



NORMATIVA I PROCEDIMENT PER A LA REALITZACIÓ DELS REQUISITS FORMATIUS COMPLEMENTARIS PREVIS A L'HOMOLOGACIÓ DE TÍTOLS ESTRANGERS D'EDUCACIÓ SUPERIOR AL GRAU DE LLICENCIATURA, DIPLOMATURA O GRADUAT

El RD 285/2004, de 20 de febrer (BOE de 4 de març), en l'article 17 estableix els requisits formatius complementaris previs a l'homologació de títols estrangers d'educació superior.

L'Ordre ECI/3686/2004, de 3 de novembre (BOE de 15 de novembre), dicta les normes per a l'aplicació del RD 285/2004, de 20 de febrer.

L'Ordre ECI/1519/2006, d'11 de maig (BOE de 19 de maig), estableix els criteris generals per a la determinació i la realització dels requisits formatius complementaris previs a l'homologació de títols estrangers d'educació superior.

En el RD 1393/2007, de 29 d'octubre, s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.

Capítol I

Article 1

Quan la resolució d'homologació d'un títol estranger d'educació superior quedi condicionada a la superació prèvia de requisits formatius complementaris, ha d'indicar de manera expressa les carències de formació.

Article 2

Els requisits de formació complementaris consisteixen en:

- Superar una prova d'aptitud
- Dur a terme d'un període de pràctica
- Elaborar un projecte o treball
- Assistir a cursos tutelats

Article 3

- a) La persona interessada pot optar per un dels mecanismes previstos per a la superació dels requisits formatius complementaris quan la resolució dictada permeti més d'un d'aquests requisits.
- b) Aquesta opció es pot modificar lliurement, tot i que això no afecta el termini màxim de quatre anys per superar els requisits formatius.
- c) En el supòsit d'haver formalitzat la matrícula per una de les opcions i voler canviar a una altra, s'ha de demanar l'anul·lació de la primera matrícula i formalitzar-ne una de nova, sense que això comporti la devolució de l'import de la primera.



Article 4

La persona interessada ha de superar els requisits formatius en el termini de quatre anys, a comptar de la notificació de la resolució corresponent. En cas contrari, pot demanar el reconeixement per estudis parcials.

Article 5

Si se superen els requisits formatius complementaris de manera completa i definitiva, el centre ha d'expedir a favor de la persona interessada el certificat corresponent, qui n'ha d'acreditar la superació davant la Subdirecció General de Títols, Convalidacions i Homologacions del Ministeri com a requisit previ per a l'expedició de la credencial d'homologació mitjançant el certificat esmentat.

Capítol II

Prova d'aptitud

Article 6

La prova d'aptitud consisteix en un examen sobre els coneixements acadèmics de la persona interessada, referits als continguts formatius comuns respecte dels quals s'hagin identificat deficiències formatives.

Cada centre ha de dur a terme com a mínim dues convocatòries anuals, que han de coincidir amb els períodes que estableix el calendari marc per a cada any acadèmic, tant pel que fa a la matrícula com als períodes d'exàmens.

Les dates dels exàmens s'han de publicar, com a mínim, amb 30 dies d'antelació.

Article 7

La documentació acreditativa que ha de presentar la persona interessada per formalitzar la inscripció és la següent:

- Original i còpia o còpia compulsada de la resolució del Ministeri en la qual s'indiquin els requisits formatius complementaris i la forma en què s'obtindran.
- Original i còpia o còpia compulsada del DNI, NIE o passaport.
- Altra documentació que cada ensenyament pugui demanar.

Article 8

Cada centre, a l'inici del curs acadèmic, ha de publicar els programes dels continguts formatius comuns susceptibles d'integrar les proves corresponents.

En un termini de quinze dies hàbils des que es rep la sol·licitud, el centre ha de notificar a la persona interessada quines són les assignatures sobre les quals versarà la prova d'aptitud, tenint en compte les mancances formatives a les quals es refereixi la resolució emesa pel Ministeri.

Article 9

La persona interessada ha de formalitzar la inscripció de totes les assignatures de les quals es



compon la prova, excepte de les que ja hagi superat en una prova prèvia dins del termini de quatre anys que estableix l'article 4.

No es pot formalitzar una nova inscripció ni efectuar una nova prova de les matèries o assignatures superades.

Article 10

Per poder-se presentar a la prova, la persona interessada ha d'haver pagat el preu corresponent a la prova d'aptitud per a l'homologació de títols estrangers que estableix el Decret de preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya per a aquell curs.

Cada matrícula dóna dret a una única convocatòria.

Article 11

Cada centre ha de nomenar un tribunal qualificador per a cada una de les titulacions, el qual ha d'estar constituït per cinc professors doctors que imparteixin docència en les matèries incloses en la prova d'aptitud.

Article 12

Les qualificacions obtingudes per la persona interessada s'han d'expressar amb *apte* o *no apte*. Per a la revisió de qualificacions, se'ls ha d'aplicar el que estableix la normativa interna de la Universitat de Barcelona.

Article 13

La prova d'aptitud es pot superar completament o de manera parcial. En aquest últim cas s'ha d'expedir, a petició de la persona interessada, un certificat de les matèries troncal que s'hagin superat en el cas que pretengui continuar la prova en una altra universitat.

Capítol III

Període de pràctiques

Article 14

Cada centre, ha d'establir els criteris en relació amb la modalitat, la durada i l'avaluació del període de pràctiques, tenint en compte que la durada màxima és de 500 hores.

