolució de sol·licituds	<p>Un cop tancat el període de presentació de sol·licituds, es constitueix al centre la Comissió de Selecció SICUE amb l'objectiu de valorar les sol·licituds i fer-ne una proposta. L'acta de la Comissió es trameta a Gestió Acadèmica, per tal que el VREPL resolgui les sol·licituds.</p> <p>La resolució de l'adjudicació de places es publica al web de la UB i el Centre en fa difusió a la pàgina web.</p>	Comissió de Selecció SICUE Gestió Acadèmica VREPL	Març-Abril
Acord acadèmic i matrícula dels alumnes	<p>Els estudiants seleccionats, conjuntament amb el coordinador o coordinadora del programa SICUE, omplen el document de l'acord acadèmic, on es fa la proposta de reconeixement d'assignatures i el signen digitalment.</p> <p>La SED recull els acords acadèmics, tramita la signatura dels estudiants, dels coordinadors de SICUE i del degà o degana, i els envia a les universitats de destí i matricula als estudiants.</p> <p>L'alumne té dret a renunciar a la mobilitat nacional segons els terminis establerts per la UB.</p>	Estudiants Coordinadors del SICUE SED Degà/ana	Juliol
Reconeixement d'estudis	<p>Un cop finalitzat el període d'exàmens, la universitat d'acollida envia a la SED el certificat de notes, que es puguen a l'aplicatiu de mobilitat (GIGADOC). Es genera un acta que signa el coordinador o coordinadors del SICUE i el cap o la cap d'estudis.</p>	SED Coordinador/a del SICUE Cap d'estudis	En finalitzar l'estada
8.2. Mobilitat nacional: estudiants d'altres universitats amb estades temporals a la UB			
Acollida	<p>El servei de Gestió Acadèmica envien a la SED del centre la relació d'estudiants d'altres universitats amb plaça SICUE.</p> <p>L'acord acadèmic signat pel coordinador o coordinadora SICUE i pel degà o degana de la universitat de procedència, on consten les assignatures en què s'ha d'inscriure l'estudiant, és signat posteriorment pel degà o degana i pel corresponent coordinador o coordinadora SICUE del centre d'acollida per triplicat. La SED n'envia una còpia a la universitat d'origen, una a l'estudiant i l'altra s'arxiva al centre.</p>	Gestió Acadèmica Estudiants Degà/ana Coordinador/a SICUE SED	Juliol-Setembre

QUÈ	COM	QUI	QUAN
	<p>Quan arriba l'estudiant s'ha de posar en contacte amb el coordinador o coordinadora del SICUE i amb la SED. La SED facilita informació a l'estudiant d'estada temporal sobre els serveis que ofereix la Facultat i la UB. El servei de Gestió Acadèmica ofereix a la seva pàgina web la informació sobre els serveis de la UB.</p>		
Inscripció d'assignatures	<p>El cap o la cap d'estudis assigna als estudiants els grups horaris de les assignatures que consten al seu acord acadèmic.</p> <p>La SED matricula els estudiants en les assignatures i grups que consten a l'acord acadèmic, i els lliura la carpeta de la UB.</p> <p>El CRAI informa als estudiants de com accedir a la intranet i als serveis de wifi, ordinadors de la UB.</p> <p>El coordinador o coordinadora SICUE emplena el document «<i>full d'acolliment i d'acceptació d'assignatures</i>», que signen digitalment el coordinador o coordinadora SICUE i el cap o la cap de secretaria.</p> <p>Si a l'acord acadèmic hi consta l'assignatura de <i>Pràcticum</i>, el coordinador o coordinadora SICUE posa en contacte l'estudiant amb el responsable del <i>Pràcticum</i>, per a l'elecció del centre on es faran les pràctiques, d'acord amb el PEQ 070.</p>	Estudiants Cap d'estudis Coordinador/a SICUE Cap de la SED SED CRAI	Setembre
Acte de benvinguda	<p>El Vicerectorat de Relacions Internacionals i Institucionals organitza un acte de benvinguda per als estudiants d'estades temporals, nacionals i internacionals.</p>	Vicerectorat de Relacions Internacionals i Institucionals	Octubre
Reconeixement d'estudis	<p>Un cop finalitzat el període d'exàmens, el professorat que hagi impartit docència a estudiants SICUE emplena l'acta corresponent. Amb aquestes avaluacions s'elabora un certificat per a cada estudiant, que ha d'anar signat pel secretari o secretària del Centre. La SED envia el certificat a la universitat d'origen de l'estudiant.</p>	Professorat Coordinador/a SICUE Secretari/ària acadèmic/a SED	Febrer/Juny

