

NORMES REGULADORES DE L'AVALUACIÓ I DE LA QUALIFICACIÓ DELS APRENENTATGES

(Document aprovat pel Consell de Govern el 06-07-2006 amb les modificacions tècniques introduïdes per la Comissió Acadèmica del 19-07-2006)

INTRODUCCIÓ

El context de l'espai europeu d'educació superior i l'evolució de la Universitat fan necessària una normativa reguladora de l'avaluació i de la qualificació dels aprenentatges que substitueixi les Normes reguladores d'exàmens, avaluació i qualificació, fins ara vigents, que va aprovar la Junta de Govern de la Universitat de Barcelona el 14 de juliol de 1995.

Aquestes normes pretenen respondre a una concepció de la formació universitària centrada en el procés d'aprenentatge de l'estudiant, en la qual l'avaluació continuada ha de constituir un recurs fonamental per ajudar el professorat i l'estudiant a prendre decisions encaminades a millorar l'aprenentatge.

L'avaluació de l'aprenentatge de l'estudiant, tant pel que fa al procés com al resultat, ha de tenir una finalitat formadora (que el mateix estudiant dugui a terme el procés d'autoregulació per millorar l'aprenentatge: hi dediqui més o menys hores, prioritzi determinats aspectes, aprofundeixi unes qüestions i no d'altres, cerqui ajut d'altres estudiants, faci servir el suport tutorial, etc.) i una finalitat formativa (ajudar el professorat a conèixer, analitzar i jutjar com s'està produint l'aprenentatge per tal de prendre mesures que serveixin per afavorir el progrés de l'estudiant).

Una part de les activitats i tasques d'avaluació serveixen per a la funció acreditativa: certificar el nivell d'aprenentatge que ha assolit l'estudiant. En aquesta normativa, pel caràcter prescriptiu que té, es regula aquesta segona funció, però els docents haurien de reflexionar sobre com compaginar-la adequadament amb les funcions formadora i formativa que s'han esmentat abans.

La normativa, que probablement caldrà anar revisant i adequant periòdicament a les situacions que es poden produir en el procés de convergència cap a l'espai europeu d'educació superior, fixa les disposicions que ha de seguir el personal de la Universitat de Barcelona respecte de l'avaluació i la qualificació de l'aprenentatge de l'estudiant, amb el benentès que la junta de cada centre pot proposar una normativa complementària que s'ajusti a la seva especificitat. Aquesta normativa complementària haurà de ser aprovada per la Comissió Acadèmica del Consell de Govern.

CAPÍTOL I. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Art. 1

Aquestes normes afecten tot el personal docent i discent de la Universitat de Barcelona, en relació amb els ensenyaments de grau, postgrau oficial, diplomatura, llicenciatura, enginyeria tècnica, enginyeria, graduat i graduat superior.

Art. 2

Aquestes normes són d'aplicació en els següents aspectes de l'activitat acadèmica:

- a) Plans docents de les assignatures
- b) Sistemes i procediments d'avaluació i qualificació
- c) Informació sobre els sistemes i procediments d'avaluació utilitzats
- d) Revisió de processos d'avaluació
- e) Recursos

Art. 3

3.1 El consell d'estudis de cada ensenyament o instància equivalent (d'ara endavant: consell d'estudis), ha de vetllar perquè es compleixi aquesta normativa.

3.2 El consell d'estudis ha d'informar la Comissió Acadèmica del Consell de Govern de qualsevol infracció d'aquesta normativa per tal que la Comissió pugui actuar, d'acord amb els mecanismes a què es refereix la disposició addicional quarta.

CAPÍTOL 2. EL PLA DOCENT EN RELACIÓ AMB L'AVALUACIÓ ACREDITATIVA

Art. 4

4.1 El departament ha d'elaborar el pla docent de cada assignatura programada, revisar-lo cada curs i, si escau, actualitzar-lo. El pla docent ha de ser aprovat pel consell de departament i remès al consell d'estudis, el qual ha de donar la conformitat respecte de la viabilitat i de l'adequació a aquesta normativa, abans del 10 de juliol de l'any en què comença el curs acadèmic.

4.2 El pla docent ha de ser únic per a cada assignatura i, en tot cas, es pot desenvolupar en programes específics per a cada grup d'estudiants.

