

REGLAMENT D'ÚS DE L'APARCAMENT DE LA FACULTAT DE FARMÀCIA
(aprovat l'1 de juny de 2000 en la sessió de Junta de Facultat 3/2000)

I. CONDICIONS GENERALS

1. La Facultat de Farmàcia disposa d'una zona d'aparcament, propietat de la Universitat de Barcelona, amb una àrea dedicada a turismes, amb capacitat aproximada de 150 vehicles, una zona específica per a motos i una altra per a bicicletes.
2. Les zones d'aparcament hauran d'estar degudament senyalitzades.
3. L'aparcament romandrà obert de 7 a 23 h els dies feiners i els dissabtes no festius. El Deganat podrà restringir temporalment l'ús de l'aparcament, de manera total o parcial, per causes que ho justifiquin. El Deganat podrà autoritzar, de manera excepcional, l'accés a l'aparcament els dies festius o de 23 a 7 h els dies no festius.
4. L'aparcament disposarà de les places reservades per a discapacitats necessàries i una plaça reservada per a vehicles propietat de la UB.
5. L'entrada i la sortida de l'aparcament es realitzarà automàticament mitjançant l'ús de la targeta d'usuari o per autorització i obertura de les tanques des de consergeria.
6. L'autorització i emissió de les targetes és responsabilitat de l'administrador de la Facultat, d'acord amb el present Reglament.
7. El control de l'aparcament és competència, en primera instància, del cap de Consergeria de la Facultat.
8. No es permetrà la utilització com a aparcament de la zona posterior de l'edifici B, amb accés independent, que queda restringida a zona de càrrega i descàrrega per a les empreses de servei.
9. La condició d'usuari implica assumir la correcta utilització de les instal·lacions, com també la responsabilitat en l'ús de les targetes d'accés per tal que, tenint en compte les necessitats individuals, s'evitin els greuges comparatius.
10. L'aprovació i la modificació d'aquest Reglament és competència de la Junta de Facultat.

II. CONDICIONS ESPECÍFIQUES

DELS USUARIS

11. Són usuaris de l'aparcament de turismes tots els que disposin d'una targeta d'accés vigent.
12. Podran ser usuaris el professorat vinculat a la Facultat, els ajudants i el personal d'administració i servei que treballen a la Facultat.
13. Podran ser usuaris, de manera restringida, els becaris dels diferents departaments, els treballadors de les empreses concessionàries dels serveis de la Facultat, el professorat no vinculat a la Facultat amb docència a qualsevol dels ensenyaments de la Facultat, el professorat visitant i altre personal contractat.

DE LES TARGETES

14. La Facultat assumirà la despesa de la primera emissió de la targeta. Si per qualsevol motiu cal fer una nova emissió, el cost anirà a càrrec de l'usuari.
15. Les targetes podran ser nominals o genèriques; seran nominals les del professorat vinculat a la Facultat de Farmàcia, dels ajudants i del personal d'administració i serveis que treballin a la Facultat. Seran genèriques les dels becaris, de les empreses de serveis i del professorat no vinculat.
16. Les targetes dels usuaris que siguin professors ordinaris o personal fix d'administració i serveis, tindran una vigència indefinida fins que causin baixa o la sol·licitin expressament com a usuaris.
17. Les targetes dels usuaris que siguin professors no ordinaris, ajudants o personal interí d'administració i serveis, tindran la vigència del seu contracte.
18. Cada targeta tindrà associada una modalitat horària d'ús que, inicialment, serà de matí, tarda o dia sencer; aquesta modalitat podrà ser modificada prèvia sol·licitud a l'administrador.
19. L'administrador de la Facultat disposarà d'un nombre limitat de targetes genèriques temporals per a professorat visitant.

DE LA SOL·LICITUD D'USUARI

20. Per ser usuari caldrà fer la petició per escrit a l'Administració del centre i disposar d'un vehicle turisme.
21. L'administrador del centre comunicarà al sol·licitant l'acceptació, si escau, com a usuari i li lliurarà la targeta corresponent i els adhesius per als vehicles de l'usuari.
22. Als adhesius identificatives figurarà, a més de les inscripcions institucionals, el número de la targeta. Els adhesius tenen finalitat identificativa per tal que, des de Consergeria, es pugui avisar l'usuari de qualsevol eventualitat que afecti el seu vehicle, però en cap cas autoritzen per elles mateixes l'ús de l'aparcament.
23. Si qualsevol usuari perd la targeta, caldrà que torni a fer una nova la sol·licitud i fer-ne efectiu el cost d'emissió.
24. Les baixes, temporals o definitives, s'han de comunicar per escrit a l'administrador de la Facultat.
25. El director d'un departament amb docència a qualsevol dels ensenyaments de la Facultat podrà sol·licitar targetes genèriques per a personal del seu departament que desenvolupi la seva activitat de recerca, docència o gestió de manera habitual en la Facultat. El nombre d'aquestes targetes serà fins al 30 % del total de professorat ordinari del departament vinculat a la Facultat, i es podrà incrementar en una targeta més per cada cinc becaris o fracció. Aquest nombre total correspondrà a targetes de dia complet, o el seu equivalent de mig dia. L'assignació i el cost d'aquestes targetes seran a càrrec del departament sol·licitant.
26. El director d'un departament amb professorat no vinculat a la Facultat podrà sol·licitar fins a un màxim de dues targetes genèriques de dia complet o el seu equivalent de mig dia.
27. Els responsables de les empreses concessionàries de serveis a la Facultat, prèvia justificació, podran sol·licitar les targetes que escaiguin de cada modalitat.
28. Excepcionalment, l'Administració del centre podrà emetre, a petició del degà, targetes genèriques a òrgans de direcció de la UB.
29. Qualsevol membre del professorat de la Facultat podrà sol·licitar, de franc, una targeta per a un professor visitant. Atès el nombre limitat d'aquestes targetes, el seu lliurament quedarà sotmès a les disponibilitats en cada moment.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Es constituirà una comissió, formada pel secretari de la Facultat, l'administrador, el cap de la Consergeria, un professor i un estudiant de tercer cicle, per tal de fer un seguiment de la implantació d'aquest Reglament i, si escau, en un termini màxim de sis mesos, proposar les mesures correctores pertinents.