
NORMES REGULADORES DEL TREBALL FINAL DE MÀSTER (TFM) UNIVERSITARI DE LA FACULTAT DE FARMÀCIA I CIÈNCIES DE L'ALIMENTACIÓ DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

(Aprovades per la Comissió Acadèmica de la Facultat, 26 de juliol de 2021)

El Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris, modificat pel Reial decret 861/2010, de 2 de juliol, indica que els ensenyaments oficials de màster universitari tenen com a finalitat que l'alumnat adquireixi una formació avançada, especialitzada o multidisciplinària, orientada a l'especialització acadèmica o professional o bé a la promoció de la iniciació en tasques investigadores.

En l'article 15.3 s'assenyala de manera específica que aquests ensenyaments han de concloure amb l'elaboració i amb la defensa pública d'un Treball Final de Màster (TFM) que ha de tenir entre 6 i 30 crèdits ECTS. Per la seva banda, l'article 13 de les "Normes reguladores dels criteris de programació, dels plans d'estudis i de l'organització dels màsters universitaris de la Universitat de Barcelona", aprovades per Consell de Govern de 5 d'octubre de 2011, indica que: *"Els crèdits assignats al TFM, obligatori per a tots els estudiants, es concreten en una matèria d'entre 10 i 30 crèdits dins el projecte formatiu i es regeixen per les directrius de treballs finals de màster que la UB i els centres estableixin."*

El Consell de Govern de la Universitat de Barcelona, a proposta de la Comissió Acadèmica del Consell de Govern (CACG), va aprovar el 19 de juliol de 2011 les normes generals reguladores dels TFM universitaris de la UB, tot assignant als centres la responsabilitat d'elaborar i aprovar normatives de centre que desenvolupessin la normativa marc de la UB i detallessin l'organització dels TFM a cada centre. En aquest marc, la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació estableix les següents normes reguladores del TFM.

1. Objecte

1.1. El TFM es defineix com un treball autònom que permet a cada estudiant mostrar de manera integrada els continguts formatius i les competències adquirides associades al màster. Més específicament, el TFM és un projecte o un treball de recerca que implica un exercici integrador de la formació rebuda al llarg del màster. Aquest exercici comporta que l'alumnat apliqui els coneixements, les habilitats, les actituds i les competències adquirides al llarg del màster. La manera en què s'integrin aquests coneixements, habilitats, actituds i competències ha d'anar lligada als objectius concrets de formació i d'exercici professional propis de cada màster.

1.2. El TFM es durà a terme de manera individual, si bé quan la complexitat del treball ho requereixi podrà desenvolupar-se en grup. En tots els casos, l'avaluació serà individual.

2. Organització

2.1. La Comissió Coordinadora del Màster és la responsable de vetllar per l'organització i pel bon funcionament del TFM segons aquesta normativa i la de la UB.

2.2. A més de les funcions ordinàries d'ordenació acadèmica que li són pròpies, respecte als TFM la Comissió Coordinadora del Màster té les funcions següents:

- a) Dur a terme l'encàrrec docent de tutoria dels TFM.
- b) Nomenar els tribunals d'avaluació dels TFM.
- c) Fixar i determinar els criteris i el calendari d'avaluació dels TFM.

- d) Vetllar que el pla docent del TFM estigui d'acord amb les normes reguladores dels plans docents de les assignatures per als ensenyaments de la UB.
- e) Resoldre les incidències ordinàries que es puguin produir durant la realització dels TFM.

2.3. La Comissió Coordinadora del Màster pot delegar les funcions relatives al TFM en el/la coordinador/a del màster o en el/la coordinador/a de l'assignatura del TFM.

3. Matriculació i procés d'avaluació

3.1. La matrícula del TFM es pot fer efectiva en un dels dos semestres del curs acadèmic, d'acord amb el pla docent del TFM de cadascun dels màsters i de la normativa vigent, dins els períodes oficials de matrícula establerts per la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació.

3.2. Els períodes de qualificació dels TFM són els establerts segons el calendari acadèmic del màster. La Comissió Coordinadora de cada Màster determinarà a quin període específic es pot acollir cada estudiant.

3.3. Per tal d'evitar retards en l'emplenament de l'acta dels TFM, la Facultat establirà un procediment de signatura d'acta que permeti la qualificació individual de l'alumnat de TFM o en grups concrets, de manera que es respectin els mateixos períodes de qualificació establerts per a la resta d'assignatures.

4. Responsabilitat i encàrrec docent

4.1. El TFM s'ha de dur a terme sota l'orientació d'un/a tutor/a de TFM, que dinamitzi i faciliti el procés d'aprenentatge. És responsabilitat de la Comissió Coordinadora de cada Màster, o persona en qui delegui, dur a terme l'encàrrec docent de tutoria dels TFM.

5. Assignació i elecció de temes i tutors

5.1. La Comissió Coordinadora del Màster o, en el seu cas, la persona en qui delegui, i de mutu acord amb l'alumnat, determinarà els temes dels TFM i tutors/es que se'ls hi assignen.