4.3 El pla docent constitueix el document bàsic de referència per a l'estudiant. En cas que aquest pla docent es desenvolupi en un programa específic per a un grup d'estudiants, el programa ha de ser coherent amb el pla docent i també ha de constituir un document de referència. Si és el cas, el programa s'ha de fer públic com a màxim 15 dies després de l'inici de les activitats lectives de l'assignatura.

Art. 5

Els consells d'estudis han de garantir la publicitat dels plans docents abans de l'inici del període de matriculació.

Art. 6

6.1 Correspon a la Comissió Acadèmica del Consell de Govern proposar al Consell de Govern les característiques i els components que ha de tenir el pla docent, però aquest ha de contenir, com a mínim:

- a) Objectius d'aprenentatge
- b) Blocs de continguts
- c) Metodologia
- d) Fonts d'informació bàsica
- e) Criteris i sistemes d'avaluació, de ponderació i de qualificació
- f) En cas que hi hagi una data màxima, el termini per sol·licitar acollir-se a una avaluació única en substitució de l'avaluació continuada

6.2 En el pla docent, les puntuacions de les diverses proves i d'altres evidències de l'aprenentatge de l'estudiant, i la ponderació respecte de la qualificació final de l'assignatura, poden indicar-se en valors absoluts o bé amb un interval (especificant el valor màxim i el mínim possibles). En aquest segon cas, les puntuacions s'han de concretar, en el programa de l'assignatura d'un grup específic d'estudiants, en els primers 15 dies lectius de l'assignatura.

6.3 En cas que en el pla docent s'opti per un interval en lloc d'especificar un valor absolut, el consell d'estudis haurà de valorar si l'amplitud de l'interval és adequada i donar-hi el vistiplau.

6.4 Els criteris i els sistemes d'avaluació i de qualificació, les característiques i les puntuacions de les proves i altres evidències de l'aprenentatge de l'estudiant, recollits en el pla docent, no poden modificar-se durant l'any acadèmic vigent.

6.5 En el pla docent o en el programa de l'assignatura hi han de constar els períodes de realització de proves o de lliurament de treballs de l'avaluació continuada.

CAPÍTOL 3. OBJECTE D'AVALUACIÓ

Art. 7

Són objecte d'avaluació els aprenentatges que hagi dut a terme l'estudiant, que li aportin coneixements, habilitats i actituds que corresponguin als objectius i als continguts o temes especificats en el pla docent de l'assignatura.

Art. 8

L'avaluació també pot incloure la valoració de les competències transversals que formin part del pla docent d'altres assignatures, si consta en el pla docent de l'assignatura.

Art. 9

Si ho permet el pla d'estudis i consta en el pla docent de les assignatures corresponents, l'avaluació pot ser conjunta de dues o més assignatures, blocs de continguts, mòduls o matèries.

CAPÍTOL 4. SISTEMES I PROCEDIMENTS D'AVALUACIÓ**Art. 10**

10.1 Com a norma general, l'avaluació ha de ser continuada.

10.2 Els sistemes i els instruments d'avaluació poden ser diversos: la participació en activitats, les pràctiques, els treballs presentats en relació amb els continguts de l'assignatura, els exàmens, l'elaboració d'una carpeta d'aprenentatge i d'altres.

Art. 11

Les proves orals han d'estar sotmeses a la programació establerta pel consell d'estudis, el qual ha de garantir els mecanismes necessaris per salvaguardar el dret de l'estudiant a una valoració rigorosa de la prova i a la possibilitat d'interposar un recurs en cas de desacord amb la valoració. A part d'altres requisits que pot establir el consell d'estudis, en les proves orals sempre hi ha d'haver un segon professor o professora, com a mínim, que doni fe de com s'han desenvolupat.

Art. 12

12.1 En cas que un estudiant manifesti que no pot complir els requisits d'una avaluació continuada, tindrà dret a una avaluació única. En cas d'acollir-se a l'avaluació única, aquesta decisió ha de constar per escrit, amb una còpia per a l'estudiant i una altra per al professor.

12.2 En el pla docent hi han de constar els criteris i sistemes d'avaluació, ponderació i qualificació tant per a l'avaluació continuada com per als casos d'avaluació única.

12.3 L'avaluació única pot consistir en una prova o/i en la presentació de treballs. Si les característiques de l'assignatura ho fan necessari, podrà ser requisit per tenir l'opció d'avaluació única l'assistència a determinades activitats presencials (pràctiques, seminaris, etc.) especificades en el pla docent de l'assignatura.

