

Normes reguladores de l'assignatura de Pràctiques Externes

Ensenyament	Codi assignatura	Nom assignatura
Grau Nutrició Humana i Dietètica	363530	Pràctiques Externes

Definició

Les pràctiques externes és una assignatura obligatòria del pla d'estudis del Grau de Nutrició Humana i Dietètica, situada en el segon semestre de quart curs segons el itinerari recomanat, amb una càrrega lectiva de 24 crèdits ECTS. Aquesta assignatura pretén que els estudiants desenvolupin activitats pràctiques en el seu àmbit professional en institucions i empreses públiques o privades durant la seva formació universitària, dins del pla d'estudis com a pràctiques curriculars i d'acord al Real Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual es regula la ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, modificat pel RD 861 de 2 de juliol de 2010, i segons la normativa de pràctiques externes aprovada per la Comissió Acadèmica de Junta de Govern de la Universitat de Barcelona (UB) en la seva sessió de 4 de juny de 2010. Donat el caràcter formatiu de les pràctiques, en cap cas es derivaran obligacions pròpies d'un contracte laboral.

Objectius

Contribuir a la formació integral dels estudiants que els permeti aplicar i complementar els coneixements adquirits en la seva formació acadèmica, afavorint l'adquisició de competències que els preparin per l'exercici d'activitats professionals, i concretament:

- Facilitar el coneixement d'una metodologia de treball adequada a la realitat professional
- Afavorir el desenvolupament de competències tècniques, metodològiques, personals i participatives
- Obtenir una experiència pràctica que faciliti la inserció en el mercat laboral

Organització

Les activitats que desenvolupin els estudiants seran tutelades durant el període d'execució de la seva pràctica formativa per un professor de la universitat (tutor acadèmic) i per un professional de l'empresa, entitat o institució pública o privada (tutor de l'empresa), la qual haurà signat prèviament un conveni de col·laboració amb la UB (annex II).

Durada i horaris

La durada i els horaris de les pràctiques externes van lligades al que indiqui el corresponent pla docent com assignatura obligatòria.

El nombre d'hores d'activitat és de 540, distribuïdes en 6h/dia i aproximadament durant 90 dies laborals o 18 setmanes. Hi hauran dos períodes de pràctiques, un per al primer semestre de curs i l'altre per al segon. Hi haurà un sol període de preinscripció i matrícula. Per matricular-se a l'assignatura els estudiants han de complir el requisit de tenir 162 crèdits aprovats al mes de setembre. La preinscripció serà el mes de juliol per a tots els alumnes.

El professor coordinador de les pràctiques externes fixarà cada any les dates d'inici i acabament de les pràctiques dels dos períodes en el pla docent de l'assignatura.

Avaluació de les pràctiques

En el pla docent de l'assignatura s'especificarà els criteris de la avaluació.

L'oferta de places

El professor coordinador de l'assignatura s'ocuparà de que les places estiguin disponibles per la preinscripció dels estudiants en els terminis previstos en el pla docent de l'assignatura. En tota l'oferta de pràctiques externes, haurien de quedar reflectits, sempre que sigui possible, les següents dades:

- Nom o raó social i CIF de l'empresa, entitat o institució pública o privada que ofereix les pràctiques externes.
- Centre, localitat i adreça on es realitzaran les pràctiques externes.
- El nombre de places per cadascun dels períodes i les dates de començament i fi de les pràctiques externes.
- L'horari específic dels centres.
- El tipus de vestuari que exigeixen les pràctiques (bata o pijama blanc, calçat còmode i adient com esclops blancs...)
- Activitats i competències a desenvolupar, així com freqüència temporal de les mateixes.
- Nom del tutor acadèmic.
- Nom del tutor d'empresa, entitat o institució pública o privada.
- Pot ser que alguna plaça tingui una quantia en concepte de borsa d'ajuda a l'estudi i quantia en concepte de finançament de la gestió del programa de pràctiques, si escau.

