

ENSENYAMENT DE NUTICIÓ HUMANA I DIETÈTICA NORMATIVA DE L'ASSIGNATURA DE TREBALL DIRIGIT (Aprovada pel Consell d'Estudis del 2 de Maig del 2013)

L'assignatura de Treball Dirigit (TD), és un assignatura optativa de 6 crèdits que depèn directament del Consell d'Estudis (CE) de l'ensenyament i la coordinació recau sobre el/la Secretari/a del Consell.

L'objectiu de l'assignatura de TD és que l'alumne aprofundeixi o amplii els seus coneixements en un camp específic del seu ensenyament. El treball dirigit és podrà desenvolupar en els departaments, unitats i institucions o centres de recerca de la Universitat de Barcelona que tinguin relació amb la nutrició humana i d'alimentació. Puntualment, aquest treball també es podrà realitzar en institucions o centres del camp de la nutrició humana i de l'alimentació diferents de la UB, sempre i quan la comissió en doni el seu vist-i-plau, no hi hagi una relació laboral o contractual de l'alumne amb la institució i es firmi un conveni entre el centre i la institució o l'organisme.

L'assignatura es programarà en els dos semestres de cada curs acadèmic. La carga lectiva és de 120 hores presencials i 30 hores d'elaboració de l'informe. Aquestes hores es poden distribuir per exemple, en 4h/dia durant 30, o en 6h/dia durant 20 dies.

En el campus virtual, l'assignatura disposarà d'un espai on hi haurà un apartat d'informació general i un apartat específic per a cada departament/unitat.

1. Comissió de Treball Dirigit i tutorització

Hi ha un coordinador/a de TD per cada unitat o departament de l'ensenyament. Els coordinadors de l'assignatura de Treball Dirigit de cada unitat/departament conjuntament amb el coordinador/a de l'assignatura (secretari/a del CE)

constitueixen la Comissió de Treball Dirigit. El/La secretari/a del CE és el president/a de la Comissió.

La coordinació dels treballs dirigits realitzats en una institució o organisme aliè als departaments i/o institucions de la UB, recau o sobre el coordinador de l'assignatura o sobre un coordinador de les unitats o departaments que tinguin un vincle o relació temàtica amb el treball. Les funcions del coordinador en aquests casos, és únicament d'avaluació. En el cas, que hi hagin moltes peticions d'aquests tipus de treballs, la comissió pot designar un coordinador específic.

Els coordinadors de treball dirigit de cada departament/unitat tindran accés al campus virtual de l'assignatura en qualitat d'editors i seran els encarregats de recollir i dipositar les memòries a la secretaria del CE la darrera setmana de cada període d'avaluació.

La Comissió de TD es reunirà abans de finalitzar cada semestre, corresponent a cada convocatòria del curs acadèmic.

Quan un membre de la Comissió no pugui assistir a la reunió, podrà delegar en un altre professor o professora del departament/unitat.

Cada alumne tindrà un tutor que farà el seu seguiment i que coincideix amb el professor o investigador que ha fet la proposta de TD.

2. Proposta de projectes, procés de preinscripció i matrícula

Durant els mesos de *març-abril*, els departaments i les unitats informaran al\ a la secretari\ a del CE, a través del seu coordinador, dels diferents projectes de TD que ofereixen per al curs següent amb les dades que hi ha en el full *Descripció del projecte d'investigació* (Annex I). I la Cap d'Estudis informarà als membres del consell d'estudis. En el cas de TD realitzats en institucions o organismes de la UB o aliens a la UB, els seus tutors hauran de presentar la seva proposta de treball dirigit (Annex I), directament al/ a la Secretari/a del CE o al Consell d'Estudis. Amb aquesta informació s'elaborarà el dossier complet de l'assignatura que es posarà a disposició de l'alumnat durant el mes de maig a la biblioteca del centre i a la pàgina web de l'ensenyament.

Durant la segona quinzena del mes de maig s'obrirà el període de preinscripció. *El full de preinscripció* (Annex II) estarà a l'abast de l'estudiant a la web de

l'ensenyament. L'alumne en cas que tingui interès en optar per més d'un lloc ho ha d'indicar en el full de preinscripció amb el ordre de preferència. Un cop omplert, s'haurà de lliurar a la secretaria acadèmica del centre.

