



NORMATIVA DEL TREBALL FINAL DE GRAU

1. DEFINICIÓ I OBJECTIUS

El treball final de grau (TFG) es defineix com un treball autònom i individual que permet a l'estudiant mostrar de manera integrada els continguts formatius i les competències adquirides associades al títol de Grau.

El contingut de cada TFG es pot desenvolupar a partir de:

1. Treball d'aprofundiment: revisió, documentació i investigació bibliogràfica.
2. L'elaboració d'un treball de recerca en departaments universitaris
3. Activitats realitzades en empreses o altres institucions. En aquest cas caldrà, a més del tutor assignat, la implicació d'un tutor extern de l'empresa o institució.

2. ORGANITZACIÓ

L'assignatura de TFG és una assignatura obligatòria de 6 ECTS que està programada, segons el itinerari recomanat pel pla d'estudis, com una assignatura de segon semestre de quart curs però es podrà realitzar als dos semestres del curs. El període de preinscripció serà al juliol mitjançant l'aplicatiu www.ub.edu/uidc/cat/alu, l'assignació dels temes i tutors al setembre abans de la matriculació i l'avaluació es farà al final del període lectiu del 1r i segon semestre, al febrer o al juliol, respectivament. La Comissió del TFG establirà les dates concretes les quals seran publicades al web de l'ensenyament i/o campus virtual de l'assignatura.

La Comissió de Treball Final de Grau (CTFG) està integrada pels representants de cadascuna de les unitats docents del Consell d'Estudis i presidida pel coordinador/a de l'assignatura. Aquest últim anomenat pel Consell d'Estudis a proposta del/la Cap d'Estudis. La vigència de la CTFG l'establirà el propi Consell.

La CTFG és competent per a decidir tot allò referent al TFG i les seves funcions són: Recollir, revisar, proposar i aprovar els temes dels TFG; canalitzar l'oferta dels departaments/unitats per tal d'elaborar la llista dels projectes TFG acceptats i dels tutors <http://www.ub.edu/uidc/cat/ofertes.php>; proposar les comissions d'avaluació; vetllar pel compliment de la normativa i per què les propostes de treballs i la disponibilitat de tutors siguin adequades a cada període acadèmic.

Les funcions del coordinador són: elaborar el pla docent; organitzar el procés de preinscripció; demanar als representants del consell d'estudis i coordinadors de les assignatures impartides en l'ensenyament, propostes de temes i tutors; establir calendari de reunions de la CTFG, organitzar les sessions informatives i formatives pels estudiants de TFG; gestionar el procés de presentació i defensa dels treballs; supervisar el procés d'avaluació (recollir les qualificacions de les diferents comissions avaluadores, emplenar i signar l'acta) i establir o mantenir les relacions amb els tutors de centres o institucions externes.

Poden ser tutors dels TFG qualsevol professor de la Universitat de Barcelona. La CTFG sol·licitarà el llistat de temes i tutors als Departaments/unitats implicats en la titulació, de manera que els tutors faran i registraran l'oferta a l'adreça web <http://www.ub.edu/uidc/cat/ofertes.php> on seran consultables pels alumnes un cop el coordinador del TFG les hagi validat. El nombre de temes es farà en funció de la càrrega docent que tingui assignat el departament/unitat a l'ensenyament i de la previsió d'alumnes que es pugin preinscriure. Les funcions dels tutors són: enregistrar l'oferta, orientar i assessorar els estudiants durant l'elaboració dels treballs, actuant com a dinamitzador i facilitador del procés d'aprenentatge; establir el calendari de tutories a realitzar amb l'alumne; lliurar, al final de la realització del TFG, un informe en què es valori la feina duta a terme per l'alumne.

Els tutors no són responsables en cap cas del resultat final del treball dels estudiants. L'activitat del tutor constarà al GRAD com a càrrega docent, segons la normativa vigent.

3. PROCEDIMENT

Només poden fer la preinscripció i matrícula els alumnes que hagin superat un mínim de 150 ECTS.

3.1.Oferta de projectes

Els projectes poden ser oferta dels tutors dels Departaments/unitats o bé proposta de l'alumne (annex I), sempre i quan la proposta inclogui l'acceptació d'un tutor del tema proposat. En el cas que l'estudiant proposi com a tema de TFG un de relacionat amb les seves pràctiques externes (PE) o amb el treball dirigit (TD), l'aprovació de la proposta també precisa del consentiment del tutor d'aquestes assignatures. En altres casos i quan el projecte proposat per l'alumne no es consideri viable, es donarà un nou termini de quinze dies per presentar una proposta modificada i en cas de que tampoc es consideri viable l'alumne haurà de seguir el procediment estàndard establert.

La CTFG farà públic en la web oficial de l'ensenyament, un llistat amb els temes que els estudiants poden triar per fer el TFG i dels docents responsables de la seva tutela.