12.4 El dret a l'avaluació única no pot comportar discriminació respecte de l'avaluació continuada en relació amb la qualificació màxima que es pot obtenir.

12.5 L'avaluació única ha de poder acreditar la superació dels objectius declarats de l'assignatura de la mateixa manera que l'avaluació continuada.

12.6 Abans de la matrícula, s'ha d'informar l'alumnat que l'avaluació serà continuada i que cal consultar el pla docent per saber si hi ha una data màxima per acollir-se a una avaluació única.

Art. 13

13.1 Els ensenyaments de grau i de postgrau adaptats a les directrius de l'espai europeu d'educació superior tenen una sola convocatòria d'avaluacions úniques i de tancament d'avaluacions continuades.

13.2 Els ensenyaments o grups no adaptats encara a les directrius de l'espai europeu d'educació superior mantindran les dues convocatòries.

Art. 14

14.1 A l'estudiant que al començament del curs acadèmic li resti un màxim d'un 10 % dels crèdits per finalitzar l'ensenyament, la matrícula li dona dret a una convocatòria especial.

14.2 Dins aquest 10 %, l'estudiant pot gaudir de la convocatòria especial, però només tindrà docència en el semestre en què s'imparteix l'assignatura.

14.3 Les característiques d'aquesta avaluació especial s'han d'ajustar als mateixos criteris que en les avaluacions úniques que s'assenyalen en l'article 12.

Art. 15

15.1 El consell d'estudis ha de fer públic el calendari i els horaris d'avaluacions úniques i de tancament dels processos d'avaluació continuada, abans que s'iniciï el període de matriculació i ha d'assegurar-se que se'n fa la màxima difusió.

15.2 Per motius extraordinaris, el mateix consell d'estudis pot fer les rectificacions pertinents en el calendari, que, en tot cas, s'ha de fer públic amb una antelació mínima de 20 dies abans que s'apliqui i, en qualsevol cas, mai dins del període d'avaluacions úniques i de tancament d'avaluacions continuades.

Art. 16

16.1 El professorat pot sol·licitar la identificació de l'estudiant en qualsevol moment que s'estigui duent a terme una prova d'avaluació. L'alumnat s'ha d'identificar mitjançant el CUB, DNI, passaport o qualsevol altre document oficial.

16.2 L'estudiant té dret a rebre un justificant d'assistència en una activitat d'avaluació.

16.3 A petició de l'estudiant, en el període de revisió de qualificacions i sempre que la qualificació obtinguda sigui com a mínim d'aprobat o equivalent, aquest pot acordar amb el professor o la professora la renúncia a la qualificació obtinguda per tal d'intentar millorar-la en la propera convocatòria d'avaluació. Aquesta renúncia ha de quedar recollida en un document.

CAPÍTOL 5. QUALIFICACIÓ, INFORMACIÓ, REVISIÓ, RECURSOS I IMPUGNACIONS

Art. 17

L'estudiant ha de ser avaluat i qualificat, d'acord amb el que s'especifica en el pla docent i segons la normativa vigent.

Art. 18

18.1 El professorat ha de comunicar a l'alumnat la data de publicació de les qualificacions el mateix dia de la prova o del lliurament de treballs d'avaluació. Les qualificacions de les proves i dels treballs d'avaluació parcials s'han de fer públiques com a màxim 20 dies naturals després que es duguin a terme o que es lliurin, excepte si consta un altre criteri en el programa de l'assignatura. La qualificació final s'ha de fer pública com a màxim 20 dies naturals després de la data oficial a què es refereix l'article 15.1 d'aquesta normativa. Tenint en compte circumstàncies especials, el consell d'estudis pot establir altres terminis.

18.2 En fer públiques les qualificacions finals, el professorat responsable de l'assignatura ha d'indicar el dia i l'hora en què l'estudiant pot fer una revisió, així com el període de retorn dels treballs i les memòries de pràctiques, d'acord amb el que s'estipula en l'article 20.3. La data o les dates de revisió han de ser entre 3 i 10 dies hàbils després de la publicació de les qualificacions.

18.3 La informació pública sobre els resultats de les avaluacions s'ha de fer mitjançant una llista en què l'estudiant s'identifiqui només amb el NIUB (número d'identificació que es proporciona a cada estudiant en el moment d'ingressar a la Universitat).

