

Instruccions per fer la oferta per tenir estudiants en Pràctiques Tutelades:

En primer lloc, heu d'entrar al programa de gestió integral de pràctiques de la UB i accedir amb el vostre usuari i contrasenya:

<http://www.ub.edu/gipe/action/login-entitat>

- 1) Introduir l'usuari i contrasenya a l'apartat "Accés per entitats col·laborades", si no recordeu la contrasenya cliqueu a "He oblidat la contrasenya".

- a) **Important:** Les Oficines de farmàcia comunitària només poden oferir un màxim de plaça per torn, i les Oficines de Farmàcia Hospitalària entre 1 i 5 places com a màxim per torn. En cada oferta només podeu triar un torn, per tant, si voleu oferir més d'un torn heu d'introduir una, dos o tres ofertes depenent de si voleu oferir un, dos o els tres torns.

- 2) On posa "Programes actius" clicar on posa "Estades en Pràctiques Tutelades 2016-17", després clicar "Afegir oferta" (opció que apareix sota el títol de la convocatòria):

- a) Primera pantalla: important llegir tota la informació que apareix sobre la oferta.
- b) Segona pantalla: On posa "**nombre de places**" haureu d'indicar **1** si es tracta de **farmàcia comunitària** que és el màxim que es pot oferir o entre **1 i 5** si es tracta d'**oficina hospitalària**.

En l'apartat "Àmbit professional" heu de seleccionar si es tracta d'una Oficina de Farmàcia comunitària o hospitalària.

En el desplegable del "Grup" heu de triar quin torn voleu oferir, només podeu seleccionar un torn per a cada oferta, si voleu més d'un torn heu de fer més d'una oferta (Añadir oferta)

En l'apartat "horari" haureu d'indicar en quin horari voleu que l'estudiant realitzi les pràctiques tenint en compte la informació que us apareixia en la primera pantalla. També podeu indicar de forma optativa qualsevol observació a l'apartat "Descripció".

- c) Tercera pantalla: En l'apartat "Ubicació" heu de seleccionar la ubicació del centre on es realitzarà les pràctiques.

En l'apartat de "Tutors": haureu de clicar a "Assigna tutor" si és la mateixa persona que apareix com a contacte del centre o sinó clicar a "Crea tutors". Molt important: no es pot assignar un mateix e-mail de contacte per a varies persones ja que llavors us apareixerà un missatge "Ja hi ha un altre usuari amb aquesta adreça electrònica".

- d) Quarta pantalla: Podreu indicar notes addicionals a tenir en compte per part de la facultat i, per últim, haureu de clicar a "Envia-ho".

- 3) Un cop confirmada la oferta us apareixeran a "Les meves Ofertes" com pendent de validar, perquè després la facultat anirà validant cadascuna de les ofertes que heu introduït. Aquesta validació la podreu consultar com a molt tard en un termini de 24-48 hores des de que s'ha introduït la oferta.

- 4) En cas que vulgueu fer oferta a diversos torns, haureu de seguir tots aquests passos per a cada torn que vulgueu oferir, ja que la oferta és exclusiva per torn.