Article 15

El centre ha de nomenar un tutor entre el professorat que tingui, com a mínim, un nivell de formació igual al del titulat estranger.

Si el període de pràctiques es du a terme en un centre fora de la UB, s'ha de designar, a més, un tutor extern entre el personal del centre on es desenvolupen les pràctiques, el qual ha de tenir com a mínim un nivell de formació igual al del titulat estranger.

Article 16

La realització del període de pràctiques no implica cap relació contractual entre la UB i la persona



interessada.

Article 17

La documentació acreditativa que ha de presentar la persona interessada per formalitzar la inscripció és la següent:

- Original i còpia o còpia compulsada de la resolució del Ministeri en la qual s'indiquin els requisits formatius complementaris i la forma en què s'obtindran.
- Original i còpia o còpia compulsada del DNI, NIE o passaport.
- Altra documentació que cada ensenyament pugui demanar.

Article 18

La persona interessada ha de formalitzar la inscripció corresponent i pagar, aplicant el preu per crèdit corresponent a l'ensenyament que s'homologa que estableix el Decret de preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya per a aquell curs, segons la durada del període de pràctiques.

També ha de pagar les taxes de gestió d'expedient, el preu per material i infraestructura docent i l'assegurança voluntària, que cobreix les contingències d'accident i malaltia, excepte si en signa la renúncia.

Article 19

Les qualificacions obtingudes per la persona interessada s'han d'expressar amb *apte* o *no apte*. Per a la revisió de qualificacions i en relació amb el desenvolupament de les pràctiques, se'ls ha d'aplicar el que estableix la normativa interna de la Universitat de Barcelona.

Capítol IV

Realització d'un projecte o treball

Article 20

El projecte o treball ha d'integrar els continguts formatius comuns del títol espanyol respecte del qual s'hagin detectat deficiències.

Són aplicables les normes establertes per a la realització dels projectes de fi de carrera amb les adaptacions pertinents fetes per cada centre.

Article 21

El projecte o treball s'ha d'iniciar i acabar dins del mateix curs acadèmic.

Article 22

La documentació acreditativa que ha de presentar la persona interessada per formalitzar la inscripció és la següent:

- Original i còpia o còpia compulsada de la resolució del Ministeri en la qual s'indiquin els requisits formatius complementaris i la forma en què s'obtindran



- Original i còpia o còpia compulsada del DNI, NIE o passaport.
- Altra documentació que cada ensenyament pugui demanar.

Article 23

La persona interessada ha de formalitzar la inscripció corresponent i pagar aplicant el preu per crèdit que estableix el Decret de preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya per a aquell curs. Ha d'assimilar el nombre de crèdits als corresponents del treball fi de titulació de l'ensenyament que s'homologa.

També ha de pagar les taxes de gestió d'expedient, el preu per material i infraestructura docent i l'assegurança voluntària, que cobreix les contingències d'accident i malaltia, excepte si en signa la renúncia.

Article 24

Les qualificacions obtingudes per la persona interessada s'han d'expressar amb *apte* o *no apte*. Per a la revisió de qualificacions, se'ls ha d'aplicar el que estableix la normativa interna de la Universitat de Barcelona.

Capítol V

Assistència a cursos tutelats

Article 25

Cada centre pot organitzar, per a cada un dels ensenyaments, cursos tutelats individuals o col·lectius que integrin els continguts formatius comuns als quals s'hagi condicionat l'obtenció de l'homologació d'un títol estranger, respectant les característiques pròpies de cada titulació.

Article 26

La durada del curs tutelat no pot ser superior a la d'un curs acadèmic.

Article 27

La documentació acreditativa que ha de presentar la persona interessada per formalitzar la inscripció és la següent:

- Original i còpia o còpia compulsada de la resolució del Ministeri en la qual s'indiquin els requisits formatius complementaris i la forma en què s'obtindran.
- Original i còpia o còpia compulsada del DNI, NIE o passaport.
- Altra documentació que cada ensenyament pugui demanar.

Article 28

La persona interessada ha de formalitzar la inscripció corresponent i efectuar el pagament en funció de la configuració del curs:

- a) Si la configuració del curs es fa per assignatures, s'ha d'aplicar el preu per crèdit corresponent a l'ensenyament que s'homologa establert pel Decret de preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya per a aquell curs.



- b) Si la configuració del curs és per treballs, s'ha d'aplicar el preu per crèdit establert pel Decret de preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya per a aquell curs. Ha d'assimilar el nombre de crèdits als corresponents del treball de fi de titulació de l'ensenyament que s'homologa.

També ha de pagar les taxes de gestió d'expedient, el preu per material i infraestructura docent i l'assegurança voluntària, que cobreix les contingències d'accident i malaltia, excepte si en signa la renúncia.

Article 29

El curs tutelat es pot superar completament o de manera parcial. Les matèries o assignatures que superin les persones interessades no es poden incloure en un nou curs tutelat.

Article 30

Les qualificacions obtingudes per la persona interessada s'han d'expressar amb *apte* o *no apte*. Per a la revisió de qualificacions, se'ls ha d'aplicar el que estableix la normativa interna de la Universitat de Barcelona.

Disposició transitòria

Aquesta normativa interna no és aplicable als expedients d'homologació que s'hagin iniciat amb anterioritat a l'entrada en vigor del RD 285/2004, de 20 de febrer, que s'han de regir per la normativa aplicable aquell moment.

Disposició derogatòria

Aquesta normativa deroga qualsevol altra normativa de la UB que s'hi oposi.

Disposició final

Aquesta normativa entra en vigor el dia següent de ser aprovada.