18.4 La informació sobre les qualificacions finals s'ha de fer per via telemàtica, i també s'ha de penjar en l'espai que el centre tingui assignat per a aquestes informacions, degudament signada pel professorat responsable. En ambdós casos s'han de seguir els criteris de l'article 18.3.

Art. 19

La realització fraudulenta de les proves o dels treballs exigits en l'avaluació d'alguna assignatura comporta la qualificació de suspens en la convocatòria oficial corresponent. Si l'estudiant considera la decisió incorrecta pot formular una reclamació davant el/la cap d'estudis.

Art. 20

20.1 El professorat ha de conservar les evidències d'avaluació (les proves, els treballs, els exercicis, les observacions, etc.), com a mínim, durant tres mesos des de la data de signatura de l'acta.

20.2 En cas de recurs, les evidències s'han de conservar fins a la resolució ferma del recurs.

20.3 Un cop finalitzat el període que s'esmenta en els dos apartats anteriors, els treballs i les memòries de pràctiques s'han de retornar a l'estudiant, a petició pròpia, en el termini que assenyali el professor o la professora en fer públics els resultats de l'avaluació. La reproducció total o parcial de treballs elaborats per l'alumnat o la utilització d'aquests per a qualsevol altre fi ha de comptar amb l'autorització explícita dels autors o les autores.

Art. 21

L'estudiant té dret a la revisió, davant el professor o la professora responsable de l'assignatura, de totes les proves, els treballs i les altres evidències d'avaluació, tant parcials com finals. La revisió implica tant l'aplicació dels criteris utilitzats com la qualificació corresponent. Aquesta revisió s'ha d'efectuar el dia i l'hora indicats pel professor o la professora responsable de l'assignatura en fer públiques les qualificacions. Una vegada feta la revisió, el professor o professora haurà de publicar la qualificació definitiva de l'alumnat afectat, d'acord amb els criteris de l'article 18.4.

Art. 22

22.1 L'acta de qualificacions de l'assignatura ha de ser signada pel professorat responsable de l'assignatura, com a màxim, 30 dies naturals després de la data d'avaluació única i de tancament del procés d'avaluació continuada. Posteriorment l'ha de signar el director o la directora de departament i el secretari o la secretària del centre.

22.2 Aquesta acta queda dipositada a la secretaria del centre responsable de l'ensenyament, o a la unitat responsable, si escau.

22.3 Les úniques qualificacions vàlides amb caràcter general són les que es recullen en l'acta que signa el professorat.

Art. 23

23.1 En cas que s'hagi produït un error en la qualificació que apareix en l'acta, per rectificar-lo, cal la signatura del professor o la professora responsable de l'assignatura, la del director o la directora del departament i la del secretari o la secretària del centre. Aquesta modificació s'ha de notificar a l'estudiant per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la recepció d'aquesta notificació en el termini màxim de 10 dies des que s'hagi produït la modificació.

23.2 Quan la modificació de l'acta sigui en perjudici de l'estudiant, caldrà tramitar el corresponent procediment de revisió de disposicions i actes nuls, d'acord amb el que estableixen els articles 102 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Art. 24

L'alumnat membre del consell d'estudis pot demanar al/la cap d'estudis informació dels percentatges d'aprovat sobre els presentats i matriculats per grup i/o assignatura una vegada el professor o la professora hagi signat l'acta corresponent.

Art. 25

La qualificació final de l'assignatura pot ser objecte de recurs per part de l'estudiant segons el procediment següent:

- I. Presentant una sol·licitud de revisió davant del professor o professora responsable de l'assignatura i de la qualificació en els dies assenyalats prèviament.
- II. Contra la decisió del professor o professora, en un termini màxim de 12 dies naturals des de la publicació de les qualificacions definitives, es pot fer una reclamació adreçada al/ a la cap d'estudis, qui la trasllada immediatament a la direcció del departament corresponent. A partir d'aquesta instància s'ha de procedir de la manera següent:
 - a) La direcció del departament nomena un tribunal constituït per tres membres, dos dels quals com a mínim han de ser professorat permanent i cap d'ells ha d'haver participat en la primera avaluació. Aquest tribunal s'ha de reunir com a màxim 12 dies hàbils després de la data de recepció de la reclamació per part de la direcció del departament.
 - b) Aquest tribunal ha de revisar les evidències d'avaluació de l'estudiant i ha de demanar un informe escrit al professor o la professora responsable de l'assignatura, que l'ha de lliurar en un termini màxim de tres dies.
 - c) Una vegada analitzada la documentació i, si ho creu convenient, escoltat l'estudiant, el tribunal pot, si ho considera oportú, modificar la qualificació. El tribunal ha d'emetre un acord motivat que el president ha de notificar a la direcció del departament. El tribunal ha de resoldre en un màxim de 6 dies hàbils des de la seva constitució.
 - d) La direcció del departament ha de notificar per escrit la resolució d'aquest tribunal a l'estudiant i n'ha de trametre una còpia al/ a la cap d'estudis i al professorat responsable de l'assignatura, en un termini màxim de 3 dies hàbils des de la resolució del tribunal.
 - e) En cas de rectificació de la qualificació, el president del tribunal ha de fer constar la nova qualificació en una acta addicional, la qual han de signar tots els membres del tribunal.