Drets i deures dels estudiants, de l'empresa, entitat o institució pública o privada i de la UB:

Estudiants:

Per matricular-se a les pràctiques externes s'exigeix tenir 162 crèdits superats del pla d'estudis on s'inclouen totes les matèries bàsiques de la titulació.

S'obrirà un període de preinscripció per a tots els estudiants on podran escollir l'àmbit (annex I) en el qual prefereixen realitzar la activitat formativa i indicar els seus centres preferits dintre d'un llistat de places que la UB publicarà. Dintre de cadascun dels àmbits, si la demanda de plaça es superior a l'oferta, les places dels diferents centres s'assignaran per la nota mitjana del expedient i en cas d'empat, es tindran en compte les qualificacions de les assignatures relacionades amb els àmbits sol·licitats.

Tots els estudiants matriculats tenen l'obligació de:

- a) Conèixer i complir el pla de treball previst seguint les indicacions del tutor en l'empresa, entitat o institució pública o privada cooperadora, sota la supervisió del tutor de la universitat.
- b) Complir la normativa vigent relativa a pràctiques externes de la Universitat de Barcelona.
- c) Incorporar-se a l'empresa, entitat o institució pública o privada que es tracti en la data acordada.
- d) Complir l'horari pactat amb l'empresa, entitat o institució pública o privada per a la realització de les pràctiques externes i respectar les normes de funcionament de l'empresa, entitat o institució pública o privada.
- e) La puntualitat així com l'assistència a la totalitat de les pràctiques són obligatòries.
- f) La falta d'assistència ha de comunicar-se a primera hora al tutor de l'estada (empresa, entitat o institució pública o privada). Tota absència s'ha de justificar per escrit. S'admet un màxim d'absències no superior al 10% (9 dies) però l'estudiant tindrà que recuperar els dies perduts
- g) En cas de faltar durant més del 10% dels dies, o en cas de malaltia o d'absència perllongada i justificada, s'estudiarà si l'alumne ha de perllongar l'estada fins que el número d'hores sigui assolit o bé, haurà de completar l'estada en un altre període de pràctiques.
- h) En cas d'absència no justificada o d'una manca de puntualitat superior al 10% dels dies, l'alumne obtindrà la qualificació de "no presentat" a pràctiques. La qual cosa l'obligarà a matricular de nou l'assignatura.

- i) Guardar confidencialitat en relació amb la informació interna de l'empresa entitat o institució pública o privada i no explotar aquelles dades obtingudes en la pràctica sense l'autorització expressa de l'empresa, entitat o institució pública o privada i la Universitat de Barcelona.
- j) Mostrar, en tot moment, una actitud respectuosa cap a la política de l'empresa entitat o institució pública o privada, salvaguardant el bon nom de la Universitat de Barcelona
- k) Tractar de forma respectuosa als pacients/clients i a tot el personal de l'empresa, entitat i institució pública o privada.
- l) Seguir les indicacions del centre pel que fa a vestuari. La majoria dels centres exigeixen bata blanca amb el logo del Campus/UB i calçat adequat.

Empreses, entitats i institucions públiques o privades i de la universitat.

Les empreses o institucions públiques o privades que tinguin interès en acollir alumnes en pràctiques hauran d'indicar els tipus d'activitats formatives adient a l'òrgan competent i formalitzar la col·laboració mitjançant la signatura d'un conveni de pràctiques amb la Universitat de Barcelona (annex II).

Les empreses o institucions públiques o privades implicades en els convenis en cap cas rebran cap tipus de contraprestació econòmica per la seva participació

El projecte formatiu presentat per les empreses o institucions públiques o privades comporta drets i deures per les dues parts (aquests es troben descrits en el annex III).

Les empreses o institucions públiques o privades hauran de nomenar un tutor d'empresa per tal faci el seguiment de l'activitat de l'estudiant, en col·laboració amb el tutor acadèmic nomenat per la universitat

El tutor d'empresa, entitat o institució pública o privada haurà de ser una persona vinculada a l'empresa, entitat o institució pública o privada en que es realitzin les pràctiques i designat per la mateixa amb experiència professional en l'àrea que l'estudiant vagi a desenvolupar la seva activitat i amb els coneixements necessaris per a realitzar una tutela efectiva. El tutor per part de l'empresa, entitat o institució pública o privada no pot coincidir amb el professor tutor de la universitat tret de situacions raonades que han de ser valorades i acceptades per l'organisme pertinent del centre.