Un cop finalitzat el termini de preinscripció, el/la secretari/a del CE farà arribar les sol·licituds rebudes als coordinadors de TD de cada departament/unitat. Els tutors disposaran d'uns deu dies durant el mes de juny per estudiar-les i fer les entrevistes que creguin adients.

El coordinador/a de TD de cada departament/unitat haurà de comunicar al/la secretària del CE la relació d'alumnes acceptats. També haurà de comunicar als alumnes la seva acceptació.

Durant la primera quinzena del mes de desembre, s'obrirà un nou període de preinscripció.

Per matricular-se de l'assignatura de TD, l'alumnat haurà de presentar a la secretaria del centre el comprovant conforme ha estat admès a cursar aquella assignatura (Annex III o Annex IV). En cas necessari caldrà que s'hi hagi formalitzat el conveni entre el centre i la institució o l'organisme amb la UB. La matrícula es farà en els 2 períodes establerts oficialment pel centre.

3. Memòries presentades per l'alumnat i avaluació de l'assignatura de TD

L'alumne haurà d'elaborar una memòria corresponent a les activitats dutes a terme, utilitzant el format que s'especificarà en el pla docent de l'assignatura.

L'alumne serà avaluat en el departament que ha realitzat el treball dirigit. Un cop ha tingut lloc l'avaluació al departament, les memòries seran revisades per la Comissió de Treball Dirigit del centre que, amb la seva valoració, finalitzarà el procés d'avaluació.

La qualificació dels treballs realitzats en departaments o unitats de la Universitat de Barcelona, es calcularà ponderant els següents apartats:

- Nota de l'avaluació continuada i memòria presentada (65%). Aquesta nota la qualificarà el tutor de l'estudiant. En el cas que no hi hagi exposició oral el pes serà del 85%.
- Nota de l'exposició oral (20%). Aquesta exposició no és obligatòria, i serà una elecció del propi departament o unitat. (màxim 20%)
- Nota de la comissió (15%)

En cas de treballs realitzats en institucions o organismes aliens als departaments de la Universitat de Barcelona, les ponderacions per cada apartat són:

- Nota de l'avaluació continuada i memòria presentada (40%). Aquesta nota la qualificarà el tutor de l'estudiant.
- Nota de l'exposició oral en el departament que es vincula el treball dirigit (45%). Aquesta exposició és obligatòria
- Nota de la comissió (15%).

El/La secretària del CE és el/la responsable d'emplenar i signar les actes de l'assignatura. Les actes seran posteriorment formalitzades amb el vist-i-plau del o de la cap d'estudis de l'ensenyament.

Els aspectes formals que han de reunir les memòries queden definits en el pla docent de l'assignatura de TD.

Les memòries es podran presentar en català, castellà o anglès. En aquest darrer cas s'haurà d'adjuntar un resum en català o castellà, amb una extensió que no sigui inferior a dos fulls (escrits amb lletra arial o similar 11, interlineat 1.5) on es farà constar els objectius, metodologia, resultats i discussió del treball realitzat.

Les memòries presentades per l'alumnat quedaran sotmeses a allò que s'estableix a les *Normes reguladores de l'avaluació i de la qualificació dels aprenentatges* de la UB.

4. Calendari de reunions de la Comissió de Treball Dirigit

TD de primer semestre (gener)

- Els coordinadors han de lliurar les memòries a la secretaria del Consell d'estudis a mitjans del mes de gener juntament amb la qualificacions dels estudiants (annex V).
- La Comissió es reunirà l'última setmana del mes de gener, en la data convocada pel coordinador/a de l'assignatura i es realitzarà l'avaluació dels TB.

TD de segon semestre (juny)

- Els coordinadors han de lliurar les memòries a la secretaria del Consell d'estudis la primera setmana del mes de juny, juntament amb la qualificacions dels estudiants (annex V).
- La Comissió es reunirà a finals del mes de juny, en la data convocada pel coordinador/a de l'assignatura i es realitzarà l'avaluació dels TB.