Art. 26

Contra l'incompliment reiterat del que es preveu en aquesta normativa, l'estudiant pot presentar una queixa raonada davant del consell d'estudis de l'ensenyament corresponent. Davant d'aquesta queixa s'ha de procedir de la manera següent:

- a) El consell d'estudis sol·licita al professor o la professora i/o departament la informació necessària i, si escau, l'adverteix de l'incompliment i li fa les indicacions necessàries per tal de resoldre la queixa.
- b) El/la cap d'estudis, ha d'eleva un informe a la comissió acadèmica del centre, que ha de trametre una proposta de resolució a la Comissió Acadèmica del Consell de Govern, que ha de preveure les mesures pertinents per restablir el dret lesionat i ha d'advertir la persona responsable de l'incompliment que ha comès i de les possibles sancions que li corresponguin.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

A proposta del consell d'estudis i de la comissió acadèmica del centre, la junta de centre pot proposar, al seu torn, una normativa complementària del procés d'avaluació i de qualificació, específica per a un o més ensenyaments del centre. Aquesta proposta ha de ser aprovada per la Comissió Acadèmia del Consell de Govern.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

L'aplicació d'aquesta normativa s'haurà d'adequar en tot allò que sigui necessari a les condicions específiques de l'alumnat amb necessitats educatives especials degudament justificades. Les directrius al respecte hauran de ser proposades pel vicerectorat competent en aquesta matèria i aprovades per la Comissió Acadèmia del Consell de Govern.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA

El consell d'estudis ha d'elaborar, al final de cada semestre, un informe que reculli les incidències en relació amb l'aplicació i el compliment d'aquesta normativa. Aquest informe s'ha d'adreçar a la comissió acadèmica del centre, que ha d'emetre un informe global de tots els ensenyaments del centre i trametre'l a la Comissió Acadèmica del Consell de Govern perquè sigui valorat i per a la posterior actuació, si escau.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL QUARTA

La Comissió Acadèmica del Consell de Govern ha de proposar al Consell de Govern mesures a prendre davant de l'incompliment reiterat d'aquesta normativa.

DIPOSICIÓ ADDICIONAL CINQUENA

Aquesta normativa s'haurà de trobar al web de la Universitat de Barcelona en català, en castellà i en anglès.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA

Respecte del que estableix l'article 13.1 en el sentit que els ensenyaments de grau i de postgrau adaptats a les directrius de l'espai europeu d'educació superior tenen una sola convocatòria d'avaluacions úniques i de tancament d'avaluacions continuades, el primer període docent que s'imparteixi una assignatura hi haurà dues convocatòries. Així mateix, el consell d'estudis podrà acordar mantenir les dues convocatòries també pel segon període d'impartició de l'assignatura. Aquesta disposició transitòria serà vigent com a màxim fins el curs 2008-2009 pels ensenyaments de postgrau i fins el curs 2011-2012 pels ensenyaments de grau.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA SEGONA

En els casos que hi hagi segona convocatòria, en el pla docent s'ha d'especificar el procediment d'avaluació d'aquesta convocatòria.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA TERCERA

Pel que fa a les titulacions de diplomatura, llicenciatura, enginyeria tècnica, enginyeria, graduat i graduat superior, fins que s'extingeixin se'ls ha d'aplicar la normativa anterior en tot allò que no quedi regulat en aquesta normativa.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades totes les disposicions d'igual o menor rang incompatibles amb allò que especifiquen aquestes normes.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta normativa es podrà aplicar des del curs 2006 – 2007, previ acord de la junta del centre, i serà d'aplicació general a partir del curs 2007 – 2008.