Drets dels tutors d'empresa, entitat i institució pública i privada:

- a) El tutor d'empresa, entitat o institució pública o privada té dret al reconeixement, i acreditació, per part de la universitat de la seva tasca com a tutor, si així ho sol·licita.
- b) Ser informat del programa formatiu i de les condicions sota les quals es desenvoluparà
- c) Rebre tota la informació referent a l'activitat desenvolupada per l'estudiant
- d) Rebre de la universitat la informació que li pugui ser d'interès en relació amb la pràctica o el resultat d'aquesta.

Deures dels tutors d'empresa, entitat i institució pública i privada:

- a) Acollir a l'estudiant i organitzar l'activitat a desenvolupar durant la seva estada en l'empresa, entitat o institució pública o privada.
- b) Supervisar les seves activitats, orientar i controlar el desenvolupament de la pràctica, amb una relació basada en el respecte mutu i el compromís per l'aprenentatge
- c) Informar a l'estudiant sobre l'organització i funcionament de l'empresa entitat o institució pública o privada.
- d) Complir les condicions contingudes en el conveni regulador de les pràctiques externes.
- e) Complir amb les normes vigents sobre prevenció de riscos laborals.
- f) Facilitar a l'estudiant l'assistència a les proves d'avaluació i altres activitats obligatòries de les assignatures en les quals estigui matriculat, així com a les reunions dels òrgans col·legiats de govern de la universitat.
- g) Facilitar al tutor acadèmica l'accés a l'empresa o institució per al compliment de les fins pròpies de la seva funció.
- h) Garantir la formació complementària que precisi l'estudiant per a realitzar les pràctiques i proporcionar-li els mitjans materials indispensables per al desenvolupament de la pràctica.
- i) Autoritzar les modificacions que puguin produir-se per al normal desenvolupament de les pràctiques sense que alteri substancialment el programa formatiu i sempre amb l'acord previ del tutor acadèmic.
- j) Coordinar amb el tutor de la universitat el desenvolupament de les activitats establertes en el programa.
- k) Col·laborar amb la universitat en tots aquells aspectes relatius a la pràctica, com pot ser qualsevol tipus d'incidència que es produeixi durant la mateixa, suggeriments de millora, informació sobre l'evolució de l'estudiant, etc.
- l) Emetre un informe final de la pràctica, de la labor realitzada per l'estudiant en l'empresa, entitat o institució pública o privada.
- m) Assegurar-se que l'alumne rep la formació per part de l'empresa entitat o institució pública o privada, sobre riscos laborals, aplicable a aquesta activitat.
- n) En tot cas, el tutor d'empresa, entitat o institució pública o privada haurà d'ajudar a l'estudiant en pràctiques, durant la seva estada en ella, a la resolució d'aquelles qüestions de caràcter professional que l'estudiant pugui necessitar en l'acompliment de les activitats que hi realitza.

ANNEX I

Àmbits per al desenvolupament de les pràctiques externes de Nutrició Humana i Dietètica:

- **Pràctiques clíniques:** consulta, centres hospitalaris, centres geriàtrics
- **Restauració col·lectiva:** cuina central, gestió, formació,
- **Empreses d'alimentació:** control de qualitat, marketing, gestió
- **Empreses de consultoria**
- **Salut pública:** serveis d'administració pública
- **Investigació**
- **Esport**

ANNEX II

Conveni de pràctiques (segons les Normes de Pràctiques Externes aprovades per la CACG el 4 de juny de 2010):

Requisits:

- a) La realització de pràctiques externes requerirà la subscripció prèvia d'un conveni de pràctiques entre la Universitat de Barcelona (Facultat o Servei d'Atenció a l'Estudiant, segons el cas) i l'empresa, entitat o institució pública o privada, que regularà la cooperació entre ambdues parts per a la formació pràctica dels estudiants.
- b) El conveni serà subscrit, en nom de la universitat pel degà o persona en qui delegui i per part de l'empresa, entitat o institució pública o privada, per la persona que ostenti la representació legal de la mateixa o, si escau, en qui es delegui.
- c) La formalització del conveni serà prèvia a la incorporació dels estudiants a l'empresa, entitat o institució pública o privada.