5. Documents de referència

- Comunicat de la Comissió de Bioètica de la Universitat (CBUB) sobre possibles problemes ètics en les publicacions científiques (<http://www.ub.edu/recerca/comissiobioetica.htm> i campus virtual de l'assignatura)
- Comunicat del CBUB sobre la participació d'estudiants en projectes de recerca (<http://www.ub.edu/recerca/comissiobioetica.htm> i campus virtual de l'assignatura)
- Codi de Bones Pràctiques en Recerca (acord del Consell de Govern de la UB de 8 de febrer de 2010, campus virtual de l'assignatura)

**Annex I: Full de DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE D'INVESTIGACIÓ DE
L'ENSENYAMENT DE NHD**

Departament/ Unitat o institució o organisme oferent:

Títol del projecte:

Objectius específics

Continguts:

Metodologia:

Professorat o Tutor:

Semestre/s d'impartició:

Nombre màxim d'alumnes:

Annex II: Full de PREINSCRIPCIÓ

ASSIGNATURA DE TREBALL DIRIGIT DE L'ENSENYAMENT DE NHD

CURS 20 -20

1r semestre

2n semestre

Dades personals		
Primer cognom	Segon cognom	Nom
Data de naixement	DNI	
Domicili habitual durant el curs		
Carrer, núm., pis, població i codi postal.		
Telèfons de contacte	Adreça de correu electrònic	
Any en que iniciàreu els estudis de NHD:		
Idiomes: <input type="checkbox"/> Anglès <input type="checkbox"/> Francès <input type="checkbox"/> Alemany <input type="checkbox"/> Italià <input type="checkbox"/> Altres		
Informàtica: <input type="checkbox"/> PC <input type="checkbox"/> Macintosh		
Altres mèrits que vulgueu fer constar:		
Raons per les quals heu pensat fer aquesta assignatura:		
1a opció: Indiqueu el Departament/ Unitat o institució o organisme on la voleu cursar i el projecte.		
Nom:		
Projecte:		
2a opció: Indiqueu el Departament/ Unitat o institució o organisme on la voleu cursar i el projecte. (En cas que tinguis interès en més d'una oferta de projecte)		
Nom:		
Projecte:		

Santa Coloma de Gramenet,, de de 20

Signatura de l'alumne:

Relacioneu les assignatures i qualificacions obtingudes fins a la data d'avui:

ASSIGNATURA	Q	ASSIGNATURA	Q
OPTATIVES	Q	OPTATIVES	Q

Q: qualificació, (P: pendent de qualificació, NP: no presentat)

Atenció:

- Abans d'efectuar la preinscripció consulteu el Pla Docent i la informació completa de l'assignatura, que es troben disponibles a la Biblioteca o al web de la Facultat (campus virtual).
- En el cas que hagueu estat seleccionats, el professor coordinador de l'assignatura en el departament o unitat corresponent us lliurarà el full d'acceptació signat ("**Full d'admissió**"). Aquest full s'ha de presentar a l'hora de formalitzar la matrícula.

**Annex III: Full D'ADMISSIÓ D'UN ESTUDIANT EN UN DEPARTAMENT O
UNITAT DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA**

ASSIGNATURA DE TREBALL DIRIGIT DE L'ENSENYAMENT DE NHD

CURS 20 -20

1r semestre

2 n semestre

En/Na

Coordinador/a de l'assignatura de Treball Dirigit

de la Unitat

Departament

Informa que l'alumne:

.....

**ha estat admès en aquesta Unitat/Departament per cursar el
Treball Dirigit**

Signat:

El coordinador de TD de la Unitat/Departament

Santa Coloma de Gramenet, de de 20

Annex IV: Full D'ACCEPTACIÓ D'UN ESTUDIANT A UNA INSTITUCIÓ O ORGANISME ALIENS ALS DEPARTAMENTS

ASSIGNATURA DE TREBALL DIRIGIT DE L'ENSENYAMENT DE NHD

CURS 20 -20

1r semestre

2 n semestre

En/Na

tutor de l'estudiant de l'assignatura de Treball Dirigit

Informa que l'alumne:

.....

ha estat admès en la institució o organisme

.....

per cursar el Treball Dirigit

Signat:

Vist-i-plau

El tutor responsable de l'alumne

Coordinador

Santa Coloma de Gramenet, de de 20

Annex V : Qualificació del TREBALL DIRIGIT

Curs:

Departament:

Unitat:

Semestre:

NOM DELS ESTUDIANTS	NOM DEL TUTOR	NOTA DEL TUTOR [0-10] punts	NOTA DE L'EXPOSICIÓ ORAL [0-10] punts	NOTA DE LA COMISSIÓ [0-10] punts	NOTA FINAL

Signat:

El coordinador de l'assignatura

Santa Coloma de Gramenet, de.....de 20