5.2. En cas que la Comissió Coordinadora o, en el seu cas, el/la coordinador/a del màster, o persona en qui delegui, ho consideri convenient, es pot designar com a tutor/a una persona titulada que sigui externa a la UB, qui haurà de compartir la tutoria amb un tutor/a de l'equip docent del màster.

5.3. Quan l'estudiant hagi de desenvolupar tot el TFM o una part significativa d'aquest en institucions i organismes diferents de la UB, és necessari signar un conveni de cooperació educativa i un projecte formatiu entre la institució d'acollida, l'estudiant i la UB.

5.4. Quan l'estudiant en el seu projecte de recerca requereixi la utilització de dades i/o mostres biològiques d'origen humà i/o experimentació amb animals, o el seu estudi comporti implicacions ètiques en les interaccions amb éssers humans i intervencions socials ha de seguir els criteris d'actuació de la Comissió de Bioètica de la Universitat de Barcelona (<http://www.ub.edu/comissibioetica/ca>).

6. Direcció

6.1. Són responsabilitats del/de la tutor/a del TFM:

- a) Assistir l'alumnat en el procés de formació, facilitant-los informació, orientació i recursos per a l'aprenentatge.
- b) Revisar regularment el desenvolupament del treball.
- c) Informar sobre l'aprenentatge de l'estudiant del TFM i, en el seu cas, autoritzar-ne la defensa pública.

7. Avaluació

7.1. L'avaluació del TFM haurà d'estar orientada a l'avaluació de les competències associades a l'ensenyament i tindrà caràcter individual per a cada estudiant, encara que el TFM -degut a la seva complexitat- s'hagi realitzat en grup.

7.2. Prèviament a l'avaluació, l'estudiant ha de lliurar el seu treball en versió electrònica i -en cas que així ho determini la Comissió Coordinadora- en forma de còpia impresa al/a la coordinador/a del màster o persona en qui delegui, qui l'ha de distribuir entre els membres del tribunal.

7.3. Els TFM respectaran les normes formals del treball científic, preferentment d'acord amb els criteris de la UB (<http://www.ub.edu/criteris-cub>). En tot cas, la Comissió Coordinadora de cada Màster, o persona en qui delegui, pot establir requisits formals específics per a la seva elaboració.

7.4. Tots els TFM dels màsters universitaris de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació s'han de presentar oralment en un acte de defensa pública davant d'un tribunal format per un mínim de dos membres, que poden o no formar part de l'equip docent del màster. La Comissió de Coordinació del Màster, o persona en qui delegui, té la responsabilitat de determinar la composició del tribunal, si bé pot delegar aquesta tasca en el/la coordinador/a del màster o del TFM.

7.5. Abans de la defensa pública, el/la tutor/a acadèmic/a de cada TFM ha d'enviar al/a la president/a del tribunal un breu informe valoratiu del treball, en què es faci constar expressament la seva autorització per a la defensa pública. Sense aquesta autorització no es podrà portar a terme l'acte de defensa pública. Es recomana que cada màster estableixi una rúbrica específica.

7.6. La Comissió Coordinadora de cada Màster, o persona en qui delegui, establirà els continguts mínims i duració màxima de la presentació oral i els criteris que han d'emprar els tribunals per avaluar els TFM.

7.7. La menció de matrícula d'honor en la qualificació no s'ha d'incorporar en l'acta fins al final del període d'avaluació, per respectar el que estableix l'article 5.6 del Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre.

7.8. En els casos que l'autor/a i el/la tutor/a manifestin explícitament el caràcter confidencial del TFM o hi hagi dades que no es puguin divulgar pel seu caràcter privat, el/la coordinador/a tindrà el deure de mantenir una confidencialitat absoluta quant al contingut del TFM. Els membres del tribunal que hauran de jutjar el TFM hauran de tenir accés a la versió completa del TFM i tindran l'obligació de mantenir el secret i la confidencialitat absoluts sobre el seu contingut, signant, si s'escau, el corresponent acord de confidencialitat.

7.9. En qualsevol ús que es pugui fer del TFM, sempre s'hi ha de fer constar l'autoria, la naturalesa del treball i la vinculació a la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació de la UB. Els drets de propietat intel·lectual o de propietat industrial dels TFM s'han de regular en els termes i condicions previstos en la legislació vigent. Les dades personals de l'autor/a seran tractats d'acord amb la Normativa de Protecció de Dades vigent a la UB (http://www.ub.edu/secretariageneral/ca/proteccio_dades/pd_normativa.html).

7.10. La còpia o el plagi (definida com a la inserció de part d'una obra aliena en la pròpia sense indicació de la font) comportarà la qualificació de suspens en el TFM. En els casos de còpia, plagi i procediments fraudulents, el/la

tutor/a i/o els membres del tribunal n'hauran de donar compte al/a la coordinador/a de l'assignatura de TFM i a la Comissió Coordinadora del Màster.

7.11. L'estudiant informat, previ vistiplau del/de la tutor/a i el/la coordinador/a del TFM, pot decidir incorporar al repositori institucional de la UB el seu treball de recerca, per facilitar la difusió i reutilització de l'obra. (<https://crai.ub.edu/ca/que-ofereix-el-crai/publicar-repositoris-ub/instruccions/treballs-alumnat>)