Vigència:

Amb caràcter general, el conveni de pràctiques estarà vigent durant el curs acadèmic per al qual se subscrigui, prorrogant-se automàticament en els cursos successius, excepte denúncia expressa per qualsevol de les parts, excepte que el conveni expressament determini altra durada. El conveni haurà de dur annex els projectes formatius vinculats al mateix.

Aspectes econòmics:

El conveni de pràctiques pot preveure l'aportació, per part de les empreses, entitats i institucions d'una quantitat en concepte de borsa o ajuda a l'estudi que serà satisfeta en la forma que determini el propi conveni i una altre aportació pel finançament de la gestió del programa de pràctiques.

La quantia d'aquesta ajuda haurà de fer-se constar en l'annex al conveni i, en cap cas, tindrà consideració de remuneració o nòmina per l'activitat desenvolupada al no existir relació contractual. Aquesta borsa o ajuda no cal que s'ajusti ni en concepte ni en quanties al previst en el sistema retributiu laboral establert en l'empresa o institució en qüestió.

Cobertura d'assegurança:

Els estudiants menors de 28 anys ja disposen d'una assegurança obligatòria. Els més grans d'aquesta edat estan obligats a subscriure l'assegurança voluntària.

ANNEX III

Drets i deures de les empreses, entitats i institucions públiques o privades i de la universitat (segons les Normes de Pràctiques Externes aprovades per la CACG el 4 de juny de 2010):

Drets:

- a) Que es respecti la confidencialitat de les dades de l'empresa, entitat o institució pública o privada tractats en el transcurs de la pràctica.
- b) Obtenir documentació acreditativa de la pràctica que pugui ser-li d'utilitat.
- c) Informar sobre l'acompliment de l'activitat desenvolupada per l'estudiant
- d) Que el desenvolupament de la pràctica no interfereixi amb el normal desenvolupament de les tasques pròpies de l'empresa o institució.
- e) Obtenir informació que sigui d'interès per a l'empresa, entitat o institució pública o privada previ acord de les parts implicades.
- f) A la resolució del conveni de pràctiques conforme al previst en aquest document.

Deures:

- a) Lliurar el conveni degudament complimentat abans de la incorporació de l'estudiant.
- b) Acreditar als estudiants l'activitat desenvolupada en la mateixa.
- c) Proporcionar a la universitat la informació que li pugui sol·licitar en relació amb la pràctica o el resultat d'aquesta.
- d) Complir les condicions contingudes en el conveni de pràctiques.
- e) Nomenar un tutor o tutora que s'encarregarà de garantir el procés formatiu de l'estudiant en l'entitat, així com de comunicar qualsevol incidència sobre les pràctiques al tutor acadèmic.
- f) Complir amb les normes vigents sobre prevenció de riscos laborals.
- g) Garantir la formació complementària que precisi l'estudiant per a realitzar les pràctiques.
- h) Facilitar a l'estudiant l'assistència a les proves d'avaluació i altres activitats obligatòries de les assignatures en les quals estigui matriculat, així com a les reunions dels òrgans col·legiats de govern de la universitat.

- i) Facilitar al tutor acadèmic l'accés a l'empresa o institució per al compliment de les fins pròpies de la seva funció.
- j) Proporcionar a l'estudiant els mitjans materials indispensables per al desenvolupament de la pràctica.
- k) En tot cas, l'entitat col·laboradora es compromet al compliment de la programació de les activitats formatives, prèviament acordades amb la universitat.