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació	Gestió de la mobilitat nacional de l'estudiant		
	PC_PEQ 090	Versió 04	Pàgina 6 de 7

9. REVISIÓ I MILLORA DEL PROCÉS

Els coordinadors del SICUE del centre elaboren un informe valorant les estades temporals de mobilitat nacional dels estudiants que s'inclou a l'informe de seguiment de centre.

DESENVOLUPAMENT	RESPONSABLE	TERMINIS
<p>La persona responsable del procés, amb el suport del vicedegà o vicedegana de qualitat i el tècnic o tècnica de qualitat, revisa el procés a partir de les evidències recollides i dels indicadors, elabora un informe/ fitxa de revisió del procés i, si escau, presenta accions de millora.</p> <p>L'informe es trametrà a la Comissió de Qualitat per a la seva valoració i posterior integració a l'informe de revisió del SAIQU.</p> <p>Si la Comissió de Qualitat ho considera adient, incorporarà les propostes de millora al pla de millora del centre.</p>	<p>Vicedegà/ana director/a del Consell Acadèmic de Ciències de l'Alimentació</p>	<p>Anualment</p>

10. EVIDÈNCIES DOCUMENTADES ASSOCIADES AL PROCÉS

Codi	Documentació	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
EV_PE_PEQ_090-01_20xx-yy ⁽¹⁾	Informe del coordinador SICUE	SharePoint Qualitat	Tècnic/a de qualitat
Evidències estudiants sortints (estudiants UB)			
No aplica	Document de sol·licitud (per part de l'estudiant) de mobilitat acadèmica	GIGADOC ⁽²⁾ (Gestor de tràmits)	SED
No aplica	Actes de la Comissió de Selecció SICUE amb la proposta d'estudiants	GIGADOC ⁽²⁾ (Gestor de tràmits)	SED
No aplica	Resolució de sol·licituds admeses per part del VREPL	GIGADOC ⁽²⁾ (Gestor de tràmits)	SED
No aplica	Acord acadèmic	GIGADOC ⁽²⁾ (mobilitat UB)	SED
No aplica	Canvis de programa (modificació d'assignatures, semestre, etc) d'estudis, al centre de destí	GIGADOC ⁽²⁾ (mobilitat UB)	SED
No aplica	Certificat amb les qualificacions	GIGADOC ⁽²⁾ (mobilitat UB)	SED
No aplica	Acta de qualificacions	GIGADOC ⁽²⁾ (mobilitat UB)	SED
Evidències estudiants entrants (estudiants no UB)			
No aplica	Acords acadèmics estudiants entrants	Paper /SharePoint SED	SED
No aplica	Canvis de programa (modificació d'assignatures, semestre, etc) d'estudis, al centre de destí	Paper /SharePoint SED	SED



Codi	Documentació	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
No aplica	Full d'acolliment / Certificat d'estada	Paper / SharePoint SED	SED
No aplica	Actes de qualificacions	GIGADOC ⁽²⁾ (gestió d'actes)	SED
No aplica	Certificat amb les qualificacions	GIGADOC ⁽²⁾	SED

(1) Any o curs acadèmic en que s'ha generat l'evidència

(2) GIGADOC: Aplicatiu UB per a la gestió de tràmits acadèmics de la UB

11. INDICADORS ASSOCIATS AL PROCÉS

Codi	Denominació dels Indicadors
IN_PE_PEQ_090-01	Taxa d'estudiants de grau de la Facultat per cada mil estudiants matriculats que participen en el programa de mobilitat nacional SICUE per curs acadèmic
IN_PE_PEQ_090-02	Taxa d'estudiants de grau d'altres universitats (per cada mil estudiants matriculats) que han vingut a estudiar a la Facultat amb el programa de mobilitat nacional SICUE

Els valors d'acceptació i meta dels indicadors, diferenciats si escau per a cada ensenyament, es poden consultar al quadre de comandament de la Facultat.