3.2. Preinscripció, assignació i matrícula

El calendari i el procediment de preinscripció es faran públics a través del web de l'ensenyament.

- En el moment de fer la preinscripció de l'assignatura de TFG, els alumnes poden triar fins a un màxim de 10 opcions entre els temes oferts i els han d'ordenar per ordre de preferència www.ub.edu/uidc/cat/alu.
- La SED i el coordinador/a adjudicarà els temes fent una assignació per criteris acadèmics, atenent preferentment el nombre de crèdits superats i en cas d'empat a la nota ponderada de l'expedient. Aquest criteri no serà d'aplicació en el cas de TFG vinculats a treballs dirigits (TD) o pràctiques externes (PE).

En el cas que l'assignació correspongui a un tema no prioritzat per l'alumne, l'estudiant pot sol·licitar al coordinador/a, per escrit, de manera raonada i

en el termini de quinze dies (a comptar des de la data de la difusió del llistat), la seva renúncia a la proposta assignada (annex II), presentar una proposta o demanar una nova assignació dintre dels temes que romanen sense assignar.

Els alumnes podran consultar l'assignació en el mateix aplicatiu en el que han fet la preinscripció: www.ub.edu/uidc/cat/alu; els tutors també podran veure els estudiants assignats i el seu ordre de preferència al mateix aplicatiu de l'oferta: <http://www.ub.edu/uidc/cat/ofertes.php>. La preinscripció i el tema adjudicat només té vigència per dos cursos acadèmics. Un cop assignat el tema/tutor la matriculació tindrà lloc al setembre.

4. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ

Les comissions avaluadores, les quals estaran integrades per al menys tres professors d'àmbits docents diferents del grau de CTA i amb un membre suplent.

El coordinador farà públiques les dates de presentació i defensa dels treballs i la composició de les comissions avaluadores a través del Campus Virtual de l'assignatura. En el període assignat, l'estudiant ha de presentar al menys tres exemplars del treball escrit a la SED, la qual els lliurarà als 3 membres de les comissions d'avaluació. Al mateix temps, n'ha de desar una copia en format electrònic al Campus Virtual de l'assignatura.

L'avaluació del TFG segons es detalla al Pla docent de l'assignatura inclou:

- La presentació d'un treball escrit
- L'exposició i defensa oral
- L'informe de seguiment del treball emès pel tutor. En el cas de TFG vinculat a empreses o altres institucions es tindrà en compte també la valoració del tutor extern.

El coordinador, seguint l'apartat corresponent del pla docent, estableix la qualificació final de l'assignatura i signa les actes.

5. ARXIU O DIPÒSIT DEL TREBALL

Els drets de propietat intel·lectual o de propietat industrial dels TFG s'han de regular en els termes i condicions previstos en la legislació vigent (instrucció transitòria per a la publicació de TFG de 3 de març de 2014). La Universitat ha de fomentar que l'estudiant utilitzi llicències lliures en la publicació dels treballs per facilitar la difusió i la reutilització de l'obra. La Universitat es compromet a vetllar perquè els documents dipositats en el repositori segueixin els estàndards internacionals.

6. MEMÒRIES PRESENTADES PER L'ALUMNAT

Els treballs escrits de TFG queden sotmès a allò que s'estableix en l'article 20 de les Normes reguladores de l'avaluació i de la qualificació dels aprenentatges (aprovades pel Consell de Govern de la UB de 6 de juliol de 2006).

ORGANIGRAMA ORIENTATIU DE L'ASSIGNATURA TFG de CTA

QUÈ	QUI	COM	QUAN
1. Recollida de temes	Coordinador	Canalitzat per la CTFG als departaments/ unitats http://www.ub.edu/uicd/cat/ofertes.php	Maig
2.Publicació de temes	Coordinador	Validació i publicació de l'oferta mitjançant aplicatiu	Juny
3.Preinscripció	Alumnes	Aplicatiu al Web www.ub.edu/uicd/cat/alu	Juliol
4.Assignació	SED	Segons criteris CTFG	Setembre
5.Matricula assignatura	Alumnes/SED Ed. Verdaguer	Compliment de requisits	Setembre
6.Avaluació assignatura	Comissions d'avaluació	Convocades per la CTFG	Febrer i juliol



ANNEX II

Sol·licitud de renúncia al Projecte TFG assignat

Omplir i lliurar al coordinador/a TFG només en cas de que l'alumne/a vulgui renunciar al tema/tutor assignat

Dades de l'alumne/a

Nom i Cognoms:			
NIUB:		DNI:	
Adreça:			
Telèfon :		Data Naixement:	
Adreça correu electrònic:			

Títol del projecte assignat:
Tutor del TFG assignat:

Justificació raonada i proposta

--

Lloc i data

Signatura de l'alumne/a

Signatura del Tutor